

Na temelju članka 4. stavka 1. Programa bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada Vukovara za 2023. godinu KLASA: 320-10/23-01/102, URBROJ: 2196-1-02-23-3 od 19. prosinca 2023. godine gradonačelnik Grada Vukovara objavljuje:

JAVNI POZIV
za dodjelu bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada
Vukovara za 2023. godinu

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje prijava za dodjelu bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture iz „Programa bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada Vukovara za 2023. godinu KLASA: 320-10/23-01/102, URBROJ: 2196-1-02-23-3 od 19. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu: Program) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo Mišljenje (KLASA: 324-01/23-01/642, URBROJ: 525-12737-23-2 od 13. prosinca 2023. godine) kojim se utvrđuje da Program ispunjava sve uvjete iz Uredbe Komisije (EU) br. 717/2014 od 27. lipnja 2014. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u sektoru ribarstva i akvakulture (SL L 190, 28. lipnja 2014.).

2. KORISNICI POTPORE

Prihvatljivi korisnici iz ovoga Javnog poziva su fizičke i pravne osobe te zadruge koji su nositelji dozvole za akvakulturu odnosno subjekti u poslovanju s hranom životinjskog porijekla, sukladno posebnom propisu, te imaju odobreni objekt za preradu proizvoda ribarstva te ovlaštenici povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na slatkim vodama, na području grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Korisnik).

3. OPIS MJERA

U okviru ovog Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere:

MJERA 1	NABAVA OPREME ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI RIBARSTVA I AKVAKULTURE
----------------	--

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- mreže
- oprema za ribolov i sidrenje
- zaštitna radna odjeća i obuća
- transportni bazeni i transportna vozila
- vage
- oprema i strojevi za čišćenje i filetiranje ribe
- vitrine za rashlađivanje; hladnjače
- oprema za rad na uzgajalištu (bazeni, uv lampe, filteri, inkubatori, pumpe i sl.)
- radni strojevi i radna plovila
- elektronička oprema za praćenje kakvoće uzgojne sredine
- elektronička oprema za nadzor uzgajališta i radnih plovila

IZNOS POTPORE: 80 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 10.000,00 eur (po plaćenim računima ili po predračunima/ponudama).

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 2	PROMIDŽBA I MARKETINŠKE AKTIVNOSTI U RIBARSTVU I AKVAKULTURI
----------------	---

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- izrada i tisak promidžbenog materijala
- izrada nove web stranice
- troškovi sudjelovanja na sajmovima, manifestacijama i događajima čiji je cilj promidžba i trženje ribe, ribarskih proizvoda i proizvoda akvakulture na domaćem i / ili inozemnom tržištu (kotizacija)
- savjetodavne i druge intelektualne usluge u vezi izgradnje vizualnog identiteta proizvoda-brenda, dizajn etikete, ambalaže
- analiza proizvoda prije stavljanja proizvoda na tržište
- certifikacija ekoloških proizvoda

IZNOS POTPORE: 70 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 1.000,00 eur (po plaćenim računima ili po predračunima/ponudama).

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 3	EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE
----------------	---

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Stručno usavršavanje, tečajevi, edukacije i seminari vezani uz obavljanje ribarstva i akvakulture

IZNOS POTPORE: 50 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 1.000,00 eur (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama).

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

4. UVJETI DODJELE BESPOVRATNE POTPORE

Bespovratne potpore se dodjeljuju za pokriće dijela prihvatljivih troškova koji su nastali od 1. siječnja 2023. godine do dana podnošenja zahtjeva.

Bespovratne potpore moguće je ostvariti i po ponudi/predračunu uz obvezu dostavljanja dokaza o izvršenom ulaganju najkasnije do 15. siječnja 2024. godine. Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva ili po zahtjevu davatelja potpore ne dostave dokaz / izvješće o korištenju istih, dužni su Gradu Vukovaru izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate. Korisnik je dužan vratiti možebitna više isplaćena sredstva po predračunu/ponudi.

Zahtjev za dodjelu potpore korisnik po ovom Javnom pozivu može podnijeti za više Mjera, ali istu Mjeru može koristiti jednom.

Maksimalan iznos koji korisnik može ostvariti iznosi 10.000,00 eura, a minimalan iznos 200,00 eura.

Dvostruko financiranje nije dozvoljeno. Korisnici mjera ne mogu koristiti potpore iz ovog Javnog poziva za troškove i aktivnosti koje su im već sufinancirani iz drugih javnih izvora, odnosno svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore.

Ukoliko se utvrdi dvostruko financiranje, podnositelj zahtjeva gubi pravo na potpore iz područja ribarstva i akvakulture Grada Vukovara u 2024. i 2025. godini.

Na potpore primjenjuje se Uredba 717/2014, temeljem koje ukupni iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 30.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, što predstavlja kumulativni zbroj svih dodijeljenih potpora pojedinih davatelja u trogodišnjem razdoblju, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima iz ovog Javnog poziva te propisanim uvjetima po pojedinim mjerama.

5. NEPRIHVATLJIVI KORISNICI

Neprihvatljivi korisnici bespovratnih potpora po ovom Javnom pozivu su podnositelji zahtjeva nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije, koji imaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, koji imaju dospjeli dug prema Gradu Vukovaru.

6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Troškovi nabave i ugradnje rabljene opreme i mehanizacije, troškovi popravaka, održavanja, servisiranja mehanizacije i opreme.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Davatelj potpore zadržava pravo ne priznati trošak za koji opravdano sumnja da se radi o transakciji između povezanih osoba.

7. DOKAZI O ULAGANJU (RAČUNI I PONUDE/PREDRAČUNI)

Troškovi se dokazuju odgovarajućim računom (R1 / R2 račun koji sadrži naziv podnositelja zahtjeva) i dokazom o plaćanju istih (izvod o plaćanju s računa korisnika), odnosno ponudom/predračunom koja se mora realizirati najkasnije do 15. siječnja 2024. godine.

Za priložene račune/ponude iz inozemstva obavezno je priložiti kratki opis proizvoda/radova/usluga na hrvatskom jeziku, a u suprotnom se isti neće razmatrati.

Kupoprodajni ugovori, cesije i kompenzacije nisu prihvatljivi dokazi o plaćanju.

Ponude/predračuni temeljem kojih se traži potpora, moraju biti isključivo od pravnih osoba.

Davatelj potpore može zatražiti dodatne dokaze radi dokazivanja nastalih troškova ili pojašnjenje određenog troška.

8. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE I POVRAT SREDSTAVA

Kontrolu dodjele potpore i ispunjenje ugovornih obveza provodi Upravni odjel za gospodarstvo, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu za potporu te priložene dokumentacije. Također kontrola, po potrebi, obuhvaća pregled resursa na terenu za koje je korisnik ostvario potporu u ugovorno definiranom razdoblju.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju te u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, gradonačelnik donosi odluku o raskidu ugovora i povratu isplaćene potpore uz zakonske zatezne kamate u kojoj se definira rok obveze povrata sredstava.

Ukoliko korisnik koji je ostvario potporu temeljem nastalih troškova i temeljem ponude/predračuna ne ispuni ugovornu obvezu realizacije projekta temeljem ponude/predračuna, gradonačelnik donosi odluku o raskidu ugovora i djelomičnom povratu sredstava te se vraća iznos dijela isplaćene potpore razmjerno iznosu nerealizirane ponude/predračuna.

Ukoliko korisnik, koji je ostvario potporu temeljem ponude/predračuna, nije u mogućnosti uslijed više sile ili izvanrednih okolnosti ispuniti ugovornu obvezu realizacije temeljem te iste ponude/predračuna, može podnijeti zahtjev s obrazloženjem nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo za izmjenu ponude (u okviru iste mjere), a o prihvaćanju istog zahtjeva odlučuje Povjerenstvo.

Korisnik je dužan vratiti možebitna više isplaćena sredstva po predračunu/ponudi.

9. POSTUPAK I NAČIN DODJELE POTPORE

Gradonačelnik osniva tročlano stručno Povjerenstvo za dodjelu potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada Vukovara za 2023. godinu.

Povjerenstvo može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore kao i nadopunu dokumentacije.

Nadopuna dokumentacije ne uključuje račune, potvrde o plaćanju, ponude, potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga, potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Vukovaru, a koji moraju biti priloženi sa Zahtjevom za potporu na dan predaje zahtjeva.

Povjerenstvo izrađuje prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore, te upućuje prijedlog o dodjeli potpore gradonačelniku. Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi konačnu odluku o izabranim korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore.

Podnositelji zahtjeva kojima se odobre bespovratne potpore, sklopit će s Gradom Vukovarem Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će se regulirati međusobna prava i obveze (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, način i dinamika izvješćivanja, instrumenti osiguranja povrata dodijeljene potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo).

Sredstva dodijeljene potpore isplaćuju se isključivo na IBAN žiro računa korisnika potpore.

Zahtjevi za dodjelu bespovratnih potpora po ovom Javnom pozivu razmatraju se prema vremenu zaprimanja te se tim redosljedom odobravaju do iskorištenja osiguranih proračunskih sredstava, a nakon što se utvrdi da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je priložena sva potrebna dokumentacija.

Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora koji udovoljavaju uvjetima iz ovog Javnog poziva veći od iznosa osiguranog u Gradskom proračunu, potpora po korisniku dodjeljuje se do iskorištenja predviđenog iznosa.

10. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Popunjeni obrazac zahtjeva za potporu
- Preslika rješenja o upisu u odgovarajući Upisnik (obrtica za obrte, rješenje iz sudskog registra za trgovačka društva, zadruga)
- Preslika dozvole za akvakulturu i/ili preslika povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na slatkim vodama
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu)
- Potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Vukovaru (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu)
- Izjava podnositelja zahtjeva o korištenim državnim potporama male vrijednosti
- Izjava o nepostojanju dvostrukog sufinanciranja
- Izjava podnositelja zahtjeva da je / nije obveznik PDV-a
- Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe
- Račun/i za robu/usluge koji su predmet sufinanciranja te dokaz o plaćanju računa; ponude za robu/usluge koji su predmet sufinanciranja
- Preslika žiro računa (IBAN) podnositelja zahtjeva
- Tablični prikaz troškova

Obrasci zahtjeva za dodjelu potpore sastavni su dio ovog Javnog poziva i **moraju biti potpuno i čitko ispunjeni** i vlastoručno potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja Zahtjeva.

11. NAČIN I ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Obrasci zahtjeva za dodjelu potpore i Javni poziv mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara ili na web stranici Grada Vukovara: www.vukovar.hr.

Zahtjev za dodjelu bespovratnih potpora korisnik može podnijeti od **19. prosinca do zaključno s 27. prosinca 2023. godine.**

Cjelokupna dokumentacija (u propisanom papirnatom obliku) može se dostaviti preporučeno poštom (u zatvorenoj omotnici uz naznaku: „J A V N I P O Z I V za dodjelu bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada Vukovara za 2023. godinu“), dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu grada Vukovara) na adresu: **GRAD VUKOVAR, Upravni odjel za gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 VUKOVAR**

12. INFORMACIJE

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo na tel: 032/456-571, 032/456-573 ili na e-mail: gospodarstvo@vukovar.hr

13. OSTALE ODREDBE

Gradonačelnik zadržava pravo izmjene / dopune i poništenja ovog Javnog poziva.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-10/23-01/102
URBROJ: 2196-1-02-23-4
Vukovar, 19. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava

