



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



**GRAD VUKOVAR**

**Upravni odjel za financije i nabavu**

KLASA: 406-01/21-01/12

URBROJ: 2196/01-4-21-2

Vukovar, 27. siječnja 2021. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**ZA USLUGU:**

*Izrada projektne dokumentacije  
za uređenje SPA zone na Plivalištu Vukovar*

**Evidencijski broj nabave: JeN-2/21-61**

## SADRŽAJ POZIVA:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE

PRILOG 1-PONUDBENI LIST

PRILOG 2-PRIJEDLOG UGOVORA

PRILOG 3-TROŠKOVNIK

PRILOG 4- PROJEKTNI ZADATAK I SKICA OBUHVATA

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. *Naručitelj i kontakti*

Naručitelj: GRAD VUKOVAR, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1; OIB: 50041264710,

Internetska adresa: [www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr)

Služba za kontakt: Upravni odjel za financije i nabavu.

Kontakt osobe za Poziv za dostavu ponuda:

- Domagoj Centner, dipl.iur.; adresa e-pošte: [domagoj.centner@vukovar.hr](mailto:domagoj.centner@vukovar.hr)

- Tihomir Kedmenec, dipl.ing.; adresa e-pošte: [tihomir.kedmenec@vukovar.hr](mailto:tihomir.kedmenec@vukovar.hr),

### 1.2. *Sukob interesa*

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu ZJN 2016:

- ViZu d.o.o. za informatičke usluge, Gospodarska zona 15, 32000 Vukovar, OIB: 32895408935

- Ljekarna "Katava" Z.U. Vitez, Petra Svačića br. 1, 72250 Vitez, Bosna i Hercegovina, JIB: 4236165990003

- HAG, obrt za ugostiteljstvo, vlasnik Igor Živković, Županijska 56, 32000 Vukovar.

### 1.3. *Procijenjena vrijednost nabave*

80.000,00 kn bez PDV-a

### 1.4. *Vrsta ugovora o nabavi*

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o nabavi usluge.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. *Opis predmeta nabave*

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za uređenje SPA zone na Plivalištu Vukovar, a obuhvaća izradu 2 varijante idejnog rješenja, izradu glavnog projekta sa svim potrebnim elaboratima i kontrolama, usluge koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja (ako je primjenjivo), izvedbenog projekta i svih potrebnih troškovnika za uređenje SPA zone na Plivalištu Vukovar te razradu potrebnih detalja, a sve sukladno troškovniku (Prilog 3) i Projektnom zadatku (Prilog 1) te pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

Projektna dokumentacija treba sadržavati:

- 2 varijante idejnog rješenja
- glavni projekt sa svim dodatnim potrebnim mapama i elaboratima (arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektrotehnički projekt (jake i slabe struje), strojarski projekt, projekt vodovoda i odvodnje, elaborat zaštite od požara i elaborat zaštite na radu
- izvedbene projekte sa svim mapama potrebnim za izvođenje radova (arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektrotehnički projekt (jake i slabe struje), strojarski projekt, projekt vodovoda i odvodnje) i troškovnike za provođenje javne nabave u kojima su implementirani svi elementi iz projekta.

Naručitelj će prihvatiti jednu od varijanti idejnog rješenja u roku od 5 kalendarskih dana od predaje 2 varijante idejnog rješenja, a vrijeme za prihvaćanje uračunava se u rok izvršenja usluge.

Projektant je obvezan tijekom izrade projektne dokumentacije omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama, davati podatke o stupnju izvršenja projektne dokumentacije, a odabrani ponuditelj se obvezuje na osobni dolazak glavnog projektanta na koordinacijske sastanke koji će se održavati u prostorijama gradske uprave grada Vukovara, u pravilu jednom tjedno.

Ako Naručitelj dostavi odabranom ponuditelju svoje pisane primjedbe na dostavljenu projektну dokumentaciju, odabrani ponuditelj je prema dostavljenim primjedbama obavezan o svom trošku iste i otkloniti.

Nacrti i dokumenti pojedinih struka moraju biti međusobno usklađeni i tako usklađeni moraju prikazivati cjeloviti zahvat u prostoru u tehničko-tehnološkom i funkcionalnom smislu.

Sadržaj i broj nacрта mora biti takav da osigurava da nijedan dio tehničkog rješenja za kojeg je potrebno grafičko prikazivanje ne ostane neprikazan. Nacrti moraju biti izrađeni u mjerilu koje osigurava preglednost i detaljnost podataka primjerenu razini razrade Glavnog i Izvedbenog projekta.

Projektant je obavezan izraditi troškovnike za sve projektom predviđene radove za potrebe provođenja postupka javne nabave sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda te odredbama Zakona o javnoj nabavi, kao i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područje javne nabave. Troškovnik je obvezno izraditi i dostaviti u digitalnom obliku (Excel) s projektantskim cijenama i jedan primjerak bez cijena.

Projektant je dužan u OPĆIM UVJETIMA TROŠKOVNIKA nedvosmisleno i jasno navesti što je obuhvaćeno cijenom stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda (npr.  $\pm 3\%$  ili  $\pm 5$  cm), norme, navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe i ateste.

Projektant je dužan u OPĆIM UVJETIMA TROŠKOVNIKA navesti sljedeće:

"Odredba o normama

U dokumentaciji su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj (izvoditelj radova) treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature."

"Jedinična cijena

U jediničnim cijenama za sve stavke troškovnika, ponuda mora sadržavati ukupne troškove materijala i rada do potpunog dovršenja cjelokupnog posla odnosno do pune funkcionalnosti.

Jedinična cijena, također, uključuje sva potrebna ispitivanja, kontrole i mjerenja za sve izvedene radove, ugrađene materijale i opremu, u svrhu dokazivanja njihove kvalitete i kompletiranja tehničke dokumentacije potrebne za ishodište uporabne dozvole, te se prilikom primopredaje građevine, uručuje Investitoru odnosno krajnjem korisniku.

S obzirom da pojedini proizvođači jamstvena prava uvjetuju puštanjem uređaja ili opreme u pogon od strane ovlaštenih servisera, navedeno također mora biti uključeno u jediničnu cijenu.

Navedena ispitivanja, kontrole i mjerenja izvode ovlaštene institucije, a odnose se na ispitivanje plinskih instalacija, ispitivanje vodonepropusnosti kanalizacije, ispitivanje funkcionalnosti unutarnje i vanjske hidrantske mreže, uzimanje uzoraka i ispitivanje pitkosti vode, ispitivanje gromobranske instalacije, ispitivanje električne instalacije jake i slabe struje, pregled dimovodnih kanala, te ostala potrebna ispitivanja sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Napomena:

Sve predmetno je obuhvaćeno jediničnom cijenom i ne navodi se kao zasebna stavka.

Odabrani ponuditelj prilikom izrade projektne dokumentacije mora u svemu voditi računa o primjeni Zakona o javnoj nabavi te svojim tehničkim rješenjima i troškovnicima ne smije davati prednost bilo kojem proizvođaču pojedinog dijela građevine.

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije, suglasnosti, rješenja, odnosno potvrda nadležnih upravnih tijela (ukoliko je primjenjivo) o čemu ugovorne strane sastavljaju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

CPV broj- 71000000-8 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

## **2.2. Količina**

Količina predmeta nabave je točna.

Usuglašeno idejno rješenje predaje se u tiskanom obliku u 3 uvezana i ovjerena primjerka te u 2 digitalna primjerka u .pdf formatu i u .dwg formatu za sve nacрте.

Glavni projekt predaje se u tiskanom obliku u 4 uvezana i ovjerena primjerka te u 2 digitalna primjerka na USB-u (sve pohranjeno u izvornom formatu softvera u kojem je projektna dokumentacija napravljena, npr. .doc, .xls, .dwg format i u .pdf formatu.)

Izvedbeni projekt predaje se u tiskanom obliku u 4 uvezana i ovjerena primjerka te u 2 digitalna primjerka na USB-u (sve pohranjeno u izvornom formatu softvera u kojem je projektna dokumentacija napravljena, npr. .doc, .xls, .dwg format i u .pdf formatu.)

Troškovnik u kojima su implementirani svi elementi iz projekta se predaje u tiskanom obliku u 1 primjerku te u 1 primjerku s cijenama i 1 primjerku bez cijena na USB-u (sve pohranjeno u izvornom formatu softvera u kojem je napravljen .xls, format i u .pdf formatu).

## **2.3. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija nabave dana je Projektним zadatkom koji se nalazi u Prilogu 4 ovog Poziva i opisom predmeta nabave.

## **2.4. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u Troškovniku kao i ukupnu cijenu. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine i cijene stavke. Cijene se upisuju u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika, a koji se odnosi na tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke u troškovniku.

## **2.5. Mjesto koje je predmet pružanja usluge**

Plivalište Vukovar, Trg Dražena Petrovića 2, Vukovar

## **2.6. Rok**

Rok izvršenja usluge je 60 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja uračunava se u rok izvršenja ugovora.

Zadani rok produjiti će se:

- ako se u tijeku izrade projektne dokumentacije rade izmjene na zahtjev naručitelja
- u slučajevima u kojima je odabrani ponuditelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju produjtenje rokova, odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti naručitelju u pisanom obliku obrazloženje i prijedlog novih rokova nakon čega će ugovorne strane, uz prethodni dogovor, potpisati dodatak Ugovoru.

Razlogom produljenja roka izvršenja usluga ni u kojem slučaju ne mogu biti one promijenjene okolnosti ili razlozi koje je uzrokovao ili za koje odgovara odabranog ponuditelja.

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije o čemu ugovorne strane sastavljaju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kao dokaz da ne postoji razlog za isključenje ponuditelj dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve tražene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje **može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponuda.**

### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### **Tehnička i stručna sposobnost:**

Ponuditelj mora imati na raspolaganju tehničke stručnjake koji će biti uključeni u ugovor sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 118/18 i 110/19) -ZPDPUG:

- minimum 1 (jedan) ovlaštenu inženjer arhitektonske struke
- minimum 1 (jedan) ovlaštenu inženjer građevinske struke
- minimum 1 (jedan) ovlaštenu inženjer strojarske struke
- minimum 1 (jedan) ovlaštenu inženjer elektrotehničke struke

Tehnički stručnjaci, bilo da je riječ o domaćoj ili stranoj fizičkoj osobi, moraju ispunjavati uvjete za obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta ili glavnog projektanta) sukladno ZPDPUG-u.

Kao dokaz ponuditelji dostavljaju IZJAVU da će imati na raspolaganju navedene tehničke stručnjake, a najmanje jedan tehnički stručnjak mora biti zaposlen kod ponuditelja.

Izjava mora sadržavati imena i prezimena te zvanja navedenih stručnjaka uz naznaku stručnjaka koji je zaposlen kod ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda iz izjave.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

### 5. PODACI O PONUDI

#### **5.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST

2. POPUNJENI TROŠKOVNIK-u skladu s uputama iz ove dokumentacije,
3. DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI,

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

### **5.2. Način dostave te datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar. **Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

**Ponuditelj (naziv i adresa):** \_\_\_\_\_

**Naručitelj :Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32 000 VUKOVAR**

***IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE  
ZA UREĐENJE SPA ZONE NA PLIVALIŠTU VUKOVAR***

**Evidencijski broj nabave: JeN-2/21-61**

**«NE OTVARAJ».**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponude se dostavljaju zaključno do **08.02.2021. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude koje pristignu nakon navedenog roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene. Javno otvaranje ponuda održat će se 08.02.2021. godine u 10:00 sati na adresi: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana br. 1, II. kat, ured br. 17.

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti sve zainteresirane osobe.

### **5.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (prema prijedlogu ugovora) i popusti potrebni za izvršenje usluge.

Cijena je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

#### **5.4. Kriterij za odabir ponude**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda s najnižom cijenom.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez za pruženu uslugu koja je predmet ove nabave, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz ovog Poziva za dostavu ponuda biti će isključene ili odbijene.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može poništiti postupak nabave.

#### **5.5. Jezik i pismo**

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

#### **5.7. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

#### **5.8. Izmjena dokumentacije za nabavu**

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja poziv za dostavu ponuda osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

#### **5.9. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

U slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224.



i 225. ZJN 2016. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja na izvršenje ugovora

## 6. OSTALO

### **6.1. Pregled lokacije**

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude izvrše uvid na lokaciju koja je predmet nabave, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

### **6.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

U postupku pregleda i ocjene ponuda ukoliko naručitelj utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

### **6.3. Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a dostaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda .

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

### **6.4 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i ispunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

U slučaju nedostavljanja jamstva naručitelj ima pravo, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora zadržati iznos od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost od bilo kojeg ispostavljenog računa odabranog ponuditelja ili raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je ovlašten naplatiti u slučaju neispunjenja obveze ili zakašnjenja u ispunjenju obveze ili neurednog ispunjenja obveze iz ovog ugovora

### **6.5. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor.

Prijedlog ugovora sastavni je dio dokumentacije o nabavi.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

#### **Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog ugovora u sklopu svoje ponude.**

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili poništiti postupak nabave.

### 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno kao i traženje od naručitelja sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanja se vrše temeljem ispostavljenog valjanog elektroničkog računa, na račun/e odabranog Ponuditelja, u roku od 30 dana od dana dostave elektroničkog računa.

Odabrani Ponuditelj će račune ispostavljati prema sljedećoj dinamici:

- 20% iznosa po izradi i isporuci usuglašenog idejnog rješenja,
- 60% iznosa po izradi i dostavi glavnog projekta sa svim dodatnim potrebnim mapama i elaboratima i
- 20% iznosa po izradi i dostavi izvedbenog projekta sa svim mapama potrebnim za izvođenje radova te troškovnika za izvođenje radova i provođenje postupka javne nabave.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Odabrani ponuditelj ne može prenijeti tražbinu iz ovog ugovora na drugoga ukoliko bi prijenos tražbine prouzročio štetu Naručitelju.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj/podugovaratelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

Pripremili:

Domagoj Centner, dipl.iur.

Tihomir Kedmenec, dipl. ing.

Pročelnica:

Vlasta Šibalić, univ.spec.oec.



## PRILOG 1-PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: Izrada projektne dokumentacije  
za uređenje SPA zone na Plivalištu Vukovar**  
Evidencijski broj nabave: JeN-2/21-61

### 1. NARUČITELJ:

Grad Vukovar  
Dr. Franje Tuđmana 1  
32000 Vukovar  
OIB: 50041264710

### 2. PONUDITELJ:

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)  
Sjedište, adresa \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_  
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_

### 3. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODIZVODITELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)

### 4. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

### 5. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

#### Napomena:

Ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podizvoditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

## **PRILOG 2-PRIJEDLOG UGOVORA**

**GRAD VUKOVAR**, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, OIB: 50041264710 (u daljnjem tekstu Naručitelj) kojeg zastupa gradonačelnik **Ivan Penava, prof.**

(u daljnjem tekstu Ugovaratelj) kojeg zastupa \_\_\_\_\_

sklapaju, sljedeći:

### **UGOVOR O NABAVI USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREĐENJE SPA ZONE NA PLIVALIŠTU VUKOVAR**

#### **Članak 1.**

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave usluge: Izrada projektne dokumentacije za uređenje SPA zone na Plivalištu Vukovar, evidencijski broj nabave: JeN-2/21-61.

Naručitelj je Odlukom o odabiru (KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2021. godine) najpovoljnije ponude za izradu projektne dokumentacije uređenja SPA zone na Plivalištu Vukovar, odabrao ponudu Ugovaratelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude te uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

#### **Članak 2.**

Predmet ovog ugovora je izrada projektne dokumentacije za uređenje SPA zone na Plivalištu Vukovar.

Ugovaratelj će uslugu izrade projektne dokumentacije koja je predmet ovog ugovora izvršiti savjesno, stručno i kvalitetno sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, pravilima struke, a sve sukladno projektnom zadatku, uvjetima iz predmetnog poziva za dostavu ponuda, odabranoj ponudi i odredbama ovog Ugovora.

#### **Članak 3.**

Ugovaratelj je obvezan cjelokupnu projektnu dokumentaciju isporučiti Naručitelju kako slijedi:

- usuglašeno idejno rješenje u tiskanom obliku u 3 uvezana i ovjerena primjerka te u 2 digitalna primjerka u .pdf formatu i u .dwg formatu za sve nacрте.
- glavni projekt u tiskanom obliku u 4 uvezana i ovjerena primjerka te u 2 digitalna primjerka na USB-u (sve pohranjeno u izvornom formatu softvera u kojem je projektna dokumentacija napravljena, npr. .doc, .xls, .dwg format i u .pdf formatu.)
- izvedbeni projekt u tiskanom obliku u 4 uvezana i ovjerena primjerka te u 2 digitalna primjerka na USB-u (sve pohranjeno u izvornom formatu softvera u kojem je projektna dokumentacija napravljena, npr. .doc, .xls, .dwg format i u .pdf formatu.)
- troškovnik u kojima su implementirani svi elementi iz projekta u tiskanom obliku u 1 primjerku te u 1 primjerku s cijenama i 1 primjerku bez cijena na USB-u (sve pohranjeno u izvornom formatu softvera u kojem je napravljen .xls, format i u .pdf formatu).

#### **Članak 4.**

Nakon izrade i predaje projektne dokumentacije, dokumentacija predana u pisanom obliku, kao i dokumentacija predana na elektroničkom mediju, predstavlja vlasništvo Naručitelja, te ju Naručitelj može, bez dodatnih suglasnosti Ugovaratelja, umnožavati i koristiti za svoje potrebe.

### Članak 5.

Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izradu projektne dokumentacije iz članka 1. i 2. ovoga Ugovora te da mu je poznata tehnička složenost posla.

Ugovaratelj se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izrade projektne dokumentacije.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

### Članak 6.

Cijena usluge koja je predmet ovog Ugovora iznosi:

Cijena \_\_\_\_\_ kuna

PDV \_\_\_\_\_ kuna

**Cijena s PDV-om: \_\_\_\_\_ kuna**

slovima: ( \_\_\_\_\_ kuna)

Cijena je nepromjenjiva.

### Članak 7.

U cijenu su uračunati svi troškovi potrebni za uredno izvršenje predmetne usluge (primjerice obilazak lokacije, otklanjanje nedostataka uočenih od strane Naručitelja u fazi izrade projekta, otklanjanje nedostataka uočenih od Naručitelja po predanoj projektnoj dokumentaciji, troškovi koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja (ako je primjenjivo), usklađenje troškovnika sukladno uputama Naručitelja, davanje pojašnjenja izrađene projektne dokumentacije u postupku javne nabave za izvođenje predmetnih radova, troškovi dolaska na koordinacije, troškovi puta i smještaja te svi ostali troškovi potrebni za izvršenje predmetne usluge).

### Članak 8.

Plaćanje unaprijed je isključeno kao i traženje od Naručitelja sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanja se vrše temeljem ispostavljenog valjanog elektroničkog računa, na račun/e Ugovaratelja, u roku od 30 dana od dana dostave elektroničkog računa.

Ugovaratelj će račune ispostavljati prema sljedećoj dinamici:

- 20% iznosa po izradi i isporuci usuglašenog idejnog rješenja,

- 60% iznosa po izradi i dostavi glavnog projekta sa svim dodatnim potrebnim mapama i elaboratima i

- 20% iznosa po izradi i dostavi izvedbenog projekta sa svim mapama potrebnim za izvođenje radova te troškovnika za izvođenje radova i provođenje postupka javne nabave.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Ugovaratelj ne može prenijeti tražbinu iz ovog ugovora na drugoga ukoliko bi prijenos tražbine prouzročio štetu Naručitelju.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je Ugovaratelj/podugovaratelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

#### **Članak 9.**

Ugovaratelj je obvezan cijelo vrijeme trajanja ugovora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova projektiranja u Republici Hrvatskoj sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Potrebne poslove izrade plana izvođenja radova i druge stručne poslove Ugovaratelj mora povjeriti ovlaštenim osobama koje imaju potrebne kvalifikacije utvrđene posebnim propisima.

Ugovaratelj mora tijekom izvršenja ugovora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (ako je primjenjivo).

#### **Članak 10.**

Ugovaratelj je obvezan angažirati ovlaštene stručnjake na izradi projektne dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora, sukladno važećoj zakonskoj regulativi, a koje je naveo u svojoj ponudi.

Ugovaratelj ima pravo, uz prethodnu suglasnost Naručitelja, u opravdanim slučajevima zamijeniti stručnjake iz prethodnog stavka ovog članka. Zamjenski stručnjaci po svojim ovlaštenjima i stručnoj spremi moraju biti najmanje jednaki stručnjacima koje zamjenjuju.

#### **Članak 11.**

Ugovaratelj je obvezan tijekom izrade projektne dokumentacije omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama, davati podatke o stupnju izvršenja projektne dokumentacije na zahtjev Naručitelja.

Naručitelj će po zaprimanju dokumentacije pregledati dokumentaciju te istu vratiti na doradu ukoliko utvrdi nedostatke.

Ugovaratelj se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama Naručitelja bez prava na dodatnu naknadu. Ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja, a ispravci se uračunavaju u rok izvršenja usluge.

Ugovaratelj se obvezuje o vlastitom trošku izvršiti ispravak i dopunu projektne dokumentacije, koja je predmet ovog ugovora, bez pogovora i na poziv Naručitelja u za to primjerenom roku, u suprotnom, Ugovaratelj je odgovoran za svu štetu koja nastane Naručitelju kao posljedica nedostataka utvrđenih u projektima.

#### **Članak 12.**

Ugovaratelj se obvezuje na osobni dolazak glavnog projektanta koordinacijske sastanke koji će se održavati u prostorijama gradske uprave grada Vukovara, u pravilu jednom tjedno.

Ugovaratelj se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama iznesenim na koordinacijskim sastancima Naručitelja bez prava na dodatnu naknadu.

#### **Članak 13.**

Ugovaratelj je suglasan da Naručitelj bez posebne naknade cjelovitu projektnu dokumentaciju ustupi trećoj osobi (korisniku) koja će odgovarajućim pravnim poslom stupiti na mjesto investitora.

#### **Članak 14.**

Prilikom provođenja postupka javne nabave za izvođenje radova Ugovaratelj, kao projektant, se obvezuje biti Naručitelju na raspolaganju za eventualna pitanja potencijalnih ponuditelja vezana uz troškovnik i projektnu dokumentaciju.

#### **Članak 15.**

Ugovaratelj će odmah po potpisu ovog Ugovora imenovati osobu koja će biti predstavnik Ugovaratelja za provođenje ovog Ugovora te o tom imenovanju pismenim putem

obavijestiti Naručitelja. Naručitelj mora dati suglasnost na imenovanje predstavnika Ugovaratelja te može zatražiti promjenu predstavnika Ugovaratelja ako nije zadovoljan sa izvršenjem ovog Ugovora od strane predstavnika Ugovaratelja.

Predstavnik Ugovaratelja, predstavlja Ugovaratelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora te se cjelokupna komunikacija Naručitelja prema Ugovaratelju obavlja preko predstavnika Ugovaratelja.

Ako u projektiranju sudjeluje više projektanata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavnog projektanta, po obostranom potpisu ugovora, bez odgode predlaže Ugovaratelj, a imenuje ga Naručitelj.

#### **Članak 16.**

Naručitelj će odmah po potpisu ovog Ugovora imenovati osobu koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora te o tom imenovanju pismenim putem obavijestiti Ugovaratelja.

Predstavnik naručitelja, predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora te se cjelokupna komunikacija Ugovaratelja prema Naručitelju obavlja preko predstavnika Naručitelja.

#### **Članak 17.**

Kako se predstavnici Naručitelja i Ugovaratelja smatraju ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana imenovanja moraju sadržavati i adrese elektroničke pošte predstavnika Naručitelja i Ugovaratelja.

Pismena se smatraju dostavljenim u trenu kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

#### **Članak 18.**

Rok izvršenja usluge je 60 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja uračunava se u rok izvršenja ugovora.

Naručitelj će prihvatiti jednu od varijanti idejnog rješenja u roku od 5 kalendarskih dana od predaje 2 varijante idejnog rješenja, a vrijeme za prihvaćanje uračunava se u rok izvršenja usluge.

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije, o čemu ugovorne strane sastavljaju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

#### **Članak 19.**

Zadani rok iz prethodnog članka ovog Ugovora produljiti će se samo u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze.

Ugovaratelj je dužan bez odgode obavijestiti Naručitelja ukoliko iz bilo kojih razloga navedenih u stavku 1. ovog članka bude postojala mogućnost prekoračenja ugovorenog roka.

U slučaju okolnosti ili razloga koji uvjetuju produljenje rokova, Ugovaratelj je u obvezi dostaviti obrazloženje Naručitelju u pisanom obliku.

Razlogom produljenja roka izvršenja usluga ni u kojem slučaju ne mogu biti one okolnosti ili razlozi koje je uzrokovao ili za koje odgovara Ugovaratelj.

#### **Članak 20.**

Ukoliko Ugovaratelj svojom krivnjom ne izvrši uslugu u ugovorenom roku, ukoliko Naručitelj odluči održati ugovor na snazi, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 5 % (dva promila) od ugovorene sume bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u izradi projektne dokumentacije.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ugovorene sume bez PDV-a, uz zadržavanje prava na naknadu štete.

Ugovorna kazna se obračunava do dana završetka izrade cjelokupne projektne dokumentacije, a Naručitelj je ovlašten naplatiti iznos ugovorne kazne od iznosa koje duguje Ugovaratelju ili iz jamstva za uredno izvršenje ugovora.

#### **Članak 21.**

Sudjelovanje podugovaratelja ne stvara ugovorni odnos između podugovaratelja i Naručitelja niti utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje bilo koje obveze iz Ugovora.

Podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koje Ugovaratelj daje u podugovor čine obavezan sastojak ovog ugovora kako slijedi:

Javni naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. U slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### **Članak 22.**

Ugovaratelj je obavezan u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i ispunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

U slučaju nedostavljanja jamstva naručitelj ima pravo, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora zadržati iznos od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost od bilo kojeg ispostavljenog računa odabranog ponuditelja ili raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je ovlašten naplatiti u slučaju neispunjenja obveze ili zakašnjenja u ispunjenju obveze ili neurednog ispunjenja obveze iz ovog ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća Ugovaratelju nakon urednog izvršenja ugovornih obveza, bez odgađanja.

#### **Članak 23.**

Ugovaratelj je odgovoran za svu štetu koja nastane Naručitelju kao posljedica nedostataka u projektnoj dokumentaciji ili neusklađenosti projektne dokumentacije i ugovornog troškovnika. Ugovaratelj odgovara Naručitelju neograničeno do visine nastale štete, a odgovorni projektant Ugovaratelja do visine nastale štete, najviše do iznosa osigurane svote iz police osiguranja od profesionalne odgovornosti sukladno propisima strukovne organizacije/komore.

#### **Članak 24.**

Ugovorne strane suglasne su da se ugovor može raskinuti prije isteka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju kršenja odredaba ovog ugovora od strane jedne od ugovornih strana ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane.



Naručitelj je, u svakom slučaju, ovlašten jednostrano raskinuti ugovor te ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora zbog neispunjenja ugovorne obveze ukoliko Ugovaratelj:

- ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ili ne ispravi nedostatke
- bez opravdanog razloga ne nastavi s pružanjem usluge,
- postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez ostavljanja naknadnog roka te ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora zbog neispunjenja ugovorne obveze, ukoliko Ugovaratelj:

- ukoliko Ugovaratelj svojom krivnjom ne izvrši uslugu u ugovorenom roku
- ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, isti se smatra raskinutim, po prijemu pismene obavijesti o raskidu

#### **Članak 25.**

Ugovorne strane suglasne su da će se na izmjene ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjivati članci 314. do 321. ZJN 2016.

#### **Članak 26.**

Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Na sve ostalo što nije definirano odredbama ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

Isključuje se primjena uzanci.

#### **Članak 27.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda koji je mjesno nadležan za Grad Vukovar.

#### **Članak 28.**

Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana u pisanoj formi.

#### **Članak 29.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

#### **Članak 30.**

Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Mjesto i datum:

.....

**ZA UGOVARATELJA:**

Mjesto i datum:

.....

**ZA NARUČITELJA:**  
**GRAD VUKOVAR**  
Gradonačelnik:

---

**Ivan Penava**

KLASA:  
URBROJ:

**PRILOG 3-TROŠKOVNIK**

R. br.	OPIS	jed. mjere	kol.	jedinična cijena bez PDV-a (kn)	Ukupno bez PDV-a (kn)
<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREĐENJE SPA ZONE NA PLIVALIŠTU VUKOVAR</b>					
1.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje SPA zone na Plivalištu Vukovar a sve sukladno pozivu za dostavu ponuda te pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.				
		komplet	1		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a (kn)</b>					

#### **PRILOG 4-PROJEKTNI ZADATAK I SKICA OBUHVATA**

U dijelu građevine Plivališta u sklopu Javne ustanove Sportski objekti Vukovar planira se uređenje interijera SPA centra. Zona obuhvata veličine je cca 150 m<sup>2</sup> bruto tlocrtna površine. Sadašnji prostor podijeljen je na dvije zasebne jedinice (ženska i muška) s malim ulazom, garderobom, prostorom za masažu, saunom, prostorom za relaksaciju, zajedničkim tuševima i sanitarnim čvorovima. Jedinice su odijeljene armirano-betonskom stijenom. Pristupi u SPA centar za vanjske korisnike su preko zajedničkog nečistog hodnika povezanog s ulaznim prostorom. Posjetitelji prolaze kroz SPA i imaju mogućnost pristupa samom plivalištu preko čistog hodnika.

Zahvat na SPA zoni trebao bi objediniti dvije prostorne jedinice u jedinstvenu cjelinu sa zajedničkim ulaznim dijelom u kojem je smještena recepcija. Iz ulaznog dijela pristupa sa svlačionicama, ženskim i muškim u sklopu kojih se nalaze i odvojene sanitarije.

U sklopu zahvata na uređenju interijera planira se izvedba finske, parne, infracrvene i bio-saune. Također treba predvidjeti liniju tuševa (tuš doživljaja), hladni bazen uz saunu, hidromasažnu kadu te Kneipp kupke ukoliko prostor dozvoli. Postoji mogućnost proširenja na susjedne prostore.

Oblikovanje interijera SPA centra za cilj ima povećati kvalitetu doživljaja prostora i time privući posjetitelje na dulji boravak. Osjećaj ugodne u provodenju slobodnog vremena u prostorima spa i dobrobit predstavljaju prioritet u projektiranju kroz funkcionalnu tlocrtnu dispoziciju, odabir kvalitetnih materijala koji se lako održavaju i opreme suvremenih tehničkih rješenja. Naglasak treba staviti na određenim vizualnim atrakcijama. Zaseban dio je i rješenje multimedije i kvalitetnog ozvučenja koje upotpunjuje doživljaj boravka u SPA centru.

