

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) i „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025.“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 3/20 i 8/23), gradonačelnik Grada Vukovara objavljuje sljedeći:

JAVNI POZIV

za dodjelu bespovratnih potpora u svrhu podizanja kvalitete turističke ponude na području grada Vukovara za 2023. godinu

1. PREDMET, CILJ I NAMJENA JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva: dodjela bespovratnih potpora iz „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025.“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 3/20 i 8/23), područje 8. „Program poticanja poduzetništva u turizmu“.

Cilj javnog poziva: povećanje broja gospodarskih subjekata, aktivnosti i novog zapošljavanja u području turizma te povećanje i poboljšanje smještajnog kapaciteta na području grada Vukovara.

Namjena javnog poziva: sufinanciranje turističkih aktivnosti s ciljem unapređenja i razvoja turizma na području grada Vukovara u 2023. godini.

Bespovratne potpore po ovom Javnom pozivu predstavljaju potporu male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. i 972/2020 od 2. srpnja 2020. g. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1 i 215/3).

2. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici bespovratne potpore su subjekti malog gospodarstva - trgovačka društva, obrti, zadruge i samostalne djelatnosti koji su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani kao subjekti malog gospodarstva a bave se djelatnošću iz područja turizma (NKD 55 Smještaj; 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turooperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima) i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivači koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Prihvatljivi korisnici su:

- koji obavljaju djelatnost iz područja turizma na području grada Vukovara
- ukoliko korisnik obavlja gospodarsku djelatnost na i izvan područja grada Vukovara, potpora se može koristiti samo za djelatnost iz područja turizma na području grada Vukovara organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo

Neprihvatljivi korisnici su:

- gospodarski subjekti čiji troškovi nisu vezani za djelatnost iz područja turizma (NKD 55 Smještaj; 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turooperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima

- koji imaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- koji imaju dospjeli dug prema Turističkoj zajednici grada Vukovara i Gradu Vukovaru
- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- tvrtke/ustanove/institucije kojima je Grad Vukovar ili Vukovarsko-srijemska županija vlasnik/suvlasnik/osnivač ili su na neki drugi način korisnici proračuna

3. UVJETI DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA

Bespovratne potpore dodjeljuju se za sufinanciranje troškova nastalih u 2023. godini.

Troškovi se dokazuju odgovarajućim računima (račun koji glasi na podnositelja zahtjeva) i bankovnim izvodima kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivači dostavljaju račun i dokaz o uplati.

Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.

Za priložene račune iz inozemstva obavezno je priložiti prijevod računa.

Računi temeljem kojih se traži potpora moraju biti isključivo od pravnih osoba.

Svi iznosi na računima moraju biti iskazani u eurima, a u slučaju da je iznos iskazan u drugoj valuti, kod obračuna visine potpore primjenjivati će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa.

Potpore se može dodijeliti samo jednom korisniku, odnosno ukoliko podnositelj Zahtjeva u svom vlasništvu ima više gospodarskih subjekata, potporu može dobiti samo za jedan gospodarski subjekt.

Korisnik ne smije prijaviti trošak za koji je već dobio sredstva iz drugih javnih izvora financiranja (**zabrana dvostrukog financiranja**).

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje korisnik je dužan vratiti sva primljena sredstva te gubi pravo na potpore Grada Vukovara iz „Općeg programa razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za razdoblje 2020.-2025“ u sljedeće dvije godine.

Ukoliko korisnik potpore odjavi poslovanje, izmjesti sjedište odnosno poslovnu jedinicu s područja grada Vukovara prije isteka obveza reguliranih ugovorom, ili nije obavljao turističku djelatnost u objektu na područja grada Vukovara koja je predmet financiranja minimalno godinu dana od dana dodjele potpore te ne izvrši i ostale obveze definirane ugovorom, dužan je Gradu Vukovaru izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate.

Davatelj potpore zadržava pravo nepriznavanja određenog prihvatljivog troška ukoliko se iz naravi djelatnosti i poslovanja korisnika može zaključiti da nabavljeno nije nužno za obavljanje djelatnosti odnosno da se radi o trošku koji nije nužan za ispunjenje cilja Javnog poziva.

4. MJERE, AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U okviru Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere:

MJERA 1: Marketinške aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- fotografiranje interijera i eksterijera smještajnih objekata
- izrada video zapisa interijera i eksterijera smještajnih objekata
- izrada i održavanje web stranice za poslovanje u turizmu
- nabava softvera za vođenje smještaja (booking i sl.)
- oglašavanje u domaćim i stranim medijima, tiskovinama i društvenim mrežama

- izrada promidžbenih materijala (prospekti, letci, vizitke i dr...)
- certifikat za smještajne objekte (eko certifikati)
- kupnja stručne literature
- edukacije vezane za poslovanje u turizmu
- sudjelovanje na sajmovima u svrhu promocije
- ostale promidžbene mogućnosti koje pomažu promociji smještajnih objekata

MJERA 2: Opremanje i uređenje smještajnih kapaciteta, te njihovih pratećih sadržaja

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- obnova, rekonstrukcija i opremanje smještajnih kapaciteta, te njihovih pratećih sadržaja s ciljem podizanja kvalitete i standarda (interijer)
- uređenje i izgradnja dodatnih sadržaja – bazeni, saune, jacuzzi, dodatni sadržaji uz bazene, sportsko-rekreacijski i zabavni sadržaji, prostori za tematska i zabavna događanja, igraonice i sadržaji za djecu i sl.
- trošak hortikulturnog uređenja okoliša, odnosno manji građevinski i zemljani radovi
- trošak izrade studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije

MJERA 3: Razvoj aktivnih oblika turizma

Prihvatljive aktivnosti/troškovi:

- Kupnja bicikala, električnih bicikala, biciklističke opreme, romobila, električnih romobila i druge ekološki prihvatljive opreme koja služi za razvoj aktivnih oblika turizma

Ostali neprihvatljivi troškovi:

- troškovi nastali prije 1. siječnja 2023. godine
- PDV za korisnike koji su u sustavu PDV-a
- kamate iskazane na računima
- nabava/kupovina/najam motornih vozila, radnih vozila, prikolica, traktorskih kosilica i motornih plovila
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju i obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- najam i servisiranje strojeva, uređaja i opreme
- rabljeni uređaji i rabljena oprema, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi prethodno navedenog
- troškovi vlastitog rada
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- kupoprodajni ugovori, cesije i kompenzacije
- bilo koji oblik naknade (carinska pristojba, trošak dostave i sl.)
- kupnja udjela u trgovačkim društvima
- režijski troškovi
- potrošni materijal
- računalna oprema
- strojevi i alati za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti

5. FINANCIJSKA SREDSTVA I INTENZITET POTPORE

Sredstva za provedbu Javnog poziva osigurana su u proračunu Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 66.362,00 eura.

Iznos potpore koji se može dodijeliti pojedinom korisniku iznosi 70% prihvatljivih troškova a maksimalno do 2.500,00 eura.

Minimalni iznos bespovratne potpore koji se po pojedinom zahtjevu može dodijeliti je 200,00 eura.

Korisnik može podnijeti samo jedan Zahtjev za dodjelu potpore po ovom Javnom pozivu za jednu ili više mjera iz točke 4.

6. ODABIR KORISNIKA

Zahtjevi za dodjelu bespovratnih potpora po ovom Javnom pozivu razmatraju se prema redosljedu zaprimanja te se tim redosljedom odobravaju do iskorištenja osiguranih proračunskih sredstava, a nakon što se utvrdi da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je priložena sva potrebna dokumentacija.

Postupak odabira korisnika potpora provest će tročlano Povjerenstvo za dodjelu potpora koje imenuje gradonačelnik Grada Vukovara. Povjerenstvo sastavlja zapisnik s Listom prijedloga za odabir zahtjeva. Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva, donosi konačnu Odluku o odabiru korisnika bespovratne potpore.

Prijavitelji imaju mogućnost dostavljanja prigovora u roku od osam dana od dana objave Odluke ili primitka obavijesti Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara.

7. POTPISIVANJE UGOVORA

Podnositelji zahtjeva kojima se odobre bespovratne potpore sklopit će s Gradom Vukovarom Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će se regulirati međusobna prava i obveze (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, način i dinamika izvješćivanja, instrumenti osiguranja povrata dodijeljene potpore i drugo).

Ugovor će se sklopiti u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju bespovratne potpore, a ukoliko podnositelj zahtjeva ne potpiše Ugovor u navedenom roku smatrati će se da je odustao od Zahtjeva.

U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane Primatelja bespovratne potpore, gradonačelnik donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava uvećanih za zakonske kamate.

8. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE I POVRAT SREDSTAVA

Kontrolu dodjele potpore i ispunjenje ugovornih obveza provodi Upravni odjel za gospodarstvo, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu za potporu te priložene dokumentacije.

Kontrola obuhvaća i pregled resursa na terenu za koje je korisnik ostvario potporu u ugovorno definiranom razdoblju.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju te u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, gradonačelnik donosi odluku o raskidu ugovora i povratu isplaćene potpore uz zakonske zatezne kamate u kojoj se definira rok obveze povrata sredstava.

9. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Dokaz o pravnom statusu korisnika potpore: presliku rješenja o upisu u obrtni registar/sudski registar ili drugi odgovarajući registar, obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u, rješenje o kategorizaciji smještaja
- Presliku osobne iskaznice vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje
- IBAN - preslika bankovne kartice ili preslika ugovora s bankom o otvaranju poslovnog računa
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starije od 30 dana)
- Potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Vukovaru (ne starija od 30 dana)
- Potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Turističkoj zajednici grada Vukovara (ne starija od 30 dana)
- BON 2 ili SOL 2 izdan od poslovne banke podnositelja Zahtjeva ne stariji od 30 dana, fizičke osobe dostavljaju Potvrdu o blokadi računa i novčanih sredstava (Fina) ne stariju od 30 dana
- Dokaz o utrošenim sredstvima (preslike računa iz tekuće godine)
- Bankovni izvodi kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa
- „Obrazac Izjava 1 / 2023“ – Popunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (**dostaviti i za sva povezana društva**)
- „Obrazac Izjava 2 / 2023“ – Popunjena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Tablični prikaz troškova

Ukoliko od zatražene obvezne dokumentacije na pojedinog korisnika nešto nije primjenjivo, podnositelj Zahtjeva dužan je uz Zahtjev dostaviti vlastoručno potpisanu Izjavu u kojoj mora navesti razloge nedostavljanja dijela obvezne dokumentacije.

Povjerenstvo može zatražiti i drugu dodatnu dokumentaciju prije donošenja prijedloga o dodijeli potpore.

10. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Korisnik može podnijeti samo jedan Zahtjev za dodjelu potpore po ovom Javnom pozivu za jednu ili više mjera iz točke 4.

Obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore sastavni je dio ovog Javnog poziva te je na njemu propisana sva potrebna obvezna dokumentacija koja se prilaže Zahtjevu.

Ukoliko od zatražene obvezne dokumentacije na pojedinog korisnika nešto nije primjenjivo, podnositelj Zahtjeva dužan je uz Zahtjev dostaviti vlastoručno potpisanu Izjavu u kojoj mora navesti razloge nedostavljanja dijela obvezne dokumentacije.

Obvezna dokumentacija se ne smije naknadno dostavljati.

Zahtjev mora biti popunjen u cijelosti na hrvatskom jeziku.

Obrasci moraju biti potpuno i čitko ispunjeni, vlastoručno potpisani i ovjereni od strane podnositelja Zahtjeva.

Tablični prikaz troškova mora biti potpuno i čitko ispunjen, svaki trošak upisati u pripadajuću mjeru u tablici (navesti izdavatelja računa, broj računa i datum plaćanja te opis troška nabave), vlastoručno potpisan i ovjeren od strane podnositelja Zahtjeva.

Preslike računa koje se prilažu uz Zahtjev potrebno je numerirati i unijeti redosljedom u tablični prikaz troškova. Uz svaki račun mora biti spojen izvod na kojem je markerom označen i vidljiv iznos da je isti plaćen.

Povjerenstvo može u slučaju nejasnoća tražiti obrazloženje.

Ukoliko povjerenstvo utvrdi da u Zahtjevu nisu navedeni istiniti podaci, Zahtjev se odbija.

Zahtjevi koji ne zadovolje administrativnu provjeru (nepotpuni zahtjevi, zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom i zahtjevi koji se ne dostave u roku) neće se razmatrati, te će se za iste dostaviti obavijest.

Ukoliko isti korisnik podnese više Zahtjeva, razmatra se samo prvi zaprimljen Zahtjev dok se ostali neće razmatrati.

Ukoliko podnositelj Zahtjeva u svom vlasništvu ima više gospodarskih subjekata, a podnio je više Zahtjeva za više gospodarskih subjekata, razmatra se samo prvi zaprimljen Zahtjev dok se ostali neće razmatrati.

Obrasci zahtjeva za dodjelu potpore i Javni poziv mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara ili na web stranici Grada Vukovara: www.vukovar.hr, te se podnose **od 24. studenog 2023. g. na adresu:**

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za gospodarstvo
Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 VUKOVAR,
uz naznaku: „J A V N I P O Z I V za dodjelu bespovratnih potpora u svrhu podizanja kvalitete
turističke ponude na području
grada Vukovara za 2023. godinu“

Javni poziv je otvoren do utroška proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od 66.362,00 eura, a najkasnije do 15. prosinca 2023. godine.

Gradonačelnik može donijeti odluku o zatvaranju Javnog poziva i prije navedenog roka, ukoliko se sredstva utroše.

11. INFORMACIJE

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo na tel: 032/456-571, 032/456-576 ili na e-mail: gospodarstvo@vukovar.hr

12. OSTALE ODREDBE

Gradonačelnik zadržava pravo izmjene / dopune i poništenja ovog Javnog poziva.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 302-01/23-03/246
URBROJ: 2196-1-02-23-1
Vukovar, 21. studenog 2023.



GRADONAČELNIK:

Ivan Penava