

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

**GRAD VUKOVAR**

KLASA: 406-01/19-01/74

URBROJ: 2196/01-4-19-4

Vukovar, 20. rujna 2019. godine

**DOKUMENTACIJA ZA NABAVU**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE   
ZA USLUGE:**

***VOĐENJE I UPRAVLJANJE KOTLOVNICAMA***

***U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA***

**Evidencijski broj nabave: JeN-2/19-115**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODACI

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5. PODACI O PONUDI

6. OSTALO

7. PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA

7. a PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

8. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

Prilog 1-TROŠKOVNIK

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Naručitelj i kontakti**

Naručitelj: GRAD VUKOVAR, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1; OIB: 50041264710,

Internet adresa: www.vukovar.hr; Služba za kontakt: Grad Vukovar, Upravni odjel za financije i nabavu, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar.

Kontakt osobe: Domagoj Centner; e-pošta: domagoj.centner@vukovar.hr, tel. 032/456-597.

Tihomir Kedmenec;e-pošta:tihomir.kedmenec@vukovar.hr, tel. 032/456 508

**1.2. Procijenjena vrijednost nabave**

115.000,00 kn bez PDV-a

**1.3.Vrsta ugovora o nabavi**

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluga.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije**

Predmet nabave je vođenje i upravljanje kotlovnicama u vlasništvu Grada Vukovara i to:

1. prostor za udruge, Velebitska 16, kotao na pelete snage 140 kW

2. BIC-Poduzetnički inkubator Vukovar, plinski kotao snage 560 kW

3. gradska uprava, Dr. Franje Tuđmana 1, toplinska podstanica snage 230 kW i

4. prostor za udruge, Trg hrvatskih branitelja 1, kotao na lož ulje snage 50 kW

Pod vođenjem i upravljanjem kotlovnicama u vlasništvu Grada Vukovara smatra se:

- priprema kotlovnica za ispravan rad

- svakodnevni obilazak kotlovnica za vrijeme rada kotlovnica

- nadzor nad radom postrojenja i opreme kotlovnice

- nadzor i organizacija ispitivanja sigurnosnih elemenata postrojenja sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju opreme pod tlakom (Narodne novine br. 27/17) od strane trećih osoba (angažira ih i plaća naručitelj)

- podešavanje vremena automatskog režima rada postrojenja sukladno odluci naručitelja

- vođenje dnevnika kotlovnice

- izrada popisa radova i potrebnih zamjenskih dijelova za obavljanje redovnog godišnjeg remonta postrojenja kotlovnice te nadzor remonta

- stručna pomoć naručitelju prilikom organizacije obveznih pregleda uređaja, instalacija i opreme od strane ovlaštenih trećih osoba sukladno posebnim propisima (naručitelj snosi troškove trećih osoba)

- praćenje stanja energenta i izvještavanje naručitelja o potrebi nabave

- za kotao na pelete istovar i unos peleta u kotlovnicu kao i redovno punjenje spremnika

- pružanje stručne pomoći naručitelju u ispunjenju zakonskih i podzakonskih obveza vlasnika kotlovnica te pravovremeno obavještavanje o izmjenama istih

- na kraju svake sezone grijanja izrada izvješća o općem stanju kotlovnica s naglaskom na predložene mjere koje je potrebno poduzeti za osiguranje budućeg ispravnog rada te mjere koje je moguće primijeniti u svrhu smanjenja troškova.

Zamjene neispravnih dijelova postrojenja i opreme nisu dio ovog predmeta nabave.

Predmetne usluge obavljati će se u razdoblju od 01.10. do 01.05. i za to razdoblje će naručitelj plaćati redovnu mjesečnu naknadu.

Sezona grijanja (redovan rad kotlovnica) je od 15.10. do 15.04. U slučaju potrebe grijanja van sezone grijanja naručitelj će plaćati naknadu prema stvarnom broju dana rada kotlovnica.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave - CPV- 50000000-5 Usluge popravaka i održavanja

**2.2. Količina i Troškovnik**

Količina je dana u Troškovniku koji je u prilogu ove dokumentacije za nabavu.

Kako u slučaju potrebe grijanja van razdoblja sezone grijanja naručitelj plaća naknadu prema stvarnom broju dana rada kotlovnica količina je okvirna te stvarno realizirana količina na temelju ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave će se odbiti.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi u dijelu tekstualni opis, jedinica mjere ili količina stavke, smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi te će se ponuda odbiti.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

**2.4. Mjesto pružanja usluge**

Grad Vukovar, na adresama gdje su smještene kotlovnice.

**2.5. Rok trajanja ugovora**

Ugovor se sklapa na razdoblje od 24 mjeseca.

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili sudjelovanja podugovaratelja razloge isključenja dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice i svaki podugovaratelj.

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kao dokaz da ne postoji razlog za isključenje ponuditelj dostavlja **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve tražene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje može se dostaviti u **neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**4.1.** Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Ponuditelj dostavlja dokument kojim se dokazuje sposobnost – odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Izvadak se može dostaviti u **neovjerenoj preslici** i ne smije biti stariji od **90 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja sposobnost dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice.

**4.2** Popis poslova

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio poslove iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost pojedinog ugovora najmanje 50.000,00 kuna bez PDV-a. Popis najmanje sadrži opis posla/ugovora, vrijednost, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

**4.3.** Ponuditelj za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora imati zaposlene ovlaštene stručnjake koji će biti uključeni u ugovor i to **najmanje 2 strojara kotla**.

Stručnjaci moraju imati položen stručni ispit za strojara kotla, a sve sukladno Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima (Narodne novine br. 88/14 i 20/15).

Kao dokaz sposobnosti ponuditelji dostavljaju IZJAVU da za potrebe izvršenja ugovora imaju zaposlene navedene stručnjake. Izjava mora sadržavati imena i prezimena te zvanja navedenih stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda iz izjave.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

**5. PODACI O PONUDI**

**5.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK-u skladu s uputama iz ove dokumentacije,

3. TRAŽENE DOKAZE NE POSTOJANJA RAZLOGA ISKLJUČENJA

4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Varijante ponude nisu dopuštene. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

**5.2. Način dostave**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: *Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar*

Na omotnici mora biti naznačeno:

– naziv i adresa Naručitelja,

– naziv i adresa ponuditelja,

– evidencijski broj nabave,

– naziv predmeta nabave,

– naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

**5.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunavaju se svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku dva dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

**5.4. Kriterij za odabir ponude**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sa najnižom cijenom. Valjana ponuda je ona koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nabavu.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije. Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz ove dokumentacije biti će isključene ili odbijene.

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može poništiti postupak nabave.

**5.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

**5.6. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

**5.7. Izmjena dokumentacije za nabavu**

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nabavu osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

**5.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

**6. OSTALO**

**6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu od 5.000,00 kn.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

U slučaju nedostavljanja jamstva naručitelj ima pravo zadržati iznos jamstva od bilo kojeg dospjelog računa Izvršitelja ili raskinuti ugovor.

**6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica ponuditelja ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu ponuditelja potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

**6.3. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

U slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana br. 1, 32000 Vukovar bez obzira na način dostave do zaključno **27.09.2019. godine do 12:00 sati.** Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održat će se **27.09.2019. godine u 12:00 sati na adresi: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana br. 1, II. kat, ured br. 17.**

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti sve zainteresirane osobe.

**6.5. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda (web stranica Grada Vukovara http://www.vukovar.hr/e-usluge/gradski-servisi/jednostavna-nabava).

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

**6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti mjesečno, prema mjesečnim paušalima ( 01.10.-01.05.) te u slučaju potrebe grijanja van sezone grijanja prema stvarnom broju dana rada kotlovnica.

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja, a isti će biti plaćen u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Napomena: Sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi (NN 94/18) gospodarski subjekt je obvezan od 01. srpnja 2019. godine ispostavljati Naručitelju elektronički račun. Naručitelj je povjerio usluge informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa Financijskoj agenciji (FINA).

U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ta roba može neposredno plaćati podugovaratelju, odabrani ponuditelj u slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Odabrani ponuditelj ne može prenijeti tražbinu iz ovog ugovora na drugoga ukoliko bi prijenos tražbine prouzročio štetu Naručitelju.

**6.7. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor.

Prijedlog ugovora sastavni je dio dokumentacije o nabavi.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog ugovora u sklopu svoje ponude.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 15 (petnaeset) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

**7. PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: VOĐENJE I UPRAVLJANJE KOTLOVNICAMA**

**U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA**

**1. NARUČITELJ:**

Grad Vukovar

Dr. Franje Tuđmana 1

32000 Vukovar

OIB: 50041264710

Evidencijski broj nabave: JeN-2/19-115

**2. PONUDITELJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Podugovaratelj  (naziv ili tvrtka,  sjedište, OIB) | Račun/IBAN i  banka podugovaratelja | Naziv dijelova  ugovora koji se daje  u podugovor  (predmet, količina) | Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora  o nabavi koji se daje  u podugovor  (u kn bez PDV-a i %) |
|  |  |  |  |  |

**4. CIJENA PONUDE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cijena ponude bez PDV-a |  |
| 2 | Porez na dodanu vrijednost |  |
| 3 | Ukupna cijena ponude (s PDV-om) |  |

**5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**M.P.** (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Napomena**:

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

**7. a) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: VOĐENJE I UPRAVLJANJE KOTLOVNICAMA**

**U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA**

**1. NARUČITELJ:**

Grad Vukovar

Dr. Franje Tuđmana 1

32000 Vukovar

OIB: 50041264710

Evidencijski broj nabave: JeN-2/19-115

**2.PONUDITELJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

**3. ČLANOVI ZAJEDNICE**

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište, adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) Naziv člana zajednice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište, adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Podugovaratelj  (naziv ili tvrtka,  sjedište, OIB) | račun/IBAN i  banka podugovaratelja | Naziv dijelova  ugovora koji se daje  u podugovor  (predmet, količina) | Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o  nabavi koji se daje u podugovor  (u kn bez PDV-a i %) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. CIJENA PONUDE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cijena ponude bez PDV-a |  |
| 2 | Porez na dodanu vrijednost |  |
| 3 | Ukupna cijena ponude (s PDV-om) |  |

**6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**M.P.** (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Napomene**:

Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

**8. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA**

GRAD VUKOVAR, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, OIB: 50041264710 (u daljnjem tekstu *Naručitelj*) kojeg zastupa gradonačelnik Ivan Penava, prof.

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (u daljnjem tekstu *Izvršitelj*) kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zaključuju, sljedeći:

**UGOVOR O VRŠENJU USLUGE**

***VOĐENJA I UPRAVLJANJA KOTLOVNICAMA***

***U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA***

**Članak 1.**

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave JeN-2/19-115) s namjerom sklapanja ugovora o ustupanju usluge, Naručitelj ustupa, a Izvršitelj preuzima obavljanje usluge vođenja i upravljanja kotlovnicama u vlasništvu Grada Vukovara, a u svemu prema ponudi Izvršitelja broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. godine, odredbama ovog Ugovora, opisu predmeta nabave, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima iz dokumentacije za nabavu Naručitelja i troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

**Članak 2.**

Izvršitelj se obvezuje usluge iz članka 1. ovog Ugovora obavljati pažnjom dobrog gospodara u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

**Članak 3.**

Ovaj Ugovor zaključuje se na razdoblje od 24 mjeseca.

**Članak 4.**

Ukupna vrijednost usluge iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

Cijena: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

PDV : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunavaju se svi troškovi i popusti.

**Članak 5.**

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti mjesečno, prema mjesečnim paušalima ( 01.10.-01.05.) te u slučaju potrebe grijanja van sezone grijanja prema stvarnom broju dana rada kotlovnica.

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja, a isti će biti plaćen u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Napomena: Sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Izvršitelj je obvezan od 01. srpnja 2019. godine ispostavljati Naručitelju elektronički račun. Naručitelj je povjerio usluge informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa Financijskoj agenciji (FINA).

U slučaju da je dio ugovora Izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se ta roba može neposredno plaćati podugovaratelju, Izvršitelj u slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Izvršitelj ne može prenijeti tražbinu iz ovog ugovora na drugoga ukoliko bi prijenos tražbine prouzročio štetu Naručitelju.

**Članak 6.**

Naručitelj se obvezuje o svom trošku vršiti nabavu goriva/energenta za potrebe rada kotlovnica sukladno izvješću o stanju goriva/energenta koje mu dostavlja Izvršitelj.

Naručitelj se obvezuje snositi troškove obveznih pregleda kotlovnica, pribavljanja atestne dokumentacije, servisa, mjerenja emisija u zrak te ostale troškove sukladno dokumentaciji za nabavu.

**Članak 7. (ako je primjenjivo)**

Sukladno ponudi ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i usluge koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost članova gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 8.**

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ovog ugovora.

Podaci o podugovarateljima:

- predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Izvršitelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

**Članak 9.**

Izvršitelj se obvezuje planirati i organizirati sa ovlaštenom osobom Naručitelja preglede kotlovnica sukladno zakonskim i podzakonskim obvezama i rokovima (atestna dokumentacija, servisi, mjerenja emisija u zrak i dr.)

**Članak 10.**

Izvršitelju je zabranjeno pri izvršenju ovog Ugovora nanositi štetu Naručitelju ili trećim osobama.

Za štetu koju Izvršitelj ili podugovaratelj prouzroči ili počini nesavjesnim postupanjem (namjerno ili nepažnjom) trećim osobama ili Naručitelju odgovara Izvršitelj, i on je u slučaju podnošenja odštetnog zahtjeva dužan istu podmiriti te smatrati Naručitelja neodgovornim za nju. Ako Naručitelj, po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, Izvršitelj ga je dužan obeštetiti za iznos plaćene štete, iznos sudskih i odvjetničkih troškova i za zakonsku zateznu kamatu.

**Članak 11.**

Izvršitelj će u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu od 5.000,00 kn.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

U slučaju nedostavljanja jamstva Naručitelj ima pravo zadržati iznos jamstva od bilo kojeg dospjelog računa Izvršitelja ili raskinuti ugovor.

**Članak 12.**

Ukoliko Izvršitelj propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora, ovlaštena osoba Naručitelja može zatražiti od Izvršitelja da otkloni nedostatak ili ga ispravi.

Izvršitelj ima obvezu zaprimiti sve reklamacije od strane Naručitelja i otkloniti ili ispraviti nedostatke bez odgađanja.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko Izvršitelj:

* ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ,
* bez opravdanog razloga ne nastavi s pružanjem usluge,
* ide u stečaj ili likvidaciju.

Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti. U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te pravo na naknadu štete.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi 30 dana i počinje teći prvi dan pismenog prijema otkaza.

**Članak 13.**

Ovlaštena osoba Naručitelja zadužena za praćenje realizacije ovog Ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Osoba imenovana od strane Naručitelja za praćenje realizacije ovog ugovora ujedno je i osoba koja prati da se ugovorene obveze u potpunosti i pravovremeno izvršavaju.

**Članak 14.**

Izvršitelj se potpisom ovog ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvršenja usluge.

Izvršitelj potpisom ovog ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje usluge, lokalne prilike, da mu je poznata namjena kao i tehnička složenost usluga koje su predmet ovog Ugovora.

**Članak 15.**

Ugovorne strane suglasne su da će se na izmjene ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjivati članci 314. do 321. ZJN 2016.

Vrijednost izmjene zajedno sa ugovorenom cijenom bez PDV-a ne smije prelaziti prag za provedbu postupka javne nabave.

Na sve odnose koji nisu regulirani ovim Ugovorom primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima.

Isključuje se primjena uzanci.

**Članak 16.**

Naručitelj i Izvršitelj sporazumni su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

Ukoliko se spor ne riješi dogovorom, obje ugovorne strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda koji je mjesno nadležan za Grad Vukovar.

**Članak 17.**

Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Izvršitelju.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a primjenjuje se od 01.10.2019. godine.

Mjesto i datum: Mjesto i datum:

*ZA IZVRŠITELJA: ZA NARUČITELJA:*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRAD VUKOVAR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ivan Penava, prof.**

KLASA:

URBROJ: