



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XX

Vukovar, 7. veljače 2020.

Broj 2

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavak 1. točke 7. Statuta Grad Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13. i 7/15., 1/18. i 2/18.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 27. sjednici, održanoj 6. veljače 2020., donosi

ODLUKU

o neprihvatanju nagodbe o međusobnim pravima i obvezama između Grada Vukovara i trgovačkih društava Saubermacher Dienstleistungs AG, Austrija, i Strabag AG, Austrija

I.

Ne prihvaća se prijedlog mirnog rješenja i podmirjenja obveza osnivača Javne ustanove ZOIS prema trgovačkim društvima SAUBERMACHER-DIENSTLEISTUNGSAG i STRABAGAG, od 11. prosinca 2019. godine, a prema kojem prijedlogu bi gradovi osnivači platili ovim društvima iznos od 11,3 milijuna EUR, čime bi se okončali svi sporovi vezani uz pravne poslove koji su u razdoblju od 2003. do 2009. godine sklopljeni s Javnom ustanovom ZOIS, kao i tražbine nastale u tim sporovima.

II.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:910-01/09-01/267
URBROJ: 2196/01-01-20-77
Vukovar, 6. veljače 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavak 1. točke 7. Statuta Grad Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13. i 7/15., 1/18. i 2/18.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 27. sjednici, održanoj 6. veljače 2020., donosi

ODLUKU

o neprihvatanju zahtjeva Javne ustanove za zbrinjavanje komunalnog otpada istočne Slavonije u stečaju za uplatu

I.

Ne prihvaća se zahtjev Javne ustanove za zbrinjavanje komunalnog otpada istočne Slavonije u stečaju od 27. studenog 2019. godine za uplatu iznosa od 19.679.333,21 kn.

II.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:910-01/09-01/267
URBROJ: 2196/01-01-20-78
Vukovar, 6. veljače 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Temeljem članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu ("Narodne novine", broj 128/19), točki 5. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini ("Narodne novine", broj 128/19), članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 i 7/19- Odluka USRH), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 27. sjednici, održanoj 6. veljače 2020., donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara za 2020. godinu

Članak 1.

Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vukovara u 2020. godini za :

- materijalne i financijske rashode,
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja i
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ova Odluka provodit će se sukladno Odluci o proračunu Grada Vukovara za 2020. godinu ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 9/19) te svim kasnijim izmjenama i dopunama, Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini ("Narodne novine", broj 128/19) i Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu ("Narodne novine", broj 128/19.).

Članak 2.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini ("Narodne novine", broj 128/19) utvrđena su bilančna prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za tekuće i investicijsko održavanje te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini osnovnog školstva u 2019. godini za Grad Vukovar, u ukupnom iznosu od 8.353.859,00 kuna.

Prema točki 5. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini ("Narodne novine", broj 128/19) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti vlastite odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2020. godini u okvirima ukupnog minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva utvrđenog u točki 2. iste odluke.

Članak 3.

Ovom Odlukom planiraju se sredstva za podmirenje decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vukovara u 2020. godini, za slijedeće vrste rashoda:

RED. BROJ	OPIS	BILANCIRANA SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA OŠ GRADA VUKOVARA ZA 2019. GODINU (kn)
	1.	2.
1.	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	6.853,640,00
2.	RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	1.000.219,00
3.	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000,00
	UKUPNO (1-3)	8.353.859,00

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Članak 4.

Sredstva za materijalne i financijske rashode (tekući izdaci) osnovnih škola koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji), sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, koji su obuhvaćeni:

- skupinom 32-Materijalni rashodi
- skupinom 34-Financijski rashodi

u ukupnom iznosu od 6.853.640,00 kuna.

Teukući izdaci osnovnih škola iz stavka 1. ovog članka financiraju se prema:

- 1.kriteriju opsega djelatnosti-opći troškovi
- 2.kriteriju stvarnog izdatka-ostali troškovi.

Članak 5.

Prema kriteriju "opsega djelatnosti škole" financiraju se slijedeće vrste tekućih izdataka:

- uredski materijal, materijal za nastavu i sva pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge i naknade,
- troškovi telefona, telefaksa i poštarine,
- pedagoška i druga obvezna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- odvoz smeća,
- utrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- troškovi i izdaci službenih putovanja,
- izdaci za stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- objavu natječaja za ravnatelja i
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ovog članka su:

2.	OŠ ANTUNA BAUERA	0,00	0,00	0,00
3.	OŠ MITNICA	190.000,00	110.000,00	300.000,00
4.	OŠ BLAGE ZADRE	125.000,00	140.000,00	265.000,00
5.	OŠ NIKOLE ANDRIĆA	50.000,00	0,00	50.000,00
6.	OŠ SINIŠE GLAVAŠEV IĆA	85.000,00	245.000,00	330.000,00
7.	OŠ J. MATOŠA	90.000,00	35.000,00	125.000,00
			UKUPNO	1.145.000,00

Plan sredstava za troškove prijevoza učenika za 2020. godinu temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 36. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, utvrđen je na osnovi ostvarenih troškova prijevoza učenika za 2019. godinu i na osnovi plana troškova prijevoza za 2020. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vukovara, koje imaju ove troškove. Ukupno planirana sredstva za troškove prijevoza učenika iznose 2.060.000,00 kuna. OŠ Nikole Andrića nema planiranih troškova prijevoza prema čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a troškove prijevoza učenika OŠ Josipa Matoša snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Plan sredstava za troškove energenata (električna energija, plin, loživo ulje) utvrđen je na osnovi analize ostvarenih troškova energenata u 2019. godini i planu troškova energenata za 2020. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vukovara.

U slučaju da troškovi školskih ustanova po kriteriju stvarnog izdatka budu manji/veći od planiranih izvršiti će se preraspodjela sredstava.

2.Neraspoređena sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna predstavljaju rezervirana sredstva za slijedeće rashode:

- zakupnine za zakupljeni prostor i opremu,
- osiguranje imovine (police osiguranja protiv požara, krađa i loma stakla sklapaju škole s osiguravateljima) i
- nepredviđeni troškovi škola koji će biti raspoređeni školama po posebnom zahtjevu, a po odobrenju pročelnika Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo (dalje: nadležni Upravni odjel)
- ostale namjene osnovnog školstva (programi, manifestacije i sl.) po odluci nadležnog upravnog odjela.

RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Članak 7.

Ovom Odlukom planiraju se i sredstva za podmirenje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola Grada Vukovara. Planirana sredstva koriste se prvenstveno za rashode za tekuće i investicijsko održavanje (prema ekonomskoj klasifikaciji) sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, koji se odnose na:

- odjeljak 3224-Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje

-odjeljak 3232-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
u ukupnom iznosu od 1.000.219,00 kuna.

Članak 8.

Investicijsko održavanje osnovnih škola Grada Vukovara financira se prema:

- 1.kriteriju investicijskog održavanja školskog prostora i opreme
- 2.kriteriju tekućeg investicijskog održavanja.

Investicijskim održavanjem školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala smatra se predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme.

Sredstva za podmirenje troškova prema kriteriju investicijskog održavanja školskog prostora i opreme osiguravaju se u iznosu od 395.000,00 kuna.

Utvrđuje se planirana raspodjela sredstava za investicijsko održavanje školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala osnovnih škola Grada Vukovara, kako slijedi:

- sanacija sustava odvodnje u OŠ Blage Zadre u iznosu od 100.000,00 kuna,
- sanacija sanitarnih prostorija i učionica OŠ Blage Zadre u iznosu od 230.000,00 kuna,
- sanacija vanjske ograde OŠ Antuna Bauera u iznosu od 65.000,00 kuna.

Realizacija planiranih sredstava za investicijsko održavanje školskih prostora i opreme prema gore navedenom planu ovisi i o visini troškova za materijalne i financijske rashode (tekući izdaci) i mogućoj potrebi za preraspodjelom sredstava. Stoga se realizacija gore navedenih projekata planira za drugi dio kalendarske godine.

Za realizaciju gore navedenih investicija zadužuju se ravnatelji škola. Školske ustanove su dužne pribaviti najmanje tri ponude te u svemu postupati prema propisima kojima se uređuje javna nabava i fiskalna odgovornost. Po izvršenoj realizaciji i dostavljenom računu sredstva će biti doznačena na žiro račun škole, a škole su dužne odmah po primitku sredstava izvršiti uplatu na račun izvođača radova, odnosno pružatelja usluga.

Po realizaciji navedenih projekata ravnatelj je dužan dostaviti detaljno izvješće nadležnom Upravnom odjelu.

Tekućim investicijskim održavanjem smatraju se popravci kvarova koji se ne mogu planirati, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 30.000,00 kuna (bez PDV-a) te održavanje sredstava rada i opreme za redovito funkcioniranje škole i to:

- održavanje krovništva,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje električnih instalacija,
- održavanje vanjskih i unutarnjih zatvora (prozori i vrata),
- održavanje sredstava rada i opreme i
- ostali zahvati.

Sredstva za financiranje troškova prema kriteriju tekućeg investicijskog održavanja škola osiguravaju se u iznosu od 605.219,00 kuna.

Ravnatelji su dužni zatražiti odobrenje za realizaciju tekućeg popravka koji se ne može planirati od nadležnog Upravnog odjela. Ravnatelji su dužni u postupku ugovaranja prikupiti najmanje tri ponude i iste dostaviti sa zahtjevom za odobrenje. Uz račun za tekuće popravke koji se ne mogu planirati mora se dostaviti i specifikacija izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 9.

Ovom Odlukom se planiraju i sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vukovara u 2020. godini. Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje (prema ekonomskoj klasifikaciji) rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo:

- skupine 42-Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
- skupine 45-Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,

u ukupnom iznosu od 500.000,00 kuna.

Škole dostavljaju zahtjev s navedenom potrebom nabave proizvedene dugotrajne imovine ili za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini nadležnom Upravnom odjelu. Sredstva za podmirenje ove vrste rashoda osnovnim školama, doznačavat će se nakon izvršenih radova i nabave usluga, što se potvrđuje preslikom dokumentacije da je nabava robe i usluga izvršena: preslika dokumentacije o provedbi postupka nabave ako postoji zakonska obveza, preslika likvidiranog računa dobavljača ili izvođača radova da je nabava izvršena.

Za provedbu se zadužuje nadležni Upravni odjel, Upravni odjel za financije i nabavu, te osnovne škole, a rashodi za ovu namjenu se realiziraju u skladu s propisima o javnoj nabavi i fiskalnoj odgovornosti.

POSTUPAK DOSTAVLJANJA PODATAKA OD ZNAČENJA ZA FINANCIRANJE OSTALIH TEKUĆIH IZDATAKA I NAČIN NJIHOVOG PLAĆANJA

Članak 10.

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole. Ravnatelj škole je odgovoran za namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima.

Podatke (likvidirane račune) o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i investicijskom održavanju škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu. Škola je dužna voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama i istu dostaviti nadležnom Upravnom odjelu.

Grad Vukovar provodi postupak javne nabave za opskrbu električnom energijom i sklapa Okvirni sporazum s odabranim isporučiteljem električne energije sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Škole naručuju i ugovaraju energent za grijanje PLIN primjenjujući Zakon o javnoj nabavi.

Grad Vukovar naručuje energent za grijanje LOŽIVO ULJE prema prosjeku potrošnje u posljednje tri godine, primjenjujući Zakon o javnoj nabavi i s dobavljačem zaključuje ugovor. Škole naručuju loživo ulje narudžbenicom škole. Za kontrolu narudžbi i isporuke loživog ulja odgovoran je ravnatelj škole. Ravnatelj je dužan ovjeriti otpremnicu čime potvrđuje da je isporuka izvršena u skladu s ugovorom te da je isporučitelj iskazao točne količine isporučenog loživog ulja.

Izdaci za zakupnine podmiruju se školama uz prethodnu suglasnost i po posebnom zahtjevu koji se dostavlja nadležnom Upravnom odjelu.

Izdaci za hitne intervencije podmiruju se školama temeljem dostavljenih likvidiranih računa. Račun za izvršene hitne intervencije mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni. Hitne intervencije čine izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 15.000,00 kuna (bez PDV-a) i odnose se na troškove redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole i to:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,

- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulirala zaštita na radu i zaštita od požara.

Izdaci za prijevoz učenika prema čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama iskazuju se na tablici koju popunjava prijevoznik koji pruža uslugu prijevoza učenika i koju dostavlja ravnatelju škole na ovjeru. Ravnatelj je dužan istu tablicu ovjeriti prijevozniku čime potvrđuje da je prijevoz izvršen u skladu s ugovorom o prijevozu te da je prijevoznik iskazao točan broj učenika, relaciju i ugovorenu cijenu. Navedena tablica sastavni je dio računa kojeg prijevoznik dostavlja nadležnom Upravnom odjelu. Ravnatelj škole je odgovoran za točnost iskazanih podataka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Svojim financijskim planovima za 2020. godinu osnovne škole planiraju iznose pojedinih vrsta rashoda u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sve potrebne izmjene i dopune utvrđenog rasporeda sredstava unutar skupine rashoda po analitičkim kontima u svojim Financijskim planovima za 2020. godinu, osnovne škole mogu provesti prilikom donošenja izmjena i dopuna Odluke o proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 9/19, dalje: Proračun Grada Vukovara). Škole mogu vršiti preraspodjelu sredstava između utvrđenih razreda/skupina rashoda kod izmjena i dopuna Proračuna Grada Vukovara tijekom 2020. godine.

Osnovne škole odgovorne su za plansko i namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka po svim vrstama ostvarenih rashoda iz ove Odluke.

Članak 12.

Škole su dužne donijeti i dostaviti nadležnom Upravnom odjelu slijedeće:

-Financijski plan za 2020. godinu, a Upravnom odjelu za financije i nabavu, slijedeće:

-sve izvještaje u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine", broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19).

Članak 13.

Ako osnovne škole ne dostave financijske planove i sve druge izvještaje utvrđene ovom Odlukom, nadležnom Upravnom odjelu u propisanom roku i na propisan način, privremeno će se obustaviti doznaka sredstava.

Članak 14.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije osnovne škole obvezne su razgraničiti sve vrste rashoda na način kako slijedi:

1. sve vrste zajedničkih rashoda škole razgraničavaju na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju kriterije za razgraničavanje zajedničkih rashoda, te postupak i način obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode i o tome izvješćuju nadležni Upravni odjel,
2. ako škole ne postignu sporazum, nadležni Upravni odjel posredovat će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti nositelja, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode,

3. tekuće izdatke koje Grad Vukovar financira prema kriteriju stvarnog izdatka, a koji je utvrđen u članku 5. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz točke 2. ovog stavka.

Članak 15.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se iz prihoda ostvarenih iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije po stopi od 1,9% i s pozicije dodatnih sredstava izravnavanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-01/20-01/10
URBROJ: 2196/01-01-20-8
Vukovar, 6. veljača 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 27. sjednici, održanoj 6. veljače 2020., donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave odnosno nabave robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna naručitelja Grada Vukovara, a za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, opće i posebne akte Grada Vukovara te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

II. USKLAĐENOST S PLANOM NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Grada Vukovara, osim nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Ukoliko nabava nije planirana u Planu nabave za tekuću godinu upravno tijelo koje provodi ili predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave, mora istovremeno dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave Upravnom odjelu za financije i nabavu.

III. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 4.

Upravna tijela Grada Vukovara pripremaju i provode postupke iz svog djelokruga rada za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna.

Nabava se, u pravilu, provodi neposredno (na poziv) s jednim gospodarskim subjektom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora. Narudžbenica sadrži sljedeće: datum i broj narudžbenice, podatke o naručitelju i gospodarskom subjektu s kojim će se zasnovati obvezno-pravni odnos, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, te druge podatke koje naručitelj smatra potrebnim.

Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik na prijedlog upravnog tijela koje provodi nabavu ili pročelnik upravnog tijela/ upravitelj vlastitog pogona koje provodi nabavu, uz ovlaštenje gradonačelnika.

Ugovor sadrži sljedeće: datum i broj ugovora, podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmet ugovora, cijenu, rok, način i uvjete plaćanja, rok izvršenja ugovorne obveze, odgovornu osobu naručitelja za izvršenje ugovora te ostale odredbe koje naručitelj smatra potrebnim.

Ugovor potpisuje gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela koje provodi nabavu.

Ovisno o specifičnosti predmeta nabave, primljeni i prihvaćeni predračuni i računi mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu, ali samo za predmete nabave procijenjene vrijednosti do 3.000,00 kuna.

Članak 5.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna upravna tijela mogu provesti postupak slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese više gospodarskih subjekata ili objavom poziva za dostavu ponuda na Internet stranici Grada Vukovara.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, ponude dostavljene u roku pregledati će se i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda (dokumentacije za nabavu) te gradonačelniku predložiti odabir (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Pregled i ocjenu ponuda obavlja najmanje jedna stručna osoba upravnog tijela koje provodi nabavu o čemu se sastavlja zapisnik.

Na provedbu postupka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 8., 9., 10., 11., 12. i 13. ovog Pravilnika.

IV. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna upravna tijela u čijem djelokrugu rada je predmetna nabava, pravovremeno dostavljaju uredno popunjen zahtjev za provedbu postupka jednostavne nabave, sa priložima Upravnom odjelu za financije i nabavu u čijoj nadležnosti je provođenje postupka.

Zahtjev za provedbu postupka jednostavne nabave dostavlja se na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Upravni odjel za financije i nabavu postupak provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom poziva za dostavu ponuda na Internet stranici Grada Vukovara, sukladno dostavljenom zahtjevu za provedbu postupka jednostavne nabave.

U slučaju objave poziva za dostavu ponuda na Internet stranici Grada Vukovara poziv se može i dodatno objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ukoliko je navedeno u zahtjevu za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 7.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu:

- za nabavu usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja, usluge vještaka i sl. usluge),

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- kada u postupku nabave koji je objavljen na Internet stranici Grada Vukovara nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak nabave se ponavlja i
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, a zbog okolnosti koje nije uzrokovao naručitelj.

Upravna tijela koja su podnositelji zahtjeva za nabavu dužna su uz zahtjev obrazložiti primjenu prethodnog stavka.

Suglasnost na postupanje sukladno ovom članku daje gradonačelnik potpisom na obrascu zahtjeva za pokretanje postupka.

Članak 8.

Postupak započinje slanjem poziva za dostavu ponuda na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-poštom, zaprimanje na poslužitelju e-pošte, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom) ili objavom na Internet stranici Grada Vukovara.

Poziv za dostavu ponude sadrži podatke o naručitelju, opis predmeta nabave i/ili tehničke specifikacije, troškovnik (po potrebi), rok ispunjenja/ izvršenja/ izvođenja, rok i način dostave ponude, način i uvjete plaćanja, kriterij za odabir te ostale podatke potrebne za izradu i podnošenje ponude te provedbu postupka.

Ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave u pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti razlozi isključenja i/ili uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti) te prijedlog ugovora, primjenjujući na odgovarajući način Zakon o javnoj nabavi.

Podaci iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu biti sadržani i u dokumentaciji za nabavu (ukoliko se izrađuje i prilaže kao sastavni dio poziva).

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda ili objave poziva za dostavu ponuda na Internet stranici Grada Vukovara.

Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 10.

Ponude dostavljene u roku pregledati će se i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda (dokumentacije za nabavu) te gradonačelniku predložiti odabir (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju najmanje dvije stručne osobe Upravnog odjela za financije i nabavu (ukoliko je potrebno može se angažirati i sudjelovanje neovisnih stručnih osoba) o čemu se sastavlja zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave nije obvezno javno otvaranje ponuda. U slučaju javnog otvaranja ponuda, postupak javnog otvaranja provodi najmanje jedna stručna osoba upravnog tijela nadležnog za provedbu postupka o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

V. KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kvaliteta,

tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluge nakon predaje, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok, iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ako kvaliteta osoblja može utjecati na razinu uspješnosti ugovora i dr. Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude moraju se razraditi i obrazložiti u pozivu na dostavu ponude (dokumentaciji za nabavu).

VI. ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 12.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima nabave (valjana ponuda).

Postupak nabave će se poništiti ako nije pristigla niti jedna ponuda, ako nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima nabave, ako cijena najpovoljnije ponude prelazi prag za provedbu javne nabave te ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti zbog koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave.

Postupak nabave može se poništiti ako je cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave te drugih opravdanih razloga.

Odluku o odabiru (najpovoljnije) ponude ili poništenju postupka donosi gradonačelnik u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave na koju se odnosi, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, cijenu odabrane ponude s porezom na dodanu vrijednost, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave na koju se odnosi, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se bez odgode istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, zaprimanje na poslužitelju e-pošte objavom na Internet stranici Grada Vukovara).

Na odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

VII. UGOVOR I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

Dostavom odluke o odabiru svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi koji potpisuje gradonačelnik.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda (dokumentaciji za nabavu) i odabranom ponudom.

Članak 14.

Praćenje izvršenja ugovora/narudžbenice u nadležnosti je upravnog tijela u čijem djelokrugu rada se nalazi predmet ugovora/narudžbenice o nabavi.

Praćenje izvršenja obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, pribavljanje jamstava, primopredaja radova, obračun ugovorne kazne i sl.

Primjerak svakog sklopljenog ugovora/izdane narudžbenice u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti 20.000,00 kuna i više te sva primljena jamstva dostavljaju se u Upravni odjel za financije i nabavu.

Po izvršenju ugovora/narudžbenice, iz prethodnog stavka ovog članka, nadležno upravno tijelo dužno je Upravnom odjelu za financije i nabavu, u pisanom obliku, dostaviti

podatke o konačnom datumu izvršenja te konačnom iznosu koji je isplaćen temeljem ugovora/narudžbenice, radi vođenja evidencije u Registru ugovora, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 15.

Provođenje posebnog postupka sukladno ovom Pravilniku ne mora se provoditi u slučajevima:

- izuzeća definirana člancima 30.,32.,33.,34. i 35. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- izvanrednih situacija, kako bi se otklonila šteta koja se nije mogla predvidjeti (npr. elementarna nepogoda) ili kako bi se spriječio nastanak buduće štete.

U slučajevima navedenim u ovom članku nabava se može provesti neposredno od jednog gospodarskog subjekta, zaključivanjem ugovora (ako je primjenjivo).

Članak 16.

Na jednostavnu nabavu za provedbu projektnih natječaja mogu se odgovarajuće primjenjivati odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara 08/17) dovršiti će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara 08/17).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/20-01/3
URBROJ: 2196/01-01-20-4
Vukovar, 6. veljače 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.vet.med.

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za/ Vlastiti pogon

KLASA: _____

URBROJ: _____

Vukovar, _____

Upravni odjel za financije i nabavu

PREDMET: _____

- Zahtjev za provođenje postupka jednostavne nabave, dostavlja se

Molimo da provedete predmetni postupak jednostavne nabave.

1. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a _____
2. Redni broj iz plana nabave Grada Vukovara _____
3. Izvor financiranja
 - a) Proračun Grada Vukovara za _____ godinu,
razdjel: _____
 - b) Drugi izvor financiranja _____
4. Način provođenja postupka jednostavne nabave:
 - a) poziv gospodarskim subjektima za dostavom ponude
naziv i adresa e-pošte gospodarskih subjekata kojima se namjerava uputiti poziv

 - b) objava poziva na Internet stranici Grada Vukovara
 - c) objava poziva na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH
5. Planirani početak postupka: _____
6. Planirano trajanje ugovora o jednostavnoj nabavi: _____
7. Ime osobe iz upravnog tijela zadužene za praćenje izvršenja ugovora _____
8. Prilozi:
 - Tehnički opis Troškovnik Projektni zadatak, nacrti i/ili sl.
 - Ostalo: _____

PROČELNIK / UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA:

Temeljem članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 27. sjednici, održanoj 6. veljače 2020., donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, u cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu, propisuje komunalni red na području grada Vukovara, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. uređenje naselja,
2. uređenje i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Vukovara za gospodarske i druge svrhe, uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje,
3. održavanje čistoće, čuvanje javnih površina i uklanjanje snijega i leda,
4. uvjeti korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
6. mjere za provedbu komunalnog reda i prekršajne odredbe.

Članak 3.

Pod površinama javne namjene u smislu ove odluke smatraju se površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

1. **Javne prometne površine i javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su:** nerazvrstane ceste, ulice, putovi, trgovi, pločnici, javne stube, javni prolazi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, parkirališta, stajališta i nadstrešnice uz stajališta javnog gradskog prometa, autotaksi stajališta i slične površine;
2. **Javne zelene površine** su parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili

druge ceste na kojima se osim biljnog materijala može nalaziti dječja igrališta, fontane, vodoskoci, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaj;

3. **Ostale javne površine:** javne tržnice, sajmovi, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagališta otpada, dječja i sportska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **pokretna naprava** je lako prenosivi objekt koji premještanjem ne mijenja oblik i koji nema građevinskog dijela niti je ugrađen u podlogu, a služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;

2. **kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije površine do 15 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti;

3. **građevine i uređaji javne namjene** su javne tržnice, sajmovi, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, fontane, javni zahodi, javni satovi, oglasni stupovi i ploče, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture, spomen ploče, javna telefonska govornica, klupe, koševi za smeće i drugi predmeti javne namjene lokalnog značaja;

4. **ploča s tvrtkom ili nazivom** je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

5. **zaštitne naprave** su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada;

6. **plakati** su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

7. **reklame** su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično, a koje su vidljive sa javne površine), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;

8. **reklamni panoi** su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (city light), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete i slične oglasne površine do 12 m²;

9. **vanjski dijelovi zgrade** su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, zajednički dimovodni sustavi, klime, antene, zajednički antenski sustavi i drugi uređaji na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;

10. **privremene građevine** su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;

11. **parkovna oprema** postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, klackalice i sl.);

II UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. uređenje i održavanje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada, kao i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je izložen površini javne namjene,
2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, postavljanje spomen ploča na građevinama oderđivanje uvjeta za postavljanje klima uređaja, dimovodnih i antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. postavljanje ploča sa imenom naselja, ulica, trgova te pločice sa kućnim brojevima.

1. **Uređenje i održavanje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada, kao neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je izložen površini javne namjene**

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrade moraju biti održavani. Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna

vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje javnih površina, narušavaju opći izgled ulice ili naselja, te predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu, te u slučajevima potrebe hitne sanacije dijela pročelja koje ugrožava prolaznike.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke ili na drugi način uništavati i oštećivati vanjske dijelove zgrade.

Članak 7.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Kada se uređuju fasada ili dijelovi fasada višestambenih objekta koji se nalaze u zaštićenoj povijesnoj jezgri na način da bitno mijenja dosadašnji izgled u pogledu boje, oblika i sl., vlasnici su dužni ishoditi suglasnost Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Vukovaru (dalje u tekstu: Konzervatorski odjel).

Kada se vanjski dijelovi zgrada iz stavka 1. ovog članka redovito ne održavaju o potrebi uređenja i otklanjanja oštećenja komunalni redar ovalašten je pisanim putem upozoriti vlasnika zgrade o njegovoj obvezi održavanja vanjskih dijelova zgrada.

Ukoliko se radi o oštećenjima pročelja i/ili krova zgrade koji nisu nosiva konstrukcija a predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi komunalni redar će rješenjem vlasniku zgrade narediti da u određenom roku otkloni utvrđena štetećenja te da do otklanjanja oštećenja zgradu na propisan način označi kao opasnu.

Članak 8.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, naružuje izgled ulice mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena sukladno programu pravne ili fizičke osobe koja upravlja višestambenom zgradom a po obavijesti nadležnog upravnog odjela.

U slučaju ispisivanja grafita i/ili drugih poruka uvredljivog sadržaja vlasnik zgrade dužan je u roku koji mu rješenjem odredi komunalni redar na primjeren način ukloniti takav grafit odnosno poruku.

Članak 9.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde,

komunalni redar će istima rješenjem naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana.

Članak 10.

Na prozorima, vratima, ogradama terasa odnosno balkona ili lođa, ogradama, drugim vanjskim dijelovima zgrade te ostalim površinama uz zgrade zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete ako su isti vidljivi sa ulice.

Na površinama iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je odlagati otpad te je sa istih površina zabranjeno istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je postavljanje žica i sušenje rublja na površini javne namjene ili na privatnim površinama između višestambenih zgrada koje gledaju na javnu površinu.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, poslovnih prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine koje gledaju na javnu površinu, urednim i čistim te na način koji omogućava sigurno kretanje javnom površinom.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada sa površina iz stavka 1. ovoga članka padnu na javnu prometnu površinu vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada a posebice starih automobila, starih strojeva, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine.

Članak 12.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja gospodarskim, sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima, plažama i drugim sličnim površinama dužna ih je održavati čistima i urednima, redovno održavajući zelenu i ostalu površinu javne namjene.

Pravna ili fizička osoba iz st. 1. ovoga članka mora na vidnom mjestu istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz st. 1. ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće, zaštite zelenila i sl., isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 13.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, posjednici i korisnici okućnica, i vrtova,

neizgrađenog građevinskog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području grada Vukovara dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke i korove, te uklanjati građevinski i drugi otpad.

Suvlasnici višestambenih zgrada dužni su urednim i čistim održavati prostor oko zgrada i to najmanje u širini od 10m od zgrade.

U slučaju ne izvršavanja obveze iz stavka 1. ovog članka obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka i korova te uklanjanje građevinskog i drugog otpada, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti službena osoba-komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka s tim da će potrebna sredstva predujmiti Grad Vukovar.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Članak 14.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi (npr. ograde od bodljikave žice ili šiljaka) te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici odnosno korisnici ograda od ukrasne živice i drveća uz javne prometne površine moraju ih redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednosti, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Kada se ograde od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja nalaze uz javnoprometne površine, vlasnici odnosno korisnici istih dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Vlasnici odnosno korisnici ogradnih zidova uz javnu površinu moraju iste održavati u funkcionalnom stanju na način da ne predstavljaju opasnost za život i zdravlja ljudi.

Članak 15.

Radi zaštite javne zelene površine ispred građevine, mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje upravni odjel nadležan za komunalne poslove.

Vlasnik građevine je uz zahtjev za odobrenje iz prethodnog stavka dužan dostaviti skicirani opis samog zahvata te po potrebi i drugu tehničku dokumentaciju.

2. Određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, postavljanje spomen ploča na građevinama, određivanje uvjeta za postavljanje klima uređaja, dimovodnih i antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 16.

Antene, klima uređaji, alarmni sustavi, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade su dužni postaviti na vanjske dijelove zgrade i dijelove krovista, koji nisu okrenuti na javnu površinu.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz javnu površinu, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara mjereno od kote terena, a kapanje vode ne smije biti usmjereno prema ili/i na javnu površinu.

Članak 17.

Oslikavanje fasada u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavljanje reklamnih ili oglasnih panoa, natpisa i reklama za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja, te postavljanje zaštitnih tendi i klima uređaja na vanjske dijelove zgrada i krovista zgrada koja su uz javne površine ili su vidljiva sa javnih površina, dopušteno je samo uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 18.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na javnu površinu moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje niti smiju ometati pješake i druge sudionike u prometu.

Natpisi i reklame iz prethodnog članka ne smiju biti uvrjedljivog sadržaja.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada koje imaju svojstvo kulturnog dobra ili se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline dužni su prije postavljanja reklama ishoditi suglasnost Konzervatorskog odjela u Vukovaru.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 8 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Članak 19.

Odredbе članka 17. i 18. ove Odluke primjenjuju se i u slučaju kada se predmetna oprema postavlja na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta a koji gledaju na javnu površinu.

Članak 20.

Spomen ploče mogu se postaviti na pročelje objekata u privatnom vlasništvu samo uz odobrenje nadležnog upravnog odjela, a ukoliko se radi o građevini koja je pod zaštitom potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

Spomen ploče na pročelje građevine postavljaju se sa gornje lijeve strane od ulaza.

Članak 21.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izloge održavati čistim i urednim, te eventualna oštećenja ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja. Komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 4. ovog članka.

Članak 22.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada imaju svojstvo kulturnog dobra ili se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrada ishoditi prethodnu dozvolu Konzervatorskog odjela.

Članak 23.

Reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi, pokretne naprave koje emitiraju svjetlost i druge naprave na zemljištu u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba daje upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Kada pokretne naprave postavljaju na zemljištima iz stavka 1. ovog članka koja se nalaze u zaštićenoj povijesnoj jezgri vlasnici tih pokretnih naprava su dužni ishoditi suglasnost Konzervatorskog odjela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu fizičkih ili pravnih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Upravnog odjela nadležnog za financije o plaćanju dospjelih obveza prema

gradu, te duge isprave sukladno propisima o gradnji.

3. Ploče sa imenom naselja, ulica, trgova i pločice sa kućnim brojevima

Članak 24.

Naselja na području grada moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem. Natpisnim pločama sa imenima mogu biti označeni i pojedini dijelovi naselja, spomen obilježja, parkovi i mostovi.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Vlasnici zgrada obvezni su nabaviti i na zgradu postaviti kućni broj.

Pločica s brojem ili broj postavlja se na zgradi tako da je vidljiva s ulice odnosno javne površine od koje se pristupa zgradi.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

III. Uređenje i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Vukovara za gospodarske i druge svrhe, uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje

1. Uređenje

Članak 25.

Pod uređenjem površina javne namjene podrazumijeva se postavljanje javne rasvjete, izgradnja objekata i uređaja javne namjene, uređenje javnih parkirališta i sl.

Površine javne namjene moraju biti uređene na način da su prilagođene kretanju osobama sa posebnim potrebama.

1.1. Javna rasvjeta

Članak 26.

Javne prometne površine, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i njima slične površine na javnim zelenim površinama kao i javna parkirališta i javne garaže moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana. Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično) pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Vukovar povjerio te poslove.

Članak 27.

Javna rasvjeta u pravilu treba svijetliti cijelu noć. Isključenje javne rasvjete dozvoljeno je za dekorativnu rasvjetu pročelja zgrada, rasvjetu javnih sportskih terena

i dijelove sustava javne rasvjete upravljane sa senzorima pokreta.

Dozvoljeno je smanjenje rasvijetljenosti i luminancije prometnih površina u vremenu kada je manja frekvencija prometa u skladu sa normama iz područja rasvjete.

Nije dozvoljeno isključenje svake druge ili svake treće svijetiljke javne rasvjete (smanjenje jednolikosti rasvijetljenosti i luminancije), osim u slučaju dekorativne rasvjete pročelja građevina, rasvjete javnih sportskih terena i javne rasvjete prometnih površina namijenjenih samo za promet pješaka i bicikala (šetnice, biciklističke staze, parkovi i sl.).

Članak 28.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 29.

Na stupove javne rasvjete moguće je postaviti opremu za oglašavanje i reklamiranje samo temeljem odluke Gradonačelnika a po prethodno pribavljenom mišljenju upravnog odjela za komunalne poslove.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe provodi se javni natječaj.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Gradonačelnik, a istom uređuje: lokacije, vrstu, izgled i broj komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, početnu visinu naknade, tijela za provođenje postupka javnog nadmetanja i slično.

Članak 30.

Ukoliko prilikom izvođenja radova na izgradnji, rekonstrukciji ili sanaciji drugih građevina dođe do oštećenja postojeće javne rasvjete, troškove popravka oštećene javne rasvjete snosi izvođač. Izvođač ili investitor građevine dužan je svako oštećenje javne rasvjete prijaviti Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove. Popravak se mora izvršiti u skladu sa uputama i uvjetima upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

1.2. Građevine i uređaji javne namjene

Članak 31.

Građevine i uređaje javne namjene iz članka 4. točke 3. ove Odluke na javnim površinama u pravilu gradi i postavlja Grad Vukovar te su iste njegovo vlasništvo.

Građevine i uređaje javne namjene zabranjeno je uništavati,

oštećivati, zabranjeno je na njima lijepiti plakate, naljepnice ili ih na drugi način onečišćavati.

1.2. Spomenici i skulpture

Članak 32.

Spomenike i skulpture na javnim površinama postavlja Grad Vukovar, iznimno spomenike i skulpture površine 12 m² i visine do 4m od visine okolnog tla (nastavno: spomenici) na javnim površinama mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem odluke Gradonačelnika po rješenju koje izdaje nadležni upravni odjel ovisno o prirodi komunalnog objekta, odnosno opreme ili uređaja.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka te suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 33.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje o održavanju se brine Grad Vukovar.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 34.

Na javnim površinama na području grada Vukovara je zabranjeno postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

Članak 35.

Spomenike i skulpture zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave te ih uništavati.

Članak 36.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja je postavila spomenik/e i/ili skulpturu/e ili joj je Grad Vukovar povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi dužna je iste održavati u čistom, ispravnom stanju i funkcionalnom stanju te nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku a najkasnije u roku od 8 dana od utvrđivanja kvara ili oštećenja.

1.4. Tržnice

Članak 37.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost usluge javnih tržnica na malo, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 38.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost

tržnice donosi tržni red uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada, te ostali uvjeti.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 39.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost usluge javnih tržnica na malo dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor tržnice, izvan radnog vremena tržnice, koristi za druge namjena prostor se po završetku radnog vremena mora osloboditi od sve opreme i uređaja.

Članak 40.

Zabranjeno je izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica.

Gradsko vijeće posebnom odlukom može odrediti prostore za prodaju izvan tržnica – prodaja s klupa, te urediti način korištenja, upravljanja i održavanja istim.

1.5. Autobusna stajališta linijskog gradskog prijevoza i taksi stajališta

Članak 41.

Na području grada Vukovara postavljena su stajališta za gradski javni prijevoz i autotaksi stajališta.

Stajališta za javni gradski prijevoz i autotaksi stajališta određuje i uređuje Grad Vukovar.

Članak 42.

Kada su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog gradskog prometa (nastavno: stajališta), na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet i slično. Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje u roku od 3 dana.

Zabranjeno je na autobusnim stajalištima uništavati nadstrešnice i uređaje javne namjene iz prethodnog stavka.

Članak 43.

Zabranjeno je korištenje stajališta za potrebe autotaksi i drugih prijevoznika kao i linijskog i vanlinijskog prometa putnika.

1.6. Ostale građevine javne namjene

Članak 44.

Građevine i uređaji javne namjene iz čl. 4. točke 3. ove Odluke a koji nisu obuhvaćeni prethodnim člancima postavlja i održava Grad Vukovar.

Građevine i uređaji javne namjene iz stavka 1. ovog članka postavljaju se na javnim površinama na način da ne ometaju

promet vozila i pješaka.

Građevine i uređaji javne namjene moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela grada ili naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivosti.

Građevine i uređaji javne namjene moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Zabranjeno uništavati i onečišćavati građevine i uređaje javne namjene iz ovog članka.

1.7. Uvjeti korištenja javnih parkirališta

Članak 45.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta i javna parkirališta sa naplatom sa naplatom održava pravna osoba kojoj je to povjereno posebnom odlukom.

Uređenje, održavanje, način parkiranja na javnim parkiralištima sa naplatom uredit će se posebnom odlukom.

1.8. Groblja

Članak 46.

Pravna osoba kojoj je Grad Vukovar povjerio upravljanje grobljima na području grada Vukovara dužna je na istima pružati propisane usluge te prostor groblja, grobna mjesta i nadgrobne spomenike održavati sukladno propisima o grobljima i posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

2. Korištenje javnih površina

Članak 47.

Sve javne površine u gradu Vukovar mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Članak 48.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1,5 m širine,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,

4. da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 49.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Gradu Vukovaru,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ukoliko je prethodno koristio javnu površinu, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja odredbi istoga,
5. ukoliko mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 50.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Izuzetno, javna površina se na privremeno korištenje može dati bez naknade samo u slučajevima predviđenim odlukom kojom se uređuje način upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara.

Članak 51.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja nadležnog upravnog odjela ili protivno uvjetima utvrđenih odobrenjem te bez sklopljenog ugovora o zakupu.

2.1. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 52.

Na javnim površinama mogu se postavljati reklamni panoji i reklamne konstrukcije, bilbordi, reklamni ormarići, putokazna i turistička signalizacija, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (dalje u tekstu: oprema za reklamiranje i oglašavanje).

Članak 53.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na javnu površinu ili komunalnu opremu u povijesnoj jezgri grada može se postavljati samo uz suglasnost Konzervatorskog odjela u Vukovaru i ugovora koji se sklapa sa Gradom Vukovarem a po prethodno provedenom natječaju.

Na mjestima u gradu u kojima je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavio Grad Vukovar nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 54.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe, visina naknade za korištenje javne površine i slično utvrđuju se aktom koji donosi Gradonačelnik.

Članak 55.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 56.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete dopušteno je u iznimnim slučajevima i samo na način i pod uvjetima koje odredi nadležni Upravni odjel Grada Vukovara.

Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje nadležni upravni odjel s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz javne površine osvjetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 57.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne naprave mogu se postavljati ispred vlastitog poslovnog objekta, pod uvjetima određenim u rješenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Pokretne naprave moraju se ispred vlastitih poslovnih objekata postavljati tako da ne ometaju promet pješaka i vozila. Pješačima mora biti omogućeno najmanje 1,5 m radi slobodnog prolaza.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 58.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavio Grad Vukovar ili po njemu ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata, oglasa i drugih sličnih objava na drveće, pročelja zgrada, ograde, autobusne nadstrešnice, plinske podstanice, trafo stanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Grad Vukovar će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno

pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7.ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 59.

Zvučno je oglašavanje na području grada Vukovara dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

2.2.Kiosci**Članak 60.**

Kiosk u smislu odredbi ove odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije tlocrtno površine do 15 m² a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 61.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom utvrđuje: lokacije za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi Gradonačelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Gradu Vukovaru nemaju dugovanja po bilo kom osnovu.

Sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 62.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže. Postavljanje ledenica i hladnjaka za napitke uz kioske dozvoljeno je samo pod uvjetima određenim rješenjem rješenja koje izdaje upravno tijelo nadležno za komunalne poslove i zaključenog ugovor o korištenju javne površine za tu namjenu.

Članak 63.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Grad Vukovar o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika ne prenosi se ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

2.3.Terace za pružanje ugostiteljskih usluga**Članak 64.**

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u

daljnjem tekstu : terasa).

Za korištenje javne površine za ovu namjenu sklapa se ugovor o zakupu.

Članak 65.

Prije sklapanja ugovora o zakupu iz čl. 64. ove Odluke upravni odjel nadležan za komunalne poslove će po podnesenom zahtjevu ispitati da li su ispunjeni uvjeti za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga na traženoj lokaciji o čemu odlučuje rješenjem.

Članak 66.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako :

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1,5 metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
3. je osigurana dovoljna udaljenost od prometnice odnosno udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta ili garažnog mjesta,
5. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom,
6. je osiguran prostor za prolaz vatrogasnog vozila.

Članak 67.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela vlastitog poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno radi osiguranja vatrogasnog pristupa i na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju, ugostiteljska terasa se može postaviti i izvan gabarita ugostiteljskog objekta.

Pod vlastitim ugostiteljskim objektom smatra se onaj objekt koji podnositelj zahtjeva koristi kao vlasnik ili temeljem prava izvedenog iz prava vlasništva.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge na istu je moguće montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo na osnovu odobrenja upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra.

Članak 68.

Korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

Članak 69.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenje javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina privesti odmah namjeni.

Članak 70.

Grad Vukovar će odbiti zahtjev za postavljanje ugostiteljske terase ako ima saznanja da je podnositelj zahtjeva naveo lažne podatke.

2.4.Prigodno uređenje naselja

Članak 71.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne objekte.

Kada uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem: montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Grad Vukovar i Vukovarsko-srijemsku županiju obavezno je isticanje zastava RH, Grada Vukovara i/ili Vukovarsko-srijemske županije na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Zabranjeno je postavljanje objekata i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

2.5.Korištenje površina javne namjene za smještaj smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, raskope i sl.

Članak 72.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevnih skela i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove, mogu se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javne površine ili druge površine uz njih.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za radove iz stavka 1. ovog članka uz suglasnost upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

Ukoliko se radovi iz stavka 1. ovog članka izvode na javnoprometnim površinama osim suglasnosti upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove potrebno je ishoditi i suglasnost nadležne policijske uprave.

Za zauzimanje javne površine radi postavljanja opreme iz stavka 1. ovog članka, vlasnik opreme odnosno investitor radova izuzev ako je investitor Grad Vukovar, dužni su Gradu Vukovaru platiti naknadu u iznosu utvrđenom posebnom odlukom.

Članak 73.

Grad Vukovar zadržava pravo u slučaju izvođenja radova iz članka 72. ove Odluke od izvođača, ukoliko je to svrsishodno zahtijevati postavljanje ukrasne zaštitne mreže preko građevinske skele.

Članak 74.

Ukoliko izvođač ne počne sa radovima u roku od 7 dana od dobivanja suglasnosti, odnosno prekine sa radovima duže od 30 dana, dužan je skelu i drugi materijal ukloniti sa javne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi u skladu sa prethodnim stavkom komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje građevinske skele i drugog materijala sa javne površine.

Članak 75.

Izvođač je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina, osobito čistiti javnu površinu na kojoj se izvode radovi, poduzimati mjere radi sprječavanja širenja prašine, buke i drugih štetnih emisija sa predmetnog zemljišta (postavljanje zaštitne ograde), deponirati i odlagati građevni materijal na gradilištu na način da ne ometakorištenje susjednih javnih i javnoprometnih površina.

Članak 76.

Izvođač radova je dužan odmah po završetku radova a najkasnije u roku od tri dana od završetka radova javnu površinu dovesti u prvobitno stanje, te obavijestiti komunalno redarstvo da mu javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar će odmah po primitku obavijesti pregledati javnu površinu i ukoliko utvrdi da postoji kakvo oštećenje odnosno zaprljanje koje potječe od radova na gradilištu, rješenjem izvođaču narediti dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

Članak 77.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 78.

Za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površini s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, ugljen i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s javne površine u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

2.6.Raskopi**Članak 79.**

Za sve raskope i druge radove na javnim površinama, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Rješenjem kojim se odobravaju raskopi i drugi radovi na javnim površinama će se utvrditi uvjeti i vrijeme

raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

Akt kojim uređuje uvjete, način raskopavanja, postupak i način saniranja raskopanih površina donosi Gradonačelnik.

Članak 80.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Ako građevinski radovi traju dulje od 3 mjeseca gradilište je potrebno ograditi građevinskom ogradom i zaštitnim platnom.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećena na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**1. Postupanje sa komunalnim otpadom****Članak 81.**

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu dužan je osigurati primjeren raspored, vrstu, broj i volumen spremnika za otpad.

Mjesta postavljanja spremnika za otpad određuje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove na prijedlog davatelja javne usluge prikupljanja otpada.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, odvojenog otpada i krupnog otpada dužan je:

- komunalnom redaru prijaviti mjesta nepropisnog odbacivanja otpada na javnu površinu,
- redovito i bez naloga sakupiti otpad koji je nepropisno odbačen uz spremnike za otpad.

Zabranjeno je premještanje spremnika za otpad na mjesta koja za to nisu predviđena.

2. Javne površine- općenito**Članak 82.**

Javne površine moraju se održavati na način da budu čiste, uredne, funkcionalne te da služe svrsi za koji su namijenjene.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i zaštita javnoprometnih površina uređuju se posebnom odlukom.

Članak 83.

Održavanje javnih površina obavlja isporučitelj komunalne

usluge ovalšten posebnom odlukom, u skladu s programima koje donosi Gradsko vijeće.

U održavanju javnih površina na području Grada Vukovara dužni su sudjelovati i :

- korisnici javnih površina kada iste koriste temeljem posebnog odobrenja,
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta da u dužini do prometnice.

Pravna ili fizička osoba koje obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 84.

Izvanredno održavanje javnih površina određuje gradonačelnik ako su zbog vremenskih uvjeta, nepogoda, više sile ili drugih razloga javne površine prekomjerno nečišćene.

Članak 85.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost od koje dolazi do onečišćavanja javnih površina dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu odmah očistiti. Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 86.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnice,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
9. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u rijeku ili druge vodene površine,

12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala i

13. svako drugo nenamjensko korištenje javnih površina bez dozvole Grada.

Članak 87.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele vlasnici i korisnici (fizičke i pravne osobe) istih dužni su kositi travu i održavati zelenu površinu, uklanjati nečistoće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti. Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanal za oborinsku odvodnju bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

3. Javne zelene površine

Članak 88.

Javne zelene površine iz čl. 3. stavka 2. ove Odluke, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme brine pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad Vukovar povjerio.

Članak 89.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
7. okopavanje bilja,
8. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
9. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
10. održavanje dječjih igrališta,

Članak 90.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima, školama, dječjim vrtićima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Članak 91.

Bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 92.

Zabranjeno je dovoditi životinje na prostore dječjih igrališta.

Nije dopušteno puštanje životinja na javne površine niti javne zelene površine osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

Vodjenje pasa na javnu površinu dozvoljeno je samo na povodcu.

Šetnja i zadržavanje pasa bez povodca dozvoljeno je samo na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

Vlasnik odnosno posjednik životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

Članak 93.

Zabranjeno je dovoditi životinje na priredbe, manifestacije i druge aktivnosti kod kojih se očekuje prisustvo većeg broja ljudi na ograničenom prostoru.

Manifestacije namijenjene životinjama a koje su izložbenog tipa odnosno kojima se promiču prava životinja mogu se održavati na javnoj površini samo uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

U slučajevima predviđenim prethodnim stavkom životinje moraju biti pod nadzorom vlasnika i zaštićene sukladno normama za određenu vrstu.

Članak 94.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje: uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, nasipavanje šteta, šljunka i slično, paljenje vatre i potpaljivanje stabala, puštanje i napasanje životinja, rezanje grana i vrhova, sječa i uklanjanje drveća, skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, kopaње zemlje i otuđivanje bilja, guljenje kore, zasijecanje, kidanje, zabadanje noževa i čavla u drveće, te lijepljenje plakata na drveće, uništavanje ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta, vožnja biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima po zelenoj površini i na drugi način nenamjenski korištenje javnih zelenih površina.

Članak 95.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označen, osim vozila koja služe održavanju.

Na području grada Vukovara zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

Članak 96.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Gradu Vukovaru i štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih

površina.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

4. Javno - prometne površine**Članak 97.**

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javno prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javno prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Prometna signalizacija- vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 98.

Bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 99.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove, osim iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 100.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju- vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutoj tereta i sl.

Članak 101.

Zabranjeno je zaustavljati i parkirati osobna vozila, motocikle, bicikle i dr. na javnoprometnim površinama iz članka 3. ove Odluke izvan mjesta posebno označenih za tu svrhu.

Poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila iz prethodnog stavka obavlja prometni redar Grada Vukovara.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 102.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 103.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati :

- pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Vukovar povjerio obavljanje tih poslova sa površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe
- upravitelji županijskih i državnih cesta
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje sa kolodvora, tržnica, sajmišta, groblja i otvorenih športskih terena,
- pravna osoba koja upravlja parkiralištima sa javnih parkirališta koja su u sustavu naplate.

Članak 104.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži. Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 105.

Osobe iz članka 103. i 104. odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 106.

Javne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 107.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s

takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 108.

Na području grada Vukovara u granicama građevinskog zemljišta držanje životinja propisano je posebnom odlukom.

Dopušteno je držanje kućnih ljubimaca na način i uz uvjete koje propiše, sukladno propisima o zaštiti životinja, Gradsko vijeće.

Članak 109.

Komunalno redarstvo može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se životinje drže na način da se ne provođenjem higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera nanosi šteta okolnim stanicarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalno redarstvo će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 110.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalno redarstvo.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalno redarstvo putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

Članak 111.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i sl., a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalno redarstvo u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalno redarstvo donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Vukovara.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 112.

Za uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila Grad Vukovar će sa pravnom ili fizičkom osobom sklopiti

ugovor o obavljanju ovih poslova.

Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako vlasnik iste, uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 113.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori. Oblik, sadržaj i način izdavanja službenih iskaznica, izgled odore i oznaka na njoj, utvrđuje Gradsko vijeće Grada Vkovara posebnom odlukom.

Članak 114.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 115.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
4. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
5. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
6. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
7. zabraniti obavljanje radova,
8. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne otklone,
5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno

stanje,

6. predložiti pokretanje prekršajnog postupka

7. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 116.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati kaznena mjera odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog.

Članak 117.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu pokrenut će se odgovarajući sudski postupak.

1. Obavezni prekršajni nalog

Članak 118.

U slučaju kada upravni odjel nadležan za komunalne poslove po prijedlogu komunalnog ili prometnog redara sukladno Prekršajnom zakonu izda obavezni prekršajni nalog, počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu ne ukloni ili na odgovarajući način ogradi čl. 9. st. 1.;
2. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente čl. 28.;
3. ako uništi ili ošteti građevine i uređaje javne namjene, čl. 31.;
4. bez rješenja na javnu površinu postavi spomenik odnosno skulpturu, čl. 32.;
5. ako ne osigura pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnosti i čistoću opreme i uređaja na tržnici na malo, čl. 37.;
6. zauzima javnu površinu bez ili protivno uvjetima određenim u odobrenju nadležnog upravnog odjela odnosno bez ugovora, čl. 51.;
7. priključuje opremu za oglašavanje i reklamiranje na sustav javne rasvjete bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela, čl. 56.;
8. postavlja kioske na javnu površinu bez i protivno javnom natječaju, čl. 61.;
9. postavlja ledenice i hladnjake uz postavljene kioske suprotno čl. 62, st. 3.;

10. ne privede namjeni javnu površinu sukladno čl.69.;

11. izvrši raskope ili izvede druge radove bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela čl. 79.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 7.,8.,9., 10., ovog članka.

Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. oštećuje spomenike na javnoj površini, čl. 33. st. 2.;
2. postavi spomenike i druga obilježja suprotno čl. 34.;
3. postupi suprotno čl. 36.;
4. ne postavi tržni red na vidnom mjestu tržnice, čl. 38. st. 3.;
5. postupi suprotno čl. 39. st. 1.;
6. uništava i oštećuje nadstrešnice i prateću urbanu opremu, čl. 42. st. 3.
7. koristi autobusna stajališta za potrebe autotaksi i drugih prijevoznika kao i linijskog i vanlinijskog prijevoza, čl. 43.;
8. uništava i oštećuje građevine javne namjene, čl. 44.;

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaje: iz stavka 1., osim točke 4. ovog članka.

Članak 121.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. redovito ne održava vanjske dijelove zgrada, čl.6. st. 2.;
2. djelomično uređuje fasadu višestambenog objekta čl. 6. st. 3. ;
3. počini prekršaj iz čl. 10. st. 2.;
4. odlaže komunalni i drugi otpad, stre automobile,

strojeve, stare električne i druge aparate i predmete, čl. 11.st. 4.;

5. ne uklanja kontinuirano ambroziju i druge štetne korove, čl. 13. st. 1.

6. ne održava čistim i urednim prostor oko zgrada čl. 13. st. 2. ;

7. bez suglasnosti ili protivno suglasnosti postavi zaštitnu ogradu ispred vlastitog objekta, čl 15. st. 1. i 2.;

8. bez suglasnosti nadležnog tijela oslikava fasadu u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavi reklamne ili oglasne panoe, natpise ili reklame, zaštitne tende, klima uređaje čl. 17.;

9. postavlja pokretne panoe, sendvič panoe i druge pokretne naprave ispred vlastitog ugostiteljskog objekta suprotno čl. 57.;

10. postavlja i lijepi plakate, oglase i druge slične objave na objekte i mjesta koja nisu za to namijejena, čl. 58. st. 2.;

11. počini prekršaj iz čl. 100.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 122.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. ne održava vrtove, okućnice, negrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, čl. 11. st. 1.;
2. ne skuplja lišće, plodove i grane sukladno čl. 11. st. 3.;
3. ne postupi sukladno čl. 12. st. 1. i 2.
4. ne održava ograde od ukrasne živice i drveća, čl. 14. st. 2.;
5. postavlja antenske, klima uređaje i sl. suprotno čl. 16.;
6. natpis ili reklama nisu čitljivi, tehnički i estetski oblikovani ili svjetlosnom ili zvučnom reklamom ometaju mirno korištenje čl. 18. st. 1. i 2.;
7. ne uklone reklamu u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade čl. 18. st. 4.;
8. postavlja spomen ploče na pročeljagrađevina bez ili protivno suglasnosti nadležnog upravno odjela, čl. 20. st. 1.;
9. ne postavi na zgradu pločicu sa kućnim brojem, čl. 24.;
10. počini prekršaje iz članaka 72. i 77.;
11. počini prekršaj iz čl. 86.;

12. počini prekršaj iz čl. 94., 95., 98;
13. ne postupi sukladno odredbama čl. 104. i čl. 107.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 3. ovog članka.

Članak 123.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

14. prlja, piše crta ili na koji drugi način oštećuje postavljene spomenike čl. 28.;
15. ispisuje grafite, poruke te na drugi način uništava ili oštećuje vanjske dijelove zgrada, čl. 6. st. 4.;
16. ne ukloni drva, ugljan i sl. u roku od 3 dana od dana odlaganja, čl. 78. st.3.;
17. počini prekršaj iz članaka 92., 93. i 99.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 124.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/02, 8/03, 9/05, 6/09 i 1/18).

Članak 125.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/20-01/1
URBROJ: 2196/01-01-20-3

U Vukovaru, 6. veljače 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) i članka 14. stavka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 10/16 i 8/18) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 27. sjednici, održanoj 6. veljače 2020., donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine na temelju javnog prikupljanja ponuda

I.

Grad Vukovar raspisat će natječaj radi prodaje nekretnine na temelju javnog prikupljanja ponuda, i to nekretnine upisane na k.č. br. 622/17 u zk. ul. br. 9601 k.o. Vukovar, površine 1597 m², a koja u naravi predstavlja poslovnu zgradu u Poduzetničkoj zoni Priljevo, Vukovar, u vlasništvu Grada Vukovara.

Predmetna nekretnina prodaje se radi omogućavanja gospodarskog i poduzetničkog ulaganja u Gradu Vukovaru.

II.

Tržišna vrijednost nekretnine iz točke I. ove Odluke iznosi 1.250.000,00 kn (PDV je uračunat u cijenu), ista ujedno predstavlja i početni iznos kupoprodajne cijene, a utvrđena je procjembenim elaboratom Visokog procjeniteljskog povjerenstva KLASA: 370-01/17-01/6, URBROJ: 531-04-1-1-19-80 od 22.07.2019.g.

III.

Gradonačelnik Grada Vukovara ovlašćuje se na raspisivanje javnog natječaja radi prodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke s utvrđenim početnim iznosom kupoprodajne cijene iz točke II. ove Odluke te na zaključenje ugovora o kupoprodaji s najpovoljnijim ponuditeljem, a sve sukladno Odluci o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 10/16 i 8/18).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/20-01/5
URBROJ: 2196/01-01-20-03

Vukovar, 6. veljače 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med.vet.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine br. 17/19 i 98/19) i članka 32., stavka 1., točke 22. Statua Grada Vukovara „Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 27. sjednici, održanoj 6. veljače 2020., donosi

KLASA:UP/I-612-04/20-01/1
URBROJ: 2196/01-01-20-3

Vukovar, 6. veljače 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med.vet.

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Vukovar

Za ravnateljicu Gradske knjižnice Vukovar, Trg Republike Hrvatske 1, imenuje se Jelena Miškić, prof.mag. bibl. iz Vukovara, Ive Tijardovića 4, Vukovar, na mandatno razdoblje od četiri godine, sa početkom od 13. ožujka od 2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Po odredbama članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19 i 98/19) ravnatelja javne knjižnice kojoj je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje predstavničko tijelo odnosno predstavnička tijela više osnivača sporazumno.

Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar raspisalo je Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja na mandat od četiri godine, koji je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, u Vukovarskim novinama 20. prosinca 2019. godine, na web stranici Grada Vukovara i web stranici Gradske knjižnice Vukovar.

U otvorenom roku na raspisani natječaj je pristigla jedna prijava i to prijava Jelene Miškić.

Nakon provjere dostavljene natječajne dokumentacije, na 11. sjednici održanoj 07. siječnja 2020. godine Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar je utvrdilo da je prijava Jelene Miškić prispjela u roku i sadrži svu dokumentaciju propisnu natječajem. Prijava ispunjava materijalne i formalne uvjete natječaja.

Upravno vijeće ustanove dalo je prijedlog (URBROJ: 5-2/2-2020. od 14. siječnja 2020. godine) da se za ravnateljicu Gradske knjižnice Vukovar imenuje Jelena Miškić.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Vukovara na sjednici održanoj 27. siječnja 2020. godine razmotrio je svu natječajnu dokumentaciju te predlaže Gradskom vijeću Grada Vukovara da imenuje Jelenu Miškić za ravnateljicu Gradske knjižnice Vukovar. Temeljem navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti Upravni spor.

GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 402-01/19-01/20
 URBROJ: 2196/01-01-20-2
 Vukovar, 6. veljače 2020.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 27. sjednici, održanoj 6. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje u 2020. godini političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara

I.

Sredstva određena u Proračunu Grada Vukovara za 2020. godinu („Službeni vjesnik” Grada Vukovara broj 9/19) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara raspoređuju se tako da pojedinoj političkoj stranci pripada 1.000,00 kn mjesečno po vijećniku razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA –HDZ 10.000,00 kn mjesečno,
- HRVATSKA KONZERVATIVNA STRANKA –HKS 4.000,00 kn mjesečno,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE –SDP 3.000,00 kn mjesečno,
- SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA –SDSS 2.000,00 kn mjesečno,
- DEMOKRATSKI SAVEZ SRBA -DSS-u 2.000,00 kn mjesečno,
- BANDIĆ MILAN 365 – STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI - STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI 1.000,00 kn mjesečno,
- ŽIVI ZID 1.000,00 kn mjesečno.

Za svaku izabranu vijećnicu, kao podzastupljeni spol, u Gradskom vijeću, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku u prethodnom stavku i to:

- HDZ-u 400,00 kn mjesečno,
- SDP-u 100,00 kn mjesečno,
- HKS-u 100,00 kn mjesečno,
- BANDIĆ MILAN 365 - STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI - STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI 100,00 kn,
- SDSS-u 100,00 kn mjesečno.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

III.

Financijska sredstva iz točke 1. ove Odluke politička stranka može, sukladno članku 50. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma, koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom i zabranjeno je trošenje tih sredstava za osobne potrebe.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i nabavu da nakon završetka poslovne 2020. godine, a najkasnije do 1. ožujka 2021. godine objavi na mrežnim stranicama Grada Vukovara izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Grada za prethodnu godinu za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću Grada Vukovara i svakog nezavisnog vijećnika.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Predsjednik Gradskog vijeća
 Tomislav Šota, dr. med. vet.

Temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015 i 118/2018) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 27. sjednici, održanoj 6. veljače 2020., donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA U 2019. GODINI

UVOD

Grad Vukovar je i u 2019. godini, kao i prethodnih godina nastavio proces daljnjega razvoja sustava civilne zaštite, u čijoj su nadležnosti poslovi civilne zaštite, kao i odgovornost za rješavanje kriznih situacija izazvanih pojavom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća.

Grad Vukovar je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirao troškove civilne zaštite što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (

Narodne novine 82/2015 i 118/2018) i članka 47. stavak 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara Gradonačelnik Grada Vukovara je nakon održanih lokalnih izbora, dana 13. lipnja 2017. godine donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Vukovara.

Na osnovu ukazane potrebe i kadrovskih promjena u odnosu na 2018. godinu došlo je do promjene članova, tako da Stožer civilne zaštite Grada Vukovara čine sljedeći članovi:

1. Marijan Pavliček, Zamjenik gradonačelnika, načelnik Stožera CZ
2. Sanja Tokić, Zamjenica načelnika Stožera CZ
3. Mario Tarle, Predstavnik službe civilne zaštite Vukovar, član
4. Nikola Stamatović, Zamjenik zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Vukovar, član
5. Vlado Božić, Predstavnik Policijske uprave, član
6. Ante Lohinski, član
7. Zlatko Becić, član
8. Krešimir Šlafhauzer, član
9. Dražen Čulig, član
10. Igor Štrangarević, član
11. Vlatko Glavaš, član
12. Zdravko Vuković, član
13. Goran Bendra, član

Stožer zaštite i spašavanja Grada Vukovara nije imao potrebe za održavanjem sjednica ali je Načelnik stožera upoznat sa svim aktivnostima koje su se provodile u Gradu Vukovaru a tiču se civilne zaštite.

Osposobljavanje za rad morali su proći svi članovi Stožera. Radi opravdanih razloga i novih imenovanja u ovom trenutku osposobljavanje nisu prošli četiri člana Stožera što će se realizirati prilikom prvog organiziranja osposobljavanja na području naše županije.

Gradonačelnik Grada Vukovara je osposobljen za obavljanje poslova civilne zaštite kako je definirano Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite donijet je od strane gradonačelnika 20. studenoga 2019. godine. Navedeni Plan usklađen je s Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Vukovar.

Doneseni Plan civilne zaštite će dodatno povezati sve sudionike civilne zaštite te sustav civilne zaštite staviti na višu razinu.

1.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada određen je temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Vukovar i Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN broj 27/17).

Za područje Grada, ustrojena je:

- Postrojba CZ opće namjene (42 obveznika)

Analizom i praćenjem dosadašnjeg Tima civilne zaštite opće namjene a temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite sukladno Uredbi o sustavu i strukturi civilne zaštite započeo je preustroj Tima civilne zaštite. Nakon izvršenog smotriranja i popune upitnika u ovom trenutku je snimljeno stanje u dosadašnjem timu i za buduću postrojbu

u ovom trenutku ima 33 raspoloživa člana Postrojbe a 9 članova postrojbe će se imenovati od novih članova i pripadnika civilne zaštite. Sukladno članku 30. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite zatraženo je od Ministarstva obrane poništenje rasporeda za sve dosadašnje članove Tima CZ opće namjene.

Isto tako sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite zatražena je suglasnost za raspored vojnih obveznika u Postrojbu civilne zaštite opće namjene za 33 člana, a za preostalih devet članova to će biti urađeno naknadno.

Od ostalih aktivnosti posebno je potrebno naglasiti da je Grad Vukovar potpisao ugovor o sufinanciranju opremanja i osposobljavanja interventnih timova civilne zaštite koji su ustrojeni od dijela operativnih snaga te udruga građana za razdoblje 2015.-2019. godine. Sporazum su potpisali pet gradova i Županija Vukovarsko-srijemska. Ugovorom je bilo predviđeno zajedničko financiranje i nabava opreme za specijalističke timove civilne zaštite.

1. VATROGASTVO

Na području Grada Vukovara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Vukovara u kojoj aktivno djeluju Javna vatrogasna postrojba Vukovar i dva dobrovoljna vatrogasna društvo i to: DVD Vukovar i DVD Sotin.

Planom zaštite od požara Grada Vukovara utvrđene su zadaće i područje djelovanja Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasne postrojbe obavljale su djelatnost, sukladno zakonu i pravilima struke i učestvovala su u intervencijama prema ukazanoj potrebi.

Isto tako JVP Vukovar je sa svojim raspoloživim kapacitetima sudjelovala na vježbama operativnih snaga kao i na vlastitim vježbama u svrhu unapređivanja samog rada i poboljšanja osposobljenosti vatrogasaca kao i postrojbe u cjelini.

U Javnoj Vatrogasnoj postrojbi iako je bilo kadrovskih promjena i dalje djeluje 39 operativnih vatrogasaca s napomenom da je ljudstvo u vatrogasnoj postrojbi dosta mlađe. Od ukupnog broja je 39 profesionalaca, koji vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24. sata dnevno. U slučaju potrebe za intervenciju je spremno 39 profesionalnih vatrogasaca i 10 dobrovoljnih vatrogasaca DVD Vukovar koji se uključuju u aktivnosti JVP Vukovar kao ispomoć.

Javna vatrogasna postrojba Vukovar raspolaže s 8 vatrogasnih vozila (2 navalna vozila, 1 autocisterna, 1 srednje tehničko vozilo za intervencije u prometnim udesima, 1 auto - ljestve (32 m), 1 kombinirano vozilo za gašenje (voda, pjena, prah, CO₂), 1 zapovjedno vozilo Škoda Octavia i 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme). Iz razloga što je u potpunosti izvršena nabava vozila iz programa 210 vozila koje je nabavljala Vlada RH u 2019 godini nije bilo nabave novih vatrogasnih vozila, a postrojba je u potpunosti opremljena vozilima.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Grad Vukovar je u svom proračunu za 2019. godinu izdvojilo sredstva u iznosu 5.611.871,00 kuna za rad Javne vatrogasne postrojbe Vukovar.

Opremljenost dobrovoljnih vatrogasnih društava nije u potpunosti zadovoljavajuća. DVD Vukovar posjeduje vatrogasnu cisternu, zapovjedno vozilo Mazda i kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme. DVD Sotin u svom vlasništvu posjeduje traktorsku cisternu i kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme. Osim što je kombi predviđen za prijevoz ljudi isto ima ugrađenu pumpu te se može aktivno uključiti u aktivnosti vatrogastva.

Grad Vukovar je u svom Proračunu za 2019. godinu, za rad Vatrogasne zajednice Vukovar, a samim tim i za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguralo sredstva u iznosu 671.184,88.

kuna. Vatrogasna zajednica Vukovar posjeduje zapovjedno vozilo Ford Ranger.

Javna vatrogasna postrojba posjeduje i koristi u svom radu plovila za spašavanje ljudi na vodi i iz vode i sada posjeduje 3 čamca. Osim čamaca koji su vlasništvu Vatrogasne zajednice Grada Vukovara i Javne vatrogasne postrojbe koriste se i čamac koji je Grad Vukovar dobio na korištenje od Ministarstva gospodarstva i nalazi se na čuvanju u JVP Vukovar.

Javna vatrogasna postrojba raspolaže tlačnom crpkom HYDRO CUB 60 čiji je protok 20.000 litara u minuti i koristit će se za crpljenje vode u poplavama koju joj je za rad i čuvanje dodijelilo Ministarstvo gospodarstva.

Grad Vukovar je u periodu žetve organizirao Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Za ove zadatke angažirani su djelatnici Vupik d. d.

Temeljem rečenog može se konstatirati da Javna vatrogasna postrojba zadovoljava sve kriterije koji su propisani zakonom za ovu veličinu vatrogasnih postrojbi, s napomenom da je u potpunosti realizirana akcija nabave vozila uz suglasnost Grada Vukovara.

Javna vatrogasna postrojba Vukovar je imala ukupno 270 intervencija, od čega je bilo 77 požara od čega je 21 požar na građevinama, 1 požar na prometnim sredstvima i 55 požara na otvorenom prostoru, 133 tehničkih intervencija od čega je bilo 39 intervencija na građevinama, 75 intervencija na otvorenom i 18 intervencija u prometu i jedna ostala intervencija. Sve intervencije su uspješno izvršene, a djelovanje vatrogasaca je bilo pravovremeno.

Također se može istaknuti da su sve vatrogasne postrojbe efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada Vukovara.

2. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su one koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Vukovara. Grad je u mjesecu siječnju 2019. godine od Ministarstva unutarnjih poslova – Ravnateljstva civilne zaštite zatražio prethodnu suglasnost na prijedlog odluke gradonačelnika o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite grada Vukovara.

Prijedlog je izrađen temeljem usvojene Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Vukovar KLASA: 810-01/17-01/8, URBROJ: 2196/01-02-18-4. Pismena suglasnost je dana 31. siječnja 2019. godine. Temeljem dobivene prethodne suglasnosti, gradonačelnik je prijedlog odluke uputio predstavničkom tijelu na usvajanje. Predstavničko tijelo je na svojoj sjednici održanoj 13. ožujka 2019.g. istu usvojilo. Navedenom „Odlukom“ obuhvaćene su slijedeće pravne osobe sa sjedištem na području Grada Vukovara:

- Komunalac d.o.o. Vukovar, Sajmište 174
- Vodovod Grada Vukovara d.o.o.Vukovar, Jana Bate 4
- Tehnostan d.o.o.Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 23

Pravne osobe djeluju na osnovu svojih Operativnih planova i dostavljenih Odluka i izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite koji sadržavaju točno određene mjere i aktivnosti koje pravne osobe moraju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Sve pravne osobe koje su od interesa za sustav civilne zaštite na vrijeme su ažurirale svoje Operativne programe i odredile aktivnost i preuzele zadaće koje se od njih očekuju.

Za rad udruga od značaja za sustav civilne zaštite, Grad Vukovar je u 2019.godini izdvojio 40.000,00 kuna.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one kojima je Grad osnivač imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite i mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Vukovar, Sajmište 1
- Lučke kapetanije Vukovar, Županijska 62.
- Veterinarske stanice Vukovar, Josipa Bana Jelačića 97
- HEP distribucije, Vukovar Ivana Gundulića 22.
- Hrvatskih voda VGO Osijek, ured Vukovar, Parobrodarska 5.
- Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva Vukovar, 204. Vukovarske brigade 41.
- Centra za socijalnu skrb Vukovar, Županijska 13.
- Hrvatske gorske službe spašavanja

Grad Vukovar je u sklopu redovnih aktivnosti u 2019. godini financirao rad Crvenog križa Vukovar za redovnu djelatnost i službu traženja sa 432.970,32 kunu.

Isto tako za rad Hrvatske gorske službe spašavanja Grad Vukovar je izdvojio 10.000,00 kuna.

Sve utvrđene obveze nositelja provedbe mjere civilne zaštite su na snazi sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i

Plana djelovanja civilne zaštite za područje nadležnosti Grada Vukovara.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara može se ocijeniti:

1. U 2019. godini nije bilo velikih nesreća i katastrofa na području Grada Vukovara te je postignut značajan napredak u implementaciji ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Vukovara za period 2018. – 2021. godine, a na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vukovara
2. Grad Vukovar je izvršavao svoje obveze donijete u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
3. Na osnovu iznesenog stanja u analizi vatrogastva može se zaključiti da Vatrogastvo, odnosno Javna vatrogasna postrojba i Vatrogasna zajednica u koju su uključena dva dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Vukovara unapređuju svoj rad i čine okosnicu snaga za zaštitu i spašavanje osiguravajući uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja.
4. U situacijama koje bi se mogle smatrati velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Vukovara djeluje dovoljan broj Operativnih snaga i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti što daje garanciju da se na području Grada Vukovara potrebne mjere civilne zaštite mogu uspješno organizirati i provesti.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO- SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/20-01/2
URBROJ: 2196/01-01-20-2

Vukovar, 6. veljače 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Temeljem članka 17., stavka 1., postavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18) te članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 27. sjednici, održanoj 6. veljače 2020., donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA 2020. GODINU

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18.) određeno je da sustav i djelovanje civilne zaštite obuhvaća prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara za period 2018. do 2021. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, operativnih snaga koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te udruga građana) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara za 2020. godinu.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava proračuna Grada Vukovara koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na slijedeće:

CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osnovan je odlukom gradonačelnika a koji će se aktivirati i djelovati kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna pomoć gradonačelniku Grada Vukovara kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

U 2017. godini nakon održanih lokalnih izbora gradonačelnik Grada Vukovara je Odlukom imenovao Stožer civilne zaštite, da bi isti u dva navrata bio osvježen novim ljudima jer je došlo do kadrovskih promjena u nekim organizacijama koje po odluci gradonačelnika daju svoje predstavnike.

Većina članova Stožera je osposobljena za rad, a oni članovi stožera koji nisu prošli osposobljavanje isto će proći tijekom 2020 godine jer se u našoj županiji planira osposobljavanje.

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, TEKLIĆI, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Tijekom 2020. nakon pribavljanja suglasnosti Ministarstva obrane za raspored vojnih obveznika u Postrojbu civilne zaštite opće namjene, u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti operativnog djelovanja izvršit će se smotriranje Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Na smotriranju će se članovi Postrojbe civilne zaštite upoznati sa zakonskim odredbama koji reguliraju obvezu ustrojavanja, popune, osposobljavanja i operativnog djelovanja postrojbi civilne

zaštite opće namjene. U mjesecu lipnju provest će se osposobljavanje pripadnika „Postrojbe“ za siguran rad sa strojem za punjenje vreća pijeskom. Ovim će se znatno podići operativna sposobnost „Postrojbe“ i sustava civilne zaštite na području Grada za operativno djelovanje u zaštiti od poplave.

Postrojba civilne zaštite opće namjene je opremljena reflektirajućim prslucima i kapama da u slučaju potrebe angažiranja u svakom trenutku bude prepoznatljiva na terenu.

U 2020. i 2021. g. planira se nabava nove opreme tako da pripadnici Postrojbe budu opremljeni radnim kombinezonima, zaštitnom obućom i kacigama kako bi se mogli nesmetano uključiti u predviđene aktivnosti koje se očekuju da bi postrojba u svom djelovanju provodila.

Teklići

Teklićka služba je sastavljena od zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Vukovara kako bi u svakom trenutku mogli biti uključeni pri pozivanju i mobilizaciji pripadnika civilne zaštite. Praćenjem popunjenosti teklićke službe u slučaju potrebe treba popunjavati teklićku službu.

Povjerenici civilne zaštite na području Grada Vukovara još uvijek nisu imenovani, budući da nisu provedeni izbori za vijeća mjesnih odbora. Grad Vukovar će imenovati povjerenike civilne zaštite za područja gradskih četvrti. Odmah po imenovanju Povjerenika i njihovih zamjenika iste je potrebno upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega sa djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Isto tako potrebno je povjerenike upoznati sa obavezama u provođenju civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

VATROGASTVO

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području grada i u 2020. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja, spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2020. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim nesrećama, poplavama i slično.

Na osnovu aktivnosti u zaštiti od požara tijekom ljetne sezone donijet će se Plan operativne provedbe programa aktivnosti i provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Vukovara u 2020. godini.

Iako je Javna vatrogasna postrojba opremljena, još uvijek ima mogućnosti za poboljšanje opreme što ovisi o mogućnostima osnivača, a osposobljavanje i usavršavanje će se provoditi prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD Vukovar i DVD Sotin.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP treba nastaviti na pružanju prve pomoći, usavršavanju za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa, radiološko kemijsko biološkoj zaštiti.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe, kao i sredstva za financiranje Vatrogasne zajednice kao i dobrovoljnih vatrogasnih društava planirana su temeljem Zakona o vatrogastvu.

OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar je spremno da kao operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofa izvršava obveze civilne zaštite sukladno zakonu o Hrvatskom crvenom križu i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa će u 2020 godini tražiti, primati i raspoređivati humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, opremiti i obučavati ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Vukovar će u 2020. godini financirati Gradsko društvo Crvenog križa sukladno važećim zakonskim propisima.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Grada Vukovara su:

- Komunalac d.o.o. Vukovar
- Vodovod Grada Vukovara d.o.o Vukovar
- Tehnostan d.o.o. Vukovar

Pravne osobe će nakon što su u svoje Operativne planove djelovanja ugradili zadaće i aktivnosti iz Plana djelovanja civilne zaštite će nastaviti unapređivati svoje programe i osposobljavati se za zadatke koje se od njih očekuju u sustavu civilne zaštite.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U organizaciji civilne zaštite u gradu Vukovaru, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama i sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unapređenju sustava veza svih sudionika sustava civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Edukacijom stanovništva moramo podignuti razinu svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Plan djelovanja civilne zaštite putem sredstava javnog informiranja,
- izrađivanje potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacioniranim objektima i prometu.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNE ZAŠTITE

Financiranje sustava zaštite i spašavanja i sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Grada Vukovara za 2020. i financiranje civilne zaštite za 2021. i 2022. godinu utvrđeno je Projekcijom proračuna Grada Vukovara za navedene godine, na razini 2020. godine. Financiranje je slijedeće:

		2020.	2021.	2022.
1.	Javna vatrogasna postrojba Vukovar	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
2.	Vatrogasna zajednica Grada Vukovara	600.000,00	600.000,00	600.000,00
3.	Gradsko društvo crvenog križa Vukovar	434.000,00	434.000,00	434.000,00
4.	Civilna zaštita	365.000,00	365.000,00	365.000,00
	UKUPNO	7.399.000,00	7.399.000,00	7.399.000,00

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika civilne zaštite na području Grada je zadovoljavajuća a u 2020. godini ovu suradnju je potrebno je i dalje unapređivati.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama u sustavu civilne zaštite potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva temeljem

naučenih lekcija s poplava na gradskom području kao i iskustvima u jedinicama lokalne samouprave na području naše županije.

U okviru Grada Vukovara potrebno je kontinuirano razrađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

Grad Vukovar će na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vukovara tijekom 2020. godine raditi na implementaciji Plana djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite dodatno povezuju sve sudionike civilne zaštite i poslove civilne zaštite stavljaju na višu razinu.

Sve ove aktivnosti i suradnju treba provoditi s Ravnateljstvom civilne zaštite – Područnim uredom civilne zaštite Osijek - Službom civilne zaštite Vukovar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara.

U suradnji s operativnim snagama te Ravnateljstvom civilne zaštite – Područnim uredom civilne zaštite Osijek - Službom civilne zaštite Vukovar, treba izraditi i kandidirati projekte prema fondovima Europske unije koji bi značajno povećali operativnu učinkovitost, kako operativnih snaga, tako i cijelog sustava civilne zaštite na području grada.

ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/19-01/2
URBROJ: 2196/01-01-20-2
Vukovar, 6. veljače 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. med. vet.

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 4/18 - uredba), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom, gradonačelnik Grada Vukovara 5. veljače 2020. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/20) u prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša kod radnog mjesta broj 07-23 Referent - komunalni redar, mijenja se standardno mjerilo potrebno stručno znanje tako da isto glasi: „Gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, četverogodišnje strukovno obrazovanje, tehničkog, biotehničkog, prirodnog ili društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen vozački ispit B kategorije.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku“ Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-05/20-01/1
URBROJ: 2196/01-02-20-11
Vukovar, 5. veljače 2020.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof

Na temelju članka 47. točke 18. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016) u svezi s člankom 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o utvrđivanju cjenika za parkiranje na parkiralištima na javnim površinama u gradu Vukovaru na kojima će se vršiti pariranje uz naplatu, KLASA: 363-16/19-01/01; URBROJ: 2196-62-B-5-1-19-01 od 11. studenog 2019. godine, isporučitelja komunalnih usluga „Komunalac d.o.o.“, Sajmište 174, Vukovar, OIB: 83101904488.

II.

Isporučitelj komunalnih usluga „Komunalac d.o.o.“ objavit će cjenik iz točke I. ove Odluke na vlastitoj službenoj Internet stranici i na svojoj oglasnoj ploči.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 340-01/20-01/3
URBROJ: 2196/01-02-20-3

Vukovar, 14. siječnja 2020. godine

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.



Komunalac d.o.o. Sajmište 174, Vukovar, Hrvatska
 OIB: 83101904488
 web: www.komunalac-vu.hr

tel: +385 (0) 32 428 179
 fax: +385 (0) 32 428 180
 e-mail: komunalac-vu@komunalac-vu.hr

KLASA: 363-16/19-01/01

URBROJ: 2196-62-B-5-51-1-19-01

U Vukovaru, 11. studenog 2019. godine.

Direktor društva Komunalac d.o.o. Vukovar, temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18, 110/18), donio je dana 11. studenog 2019. godine slijedeću:

PRIJEDLOG ODLUKE O UTVRĐIVANJU CJENIKA KARATA ZA PARKIRANJE NA PARKIRALIŠTIMA NA JAVNIM POVRŠINAMA U GRADU VUKOVARU NA KOJIMA ĆE SE VRŠITI PARKIRANJE UZ NAPLATU

I.

Na parkiralištima u Gradu Vukovaru, na kojima se naplaćuje usluga parkiranja vozila, cijene usluga za parkiranje vozila iznosi:

Vrsta parkirne karte	Naknada za parkiranje	
	1.zona	2.zona
Satna karta	4,00 kn	3,00 kn
Dnevna parkirna karta	48,00 kn	36,00 kn
Mjesečna komercijalna karta	70,00 kn	60,00 kn
Godišnja komercijalna karta	770,00 kn	660,00 kn
Mjesečna povlaštena karta za stanare	60,00 kn	50,00 kn
Godišnja povlaštena karta za stanare	660,00kn	550,00 kn
Povlaštena mjesečna karta za osobe sa invaliditetom	50,00 kn	50,00 kn
Povlaštena godišnja karta za osobe sa invaliditetom	550,00 kn	550,00 kn
Satna karta za autobuse	30,00 kn	30,00 kn
Dnevna karta za autobuse	60,00 kn	60,00 kn
Mjesečna karta autobuse	1400,00 kn	1400,00 kn

U cijene parkirnih karata uračunat je PDV.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom izdavanja prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Vukovara na prijedlog izmjena cjenika karata za parkiranje na parkiralištima na javnim površinama u Gradu Vukovaru na kojima će se vršiti parkiranje uz naplatu a po objavi na web stranicama isporučitelja komunalne usluge. Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o cjeniku karata za parkiranje na parkiralištima na javnim površinama u gradu Vukovaru na kojima će se vršiti parkiranje uz naplatu KLASA: 363-01/18-01/51, URBROJ: 2196-62-41-18-02 od, 29. lipnja 2018. godine.

KOMUNALAC d.o.o.
 VUKOVAR, SAJMIŠTE 174
 Igor Štrangarević, mag. oec.
 OIB: 83101904488

Gradonačelnik

KLASA: 620-01/19-01/2

URBROJ: 2196/01-02-20-9

Vukovar, 22. siječnja 2020.

Temeljem članka 48. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 47. stavka 3. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik Grada Vukovara" br. 4/09,7/11,4/12,7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o

davanju suglasnosti na Detaljni plan raspodjele sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2020. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost Zajednici sportskih udruga grada Vukovara na prijedlog Detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2020. godinu (URBROJ: 05-01/20) koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 76. stavka 1. i stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 11. Statuta Zajednice športskih udruga grada Vukovara, Izvršni odbor Zajednice na sjednici održanoj 20. siječnja 2020., donijelo je

**DETALJNI PLAN RASPODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA UNUTAR
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA
VUKOVARA ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim Izmijenjenim Detaljnim planom raspodjele financijskih sredstava unutar Programa izmjena Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara za 2020. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 09/19) utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju prijedloga/prijava iz Javnog poziva za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2020. godinu u iznosu 4.460.000,00 kn, a koja su osigurana u Proračunu Grada Vukovara.

Članak 2.

Sredstva navedena u točki 1. raspoređuju se na prijavljen programe i u sljedećim iznosima:

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA – 370.000,00 kn

Ovo programsko područje podijeljeno je na šest zasebnih programa koji, svaki na specifičan način, iskazuje značaj i vrijednost sporta te skrbi o izvršavanju obveza iz Zakona o sportu.

1.1. Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi - 50.000,00 kn

Ovim programskim sadržajem podržavaju se velike sportske priredbe koje su ujedno i značajne priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija. Osim što su značajne za sport, takve priredbe imaju veliko značenje za promidžbu Grada Vukovara, njegove kulture i za sve vidove gospodarstva, te se prate i proračunskim sredstvima. Za 2019. godinu planirana je suorganizacija nogometnog turnira U-14 u suradnji s Hrvatskim nogometnim savezom, Nogometnim središtem Vukovar i Hrvatskom udrugom vukovarskih branitelja Domovinskog rata „Vukovar 91“.

1.2. Sportske priredbe od značenja za Grad – 150.000,00 kn

Ovim programskim sadržajem podržavaju se vrhunske sportske priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija, ali i velike, tradicionalne vukovarske sportske priredbe i prigodne sportske priredbe s dugogodišnjom tradicijom, a značajne su zbog promidžbe Grada Vukovara i služe afirmaciji pojedinog sporta i mladih sportaša. Prijave su vrednovane na temelju Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima za organizaciju i sufinanciranje sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 20-10/18).

RB	SPORTSKI KLUB	MANIFESTACIJA	DATUM	IZNOS
1.	Boćarski klub "Borovo"	Turnir u boćanju bračnih parova članova kluba	18.10.2020.	1.000,00
2.	Boćarski klub "Borovo"	Turnir u boćanju povodom Dana državnosti	30.05.2020.	3.000,00
3.	Boćarski klub "Dunav" Sotin	10. memorijalni boćarski turnir u spomen na sve poginule i nestale hrvatske branitelje i mještane u Domovinskom ratu	29.08.2020.	3.000,00

4.	Boćarski klub "Mitnica"	Memorijalni turnir u boćanju pukovniku Ivici Šoljiću	28.03.2020.	5.000,00
5.	Boćarski klub "Trpinjska cesta"	Memorijalni turnir Blago Zadro	20.10.2020.	5.500,00
6.	Boksački klub „Borovo“	Međunarodna boksačka revija „Vukovarski pobjednik 2020.“	Lipanj 2020.	5.500,00
7.	Hrvatski nogometni klub "Lipovača"	Memorijalni turnir Tomislav Živković	26.07.2020.	2.500,00
8.	Hrvatski nogometni klub "Mitnica"	Veteranski turnir povodom Dana grada	03.05.2020.	2.000,00
9.	Hrvatski nogometni klub "Mitnica"	Memorijalni turnir "Davorin Merklemer Dado"	Lipanj 2020.	2.300,00
10.	Hrvatski nogometni klub "Mitnica"	Međunarodni turnir limača „Mitnica Open 2020 U-8“	Lipanj 2020.	1.000,00
11.	Hrvatski nogometni klub "Radnički"	Uskrсни turnir	travanj 2020.	2.500,00
12.	Hrvatski nogometni klub "Radnički"	Ljetni turnir	Lipanj 2020.	2.000,00
13.	Hrvatski nogometni klub "Radnički"	Turnir u povodu Dana državnosti	Rujan 2020.	3.200,00
14.	Hrvatski nogometni klub "Vukovar 1991"	Memorijalni turnir "Danijel Popović"	22.06.2020.	4.000,00
15.	Hrvatski veslački klub "Vukovar"	18. regata Sv. Filipa i Jakova	02.05.2020.	5.000,00
16.	Hrvatski veslački klub "Vukovar"	18. vukovarski veslački maraton	26.09.2020.	3.000,00
17.	Klub dizača utega "Vukovar"	VII. Međunarodno otvoreno prvenstvo Vukovara	09.03.2020.	2.000,00
18.	Klub dizača utega "Vukovar"	VII. Međunarodni kup grada Vukovara	04.05.2020.	3.000,00
19.	Malonogometni klub "PRIMUS"	10. memorijalni turnir Marin Matin	09.05.2020.	2.000,00
20.	Nogometna škola „Bubamara“	Turnir limača	06.08.2020.	2.000,00
21.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	Turnir Slobodan Tišov Lujo	08.08.2020.	1.000,00
22.	Plivački klub "Vukovar"	Najbrži plivač u gradu Vukovaru	03.05.2020.	2.000,00
23.	Plivački klub "Vukovar"	Čizma Sv. Nikole	04.12.2020.	2.000,00
24.	Plivački klub "Vukovar"	Dunav kup	10.10.2020.	5.000,00
25.	Sportski nogometni klub "Dunav" Sotin	Obilježavanje 6. memorijalnog turnira u spomen na sve poginule i nestale hrvatske branitelje i mještane Sotina u Domovinskom ratu	30.08.2020.	4.000,00
26.	Stolnoteniski klub "Vukovar 91"	Memorijalni turnir „Sjećanje na Vukovar 1991“	Studeni 2020.	2.000,00
27.	Stolnoteniski klub "Vukovar 91"	Turnir „Dan grada Vukovara“	Svibanj 2020.	3.000,00
28.	Streljački klub „Grič 7“	Memorijal „Grič“	15.11.2020.	2.000,00
29.	Šahovski klub "Vukovar 91"	Prijateljski kadetski mečevi	18.04.2020.	1.000,00
30.	Športsko ribolovna udruga „Borovo naselje 91“	Kup – Slet kadeti	Lipanj 2020.	2.000,00
31.	Športsko ribolovna udruga „Borovo naselje 91“	KUP u lovu ribe udicom na plovak seniori	Kolovoz 2020.	2.000,00
32.	Športsko ribolovna udruga „Borovo naselje 91“	ŠRU „Borovo naselje 91“ Kup za puk	Listopad 2020.	1.000,00
33.	Športsko ribolovna udruga „Dea sport“	Međunarodni memorijal „Tuna Slijepčević“	17.05.2020.	3.000,00

34.	Tenis klub "Borovo naselje"	OP Vukovar HUT Serija 2000	05.05.2020.	3.000,00
35.	Tenis klub "Borovo naselje"	Tenis piramida	30.10.2020.	3.000,00
36.	Tenis klub "Borovo naselje"	Prvi reket Vukovara	05.09.2020.	1.500,00
37.	Tenis klub "Borovo naselje"	Ljetni kamp	22.07.2020.	2.500,00
38.	Tenis klub "Borovo naselje"	Turnir parova Ilija Mandarić	30.10.2020.	1.000,00
39.	Udruga klub sjedeće odbojke "Vukovar"	Turnir u sjedećoj odbojci „Vukovar open 2020“	09.05.2020.	5.000,00
40.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje 10. dana zdravlja – 3. memorijalni turnir „Ivka Nikolić“	04.04.2020.	2.000,00
41.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje Olimpijskog dana	12.09.2020.	1.500,00
42.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje 10. godišnjice udruge „Top sport“	24.10.2020.	2.000,00
43.	UZOSIO „Golubica	11. sportski susreti udruga osoba s intelektualnim teškoćama	16.05.2020.	6.000,00
44.	Vaterpolo klub „Vukovar“	Otvoreno prvenstvo Hrvatske za kategorije „mlađe nade“ – finalni turnir	31.08.2020.	20.000,00
45.	Vaterpolo klub „Vukovar“	Međunarodni vaterpolo turnir „Vukovar H2Opolo turnir 2020.“	25.11.2020.	5.000,00
46.	Zajednica športsko ribolovnih udruga Vukovar	Catch&Release Carp Kup	03.05.2020.	3.500,00
47.	Zajednica športsko ribolovnih udruga Vukovar	16. otvoreno pojedinačno prvenstvo	05.08.2020.	2.000,00
48.	Zajednica športsko ribolovnih udruga Vukovar	Otvoreno prvenstvo u špinanju	06.10.2019.	1.500,00
49.	Ženski rukometni klub "Vukovar"	Kup grada Vukovara	26.01.2020.	1.000,00
UKUPNO			150.000,00 kn	

1.3. Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost – 10.000,00 kn

Ovaj programski sadržaj nastojat će preko tiskovnih i elektroničkih medija podupirati ona sportska područja koja su slabije praćena, a značajna su za razvoj sporta. Među promidžbenim akcijama, u okviru mogućnosti, članicama zajednice će se pomoći u izdavanju publikacija i drugih promidžbenih djelatnosti te održavanje internetske stranice Zajednice.

1.4. Aktivnosti od posebnog interesa – 90.000,00 kn

Tijekom 2019. planira se provođenje Olimpijade dječjih vrtića, Vukovarski polumaraton, Proglašenje sportaša 2019. godine, Mjesec sporta i ostale priredbe kao i nabavka potrebne sportske opreme i rekvizita za njihovo provođenje. Sadržaje, nositelje i korisnike aktivnosti s pripadajućim iznosima izradit će Zajednica sportskih udruga grada Vukovara.

1.5. Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše – 30.000,00 kn

Ovaj je program namijenjen vrhunskim sportašima I., II., III. i IV. kategorije u pojedinačnim sportovima, kojima se isplaćuje sportska stipendija ili naknada sukladno Pravilniku o kategorizaciji HOO-a i u okvirima planskih mogućnosti. Odluku o isplata stipendije i visini naknade vršit će se na temelju Pravilnika o stipendiranju sportaša (URBROJ: 21-10/18).

1.6. Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova – 40.000,00 kn

Sufinanciranjem se provodi program osposobljavanja putem školovanja za zvanje trenera prvostupnika, seminari, tečajevi i stručni međunarodni skupovi. Odluku o korisnicima i raspodjeli sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice.

2. PROVOĐENJE DIJELA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE DJECE I MLADEŽI – 80.000,00 kn

Osnovni program organizira Zajednica i Ustanova pod nazivom „Vukovarska škola sporta“, a svi programski sadržaji koji će se provoditi prilagođeni su motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, te morfološkim karakteristikama djece. Stoga je pretpostavka za realizaciju postavljenog cilja suradnja Zajednice, Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ i Udruge kineziologa grada Vukovara koja je jedina strukovna sportska udruga na području grada Vukovara. Na sportskim objektima organiziraju se prikladne aktivnosti koje obuhvaćaju velik broj djece i mladeži za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika te tijekom nastavne godine učenicima osnovnih i srednjih škola. Programom su obuhvaćene i radionice kojima se želi osvijestiti mlade na prevenciju ozljeda, dobrobiti sporta za život i pravilnoj prehrani te su planirana stručna predavanja osoba iz javnog života. Za realizaciju navedenih programa skrbit će se stručne osobe - kineziolozi. Planiranim sredstvima financirati će se troškovi plaće kineziologa, a biti će korištena u 12 mjesečnih rata na temelju zahtjeva Udruge kineziologa grada Vukovara.

3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA -1.400.000,00 kn

3.1. Međunarodna natjecanja – 10.000,00 kn

Sva međunarodna službena natjecanja, a posebno klupska, uvijek predstavljaju osobit interes javnosti, ne samo sportske. Zbog poštivanja takvog interesa, ali i interesa Grada, planiranim sredstvima pomažu se i sufinanciraju nastupi klubova i pojedinaca na službenim međunarodnim natjecanjima. Korisnici ovih sredstava bit će poznati po završetku natjecateljske sezone 2019/2020., odnosno tijekom 2020.

3.2. Sponzoriranje organizacije sportskih natjecanja – 10.000,00 kn

Planiranim sredstvima ovog sadržaja Zajednica će pružati financijsku potporu članicama, koje tijekom godine steknu pravo sudjelovanja ili organizacije Završnih finalnih turnira za prvaka države mladih dobnih kategorija i pojedinačnih državnih prvenstava.

3.3. Olimpijski program – 10.000,00 kn

Ovim sadržajem podržavat će se sportaši i njihov trenažni proces za koje se vjeruje da su svojim nastupima tijekom 2019. i do završetka olimpijskog ciklusa ostvariti takve rezultate da će ih HOO uvrstiti na listu evidentnih i potencijalnih kandidata za Olimpijske igre u Tokiu 2020. Sredstva će se koristiti za nabavku opreme i rekvizita, angažiranje dodatnog stručnog rada, zdravstvene zaštite, dodatnih priprema i slično, a dodjeljivat će se na temelju opravdane i obrazložene zamolbe kluba. Odluku o korištenju sredstava donijet će predsjednik na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice.

3.4. Korištenje sportskih objekata 750.000,00 kn

Za provedbu programa treninga i natjecanja, kao i organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje su planirane Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara ili se dobiju tijekom godine, članice Zajednice će građevine i urede za potrebe Zajednice, saveza i klubova, koristiti bez naknade, sukladno mogućnostima.

3.4.1. Korištenje sportskih objekata pod upravljanjem Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ – 600.000,00 kn

RB	OBJEKT	SPORTSKI KLUB	TERMINI	IZNOS
1.	Sportska dvorana Borovo naselje – velika dvorana	Hrvatski rukometni klub "Borovo"	240	36.000,00
2.		Košarkaški klub "Borovo"	180	27.000,00
3.		Ženski rukometni klub "Vukovar"	150	22.500,00
4.		Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	9	1.350,00
5.		Hrvatski nogometni klub “Vukovar 1991”	50	7.500,00
6.		Klub dizača utega "Vukovar"	30	4.500,00
7.		Hrvatski nogometni klub “Mitnica”	10	1.500,00
8.		Sportski nogometni klub “Dunav” Sotin	10	1.500,00
9.		Hrvatski nogometni klub „Radnički“	10	1.500,00
10.		UZOSIO „Golubica“	65	9.750,00
11.		Malonogometni klub “Primus”	80	12.000,00
UKUPNO TERMINA			834	125.100,00
1.	Sportska dvorana Borovo naselje – mala dvorana	Hrvatski rukometni klub "Borovo"	110	11.000,00
2.		Ženski rukometni klub "Vukovar"	40	4.000,00
3.		Košarkaški klub "Borovo"	250	25.000,00
4.		Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	9	900,00
5.		UZOSIO „Golubica“	15	1.500,00
6.		Hrvatski nogometni klub “Mitnica”	10	1.000,00
7.		Vaterpolo klub „Vukovar“	40	4.000,00
8.		Ženski odbojkaški klub "Enna" Vukovar	140	14.000,00
UKUPNO TERMINA			614	61.400,00
1.	Sportska dvorana Borovo naselje - kuglana	Kuglački klub "Vodovod grada Vukovara"	330	39.600,00
2.		UZOSIO Golubica	30	3.600,00
UKUPNO TERMINI			360	43.200,00
1.	Plivalište Vukovar	Plivački klub "Vukovar"	820	82.000,00
2.		Vaterpolo klub "Vukovar"	1020	102.000,00
3.		UZOSIO Golubica	30	3.000,00
UKUPNO TERMINI			1870	187.000,00
1.	Specijalizirane dvorane	Gimnastički klub „Borovo“	326,18 m2	39.141,60
2.		Boksački klub „Borovo“	234,75 m2	28.170,00
3.		Klub dizača utega „Vukovar“	137,51 m2	16.501,20
4.		Karate klub “Vukovar 91”	129,03 m2	15.483,60
UKUPNO			827,47 m2	99.296,40
1.	Tenis tereni	Tenis klub „Borovo naselje“	1200	24.000,00
2.		UZOSIO Golubica	10	200,00
UKUPNO TERMINI			1210	24.200,00
1.	Uredski prostori u Sportskoj dvorani Borovo naselje	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	30,01 m2	5.401,80
2.		Košarkaški klub „Borovo“	26,05 m2	4.689,00
3.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	32,57 m2	5.862,60
4.		Kuglački klub „Vodovod grada Vukovara“	10,15 m2	1.827,00
5.		Plivački klub „Vukovar“	10,00 m2	1.800,00
6.		Vaterpolo klub „Vukovar“	10,00 m2	1.800,00
7.		Udruga kineziologa grada Vukovara	54,31 m2	9.775,80
UKUPNO			173,09	31.156,20

1.	Uredski prostori u ŠRC Lijeve bara	Bočarski klub "Mitnica"	40,00 m2	7.200,00
2.		Šahovski klub "Vukovar 91"	70,56 m2	12.700,80
3.		Nogometno središte Vukovar	23,78	4.280,40
4.		Športsko ribolovna udruga „Dea sport“	21,71	3.907,80
UKUPNO			156,05	28.089,00

3.4.2. Korištenje školskih sportskih i ostalih dvorana – 150.000,00 kn

RB	OBJEKT	SPORTSKI KLUB	TERMINI	IZNOS
1.	OŠ Dragutina Tadijanovića	Ženski odbojkaški klub „Enna“	500	25.000,00
2.		Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	30	1.500,00
3.		Košarkaški klub „Borovo“	120	6.000,00
UKUPNO			650	32.500,00
1.	OŠ Mitnica	Karate klub „Vukovar 91“	240	12.000,00
2.		Ženski odbojkaški klub „Enna“	120	6.000,00
3.		Košarkaški klub „Borovo“	120	6.000,00
4.		Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	80	4.000,00
5.		Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	30	1.500,00
6.		Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	5	250,00
7.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	80	4.000,00
UKUPNO			675	33.750,00
1.	OŠ Blage Zadre	Ženski odbojkaški klub „Enna“	120	6.000,00
2.		Košarkaški klub „Borovo“	280	14.000,00
3.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	80	4.000,00
4.		Hrvatski nogometni klub „Radnički“	24	1.200,00
UKUPNO			504	25.200,00
1.	OŠ Siniše Glavaševića	Košarkaški klub „Borovo“	80	4.000,00
2.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	80	4.000,00
UKUPNO			160	8.000,00
1.	OŠ Antuna Bauera	Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	250	12.500,00
2.		Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“	102	5.100,00
3.		Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	34	1.700,00
UKUPNO			386	19.300,00
1.	Tehnička škola Nikole Tesle	Košarkaški klub „Borovo“	100	5.000,00
2.		Nogometni klub „Vuteks Sloga“	20	1.000,00
3.		Nogometna škola „Bubamara“	20	1.000,00
UKUPNO			140	7.000,00
1.	Ekonomska škola Vukovar	Muški odbojkaški klub „Vukovar“	3	150,00
2.		Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	30	1.500,00
3.		Košarkaški klub „Borovo“	108	5.400,00
4.		Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	40	2.000,00
UKUPNO			181	9.050,00
1.	Ostale dvorane	Sinanju shin do „Vukovarski sokol“		7.200,00
2.		Taijiquan klub „Vukovar“		2.000,00
3.		Tenis klub „Mitnica“		6.000,00
UKUPNO				15.200,00

3.5. Stručni rad – 500.000,00 kn

Sredstva ovog sadržaja namijenjena su za sufinanciranje stručnog rada trenera, instruktora i voditelja samo omladinskog pogona, koji će se provoditi u klubovima. Prijave su vrednovane na temelju Kriteriji za sufinanciranje rada stručnog kadra (URBROJ: 20-10/18).

RB	SPORTSKI KLUB	IME I PREZIME	IZNOS
1.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	Damir Barišić	60.000,00
2.	Boksački klub „Borovo“	Nikola Volarević	19.500,00
3.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	Željko Mažar	60.000,00
4.	Gimnastički klub „Vukovar“	Bosiljka Stojšić	60.000,00
5.	Ženski odbojkaški klub „Enna“	Ivana Džamarija	19.500,00
6.	Karate klub „Vukovar 91“	Igor Štalmajer	19.500,00
7.	Ženski odbojkaški klub „Enna“	Saša Banovak	19.500,00
8.	Košarkaški klub „Borovo“	Dražen Pejić	19.500,00
9.	Klub dizača utega „Vukovar“	Davor Horvat	19.500,00
10.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Zoran Polchert	19.500,00
11.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	Goran Raguž	19.500,00
12.	Košarkaški klub „Borovo“	Igor Modalek	19.500,00
13.	Košarkaški klub „Borovo“	Damir Ravkić	19.500,00
14.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Vedran Uhlarik	8.925,00
15.	Karate klub „Vukovar 91“	Anita Ključik	8.925,00
16.	Ženski odbojkaški klub „Enna“	Ognjen Vujović	8.925,00
17.	Karate klub „Vukovar 91“	Jurica Matanović	8.925,00
18.	Ženski odbojkaški klub „Enna“	Milan Bardić	8.925,00
19.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Boško Polhert	8.925,00
20.	Plivački klub „Vukovar“	Luka Jurić	8.925,00
21.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	Ivan Filić	8.925,00
22.	Ženski odbojkaški klub „Enna“	Ivana Draženović	8.925,00
23.	Taijiquan klub „Vukovar“	Andrej Jelečki	8.925,00
24.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Renato Luketić	8.925,00
25.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Danijel Glavanović	8.925,00
26.	Nogometna škola „Bubamara“	Veljko Šekuljica	8.925,00
27.	Nogometna škola „Bubamara“	Siniša Sušić	8.925,00
UKUPNO			499.950,00
OSTATAK			50,00

3.6. Zdravstvena zaštita – 120.000,00 kn

Ovim sadržajem financira se zakonska obveza da sportaši u sustavu natjecanja imaju osiguran obvezni liječnički pregled svakih šest mjeseci. Zajednica će s izabranim ponuditeljem sklopiti ugovor kojim će se regulirati uvjeti, način, vrsta i opseg pružanja usluga.

RB	SPORTSKI KLUB	BROJ SPORTAŠA		
		M	Ž	UKUPNO
1.	Atletski klub „Maraton“	17	7	24
2.	Boćarski klub "Borovo"	10	0	10
3.	Boćarski klub "Mitnica"	13	0	13

4.	Boksački klub "Borovo"	17	5	22
5.	Gimnastički klub "Vukovar"	0	42	42
6.	Hrvatski nogometni klub "Mitnica"	107	9	116
7.	Hrvatski nogometni klub "Radnički"	127	0	127
8.	Hrvatski nogometni klub "Vukovar 1991"	110	0	110
9.	Hrvatski rukometni klub "Borovo"	47	0	47
10.	Hrvatski veslački klub "Vukovar"	34	9	43
11.	Karate klub "Vukovar 91"	34	14	48
12.	Klub dizača utega "Vukovar"	10	5	15
13.	Košarkaški klub "Borovo"	90	26	116
14.	Kuglački klub "Vodovod grada Vukovara"	12	0	12
15.	Muški odbojkaški klub "Vukovar"	12	0	12
16.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	117	0	117
17.	Plivački klub “Vukovar”	23	29	52
18.	Powerlifting klub "Adamas"	5	5	10
19.	Stolnoteniski klub "Vukovar 91"	7	1	8
20.	Streljački klub „Grič 7“	10	3	13
21.	Šahovski klub "Vukovar 91"	27	6	33
22.	Taijiquan klub "Vukovar"	7	2	9
23.	Tenis klub "Mitnica"	3	0	3
24.	Udruga za osobe s intelektualnim oštećenjem „Golubica“	19	11	30
25.	Udruga klub sjedeće odbojke "Vukovar"	14	1	15
26.	Vaterpolo klub “Vukovar”	51	1	52
27.	Ženski odbojkaški klub "Enna" Vukovar	0	61	61
28.	Ženski rukometni klub "Vukovar"	0	38	38
UKUPNO		923	275	1198

4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA – KLUBOVA – 1.720.000,00 kn

Razvrstavanje sportova i klubova vrši se temeljem bodovanja iz Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga – klubova grada Vukovara. Programi prijavitelja sufinanciraju se prema pet skupina prioriteta. Prva i druga skupina prioriteta su nositelji kvalitete u pojedinoj grani sporta te može biti maksimalno jedan sportski klub iz pojedine grane sporta po prioritetu i uvjet je da u svakoj prioritetnoj skupini bude minimalno jedan neoolimpijski sport. Treća i četvrta skupina prioriteta su sportski klubovi koji su u sustavu natjecanja, a koji nisu nositelji kvalitete. Peta skupina prioriteta su sportski klubovi koji su u najnižem sustavu natjecanja ili nisu u sustavu službenog natjecanja i sufinanciraju se paušalom.

PRVA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Boksački klub „Borovo“	55.000,00 kn
2.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	370.000,00 kn
3.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	150.000,00 kn
4.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	65.000,00 kn
5.	Karate klub „Vukovar 91“	75.000,00 kn
6.	Klub dizača utega „Vukovar“	50.000,00 kn
7.	Šahovski klub „Vukovar 91“	83.000,00 kn
8.	Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	270.000,00 kn
UKUPNO I. SKUPINA		1.118.000,00

DRUGA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Gimnastički klub „Vukovar“	59.000,00 kn
2.	Košarkaški klub "Borovo"	125.000,00 kn
3.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	135.000,00 kn
4.	Plivački klub Vukovar	32.000,00 kn
5.	Taijiquan klub "Vukovar"	7.000,00 kn
6.	Vaterpolo klub „Vukovar“	27.000,00 kn
7.	Ženski rukometni klub “Vukovar”	45.000,00 kn
UKUPNO II. SKUPINA		430.000,00
TREĆA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Atletski klub „Maraton“	14.000,00 kn
2.	Boćarski klub „Mitnica“	15.000,00 kn
3.	Hrvatski nogometni klub "Mitnica"	25.200,00 kn
4.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“ Vukovar	18.500,00 kn
5.	Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin	8.000,00 kn
6.	Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	10.000,00 kn
7.	Streljački klub „Grič 7“	12.500,00 kn
UKUPNO III. SKUPINA		103.200,00
ČETVRTA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Boćarski klub „Borovo naselje“	8.000,00 kn
2.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	8.100,00 kn
3.	Boćarski klub „Trpinjska cesta“	8.000,00 kn
4.	Kuglački klub „Vodovod grada Vukovara“	7.500,00 kn
5.	Muški odbojkaški klub „Vukovar	10.000,00 kn
6.	Tenis klub „Borovo naselje“	10.000,00 kn
UKUPNO IV. SKUPINA		51.600,00
PETA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	3.200,00 kn
2.	Malonogometni klub „Primus“	1.000,00 kn
3.	Nogometna škola „Bubamara“	5.000,00 kn
4.	Powerlifting klub „Adamas“	3.800,00 kn
5.	Sinanju shin do „Vukovarski sokol“	1.000,00 kn
6.	Tenis klub „Mitnica“	3.200,00 kn
UKUPNO V. SKUPINA		17.200,00
UKUPNO (I+II+III+IV+V)		1.720.000,00 kn

5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM – 70.000,00 kn

5.1. Sportsko rekreacijske aktivnosti - 20.000,00 kn

Programske aktivnosti usmjerene su prvenstveno provedbi aktivnosti/programa rekreativaca odnosno radu s odraslima, ali i radu s djecom i mladeži, a s ciljem očuvanja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja njihovih psihofizičkih sposobnosti i zdravlja, te obogaćivanja njihovog slobodnog vremena tjelesnim vježbanjem i sportskim aktivnostima. Sportska

rekreacija, nužna je potreba suvremenog čovjeka, posebice u urbanim sredinama društva ili neke sredine.

RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	10.000,00 kn
UKUPNO		10.000,00 kn
OSTATAK		10.000,00 kn

5.2. Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju - 50.000,00 kn

Osnovne aktivnosti članica, koje su članovi Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog športskog saveza gluhih, su sudjelovanje u sportskim natjecanjima na razini grada, županije ili države, organiziranje prvenstvenih, prijateljskih i internih natjecanja i turnira, te provedba redovnog treninga i priprema sportaša i članova. Sredstvima će se sufinancirati osnovne aktivnosti članica.

RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“	25.000,00 kn
2.	Udruga za osobe s intelektualnim oštećenjem „GOLUBICA“ - Vukovar	25.000,00 kn
UKUPNO		50.000,00 kn

**6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA I SPORTSKI SAVEZI
– 370.000,00 kn**

6.1. Djelovanje Zajednice sportskih udruga grada Vukovara - 195.000,00 kn

Djelovanje Zajednice utvrđeno je člankom 48. i 76. Zakona o sportu i odredbama njezinog Statuta. Planirana sredstva bit će korištena svaki mjesec u visini 1/12 na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

RB	VRSTA TROŠKA	IZNOS
1.	Rashodi za radnike	148.101,96 kn
2.	Vođenje knjigovodstva	12.000,00 kn
3.	Materijalni troškovi	2.400,00 kn
4.	Bankarske usluge	9.680,00 kn
5.	Održavanje kombi vozila	10.000,00 kn
6.	Troškovi goriva	4.000,00 kn
7.	Ptt troškovi	500,00 kn
8.	Radio prijamnik u kombi vozilu	1.920,00 kn
9.	Troškovi službenih putovanja	3.800,00 kn
10.	Izdaci za reprezentaciju	1.000,00 kn
11.	Ostali nespomenuti troškovi	1.598,04 kn
UKUPNO		195.000,00 kn

6.2. Sportski savezi na području grada Vukovara - 175.000,00 kn

Granski sportski savezi obavljaju svoju djelatnost pod svojom nadležnošću i unutar djelokruga rada propisanog člankom 46. Zakona o sportu. Na području Zajednice osnovano je i djeluje 2 saveza. Planirana sredstva bit će doznačena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva

RB	NAZIV UDRUGE	IZNOS
1.	Nogometno središte Vukovar	170.000,00 kn
2.	Zajednica športsko ribolovnih udruga Vukovar	5.000,00 kn
UKUPNO		175.000,00 kn

7. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR - 550.000,00 kn

Poslovi planiranja, izgradnje, održavanja i opremanja sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar predstavljaju jednu od osnovnih pretpostavki za funkcioniranje sporta i bitan su čimbenik za stvaranje vrhunskih sportskih rezultata.

7.1. Održavanje i izgradnja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara - 535.000,00 kn

7.1.1. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara koji su povjereni u zakup ili na upravljanje sportskim klubovima - 140.000,00 kn

RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	400,00 kn
2.	Boćarski klub „Trpinjska cesta“	8.000,00 kn
3.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	7.000,00 kn
4.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	10.000,00 kn
5.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	30.000,00 kn
6.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	30.000,00 kn
7.	Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin	10.000,00 kn
8.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	42.100,00 kn
9.	Streljački klub „Grič 7“	2.500,00 kn
UKUPNO		140.000,00 kn

7.1.2. Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi - 130.000,00 kn

RB	SPORTSKI KLUB	OPIS	IZNOS
1.	Boćarski klub „Borovo“	Nabava pijeska	500,00 kn
2.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	Gorivo za održavanje, bojanje, žbukanje WC	2.500,00 kn
3.	Boćarski klub „Trpinjska cesta“	Nabava pijeska	1.000,00 kn
4.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	Gorivo za održavanje	2.000,00 kn
5.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	Gorivo za održavanje, nabava pijeska	22.000,00 kn
6.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	Gorivo za održavanje	10.000,00 kn
7.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	Gorivo za održavanje i bojanje	10.000,00 kn
8.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	Sanacija i obnova svlačionica, gorivo za čamce	60.000,00 kn

9.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	Gorivo za održavanje	14.000,00 kn
10.	Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin	Gorivo za održavanje	8.000,00 kn
UKUPNO			130.000,00 kn

7.1.3. Izgradnja, opremanje i hitne intervencije na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi – 65.000,00 kn

RB	SPORTSKI KLUB	OPIS	IZNOS
1.	Boćarski klub „Borovo naselje“	Nabava klupa i semafora	3.000,00 kn
2.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	Izgradnja nadstrešnice	3.500,00 kn
3.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	Kosilica	25.000,00 kn
4.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	Izgradnja nadstrešnice	3.500,00 kn
5.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	Izgradnja nadstrešnice	30.000,00 kn
UKUPNO			65.000,00 kn

7.2. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina koje nisu u vlasništvu Grada Vukovara - 15.000,00 kn

RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	15.000,00 kn
UKUPNO		15.000,00 kn

8. OBVEZNA PRIČUVA - 100.000,00 kn

Članak 3.

Za provođenje tehničkog dijela ovog Detaljnog plana zadužuje se glavni tajnik Zajednice sportskih udruga grada Vukovara.

Članak 4.

Ovaj Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja suglasnosti Grada Vukovara, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Vukovara i Zajednice sportskih udruga grada Vukovara.

URBROJ: 05-01/20
Vukovar, 20. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK ZŠUG VUKOVARA

Ivan Polhert

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) i članka 32. stavka 1. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata (Odluka)

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata iz područja tehničke kulture u gradu Vukovaru za 2020. godinu iz raspoloživih sredstava Grada Vukovara, u ukupnom iznosu od 70.000,00 kn, a koja su u Proračunu Grada Vukovara za 2020. godinu raspoređena u:

- Razdjel R170., Glava R170.09, Program R170.09.01, Aktivnost R170.09.01.04 (Tehnička kultura)

II.

Sredstva navedena u točki I. raspoređuju se na temelju provedenog Javnog natječaja za sufinanciranje programa udruga iz područja tehničke kulture u gradu Vukovaru za 2020. godinu čiji je nositelj Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo te provedene procjene prijava Povjerenstva za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta i za ocjenjivanje Javnog natječaja za sufinanciranje programa udruga iz područja tehničke kulture u gradu Vukovaru za 2020. godinu.

III.

Sredstva navedena u točki I. raspoređuju se na sljedeći način:

1. *Radioamaterski klub „Vukovar“ za projekt „Aktivnosti kluba u 2020. godini“ – 8.000,00 kuna*
2. *Fotoklub „Vukovar“ za projekt „Fotoklub Vukovar 2020. – odgoj za slobodno vrijeme“ – 8.000,00 kuna*

IV.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Vukovara će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne Ugovore o dodjeli financijskih sredstava.

V.

Za provođenje tehničkog dijela ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo, a za provođenje financijskog dijela Upravni odjel za financije i nabavu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

KLASA: 402-01/19-01/19
URBROJ:2196/01-02-20-36
U Vukovaru, 31. siječnja 2020.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava, prof.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA



Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Рада української національної меншини м. Вуковар

GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO: 31. 01. 2020 / 3868



(168/20)

U Vukovaru, 31. siječnja 2020. godine

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine

Redni broj	OPIS	IZNOS U KUNAMA
A	UKUPNO PRIHODI	39.186,60
1.	Grad Vukovar	37.500,00
2.	Turistička zajednica Grada Vukovara	500,00
3.	Preneseno stanje računa iz 2018. godine	680,76
4.	Početno stanje u blagajni	505,84
B	UKUPNO RASHODI	38.662,70
1.	Web stranica	3.931,10
2.	Telekomunikacijske usluge-Optima telekom	3.262,29
3.	Knjigovodstvene usluge	3.000,00
4.	Putni troškovi	8.536,00
5.	Prijevozni troškovi	3.000,00
6.	Troškovi reprezentacije; prijemi, obljetnice, sjednice	1.794,75
7.	Uredski materijal, sitan inventar	1.228,61
8.	Grafičke usluge	375,00
9.	Bankarske usluge	2.442,41
10.	Troškovi električne energije	762,35
11.	Trošak plina	2.613,35
12.	Pošanski troškovi	50,20
13.	Trošak vode	166,64
14.	Prijenos sredstava za izbornu kampanju	7.500,00
C	RAZLIKA	523,90
D	UKUPNO OBAVEZE iz 2018.GODINE	537,20
E	UKUPNO OBAVEZE iz 2019.GODINE	352,08
F	Stanje na žiro računu 31.12.2019.	0
	Stanje u blagajni 31.12.2019.	338,78



Predsjednica Vijeća
Nikolina Vasilek

Nikolina Vasilek

K. A. Stepinca 45, 32000 Vukovar

OIB: 08058593701

ukrajinci.vu@optinet.hr; www.ukrajinci-vukovar.hr; tel/fax:032/493-224

IBAN: HR1025000091102136384 Addiko banka



Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Рада української національної меншини м. Вуковар



Vukovar, 29.01.2020.

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje,
sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

Predmet: Izvješće o radu za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine

Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara u 2019. godini provelo je sljedeći program po pitanju zaštite interesa pripadnika ukrajinske nacionalne manjine našeg Grada.

Suradivali smo sa Ukrajinskom zajednicom Republike Hrvatske u organizaciji Ljetne škole za ukrajinski jezik i kulturu pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja. U Dječjem odmaralištu Crvenog križa Županja u Rogoznici u terminu od 9. do 17. srpnja i od 26. srpnja do 3. kolovoza školu je pohađalo 118 polaznika. Cilj ove škole je očuvanje nacionalnog identiteta ukrajinske nacionalne manjine u Hrvatskoj, koji se postiže kroz razvijanje pozitivnih osjećaja i sklonosti prema vlastitoj nacionalnoj kulturi i porijeklu.

Sudjelovali smo u programima radio i TV emisija na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini predstavljajući rad naše ukrajinske zajednice /HRT Prizma, VKTV, HRV, radio Borovo, Radio Dunav/

Sukladno Odluci Vijeća ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara koja je temeljena na Statutu Vijeća u svezi sa sredstvima javnog informiranja, Vijeće vodi internet stranicu www.ukrajinci-vukovar.hr koja prati rad Vijeća i drugih ukrajinskih organizacija u Vukovaru i okolici.

Podupiremo projekt izgradnje Ukrajinskog doma u Vukovaru. Posređujemo u prikupljanu sredstava od donatora iz zemlje i inozemstva te pratimo natječaje na koje se može aplicirati radi nastavka financiranja izgradnje projekta.

U okviru suradnje sa Veleposlanstvom, 10. svibnja obilježili smo spomen poginulim ukrajinskim vojnicima III ukrajinskog fronta u Iloku, te smo u Zagrebu obilježili obljetnicu Neovisnosti Ukrajine i 27. obljetnicu uzajamnog priznanja Republike Hrvatske i Ukrajine.

Suradivali smo sa UKPD "Ivan Franko" Vukovar u organizaciji višednevne međunarodne manifestacije "Dani ukrajinske kulture" koja se održala u Vukovaru od 13. do 15. lipnja 2019. godine.

07. srpnja 2019. godine prezentiramo ukrajinsku narodnu kuhinju u okviru projekta Ljepota različitosti-13. Vukovar Film Festival.

U listopadu smo organizirali prijem ukrajinskih novinara iz kijevske TV postaje „Radio svoboda“ i dogovorili im intervju sa sugovornicima na temu odnosa Hrvata i Srba 28 godina nakon Domovinskog rata u Hrvatskoj.

U izvještajnom razdoblju obilježene su obljetnice velikana ukrajinske kulture i drugi datumi od povijesnog značaja za Ukrajince.

23. studenog u Lipovljanima prisustvujemo Središnjem obilježavanju 86. obljetnice Holodomora-genocida gladu u Ukrajini 1932-33. godine kada je izgladnjivanjem umoreno više od 7 milijuna ljudi. Tom prigodom otvorena je izložba „Ubijeni izgladnjivanjem -nepoznat genocid nad Ukrajincima“, prikazan dokumentarni film “Holodomor. Ukrajina . XX.stoljeće. Tehnologija genocida.“, te je održano tematsko predavanje uvažених znanstvenika.

Sa čelnicima Ukrajinske zajednice Republike Hrvatske 10. studenog položili smo vijenac na Memorijalnom groblju za sve branitelje i žrtve domovinskog rata u Hrvatskoj, a isto tako i sa Koordinacijom nacionalnih manjina Vukovarsko srijemske županije položili smo vijenac 16. studenog.

Odazvali smo se na brojne događaje; okrugle stolove, panel diskusije i tribine od značaja za rad ukrajinske, ali i ostalih nacionalnih manjina kao bitnih čimbenika za razvoj multikulturalnosti i tolerancije u našem gradu.

Aktivirali smo se prilikom izbora za Vijeća i Predstavnike nacionalnih manjina kako bi pozvali pripadnike ukrajinske nacionalne manjine da u što većem broju iziđu na izbore.

Suradivali smo sa raznim neprofitnim organizacijama iz Hrvatske oko iznalaženja partera iz Ukrajine za projekte financirane od EU, radili na povezivanju poduzetnika iz Ukrajine i Hrvatske, te na povezivanju organizacija na kulturnom i obrazovnom polju. Jedan o rezultata je potpisivanje sporazuma o suradnji ukrajinske udruge iz Vukovara sa Institutom za kulturu Vynohradiva u travnju 2019.godine.

Održavali smo sjednice vijeća te konzultacije i sastanke s predsjednicima ukrajinskih udruga, predstavnicima ukrajinske nacionalne manjine na županijskoj, gradskoj i općinskoj razini sa svih područja RH te Saborskim zastupnikom g. Veljkom Kajtazijem koji uz austrijsku, bugarsku, njemačku, poljsku, romsku, rumunjsku, rusinsku, rusku, tursku, vlašku, židovsku zastupa i ukrajinsku nacionalnu manjinu u Hrvatskom saboru, sa ciljem očuvanja i razvoja kulturnog i nacionalnog identiteta ukrajinske nacionalne manjine, a na svekoliku dobrobit razvitka našeg grada.

U svom poslovanju vodimo brigu o odgovornom, racionalnom i transparentnom gospodarenju dodijeljenim nam financijskim sredstvima.

S poštovanjem,

Predsjednica Vijeća
Nikolina Vasilek



Nikolina Vasilek

VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA

32000 Vukovar

Kardinala A. Stepinca 45

OIB: 03740391192

GRAD VUKOVARUpravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2019. g****I. PRIHODI**

1. Prihodi od donacija grada Vukovara	30.000,00
2. Prihodi od kamata	0,07
UKUPNO PRIHODI	30.000,07

II. RASHODI

1. Režijski troškovi	3.542,34
2. Sufinanciranje Ljetne škole Rusina	5.000,00
3. Obilježavanje dana Rusina u RH	220,12
4. Troškovi prijevoza (Novi Sad, Rajevo selo, Ruski Krstur)	5.500,00
5. Domjenak povodom dana Rusina	2.500,00
6. Troškovi smještaja	2.100,00
7. Autorski honorar za izradu Biltena	3.143,28
8. Suorganizacija izvještajno-izborne skupštine Sportske udruge-sportske igre Jaša Bakov	484,50
9. Domjenak povodom Božića	1.385,38
10. Putni trošak – Zagreb	1.428,00
11. Participacija za glazbenu školu	1.200,00
12. Knjigovodstvene usluge	1.200,00
13. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.177,87
14. Bankarske usluge	1.024,29
UKUPNO RASHODI	29.905,78

PRIHODI.....	30.000,07
RASHODI.....	29.905,78
RAZLIKA.....	94,29

U Vukovaru, 31.12.2019.

Predsjednik Vijeća
Zdenko Burčak

Burčak



Recupero d.o.o.
Knjigovodstveni servis



Vukovarska 30, Osijek OIB: 29297470442



**VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA**

Karninala A. Stepinca 45

32000 Vukovar

PRIMLJENO: 31. 01. 2020. 734

157/

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2019. GODINU

Svibanj 2019. godine ,bili su izbori za članove Vijeća nacionalnih manjina, pa tako i našu, Rusinsku nacionalnu manjinu u gradu Vukovaru sukladnu zakonu RH.

Lipanj 2019.održana konstitutivna sjednica u Vukovarskom gradskom poglavarstvu na kojoj su izabrani novi predsjednik (Zdenko Burčak)i dopredsjednik Miroslav Đitko) Vijeća rusinske nacionalne manjine grada Vukovara.

Temeljem Programa rada za 2019. Godinu,a koji sadrži aktivnosti čiji je cilj očuvanje nacionalnog identiteta kroz očuvanje jezika, pisma ,vjere, tradicije i običaja,te očuvanje i razvijanje kulturne baštine Rusina, Vijeće je tijekom godine nastojalo izvršavati sve predviđene aktivnosti za ovu godinu.

Vijeće je na svojim redovitim sjednicama ,uvijek je postojao kvorum sa prosječno 12 članova Vijeća, raspravljalo o tekućoj problematici, načinu ostvarivanja plana rada za ovu godinu i pratile su se aktualne aktivnosti.

Vijeće već ustaljeno sudjeluje u radu Koordinacije vijeće i predstavnika rusinske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj. Zajednički se provode značajni projekti na koje smo ponosni da su već postigli svojevrsnu tradiciju, a kao najvažniji se mogu istaći, organizacija svečane akademije (svibanj) povodom obilježavanja Dana Rusina u Republici Hrvatskoj, te stare igre za djecu „Rutheniada“ (srpanj) na kojima sudjeluju djeca iz svih mjesta, u Hrvatskoj,gdje žive Rusini a također dolaze i gosti iz Vojvodine.

Na području poticanja obrazovanja i edukacije pripadnika rusinske nacionalne manjine, Vijeće je i ove godine podržalo i financijski potpomoglo rad rusinskih grupa djece koja u osnovnoj školi „Antuna Bauera“ u Vukovaru izučavaju rusinski jezik po planu „C“, kao i Ljetnu školu za djecu i omladinu rusinske nacionalnosti iz Vukovara (lipanj) u Orahovici

koja ne uče rusinski jezik u redovnom obrazovnom procesu. Učeniku srednje škole, Mateju Burčak, plaćena je glazbena edukacija u Glazbenoj školi u Vukovaru, školska godina 2019/2020. Vijeće je financiralo izradu Biltena Vijeća grada Vukovar.

Ostale aktivnosti članova Vijeća su bile, sudjelovanje i materijalno pomogli:

- na Danima materinjeg jezika (veljača) u osnovnoj školi „Antun Bauer“-Vukovar,
- odlazak u Rajevo Selo (ožujak) povodom dolaska Mukačevskog vladike Milana Šašika (Ukrajina) koji je 2018. godine bio domaćin u Užhorodu našem KUDu „Osif Kostelnik“ iz Vukovara,
- organizirali odlazak na izbor za najljepšu novokomponiranu rusinsku pjesmu „Ružina baštica“ u Novome Sadu (ožujak),
- nazočili manifestaciji rusinske kulture „Crvena Ruža“ u Ruskom Krsturu, Vojvodina,
- obilježili obljetnicu Pada Vukovara polaganjem vijenaca i paljenjem svijeća na Memorijalnome groblju u Vukovaru, i kod Križa na ušću Vuke u Dunav,
- u našoj prostoriji organizirali podjelu paketića (prosinač) za Božić djeci iz o.š. „Antun Bauer“ koja pohađaju izučavanje rusinskoga jezika, a tom prigodom su nam prikazali kratki program vezan uz obilježavanje Božića,
- odazvali smo se pozivu predstavnika Rusina grada Zagreba na obilježavanje Božića u Zagrebu
- pomogli u organiziranju skupština Sportskih igara „Jašo Bakov“ koja organizira sportska takmičenja za predstavnike rusinske nacionalne manjine u Hrvatskoj i Vojvodini.

U području očuvanja i razvijanja kulturne baštine Rusina, Vijeće je i ove godine pratilo i pomagalo rad kulturnih društava s našeg područja, u prvome redu KUD „Osif Kostelnik“ i Društvo „Rusnak“. Manifestacije koje smo popratili su Kad je golubica letjela i Prvi pljesak.

Tijekom 2019. Godine Vijeće je surađivalo sa Gradom Vukovar, sudjelovanjem na svim prigodama koje organizira Grad, a Vijeće pozvano.

U Vukovaru, 30.01.2019.



Predsjednik Vijeća

Zdenko Burčak

Burčak Zdenko

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA

32000 Vukovar
Eugena Kvaternika 1
tel.: 032/414-722
OIB: 20493234009
IBAN:HR8825000091102134107

Broj: 01/01-01/20
Vukovar, 31.01.2020.

Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Vukovaru, na temelju članka 10. i članka 32. Statuta donosi sljedeću

ODLUKU

Usvaja se završni račun za 2019. Godinu. U prilogu nalazi se izvješće.

Predsjednik
Dejan Drakulić

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA

32000 Vukovar
Eugena Kvaternika 1
tel.: 032/414-722
OIB: 20493234009
IBAN:HR8825000091102134107

PRIHODI I RASHODI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU
VUKOVARU ZA 2019. GODINU

Veza: Odluka BROJ 01/01-01/20

PRIHODI VSNM GV ZA 2019. U KUNAMA		
RB	OPIS	IZNOS
1	GRAD VUKOVAR	97.500,00
2	PRIHODI OD PROJEKATA	38.151,00
	UKUPNO PRIHODI	135.651,00

RASHODI VSNM GV ZA 2019. U KUNAMA		
RB	OPIS	IZNOS
1	TROŠKOVI ZA PROGRAME	55.493,21
2	TELEFON, POŠTANSKE USLUGE, BILJEZI, JAV. BILJEŽNIK	1.323,24
3	BANKARSKE USLUGE	2.210,23
4	REPREZENTACIJA	14.089,41
5	KNJIGOVODSTVENE USLUGE	3.600,00
6	REFUNDACIJA TROŠKOVA ZVO	2.772,60
7	DONACIJA NŠ BUBAMARA	3.000,00
8	MATERIJAL I USLUGE ZA ODŽAVANJE	1.500,00
9	UREDSKI MATERIJAL	4.172,35
	UKUPNO RASHODI	88.161,04

UKUPNI RASHODI: **88.161,04**

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA: **47.489,96**

PRIMLJENO: 21.01.2020/4

97/20

VIJEĆE MAĐARSKE NAC.MANJINE
GRADA VUKOVARA
MARINA DRŽIĆA 7
VUKOVAR

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE
OD 01.01.2019. DO 31.12.2019.

VIJEĆE MAĐARSKE NAC.MANJINE GRADA VUKOVARA, ostvarilo je
slijedeće rezultate u razdoblju od 01.01.2019. do 31.12.2019.

- PRIHODE u visini od	37.501,00 kn
- IZDATKE u visini od	34.252,00 kn

Prihodi

- prihod kamata	1,00 kn
- prihod iz gradskog proračuna	37.500,00 kn

Rashodi

- uredski materijal	447,00 kn
- sredstva za čišćenje	132,00 kn
- usluge prijevoza	4.000,00 kn
- režijski troškovi	3.000,00 kn
- knjigovodstvene usluge	1.500,00 kn
- reprezentacija	12.561,00 kn
- bankarske usluge	511,00 kn
- sitan inventar	1.532,00 kn
- trošak tekućeg održavanja	1.684,00 kn
- usluge promidžbe	7.500,00 kn
- ostali troškovi	1.385,00 kn

VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA ostvarila je višak
financijskih sredstava u iznosu od 3.249,00 kn.

U Vukovaru, 21.01.2020.



BILJEŠKE UZ BILANCU ZA 2019.GODINU

Prema podacima iz Bilance na dan 31.12.2019., ukupna imovina

AOP-001.....17.836,00

1.Ukupna vrijednost dugotrajne imovine.....AOP-002.....6.550,00

Poslovni objekti.....AOP-010.....9.950,00

Ispravak vrijednosti dugotrajne imovine.....AOP-013.....3.400,00

2.Financijska imovina.....AOP-063.....11.286,00

Novac na računu.....AOP-067.....11.121,00

Novac u blagajni.....AOP-071.....165,00

3.Obveze I vlastiti izvori.....AOP-162.....17.837,00

Obveze za materijalne rashode.....AOP-166.....314,00

Vlastiti izvori.....AOP-227.....6.550,00

Višak prihoda.....AOP-233.....10.973,00

U 2019.godini ostvaren je VIŠAK prihoda u iznosu od 3.249,00 kn koji s prenesenim viškom prihoda iz proteklih godina iznosi 10.973,00 kn.

U Vukovaru, 21.01.2020.



[Handwritten signature]

Vijeće mađarske nacionalne manjine grada Vukovara
Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata
Vukovar, Marina Držića 7 ; OIB:22705216187

139/20

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2019.godinu

Sadržaj:

- 1.Sastav Vijeća
2. Izvještaj o radu
 - 2.1. Broj sjednica
 - 2.2. Realizirane aktivnosti
3. Zaključci

1. SASTAV VIJEĆA

Na provedenim izborima za članove Vijeća mađarske nacionalne manjine koji su održani 05.svibnja 2019. godine na prijedlog Demokratske Zajednice Mađara Hrvatske izabrani su slijedeći članovi:

1. Rozalija Jakumetović
2. Margita Kovač
3. Marijan Kovač
4. Jelisaveta Jankov
5. Julijan Tucić
6. Stjepan Bocka
7. Jožef Gadanec
8. Đura Kovač
9. Maria Mičić
10. Ivan Šarvari
11. Eržebet Kremerenski
12. Alojzij Tot
13. Ljubica Vicina
14. Šimun Vicina
15. Marija Vuleta

Izabrana predsjednica Vijeća mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije je Rozalija Jakumetović, a zamjenik predsjednice Vijeća je Margita Kovač.

2. IZVJEŠTAJ O RADU

2.1. BROJ SJEDNICA

U 2019. godini Vijeće je održalo 3 sjednica: 25.02.2019.; 01.07.2019. i 14.09.2019. koje su održane u prostorijama Udruge mađara grada Vukovara gdje sufinanciramo režijske troškove. Na svim sjednicama postignut je kvorum. Na sjednicama se govorilo, odlučivalo, raspravljalo o važnim pitanjima vezanim za mađarsku nacionalnu manjinu te o planovima Vijeća.

2.2. REALIZIRANE AKTIVNOSTI

- 23.01. - Sufinanciranje Vinkova u Mađarskom domu
- 25.01. – Suorganizatori u podučavanju mađarske glazbene umjetnosti za odrasle
- 26.01. - Suorganizatori u podučavanju mađarske glazbene umjetnosti za djecu
- 27.01. – Sufinanciranje 6. pokladnog jahanja u Mađarskom domu
- 09.02. – Sufinancirali smo i suorganizirali mađarski bal
- 21.02. – Sufinancirali smo sudjelovanje na Danu materinskog jezika u Iloku
- 13.03. – Suorganizatori u obilježavanju mađarskog državnog praznika 1848.g.
- 15.03. – Suorganizirali smo i sufinancirali 1. službeni dolazak kruzera u Vukovar
- 18.03. - Suorganizirali smo i sufinancirali dolazak Vijeća mađarske nacionalne manjine Starih Jankovaca na dogovor o daljnjoj suradnji
- 23.03. - Suorganizatori u podučavanju mađarske glazbene umjetnosti za djecu i odrasle
- 12.04. – Suorganizatori na polaganju vijenaca u spomen na žrtve komunizma
- 03.05. – Suorganizirali smo i sufinancirali podizanje majpana
- 11.05. - Suorganizatori u podučavanju mađarske glazbene umjetnosti za djecu i odrasle
- 17.05. – Suorganizirali smo Dane otvorenih vrta Udruge
- 18.05. - Suorganizirali smo sudjelovanje na Danu nacionalnih manjina u Radošu kod Iloka
- 01.06. - Suorganizirali smo rušenje majpana
- 02.06. - Suorganizirali smo i financirali druženje na salašu Ač
- 22.06. - Organizirali smo druženje u Karancu
- 05.07. – Organizirali smo sudjelovanje na Vukovar film festivalu
- 15.07. - Suorganizirali smo i sufinancirali smo posjet srednjoškolske djece iz Mađarske i Vojvodine
- 21.08. - Suorganizirali smo proslavu mađarskog državnog praznika Sv. Stjepana
- 21.09. – Organizirali smo sudjelovanje na Danima Mađara u Osijeku
- 27.09. – Organizirali smo i sufinancirali sudjelovanje na Eko etno sajmu
- 28.09. – Sufinancirali smo i organizirali Večer mađarskog folklor
- 05.10. – Organizirali smo i sufinancirali smo sudjelovanje na fišijadi u Opatovcima
- 17.10. – Sufinancirali smo posjet ravnatelja sa profesorima iz Dunaujvaroša

- 19.10. – Suorganizirali smo sudjelovanje na 1. sajmu knjiga i nakladništva nacionalnih manjina u Gradskoj knjižnici
- 22.10. – Financirali smo i organizirali posjet djece iz dječjeg vrtića iz Osijeka
- 23.10. - Suorganizatori u obilježavanju mađarskog državnog praznika 1956.g. i posjet gostiju iz Budimpešte
- 16.11. - Suorganizatori na polaganju vijenaca za poginule Mađare u Domovinskom ratu
- 28.11. - Suorganizatori na otvorenju mađarskog učeničkog doma u Osijeku
- 07.12. – Organizatori nastupa na adventu u Godollo i Budimpešti
- 18.12. – Organizirali smo radionicu izrade nakita

3. ZAKLJUČCI

Vijeće je radilo na zaštiti položaja pripadnika mađarske nacionalne manjine te na unapređenju i očuvanju mađarskog identiteta u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina. Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara podupire rad i pomaže mađarskoj udruzi na području Grada Vukovara. Surađujemo sa drugim tijelima i institucijama u pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu. Na nivou Grada Vukovara ostvarena je izuzetno dobra suradnja sa ostalim nacionalnim manjinama te suradnja sa mađarskom nacionalnom manjinom na području Republike Hrvatske. Takođe je uspostavljena uska suradnja Mađarske vlade sa Vijećnicima mađarske nacionalne manjine u Gradu Vukovaru. Iz pregleda aktivnosti Vijeća vidljiva je dobra suradnja sa Udrugom Mađara u Gradu Vukovaru ,a pomoć je pružena u skladu sa financijskim mogućnostima. Na sjednicama Vijeća utvrđeni su financijski plan i program rada Vijeća za 2020.g.

Predsjednica Vijeća:

Rozalija Jakumetović



Rozalija Jakumetović

U Vukovaru, 23.01.2020.

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o neprihvatanju nagodbe o međusobnim pravima i obvezama između Grada Vukovara i trgovačkih društava Saubermacher Dienstleistungs AG, Austria i Strabag AG, Austria	1
Odluka o neprihvatanju zahtjeva Javne ustanove za zbrinjavanje komunalnog otpada istočne Slavonije u stečaju za uplatu	1
Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstava Grada Vukovara za 2020.	2
Pravilnik o jednostavnoj nabavi	9
Odluka o komunalnom redu	15
Odluka o prodaji nekretnine na temelju javnog prikupljanja ponuda	30
Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Vukovar	31
Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje u 2020. političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara	32
Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara u 2019.	32
Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020.	36

AKTI GRADONAČELNIKA

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave	40
Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju cjenika za parkiranje na parkiralištima na javnim površinama u Gradu Vukovaru	40
Odluka o davanju suglasnosti na Detaljni plan raspodjele sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2020. godinu	42
Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata (Odluka)	43

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Financijsko izvješće za 2019. godinu Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara	56
Financijsko izvješće za 2019. godinu Vijeća rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara	59
Financijsko izvješće za 2019. godinu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vukovara	63
Financijsko izvješće za 2019. godinu Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara	65