



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XIV

Vukovar, 27. veljače 2015.

Broj 2

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 25. veljače 2015., donosi

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 25. veljače 2015., donosi

O D L U K U

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće za 2014. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 1.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/15-01/3
URBROJ: 2196/01-01-15-3

Vukovar, 25. veljače 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

O D L U K U

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće za 2014. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 2.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/15-01/4
URBROJ: 2196/01-01-15-3

Vukovar, 25. veljače 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 25. veljače 2015., donosi

O D L U K U

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2014. godinu Javne vatrogasne postrojbe Vukovar.

II.

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 214-01/15-01/2
URBROJ:2196/01-01-15-3

Vukovar, 25. veljače 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04., 79/07., 38/09 i 127/10), članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, i 144/12) i članka 32. stavka 3. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Grada Vukovara, Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 7. sjednici, održanoj 25. veljače 2015., donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA U 2014. GODINI

UVOD

U Gradu Vukovaru je i u 2014. godini, kao i u prethodnoj godini nastavljen proces daljnjega razvoja sustava zaštite i spašavanja, u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite i spašavanja, kao i odgovornost za rješavanje kriznih situacija izazvanih pojavom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća.

Grad Vukovar je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirao troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Vukovara, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04., 79/07., 38/09 i 127/10) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje («Narodne novine» br. 40/08 i 44/08) u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

U stožer zaštite i spašavanja Grada Vukovara

- Marijan Pavliček, zamjenik gradonačelnika, za zapovjednika
- Tomislav Dujmić, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Vukovar, za člana
- Nikola Stamatović, zamjenik zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Vukovar, za člana
- Miro Bradić, predstavnik PU, za člana
- Marija Budimir, zapovjednica Zapovjedništva CZ, za članicu
- Mile Kunac, za člana
- Ante Lohinski, za člana
- Zrinko Zvocak, za člana
- Dražen Čulig, za člana
- Vlado Križan, za člana
- Zorica Grgić, za članicu

Stožer zaštite i spašavanja Grada Vukovara je nakon imenovanja održao je 1 sjednicu na kojima je upoznat sa pravima i obvezama tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave iz članka 28, 29 i 30 Zakona o zaštiti i spašavanju.

Na istoj sjednici članovi Stožera su poznati sa problematikom u svezi izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma za područje Grada Vukovara i Planova ZiS-a i CZ.

U skladu sa raspravom na stožeru izrada se ubrzala i Procjena je u Završnoj fazi s napomenom da je problematika tehničko-tehnoloških mjera riješena u skladu sa dostupnim

podacima.

Planovi zaštite i spašavanja i Planovi civilne zaštite su u procesu ažuriranja.

1.2. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vukovara, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (N. N. br. 174/04. i N. N. br. 79/07) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje («Narodne novine» br. 40/08 i 44/08), u Zapovjedništvo CZ imenovani su:

- Marija Budimir, za zapovjednicu
- Branko Šekuljica, za načelnika
- Vjekoslav Karaula, za operativca
- Boško Šašić, za pomoćnika za sklanjanje
- Neven Genčić, za pomoćnika za evakuaciju
- Tihomir Kedmenec, za pomoćnika za zbrinjavanje
- Zdenko Burčak, za člana
- Dušan Suzić, za člana

Zapovjedništvo civilne zaštite nije održalo sjednicu jer nije bilo potrebe za održavanje iste.

1.3. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» br. 111/07)

Navedenim dokumentima, za područje Grada, ustrojen je:

- tim CZ opće namjene (66 obveznika)

Tijekom 2014. godine provedene su određene aktivnosti i to:

- u 2014.g godini smo mobilizirali Tim CZ opće namjene te su Članovi Tima CZ opće namjene upoznati sa planiranim aktivnostima prilikom pozivanja na mobilizaciju, ažurirani su svi podaci, a posebno je izvršena obuka prve pomoći i oživljavanja unesrećenih osoba. Obuci prve pomoći i oživljavanju se nisu odazvali svi članovi pa je potrebno i u narednim okupljanjima ponavljati ovu aktivnost.

Dana 29.05.2014. godine izvršena je mobilizacija Tima Civilne zaštite opće namjene.

Pozivi za mobilizaciju Tima CZ su se raznosili u noćnim satima i pripadnicima Tima CZ je uručeno svega 19 poziva jer su isti pronađeni kod svojih kuća dok veliki broj nije pronađen i nije se ni mogao odazvati mobilizaciji.

Pripadnici Tima civilne zaštite su bili angažirani na poslovima otklanjanja posljedica poplava na ugroženom području uz Savu i taj dan su proveli u Drenovcima na punjenju vreća koje su poslužile za sanaciju terena i daljnju obranu ugroženog područja.

Grad Vukovar je potpisao ugovor kojeg su potpisali pet gradova i Županija Vukovarsko-srijemska. Ugovorom je bilo predviđeno zajedničko financiranje i

nabava opreme za specijalističke timove civilne zaštite. Sve svoje obveze u financiranju specijalističkih timova grad je u potpunosti izvršio i dio opreme je specijalističkim timovima na raspolaganju. U narednom razdoblju treba nastaviti sa zajedničkim financiranjem specijalističkih timova.

1.4 PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Za angažiranje pokretina odnosno materijalno tehničkih sredstava pravna osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Grad Vukovar, odnosno Stožer zaštite i spašavanja, koristi tekličku službu iz sastava djelatnog osoblja Gradske uprave koja je raspoređena u tekličku službu PUZS Vukovar. Pripadnici tekličke službe su upoznati sa svojim zadacima i u svakom trenutku mogu izvršiti zadatak koji se stavlja pred njih. U 2014. godini je izvršeno smotriranje članova tekličke službe i isti su bili angažirani pri pozivanju Tima civilne zaštite na mobilizaciju na poplavljenom području.

Na području Grada Vukovara dana 05.studenog održana je vježba „Klizište 2014“ na kojoj su provjerene mogućnosti spašavanja i evakuacije učenika i djelatnika uslijed klizišta u neposrednoj blizini zgrade gimnazije, gašenje požara, spašavanje povrijeđenih osoba iz visina, te provjera osposobljenosti djelatnika gimnazije za početno gašenje požara i aktiviranje žurnih službi(Javna vatrogasna postrojba Vukovar, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Vinkovci, Županijski zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar, Stanica hitne medicinske pomoći Vukovar i Policijska postaja Vukovar.)

Vježba je održana na lokaciji koja je osigurala realističan i odgovarajući scenarij te optimalan način uvježbavanja, treninga i uključivanje različitih sudionika u provođenju evakuacije te spremnosti ekipa za pružanje pomoći.

Sredstva priopćavanja (Hrvatski radio Vukovar i radio Dunav) su u sklopu redovnih aktivnosti Gradske uprave izvješćivale i upoznavale građane sa aktivnostima vezanim za zaštitu i spašavanje (zaštita od požara, sa posebnim aktivnostima na zaštiti od požara u tijeku žetve strnih usjeva, turističke sezone i zimske službe).

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja.

2. VATROGASTVO

Na području Grada Vukovara osnovana je Vatrogasna zajednica Grada Vukovara u koju su ušli Javna vatrogasna postrojba i dva dobrovoljna vatrogasna društvo i to: DVD Vukovar i DVD Sotin.

Planom zaštite od požara Grada Vukovara utvrđene su zadaće i područje djelovanja Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasne postrojbe obavljale su djelatnost, sukladno zakonu i pravilima struke i učestvovala su u intervencijama prema ukazanoj potrebi.

U Javnoj Vatrogasnoj postrojbi djeluje 38 operativnih vatrogasaca. Od ukupnog broja je 38 profesionalaca, koji vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24. sata dnevno. U slučaju potrebe za intervenciju je

spreмно 38 profesionalnih vatrogasaca i 10 dobrovoljnih vatrogasaca koji se uključuju u aktivnosti JVP Vukovar kao ispomoć.

Javna vatrogasna postrojba Vukovar raspolaže s 9 vatrogasnih vozila (2 navalna vozila, 1 autocisterna, 1 vozilo za intervencije u prometnim udesima, 1 auto - ljestve (32 m), 1 kombinirano vozilo za gašenje (voda, pjena, prah, CO₂), 2 zapovjedna vozila i 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme). Iz razloga što je u potpunosti izvršena nabava vozila iz programa 210 vozila koje je nabavljala Vlada RH u 2014 godini nije bilo nabave novih vozila, a postrojba je u potpunosti opremljena vozilima.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Gradsko vijeće Grada Vukovara je u svom proračunu za 2014. godinu izdvojilo sredstva u iznosu 5.440.042,00 kune.

Opremljenost dobrovoljnih vatrogasnih društava nije u potpunosti zadovoljavajuća. DVD Vukovar posjeduje vatrogasnu cisternu i kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme. DVD Sotin u svom vlasništvu posjeduje traktorsku cisternu i kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme. U narednom razdoblju treba prići nabavi neophodne opreme kako bi se poboljšali uvjeti ovih postrojbi.

Gradsko vijeće Grada Vukovara je u svom Proračunu za 2014. godinu, za rad Vatrogasne zajednice Vukovar, a samim tim i za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguralo sredstva u iznosu 491.495,48 kuna.

Vatrogasna zajednica Grada Vukovara je analizirala stanje opreme svojih članica. Nakon analize prišlo se kupovini radnog čamca u dužini 6 metara za spašavanje ljudi na vodi. Radni čamac će koristiti Javna vatrogasna postrojba Vukovar i Dobrovoljno vatrogasno društvo Vukovar prema ukazanoj potrebi. Grad Vukovar je u periodu žetve organizirao Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeto povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Za ove zadatke angažirani su djelatnici Vupik d.d.

Temeljem rečenog može se konstatirati da Javna vatrogasna postrojba zadovoljava sve kriterije koji su propisani zakonom za ovu veličinu vatrogasnih postrojbi, s napomenom da je u potpunosti realizirana akcija nabave vozila uz suglasnost Grada Vukovara.

Javna vatrogasna postrojba Vukovar je imala ukupno 219 intervencija, od čega je bilo 57 požara, 109 tehničkih intervencija i 53 ostale intervencije. Sve intervencije su uspješno izvršene, a djelovanje vatrogasaca je bilo pravovremeno.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne) efikasno obavile sve zadatke u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada Vukovara.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2014. godini Stožer zaštite i spašavanja Grada Vukovara je u izravnim kontaktima s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje udruge: (Aeroklub, Klub podvodnih aktivnosti, Športska ribolovna udruga Dunav,

Lovačko društvo Zrinski Vukovar), sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te podacima koje se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga, u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, utvrdilo aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Grada Vukovara u 2014. godini što je i realizirano. Za rad aerokluba izdvojeno je na osnovu njihovog programa 30.000,00 kuna, za rad Kluba podvodnih aktivnosti izdvojeno je 16.500,00 kuna, za rad Lovačkog društva Zrinski izdvojeno je 13.250,00 kuna.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one kojima je Grad osnivač imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Vukovar, Sajmište 1
- Lučke kapetanije Vukovar, Županijska 62.
- Veterinarske stanice Vukovar, Josipa Bana Jelačića 97.
- Komunalnog poduzeća „Komunalac“ d.o.o. Vukovar, Sajmište 174.
- Vodovoda Grada Vukovara d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4.
- HEP distribucije, Vukovar Ivana Gundulića 22.
- Hrvatskih voda VGO Osijek, ured Vukovar, Parobrodarska 5.
- Hrvatskog crvenog križa, Gradsko društvo Vukovar, 204. Vukovarske brigade 41.
- Centra za socijalnu skrb Vukovar, Županijska 13.
- Agencije za vodne putove, Vukovar, Parobrodarska 5

Grad Vukovar je u sklopu redovnih aktivnosti u 2014. godini financirao rad Crvenog križa Vukovar za redovnu djelatnost i službu traženja sa 278.238,34 kune.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju su na snazi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Planovima zaštite i spašavanja i Planovima civilne zaštite za područje nadležnosti Grada Vukovara.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vukovara može se ocijeniti:

1. Sudionici i pravne osobe u zaštiti i spašavanju su provodili potrebne mjere i pravce djelovanja u okviru planiranih aktivnosti kako bi razvoj sustava zaštite i spašavanja bio što uspješniji.

2. Planovi zaštite i spašavanja i planovi civilne zaštite po mjerama izvođenja su stvorile pretpostavke za sustavno provođenje zacrtanih mjera i realizaciju istih
3. Stanje zaštite i spašavanja na području Grada Vukovara se provodi prema zacrtanim i planiranim mjerama.

Smjericama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Grada Vukovara, za narednu godinu, utvrdit će se potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO- SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/14-01/6
URBROJ: 2196/01-01-15-3

Vukovar, 25. veljače 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj: 174/04,79/07,38/09 i 127/10), članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N.33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. stavka 3. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Grada Vukovara, Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 7. sjednici, održanoj 25. veljače 2015., donosi

S M J E R N I C E ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA U 2015. GODINI

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose

se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2015. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo civilne zaštite, specijalističke postrojbe – timovi CZ, gradska postrojba - tim CZ opće namjene)

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite, koji proistječe iz navedene Procjene, Srednjoročnom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađenosti s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, treba izvršiti:

- zajedno sa Županijom i gradovima sa područja Županije potpisati ugovor o zajedničkom financiranju kojim će se osigurati pripadajući dio financijskih sredstava za opremanje Specijalističkog tima RKBN zaštite, Specijalističkog tima spašavanja na vodi i Specijalističkog tima za logistiku,
- kontinuirano pratiti i ažurirati podatke u Stožeru zaštite i spašavanja i Zapovjedništvu civilne zaštite,
- pratiti stanje u Timu CZ opće namjene, te ažurirati podatke kako bi Tim CZ u svakom trenutku bio mobilan
- osigurati smještaj u slučaju potrebe provođenja mjera evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi u prostorima Sportske dvorane Borovo što je predviđeno i mjerama zaštite i spašavanja u zimskom periodu i u vrijeme turističke sezone i žetve.
- u slučaju većih potreba provođenja mjera evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja organizirati smještaj u školskim dvoranama i školama

U tijeku 2015.godine izraditi Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma. Isto tako će se ažurirati sve promjene u planovima zaštite i spašavanja po mjerama:

- zaštite i spašavanje od poplava
- zaštite i spašavanja od potresa
- zaštite i spašavanja od ostalih prirodnih uzroka(suša, tuča, toplinski val, olujno nevrijeme, snježne oborine)
- zaštita od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacioniranim objektima u gospodarstvu i u prometu
- zaštita i spašavanje od nuklearnih i radioloških nesreća
- zaštita i spašavanje od epidemija i sanitarnih

opasnosti, nesreća na odlagalištima otpada, te asanacija

- planovi civilne zaštite po mjerama:
- sklanjanja,
- evakuacije,
- zbrinjavanja

Za Tim civilne zaštite opće namjene planirati smotranje kako bi provjerili mobilnost tima i izvršili osposobljavanje Tima CZ za punjenje vreća pijeskom, postavljanje i izgradnju zečjih nasipa, izradu protutlačnih zdenaca, saniranje procjeđivanja i dr. i pružanje prve pomoći-zaustavljanje krvarenja, povijanje rana i transport unesrećenih. Još jednom bi se ponovio postupak oživljavanja –reanimacije.

Isto tako potrebno je stalno ažurirati podatke u Timu CZ i redovito popunjavati Tim CZ novim ljudima.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju planira se Program osposobljavanja Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vukovara koje će provesti službenici Učilišta vatrogastva.

U tijeku 2015. godine planira se pokazno terenska vježba pod nazivom spašavanja ugroženih ljudi iz visokih zgrada (zgrada u Dunavskoj ulici).

U samoj akciji učestvovat će Javna vatrogasna postrojba Vukovar, Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Vinkovci , Gradsko društvo crvenog križa Vukovar, Zavod za javno zdravstvo, Policijska postaja Vukovar.

2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Na osnovu procijene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana Zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Vukovara predviđen je 41 operativni vatrogasac što nije u potpunosti sukladno sa postojećim stanjem, potrebno je uraditi reviziju procjene kako bi se uskladio broj operativnih vatrogasaca, planiranog povećanja broja djelatnika neće biti, radi nedostatka sredstava .

Za rad Javne vatrogasne postrojbe u tijeku 2015. godine potrebno je osigurati financijska sredstva u iznosu 6.000.000,00 kuna.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi kontinuirano se provodi školovanje i osposobljavanje kadrova kako bi u svakom trenutku zadovoljili kadrovske potrebe i na taj način mobilnost i sposobnost postrojbe stavili na viši nivo.

Vježbe koje se planiraju u Javnoj vatrogasnoj postrojbi će se provoditi u skladu s pravilnikom o osposobljavanju na osnovu redovitih aktivnosti koje provodi JVP Vukovar. U provođenje vježbi će se uključivati pripadnici DVD Vukovar koji su operativno sposobni. Sredstva za vježbe su osigurana u financiranju redovitih aktivnosti JVP Vukovar.

Gradsko vijeće Grada Vukovara u 2015. godini će donijeti odluku o prihvaćanju Procijene zaštite od požara i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Vukovara.

U Gradu Vukovaru postoji projektna dokumentacija za pristupni vatrogasni put, za Dunavsku ulicu broj 2 i 4.

Za izgradnju vatrogasnog pristupnog puta planirana su sredstva u iznosu 1.250.000,00 kuna.

Na području Grada izvršiti pregled vanjske hidrantske mreže kako bi se u svakom trenutku znalo stanje i problemi sa vanjskom hidrantskom mrežom u gradu Vukovaru.

Sustav organizacije i djelovanja dežurstava u JVP Vukovar ostaje isti tako da će i nadalje dežurstvo biti organizirano u 4 smjene, što znači da je organizacija dežurstva 24 sata dnevno.

Vatrogasna zajednica Grada Vukovara će objedinjavati rad i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava Vukovar i Sotin kako je to činila i do sada. Financiranje rada Vatrogasne zajednice, a samim tim i rad dobrovoljnih vatrogasnih društava financirat će se po zakonu i planiraju se okvirna sredstva u iznosu od 514.000,00 kuna.

3. SKLONIŠTA

Na području Grada Vukovara postoje izgrađena skloništa opće namjene. Brigu o skloništima vode pravne osobe koje su vlasnici skloništa. U nadležnosti Grada Vukovara je sklonište na Olajnici(sklonište u dva dijela i ima dva ulaza) čiji je kapacitet 500 osoba. Sklonište se ne koristi jer nije u funkciji,potpuno je devastirano, jedan dio je pod vodom i potrebno ga je dovesti u funkciju. Osim isušivanja oba skloništa je ista je potrebno urediti i opremiti sa kompletnom opremom. Skloništa je moguće uređivati etapno i na takav način ćemo krenuti u ovoj godini. U 2015. godini u proračunu je predviđeno 200.000,00 kuna i potrebno je iste utrošiti za radove uređenja skloništa.

Hrvatski fond za privatizaciju vlasnik je 8 skloništa u Gradu Vukovaru. Skloništa su djelomično uređena i uređenje je obuhvaćeno obnovom stanova. U samim skloništima ima dosta nedostataka i potrebno je prići kompletnom uređenju i opremanju istih o čemu brigu mora voditi Hrvatski fond za privatizaciju.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Grada Vukovara djeluje i radi određen broj klubova i udruga koji su značajni za razvoj i funkcioniranje zaštite i spašavanja i koji mogu provoditi određene zadatke iz područja zaštite i spašavanja i to:

- Aeroklub
- Klub podvodnih aktivnosti
- Planinarsko društvo Ravnica

Za navedene udruge, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, osigurati će se financijska sredstva prema zahtjevima udruga u iznosu od 70.000,00 kuna i to:

- Aeroklub 60.000,00kn
- Klub podvodnih aktivnosti 7.000,00 kn
- Planinarsko društvo Ravnica 3.000,00 kn

5. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

Od službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, na području Grada aktivne su:

- Lučka kapetanija Vukovar, Županijska 62
- Veterinarska stanica Vukovar, Josipa bana Jelačića 97
- Javna vatrogasna postrojba Vukovar, Trg Matije Gupca 2
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vukovar, Trg Matije Gupca 2
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sotin, Dr. Franje Tuđmana bb
- Komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Vukovar, Sajmište 174
- Vodovod Grada Vukovara d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4
- Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Vukovar, 204.vukovarske brigade 41

- Županijski centar 112 Vukovar, Lavoslava Ružičke 1
- Agencija za vodne putove Vukovar, Parobrodarska 5
- Vupik d.d. Vukovar, Sajmište 113 c
- Planum d.o.o. Vukovar, Kardinala Alojzija Stepinca 54

Za redovan rad Hrvatskog crvenog križa Vukovar i Službu traženja treba osigurati sredstva u iznosu 280.000,00 kuna.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
KLASA: 810-01/14-01/7
URBROJ: 2196/01-02-15-2

Vukovar, 25. veljače 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

IZVOD IZ PRORAČUNA

O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2015. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2015. god. (kn)
1.	Ispitivanja-dojava požara, hidranti	92.000,00
	Naknada za elementarne nepogode	200.000,00
	Specijalističke postrojbe – timovi CZ	200.000,00
	Javna postrojba	6.000.000,00
	Vatrogasna zajednica (DVD)	514.000,00
	Vatrogasni pristupni putovi	1.250.000,00
	UKUPNO	8.256.000,00
2.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)	200.000,00
	UKUPNO	200.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Aeroklub, Klub podvodnih aktivnosti, Planinarsko društvo Ravnica)	70.000,00
	UKUPNO	70.000,00
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost (Gradsko društvo crvenog križa i Služba traženja)	280.000,00
	UKUPNO	280.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	8.806.000,00

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 47. stavka 3. točke 5 i 6. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradonačelnik Grada Vukovara dana 16. veljače 2015. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Vukovara, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Grad Vukovar postupke nabave robe, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika provodi na način da sva upravna tijela pripremaju i provode postupke nabave te ugovaraju i prate izvršenje ugovora iz svog djelokruga rada utvrđenog odlukom o ustrojstvu upravnih tijela.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Upravni odjel za financije i nabavu provodi postupke nabave roba, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluge

odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Za nabave iz prethodnog stavka, upravna tijela Grada Vukovara u čijem djelokrugu rada je predmetna nabava, pravovremeno dostavljaju uredno popunjen zahtjev za pokretanje postupka nabave, sa priložima, u Upravni odjel za financije i nabavu koji provodi postupak nabave.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave dostavlja se na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. USKLADENOST S PLANOM NABAVE

Članak 4.

Postupci nabave bagatelne vrijednosti moraju biti usklađeni s Planom nabave Grada Vukovara, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu upravno tijelo u kojemu se nabava provodi mora istovremeno dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave Upravnom odjelu za financije i nabavu.

V. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KN

Članak 5.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn, u pravilu, provodi se neposredno (na poziv) od jednog gospodarskog subjekta, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

Narudžbenica sadrži sljedeće podatke: datum i broj narudžbenice, podatke o naručitelju i gospodarskom subjektu s kojim će se zasnovati obvezno-pravni odnos, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, a može još sadržavati i rok i mjesto isporuke/izvršenja, način i rok plaćanja i sl.

Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela u kojem se nabava provodi, po odobrenju gradonačelnika.

Ugovor sadrži sljedeće: datum i broj ugovora, podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmet ugovora, cijenu, rok, način i uvjete plaćanja, rok izvršenja ugovorne obveze, odgovornu osobu za izvršenje ugovora i ostale odredbe sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor se zaključuje temeljem odluke o odabiru ponude koju donosi gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela.

Članak 6.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od

70.000,00 kn provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata ili objavom poziva za dostavu ponuda na web stranici Grada Vukovara.

Postupak se pokreće donošenjem odluke o početku postupka nabave koju donosi gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela.

Prijedlog upravnog tijela sadrži najmanje: predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, poziciju proračuna sa koje je predviđeno plaćanje, naziv gospodarskog ili gospodarskih subjekata kojem/ kojima se namjerava uputiti poziv ili navod da se poziv za dostavu ponuda objavljuje na web stranici Grada Vukovara te ime najmanje 1 (jedne) ovlaštene osobe upravnog tijela zadužene za provođenje postupka.

Odluka o početku postupka nabave sadrži najmanje: predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave te ime najmanje 1 (jedne) ovlaštene osobe upravnog tijela zadužene za provođenje postupka.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke za podnošenje ponude i izvršenje ugovora, a isti mogu biti sadržani i u dokumentaciji za nabavu (ukoliko se izrađuje i prilaže pozivu).

Poziv za dostavu ponude/dokumentacija za nabavu sadrži opis predmeta nabave i/ili tehničke specifikacije i troškovnik, a ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave u istima se mogu odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, jamstva te prijedlog ugovora.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela.

U slučajevima slanja poziva za dostavu ponuda na adrese više gospodarskih subjekata ili objave poziva za dostavu ponuda na web stranici Grada Vukovara, najmanje jedna ovlaštena osoba upravnog tijela pregledava i uspoređuje dostavljene ponude o čemu se obvezno sastavlja zapisnik te se gradonačelniku predlaže odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Kod provođenja postupka iz prethodnog stavka, najkraći rok za dostavu ponuda iznosi 3 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda ili objave poziva za dostavu ponuda na web stranici Grada Vukovara.

Članak 7.

Za robe, usluge i radove procijenjene vrijednosti u iznosu jednakom ili većem od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna obvezno se zaključuje ugovor.

VI. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE ILI JEDNAKE 70.000,00 KN

Članak 8.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi

se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese više gospodarskih subjekata ili objavom poziva za dostavu ponuda na web stranicama Grada Vukovara.

Postupak se pokreće donošenjem odluke o početku postupka nabave koju donosi gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela za financije i nabavu.

Odluka o početku postupka nabave sadrži najmanje: predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, poziciju proračuna sa koje je predviđeno plaćanje i imena ovlaštenih osoba ili osobe iz Upravnog odjela za financije i nabavu, Odsjeka za nabavu zaduženih za provedbu postupka te drugih ovlaštenih osoba, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s postupkom nabave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke za podnošenje ponude i izvršenje ugovora, a isti mogu biti sadržani i u dokumentaciji za nabavu (ukoliko se izrađuje i prilaže pozivu).

Poziv za dostavu ponude/dokumentacija za nabavu sadrži opis predmeta nabave i/ili tehničke specifikacije i troškovnik, a ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave u istima se mogu odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, jamstva te prijedlog ugovora.

Ovlaštene osobe iz stavka 3. ovog članka izrađuju poziv za dostavu ponude / dokumentaciju za nabavu, vrše pregled i usporedbu dostavljenih ponuda o čemu se obvezno sastavlja zapisnik, koji potpisuju najmanje dvije ovlaštene osobe te se gradonačelniku predlaže odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Najkraći rok za dostavu ponuda iznosi 5 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda ili objave poziva za dostavu ponuda na web stranici Grada Vukovara.

Članak 9.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

U izvanrednim situacijama, kako bi se otklonila šteta koja se nije mogla predvidjeti (npr. elementarna nepogoda) ili kako bi se spriječio nastanak buduće štete, nabava roba, radova i usluga može se provesti neposredno (na poziv) od jednog gospodarskog subjekta, bez provođenja posebnog postupka sukladno ovom Pravilniku.

Odredba iz prethodnog stavka primjenjuju se na sve nabave roba, radova i usluga iz ovog Pravilnika.

VII. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Članak 10.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima nabave.

Kriterij za odabir ponude u pravilu je najniža cijena ponude. Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave za koje se donosi odluka, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, cijenu odabrane ponude s porezom na dodanu vrijednost, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obavijest o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka dostavlja se bez odgode istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na web stranici Grada Vukovara).

Odluku o odabiru ili poništenju postupka donijeti će se najdulje u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponude.

VIII. UGOVOR I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 11.

Dostavom odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda / dokumentaciji za nabavu i odabranom ponudom.

Praćenje izvršenja ugovora u nadležnosti je upravnog tijela u čijem djelokrugu rada se nalazi predmet ugovora o nabavi.

Praćenje izvršenja ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, pribavljanje jamstava, primopredaja radova, obračun ugovorne kazne i sl.

Sva primljena jamstva dostavljaju se u Upravni odjel za financije i nabavu, Odsjek za nabavu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na sva pitanja, u vezi sa primjenom ovog Pravilnika, koja nisu posebno uređena, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa iz područja javne nabave, na odgovarajući način.

Članak 13.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupka bagatelne nabave ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara 01/14) dovršiti će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne nabave ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara 01/14).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara i na web stranici Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/15-01/2
URBROJ: 2196/01-02-15-1

Vukovar, 16. veljače 2015. godine

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za

KLASA: _____

URBROJ: _____

Vukovar, _____

Upravni odjel za financije i nabavu

PREDMET: _____

- Zahtjev za pokretanje postupka nabave bagatelne vrijednosti, dostavlja se

Molimo da pokrenete predmetni postupak nabave bagatelne vrijednosti.

1. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a _____
2. Redni broj iz plana nabave Grada Vukovara _____
3. Izvor financiranja
 - a) Proračun Grada Vukovara za _____ godinu, pozicija: _____
 - b) Drugi izvor financiranja _____
4. Način provođenja postupka nabave bagatelne vrijednosti:
 - a) poziv gospodarskim subjektima za dostavom ponude
naziv gospodarskih subjekata kojima se namjerava uputiti poziv

 - b) objava poziva na web stranici Grada Vukovara _____
5. Planirani početak postupka _____
6. Planirano trajanje ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti: _____
7. Ime osobe iz upravnog tijela zadužene za praćenje izvršenja ugovora _____
8. Prilozi:
 - Tehnički opis
 - Troškovnik
 - Projektni zadatak, nacrti i/ili sl.
 - Ostalo: _____

PROČELNIK/CA

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), gradonačelnik Grada Vukovara 19. veljače 2015., donosi

ODLUKU **o osnivanju savjetodavnog tijela**

I.

Osniva se Savjet za izradu nacrt Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vukovara (u daljem tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika Grada Vukovara.

II.

Savjet ima predsjednika i šest članova koje imenuje Gradonačelnik. Članovi Savjeta ne primaju naknadu za svoj rad.

III.

Zadaća Savjeta je davanje stručnih mišljenja i izrada nacrt Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vukovara.

IV.

U Savjet se imenuju sljedeći članovi:

1. Pilip Karaula, Vukovar, Ratarska 37 – predsjednik;
2. prof.dr.sc. Dražen Živić, Vukovar, Olajnica 16/8 – član;
3. Nikola Mažar, Vukovar, Trpinjska cesta 9 – član;
4. Vlado Iljkić, Vukovar, Vinogradska 42 – član;
5. dr.sc. Krešimir Bušić – Vukovar, Županijska 53/9 – član;
6. mr.sc. Ivana Arambašić, Vukovar, Hrvatskog zrakoplovstva 49 – članica;
7. Branka Žuvić, Vukovar, Marina Držića 38 - članica.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

KLASA: 022-05/15-01/2
URBROJ: 2196/01-02-15-1

Vukovar, 19. veljače 2015.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

O zadacima Etičkog povjerenstva, načinu i načelima rada te provedbi postupaka utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Gradske uprave Grada Vukovara daje se Izvješće Etičkog povjerenstva koje se dostavlja gradonačelniku Grada Vukovara najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu i koje se, po usvajanju, objavljuje na web stranici Grada Vukovara i u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, sve sukladno odredbi članka 11. Etičkog kodeksa Gradske uprave Grada Vukovara.

IZVJEŠĆE O RADU **ZA 2014. GODINU**

Na temelju članka 11. stavka 1. Etičkog kodeksa Gradske uprave Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/11) (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), Etičko povjerenstvo Grada Vukovara podnosi gradonačelniku Grada Vukovara izvješće o svom radu.

I. ZADACI ETIČKOG POVJERENSTVA

Etički kodeks donio je gradonačelnik te je isti objavljen na oglasnoj ploči Grada Vukovara, web stranicama Grada Vukovara i u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara broj 1/11, a Etičko povjerenstvo Grada Vukovara osnovano je Rješenjem gradonačelnika Grada Vukovara o imenovanju Etičkog povjerenstva (KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2196/01-02-12-3 od 10. travnja 2012.).

Etičkim kodeksom se kroz etička načela i standarde uređuju pravila dobrog ponašanja zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara utemeljena na propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika, a također se korisnike usluga upoznaje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

Etičko povjerenstvo nadzire poštivanje etičkih načela i standarda definiranih Etičkim kodeksom usmjerenih na:

- osiguranje etičkog ponašanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika prema građanima,
- osiguranje poštovanja zajamčenih prava zaposlenika,
- sprječavanje bilo kakvog oblika diskriminacije i uznemiravanja u djelovanju i ponašanju zaposlenika,
- stvaranja ozračja u kojem je, uz zaštitu javnih interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost

profesionalnog ostvarivanja radnih zadataka.

II. POSTUPAK UTVRĐIVANJA KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

Način rada i postupanja Etičkog povjerenstva utvrđen je odredbama članka 9.-12. Etičkog kodeksa.

Povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev gradonačelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja u svezi primjene Etičkog kodeksa.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Etičkom kodeksu Etičko povjerenstvo obavještuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik upravnog tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o istoj očituje u roku od osam dana.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati sa Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Vukovara.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

III. AKTIVNOSTI U 2014. GODINI

U izvještajnom razdoblju Etičkom povjerenstvu nije stigao niti jedan zahtjev za davanje mišljenja vezanih uz primjenu Etičkog kodeksa, također nije stigla niti jedna pritužba na postupanje zaposlenika Grada Vukovara koje bi bilo protivno Etičkom kodeksu s obzirom na ponašanje zaposlenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje te ugled gradske službe.

Kako nije bilo pritužbi, Etičko povjerenstvo nije imalo razloga za predlaganje daljnjih mjera jačanja etičkih načela i standarda u službi.

ETIČKO POVJERENSTVO

KLASA: 023-01/15-01/1

URBROJ: 2196/01-02-15-3

Vukovar, 13. veljače 2015.

Predsjednik Etičkog povjerenstva
Goran Bošnjak, dipl. iur.

Na temelju članka 47. stavka 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), gradonačelnik Grada Vukovara dana 17. veljače 2015. donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2014. godinu

I

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2014., koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sukladno članku 11. stavku 1. Etičkog kodeksa Gradske uprave Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/11) objavit će se na web stranici Grada Vukovara i u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/15-01/1

URBROJ: 2196/01-02-15-5

U Vukovaru, 17. veljače 2015.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara

Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata

OIB: 22705216187, HR-32000 Vukovar, Kardinala Alojzija Stepinca 45.

MB: 18011996

ŽR:HR 36 24840081106371613

Predmet: Prijedlog financijskog plana za 2015 god.

Temeljem članka 27.ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („NN“155/02.)kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara donosi:

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU

1.)NAKNADE VIJEĆNICIMA.....	10.000,00kn
2.)SLUŽBENA PUTOVANJA.....	4.000,00kn
3.)NAKNADE ZA PRIJEVOZ.....	4.000,00kn
4.)UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALI ZA RASHOD.....	7.000,00kn
5.)UREDSKA OPREMA.....	6.000,00kn
6.)TROŠKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA.....	5.000,00kn
7.)OSTALE USLUGE.....	1.000,00kn
8.)REPREZENTACIJA.....	5.000,00kn
9.)BANKARSKÉ USLUGE.....	1.000,00kn
10.)USLUGE PROMIDŽBE, INFORMIRANJA.....	5.000,00kn
11.)POMOĆ MAĐ. UDR. I ZA OBNOVU MAĐ. KUĆE.....	40.000,00kn
12.)USLUGE KNJIGOVODSTVA.....	1.000,00kn
13.)NAKNADA TAJNICI.....	6.000,00kn
14.)STUDIJSKO PUTOVANJE U MAT ZEM.....	15.000,00kn

UKUPNO:.....110.000,00kn

VUKOVAR,20.rujan2014god.

Predsjednica:
Rozalija Jakumetović



DOSTAVITI:

-Gradonačelnik Grada Vukovara

-Vijeće Mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara



Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Рада української національної меншини м. Вуковар



**FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA
VUKOVARA ZA 2015. GODINU**

**1) IZRAVNI TROŠKOVI PROGRAMA: PROJEKTI I OBILJEŽAVANJE
DOGAĐAJA I DATUMA OD ZNAČAJA ZA UKRAJINSKU NACIONALNU
MANJINU**

1.1. Ljetna škola za ukrajinski jezik i kulturu (participacija)	4.000,00 kn
1.2. Otvorenje spomenika T. Ševčenka u Zagrebu (participacija)	1.000,00 kn
1.3. Obilježavanje Holodomora-genocida nad ukrajinskim narodom u Ukrajini 1932/33. godine	1.000,00 kn
1.4. Okrugli stol/promocije/kampanja za potporu narodu Ukrajine	2.000,00 kn
1.5. Obilježavanje ukrajinskog blagdana "Sv. Nikola – prijatelj djece", prikaz božićnih običaja i darivanje	2.000,00 kn

2) INFORMIRANJE

2.1. Vođenje WEB stranice, brošure, letci	22.000,00 kn
---	--------------

3) TROŠKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA I GOSTOVANJA

3.1. Troškovi sjednica, prijema, prezentacije	1.000,00 kn
3.2. Službena putovanja	5.000,00 kn

4) MATERIJALNI I REŽIJSKI TROŠKOVI

4.1. Uredski materijal i oprema, fotokopiranje	2.200,00 kn
4.2. Telekomunikacijske i internet usluge	5.350,00 kn
4.3. Bankarske usluge	200,00 kn
4.4. Računovodstvene usluge	3.750,00 kn
4.5. Ostali nespomenuti troškovi	500,00 kn

UKUPNO :

50.000,00 kn

K. A. Stepinca 45, 32000 Vukovar
OIB: 08058593701; IBAN: HR1025000091102136384
ukrajinci.vu@optinet.hr, tel/fax:032/493-224



VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA

FINANCIJSKI PLAN ZA 2015.G.

PRIHODI	50.000,00
Proračun Grada Vukovara	
RASHODI	50.000,00
1. Rad Vijeća	
1.1. Uredski materijal	3.000,00
1.2. Informatičke usluge	2.000,00
1.3. Bankarski troškovi	500,00
1.4. Knjigovodstvene usluge	3.500,00
1.5. Putni troškovi	3.000,00
1.6. Reprezentacija	2.000,00
1.7. Ostali troškovi i usluge	2.500,00
<i>Ukupno</i>	<i>16.500,00</i>
2. Informiranje pripadnika rusinske nacionalne manjine	
2.1. Izrada biltena 3x godišnje	4.000,00
<i>Ukupno informiranje</i>	<i>4.000,00</i>
3. Obrazovanje i edukacija	
3.1. Potpora studentima rusinistike	3.500,00
3.2. Ljetna škola - sufinanciranje za djecu iz Vukovara	5.000,00
3.3. Sufinanciranje glazbene radionice	3.000,00
<i>Ukupno obrazovanje i edukacija</i>	<i>11.500,00</i>
4. Manifestacije - suorganizacija	
4.1. Gostovanja rusinskih dramskih skupina	2.000,00
4.2. Tribine vezane za problematiku nacionalnih manjina	2.000,00
4.3. Potpora starim igrama Rutheniada	2.000,00
4.4. Dan Rusina	3.000,00
4.5. Ostale manifestacije	3.000,00
<i>Ukupno manifestacije</i>	<i>12.000,00</i>
5. Suradnja	
5.1. Sufinanciranje Koordinacije rusinske manjine RH	2.000,00
5.2. Posjeta manifestacijama i važnim obljetnicama	2.000,00
5.3. Ostali oblici suradnje	2.000,00
<i>Ukupno suradnja</i>	<i>6.000,00</i>



Predsjednica Vijeća
Mela Đitko, dipl.oec.

**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE
MANJINE U GRADU VUKOVARU
VUKOVAR**

Broj: 01-50/2014

Vukovar, 24.09.2014.

**FINANCIJSKI PLAN
ZA 2015.GODINU, GODIŠNJI U KUNAMA**

PRIHODI

1. Proračun Grada Vukovara 155.000,00

RASHODI

1. Naknade članovima Vijeća 30.000,00
2. Sredstva za provedbu programa rada i projekata Vijeća 72.500,00

Obilježavanje značajnih datuma

- Proslava Badnjaka	3.000,00
- Svetosavske svečanosti	3.000,00
- Obilježavanje Dana žena	2.500,00
- Obilježavanje 1.Maja	20.000,00
- Suorganizacija Brankovi dani	1.000,00
- Parastos žrtvama rata	2.000,00
- Krsna slava Vijeća	3.000,00
- Novogodišnji koktel	4.000,00

Tribine i okrugli stolovi

- Uloga SPC u izgradnji tolerancije među narodima	2.000,00
- Važnost i uloga konzulata RS za građane Vukovara i okolice	2.000,00
- Boravak Vuka Karadžića u Vukovaru	2.000,00
- Dvojezičnost- Kako do rješenja?	2.000,00
- Školovanje na srpskom jeziku i ćirilicom pismu „Zašto model A“	2.000,00

Posjete značajnim mjestima

- Posjeta Zavičajnom udruženju Srba Korijeni iz Sombora	6.000,00
- Posjeta manastiru Lepavina, VSNM grada Zagreba	6.000,00
- Posjeta srpskoj zajednici u Republici Mađarskoj	15.000,00

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća za 2014. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 1	1
Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća za 2014. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 2	1
Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća za 2014. godinu Javne vatrogasne postrojbe Vukovar	2
Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vukovara u 2014. godini	2
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vukovara u 2015. godini	5

AKTI GRADONAČELNIKA

Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	8
Odluka o osnivanju Savjeta za izradu nacrtu Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vukovara	12
Izvješće o radu za 2014. godinu Etičkog povjerenstva	12
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2014. godinu	13

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Financijski plan za 2015. godinu Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara	14
Financijski plan za 2015. godinu Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara	15
Financijski plan za 2015. godinu Vijeća rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara	16
Financijski plan za 2015. godinu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vukovara	17

»Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351