



# SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXI

Vukovar, 16. rujna 2021.

Broj 9

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 6. stavka 3. i članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 2. sjednici održanoj 14. rujna 2021. godine, donosi

### ODLUKU

**o Proračunu Grada Vukovara za 2022.  
i projekcije za 2023. i 2024. godinu**

#### Članak 1.

Proračun Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine sadrži:

	GRAD	KORISNICI	UKUPNO
PRIHODI I PRIMICI	338.082.577,00	94.455.583,00	432.538.160,00
RASHODI I IZDACI	400.662.577,00	94.582.423,00	495.245.000,00
Raspoloživa sredstava iz prethodne godine – višak / manjak	62.580.000,00	126.840,00	62.706.840,00

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se računom financiranja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN 2022. Grad	PLAN 2022. Korisnici	PLAN 2022. Ukupno
1	2	3	4
1. PRIHODI (klasa 6)	328.752.577,00	94.455.583,00	423.208.160,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	9.330.000,00	0,00	9.330.000,00
3. RASHODI (klasa 3)	205.554.577,00	69.976.023,00	275.530.600,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	194.308.000,00	24.606.400,00	218.914.400,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-61.780.000,00	-126.840,00	-61.906.840,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6.a RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	62.580.000,00	126.840,00	62.706.840,00
6.b VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI	62.580.000,00	126.840,00	62.706.840,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00	0,00	0,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	800.000,00	0,00	800.000,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-800.000,00	0,00	-800.000,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE  
KLASIFIKACIJE**

**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

**Prihodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
<b>PRORAČUN JLS</b>	<b>400.662.577,00</b>	
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>328.752.577,00</b>	<b>100.00</b>
61 Prihodi od poreza	23.917.000,00	7.28
611 Porez i prirez na dohodak	19.990.000,00	6.08
613 Porezi na imovinu	3.617.000,00	1.10
614 Porezi na robu i usluge	310.000,00	0.09
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	289.050.577,00	87.92
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	7.376.800,00	2.24
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	116.298.777,00	35.38
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	46.415.000,00	14.12
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	14.300.000,00	4.35
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	104.660.000,00	31.84
64 Prihodi od imovine	2.953.000,00	0.90
641 Prihodi od financijske imovine	50.000,00	0.02
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.903.000,00	0.88
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.471.000,00	3.49
651 Upravne i administrativne pristojbe	1.000.000,00	0.30
652 Prihodi po posebnim propisima	1.971.000,00	0.60
653 Komunalni doprinosi i naknade	8.500.000,00	2.59
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	800.000,00	0.24
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	550.000,00	0.17
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	250.000,00	0.08
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	561.000,00	0.17
681 Kazne i upravne mjere	101.000,00	0.03
683 Ostali prihodi	460.000,00	0.14

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.330.000,00	100.00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.680.000,00	28.72
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	670.000,00	7.18
712 Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	2.010.000,00	21.54
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.650.000,00	71.28
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.600.000,00	70.74
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	20.000,00	0.21
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	30.000,00	0.32

**Prihodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
<b>IZVORI KORISNIKA</b>	<b>94.582.423,00</b>	
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>94.455.583,00</b>	<b>100.00</b>
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>86.072.028,00</b>	<b>91.12</b>
631 Pomoći od inozemnih vlada	50.000,00	0.05
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	85.000,00	0.09
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.825.294,00	5.11
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.000,00	0.01
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	51.333.252,00	54.35
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	27.470.477,00	29.08
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	2.300.005,00	2.44
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>18.100,00</b>	<b>0.02</b>
641 Prihodi od financijske imovine	2.100,00	0.00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	16.000,00	0.02
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>5.975.815,00</b>	<b>6.33</b>
652 Prihodi po posebnim propisima	5.975.815,00	6.33
<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>2.389.640,00</b>	<b>2.53</b>
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.334.100,00	2.47
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	55.540,00	0.06

**Prihodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
<b>IZVORI KORISNIKA</b>	<b>94.582.423,00</b>	
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>94.455.583,00</b>	<b>100.00</b>
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>86.072.028,00</b>	<b>91.12</b>
631 Pomoći od inozemnih vlada	50.000,00	0.05
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	85.000,00	0.09
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.825.294,00	5.11
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.000,00	0.01
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	51.333.252,00	54.35
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	27.470.477,00	29.08
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	2.300.005,00	2.44
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>18.100,00</b>	<b>0.02</b>
641 Prihodi od financijske imovine	2.100,00	0.00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	16.000,00	0.02
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>5.975.815,00</b>	<b>6.33</b>
652 Prihodi po posebnim propisima	5.975.815,00	6.33
<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>2.389.640,00</b>	<b>2.53</b>
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.334.100,00	2.47
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	55.540,00	0.06

**Vlastiti izvori**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
9 Vlastiti izvori	126.840,00	100.00
92 Rezultat poslovanja	126.840,00	100.00
922 Višak/manjak prihoda ranijih godina	126.840,00	100.00

**Rashodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
<b>PRORAČUN JLS</b>	<b>399.862.577,00</b>	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>205.554.577,00</b>	<b>100.00</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>43.340.092,00</b>	<b>21.08</b>
311 Plaće (Bruto)	35.898.010,00	17.46
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.649.433,00	0.80
313 Doprinosi na plaće	5.792.649,00	2.82
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>116.713.878,00</b>	<b>56.78</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	2.146.250,00	1.04
322 Rashodi za materijal i energiju	7.625.208,00	3.71
323 Rashodi za usluge	99.250.720,00	48.28
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	73.500,00	0.04
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.618.200,00	3.71
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>618.314,00</b>	<b>0.30</b>
343 Ostali financijski rashodi	618.314,00	0.30
<b>35 Subvencije</b>	<b>9.010.000,00</b>	<b>4.38</b>
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.510.000,00	1.71
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.500.000,00	2.68
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0.73</b>
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.500.000,00	0.73
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade</b>	<b>12.399.793,00</b>	<b>6.03</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.399.793,00	6.03
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>21.972.500,00</b>	<b>10.69</b>
381 Tekuće donacije	12.992.500,00	6.32
382 Kapitalne donacije	6.170.000,00	3.00
383 Kazne, penali i naknade štete	110.000,00	0.05
386 Kapitalne pomoći	2.700.000,00	1.31



**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>194.308.000,00</b>	<b>100.00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0.36
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0.21
412 Nematerijalna imovina	300.000,00	0.15
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>192.180.000,00</b>	<b>98.90</b>
421 Građevinski objekti	172.460.000,00	88.76
422 Postrojenja i oprema	12.750.000,00	6.56
423 Prijevozna sredstva	1.600.000,00	0.82
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000,00	0.05
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.280.000,00	2.72
<b>43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0.00</b>
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	3.000,00	0.00
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.425.000,00</b>	<b>0.73</b>
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.130.000,00	0.58
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.000,00	0.00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	290.000,00	0.15

**Rashodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
<b>IZVORI KORISNIKA</b>	<b>94.582.423,00</b>	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>69.976.023,00</b>	<b>100.00</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>55.320.861,00</b>	<b>79.06</b>
311 Plaće (Bruto)	44.360.485,00	63.39
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.766.743,00	5.38
313 Doprinosi na plaće	7.193.633,00	10.28
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>14.584.662,00</b>	<b>20.84</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	2.071.788,00	2.96
322 Rashodi za materijal i energiju	6.593.300,00	9.42
323 Rashodi za usluge	5.281.340,00	7.55
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0.04
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	613.234,00	0.88
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>59.500,00</b>	<b>0.09</b>
343 Ostali financijski rashodi	59.500,00	0.09
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0.02</b>
369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	11.000,00	0.02

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.606.400,00	100.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.320.000,00	9.43
412 Nematerijalna imovina	2.320.000,00	9.43
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.916.400,00	85.00
421 Građevinski objekti	14.420.000,00	58.60
422 Postrojenja i oprema	5.148.000,00	20.92
423 Prijevozna sredstva	250.000,00	1.02
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.047.400,00	4.26
426 Nematerijalna proizvedena imovina	51.000,00	0.21
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.370.000,00	5.57
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.350.000,00	5.49
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000,00	0.08

**A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**  
**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2022
1	2
<b>SVEUKUPNO:</b>	432.538.160,00
<b>PRORAČUN JLS</b>	338.082.577,00
11 Opći prihodi i primici	32.172.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.910.000,00
51 Pomoći EU	7.376.800,00
52 Ostale pomoći i darovnice	267.373.777,00
61 Donacije	250.000,00
<b>IZVORI KORISNIKA</b>	94.455.583,00
11 Opći prihodi i primici	8.328.015,00
52 Ostale pomoći i darovnice	86.072.028,00
61 Donacije	55.540,00

**A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**  
**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2022
1	2
<b>SVEUKUPNO:</b>	494.445.000,00
<b>PRORAČUN JLS</b>	399.862.577,00
11 Opći prihodi i primici	93.952.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.910.000,00
51 Pomoći EU	7.376.800,00
52 Ostale pomoći i darovnice	267.373.777,00
61 Donacije	250.000,00
<b>IZVORI KORISNIKA</b>	94.582.423,00
11 Opći prihodi i primici	8.454.855,00
52 Ostale pomoći i darovnice	86.072.028,00
61 Donacije	55.540,00

**A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI  
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2022
1	2
<b>SVEUKUPNO:</b>	494.445.000,00
<b>PRORAČUN JLS</b>	399.862.577,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela	26.434.577,00
022 Civilna obrana	180.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite	7.160.000,00
041 Opći ekonomski i trgovački poslovi	19.550.000,00
047 Turizam	39.170.000,00
051 Gospodarenje otpadom	7.500.000,00
053 Smanjenje zagađivanja	17.050.000,00
062 Razvoj zajednice	145.648.000,00
071 Medicinski proizvodi, pribor i oprema	100.000,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	2.854.000,00
081 Službe rekreacije i športa	8.934.000,00
082 Službe kulture	11.336.500,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	23.667.500,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	76.000.000,00
094 Visoka naobrazba	2.140.000,00
104 Obitelj i djeca	11.298.000,00
106 Stanovanje	840.000,00
<b>IZVORI KORISNIKA</b>	94.582.423,00
032 Usluge protupožarne zaštite	700.000,00
081 Službe rekreacije i športa	12.400.000,00
082 Službe kulture	1.960.754,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	79.521.669,00

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

ZA RAZDOBLJE OD: 01.01.2022. DO: 31.12.2022.

**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	800.000,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	800.000,00	100.00
51 Izdaci za dane zajmove	500.000,00	62.50
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	500.000,00	62.50
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	12.50
534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava iz van javnog sektora	100.000,00	12.50
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	25.00
543 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	25.00

**B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA PREMA IZVORIMA FINANCIR**  
**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2022
1	2
SVEUKUPNO IZDACI	800.000,00
<b>PRORAČUN JLS</b>	800.000,00
11 Opći prihodi i primici	800.000,00



**PRORAČUN - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	495,245,000.00	
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700,000.00	0,14
R.101.01. Otplate primljenih zajmova	700,000.00	0,14
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	15,285,500.00	3,09
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	6,155,500.00	1,24
R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	960,000.00	0,19
R.111.04. Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA	100,000.00	0,02
R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	1,070,000.00	0,22
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	7,000,000.00	1,41
R.112. URED GRADONAČELNIKA	6,532,600.00	1,32
R.112.01. Glava 01: OPĆI POSLOVI	6,532,600.00	1,32
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	222,335,000.00	44,89
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	112,150,000.00	22,65
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	4,300,000.00	0,87
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	102,955,000.00	20,79
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	2,930,000.00	0,59
R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON	1,100,000.00	0,22
R.121.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	1,100,000.00	0,22
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU	19,152,000.00	3,87
R.125.01. Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	17,297,000.00	3,49
R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	200,000.00	0,04
R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI	51,000.00	0,01
R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	1,604,000.00	0,32
R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	61,558,000.00	12,43
R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	16,550,000.00	3,34
R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA	44,060,000.00	8,90
R.131.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	948,000.00	0,19

**PRORAČUN - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO**  
**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	2,569,647.00	0,52
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	2,569,647.00	0,52
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	250,830.00	0,05
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	250,830.00	0,05
R.171. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE	130,048,169.00	26,26
R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE	5,220,000.00	1,05
R.171.03. Glava 3: SPORT	6,034,000.00	1,22
R.171.04. Glava 4: UDRUGE I OSTALI KORISNICI	2,035,000.00	0,41
R.171.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	840,000.00	0,17
R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	15,400,000.00	3,11
R.171.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	14,828,293.00	2,99
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	5,970,473.00	1,21
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	16,939,500.00	3,42
R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	7,521,854.00	1,52
R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	7,171,140.00	1,45
R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	10,152,154.00	2,05
R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	7,539,575.00	1,52
R.171.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	24,269,750.00	4,90
R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	6,126,430.00	1,24
R.172. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	35,713,254.00	7,21
R.172.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB	14,839,000.00	3,00
R.172.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	780,000.00	0,16
R.172.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI	4,427,000.00	0,89
R.172.06. Glava 6: ZDRAVSTVO	1,800,000.00	0,36
R.172.07. Glava 7: KULTURA	3,188,500.00	0,64
R.172.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	1,058,000.00	0,21
R.172.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	3,537,134.00	0,71
R.172.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	4,068,620.00	0,82
R.172.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	2,015,000.00	0,41

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	495,245,000.00	
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700,000.00	100,00
R.101.01. Otplate primljenih zajmova Izvori: 11;	700,000.00	100,00
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	500,000.00	71,43
543 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	200,000.00	28,57
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	15,285,500.00	100,00
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA Izvori: 11;	6,155,500.00	40,27
R.111.01.01. Program: Tekući program	5,280,500.00	34,55
R.111.01.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	1,303,000.00	8,52
311 Plaće (Bruto)	965,000.00	6,31
312 Ostali rashodi za zaposlene	68,000.00	0,44
313 Doprinosi na plaće	160,000.00	1,05
321 Naknade troškova zaposlenima	5,000.00	0,03
323 Rashodi za usluge	70,000.00	0,46
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35,000.00	0,23
R.111.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	1,745,500.00	11,42
321 Naknade troškova zaposlenima	75,000.00	0,49
322 Rashodi za materijal i energiju	313,000.00	2,05
323 Rashodi za usluge	1,103,000.00	7,22
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	204,500.00	1,34
383 Kazne, penali i naknade štete	50,000.00	0,33
R.111.01.01.03. Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	53,000.00	0,35
322 Rashodi za materijal i energiju	53,000.00	0,35
R.111.01.01.04. Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza	490,000.00	3,21
323 Rashodi za usluge	490,000.00	3,21
R.111.01.01.06. Aktivnost: Računalne usluge	770,000.00	5,04
323 Rashodi za usluge	770,000.00	5,04
R.111.01.01.07. Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	175,000.00	1,14
323 Rashodi za usluge	175,000.00	1,14
R.111.01.01.10. Aktivnost: Osiguranje	88,000.00	0,58
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88,000.00	0,58
R.111.01.01.11. Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	170,000.00	1,11

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
322	Rashodi za materijal i energiju	170,000.00	1,11
R.111.01.01.15.	Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	486,000.00	3,18
322	Rashodi za materijal i energiju	6,000.00	0,04
323	Rashodi za usluge	480,000.00	3,14
R.111.01.02.	Program: Plan razvojnih programa	875,000.00	5,72
R.111.01.02.01.	Aktivnost: Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave	875,000.00	5,72
422	Postrojenja i oprema	675,000.00	4,42
423	Prijevozna sredstva	200,000.00	1,31
R.111.03.	Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA Izvori: 11;	960,000.00	6,28
R.111.03.01.	Program: Tekući program	960,000.00	6,28
R.111.03.01.01.	Aktivnost: Opći poslovi	660,000.00	4,32
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25,000.00	0,16
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	635,000.00	4,15
R.111.03.01.03.	Aktivnost: Rad političkih stranaka	300,000.00	1,96
381	Tekuće donacije	300,000.00	1,96
R.111.04.	Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA Izvori: 11;	100,000.00	0,65
R.111.04.02.	Program: Plan razvojnih programa	100,000.00	0,65
R.111.04.02.01.	Aktivnost: Obnova mjesnih odbora	100,000.00	0,65
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	0,65
R.111.05.	Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Izvori: 11;51;	1,070,000.00	7,00
R.111.05.01.	Program: CIVILNA ZAŠTITA	120,000.00	0,79
R.111.05.01.01.	Program: Opći poslovi	120,000.00	0,79
R.111.05.01.01.01.	Program: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timova Civilne zaštite	120,000.00	0,79
322	Rashodi za materijal i energiju	80,000.00	0,52
323	Rashodi za usluge	40,000.00	0,26
R.111.05.02.	Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	190,000.00	1,24
R.111.05.02.01.	Program: Opći poslovi	190,000.00	1,24
R.111.05.02.01.01.	Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	90,000.00	0,59
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40,000.00	0,26
383	Kazne, penali i naknade štete	50,000.00	0,33
R.111.05.02.01.02.	Aktivnost: Uređenje skloništa	100,000.00	0,65

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
323 Rashodi za usluge	100,000.00	0,65
R.111.05.03. Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	80,000.00	0,52
R.111.05.03.01. Program: Opći poslovi	80,000.00	0,52
R.111.05.03.01.01. Aktivnost: Održavanje sustava vatrodjave	80,000.00	0,52
323 Rashodi za usluge	80,000.00	0,52
R.111.05.04. Program: ZAŠTITA NA RADU	30,000.00	0,20
R.111.05.04.01. Program: Ostali poslovi	30,000.00	0,20
R.111.05.04.01.01. Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	20,000.00	0,13
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0,13
R.111.05.04.01.02. Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće	10,000.00	0,07
322 Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0,07
R.111.05.05. Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje	650,000.00	4,25
R.111.05.05.01. Program: Vatrogastvo	650,000.00	4,25
R.111.05.05.01.01. Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	650,000.00	4,25
381 Tekuće donacije	650,000.00	4,25
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST Izvori: 11;43;	7,000,000.00	45,80
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	6,300,000.00	41,22
R.111.06.01.01. Program: Tekući program	6,300,000.00	41,22
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	5,689,000.00	37,22
311 Plaće (Bruto)	4,300,000.00	28,13
312 Ostali rashodi za zaposlene	379,000.00	2,48
313 Doprinosi na plaće	1,010,000.00	6,61
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	611,000.00	4,00
321 Naknade troškova zaposlenima	124,000.00	0,81
322 Rashodi za materijal i energiju	332,000.00	2,17
323 Rashodi za usluge	105,000.00	0,69
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0,20
343 Ostali financijski rashodi	20,000.00	0,13
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>	<b>700,000,00</b>	<b>4,58</b>
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	700,000.00	4,58
R.111.06.01.01. Program: Tekući program	700,000.00	4,58
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	398,000.00	2,60

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
311 Plaće (Bruto)	250,000.00	1,64
312 Ostali rashodi za zaposlene	105,000.00	0,69
313 Doprinosi na plaće	43,000.00	0,28
<b>R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi</b>	<b>302,000.00</b>	<b>1,98</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	48,000.00	0,31
322 Rashodi za materijal i energiju	91,000.00	0,60
323 Rashodi za usluge	137,000.00	0,90
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21,000.00	0,14
343 Ostali financijski rashodi	5,000.00	0,03
<b>R.112. URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>6,532,600.00</b>	<b>100,00</b>
<b>R.112.01. Glava 01: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;52;</b>	<b>6,532,600.00</b>	<b>100,00</b>
<b>R.112.01.01. Program: Tekući program</b>	<b>6,532,600.00</b>	<b>100,00</b>
<b>R.112.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje</b>	<b>1,313,000.00</b>	<b>20,10</b>
311 Plaće (Bruto)	1,070,000.00	16,38
312 Ostali rashodi za zaposlene	67,000.00	1,03
313 Doprinosi na plaće	176,000.00	2,69
<b>R.112.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi</b>	<b>3,734,000.00</b>	<b>57,16</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	211,000.00	3,23
322 Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0,15
323 Rashodi za usluge	2,620,000.00	40,11
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	593,000.00	9,08
381 Tekuće donacije	300,000.00	4,59
<b>R.112.01.01.03. Aktivnost: Gradske manifestacije</b>	<b>1,485,600.00</b>	<b>22,74</b>
323 Rashodi za usluge	596,600.00	9,13
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	889,000.00	13,61
<b>R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO</b>	<b>222,335,000.00</b>	<b>100,00</b>
<b>R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO Izvori: 11;43;52;</b>	<b>112,150,000.00</b>	<b>50,44</b>
<b>R.120.02.01. Program: Tekući program</b>	<b>66,850,000.00</b>	<b>30,07</b>
<b>R.120.02.01.01. Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće</b>	<b>11,275,000.00</b>	<b>5,07</b>
323 Rashodi za usluge	10,665,000.00	4,80
381 Tekuće donacije	10,000.00	0,00
422 Postrojenja i oprema	600,000.00	0,27
<b>R.120.02.01.04. Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje</b>	<b>800,000.00</b>	<b>0,36</b>

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
323	Rashodi za usluge	800,000.00	0,36
R.120.02.01.05.	Aktivnost: Zaštita okoliša	23,650,000.00	10,64
323	Rashodi za usluge	14,150,000.00	6,36
382	Kapitalne donacije	2,000,000.00	0,90
421	Građevinski objekti	7,500,000.00	3,37
R.120.02.01.07.	Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lutalica	620,000.00	0,28
323	Rashodi za usluge	620,000.00	0,28
R.120.02.01.08.	Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	2,300,000.00	1,03
322	Rashodi za materijal i energiju	2,300,000.00	1,03
R.120.02.01.09.	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	7,705,000.00	3,47
323	Rashodi za usluge	7,620,000.00	3,43
422	Postrojenja i oprema	85,000.00	0,04
R.120.02.01.12.	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	10,550,000.00	4,75
323	Rashodi za usluge	10,550,000.00	4,75
R.120.02.01.13.	Aktivnost: Održavanje parkirališta i trgova	200,000.00	0,09
323	Rashodi za usluge	200,000.00	0,09
R.120.02.01.15.	Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	4,000,000.00	1,80
323	Rashodi za usluge	4,000,000.00	1,80
R.120.02.01.16.	Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	50,000.00	0,02
323	Rashodi za usluge	50,000.00	0,02
R.120.02.01.17.	Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	1,000,000.00	0,45
323	Rashodi za usluge	1,000,000.00	0,45
R.120.02.01.20.	Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	4,000,000.00	1,80
382	Kapitalne donacije	4,000,000.00	1,80
R.120.02.01.21.	Aktivnost: Zimska služba	700,000.00	0,31
323	Rashodi za usluge	700,000.00	0,31
R.120.02.02.	Program: Plan razvojnih programa	45,300,000.00	20,37
R.120.02.02.01.	Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	3,950,000.00	1,78
421	Građevinski objekti	3,950,000.00	1,78
R.120.02.02.03.	Aktivnost: Izgradnja trgova, parkova i šetnica	500,000.00	0,22
421	Građevinski objekti	500,000.00	0,22
R.120.02.02.07.	Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	24,100,000.00	10,84
323	Rashodi za usluge	22,250,000.00	10,01
421	Građevinski objekti	1,850,000.00	0,83

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.120.02.02.10.	Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova	2,000,000.00	0,90
421	Građevinski objekti	2,000,000.00	0,90
R.120.02.02.11.	Aktivnost: Izgradnja parkirališta	50,000.00	0,02
421	Građevinski objekti	50,000.00	0,02
R.120.02.02.12.	Aktivnost: Vodotoranj Vukovar - rekonstrukcija	2,000,000.00	0,90
421	Građevinski objekti	1,500,000.00	0,67
422	Postrojenja i oprema	500,000.00	0,22
R.120.02.02.13.	Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	450,000.00	0,20
421	Građevinski objekti	450,000.00	0,20
R.120.02.02.15.	Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	9,550,000.00	4,30
323	Rashodi za usluge	2,200,000.00	0,99
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300,000.00	0,13
421	Građevinski objekti	3,200,000.00	1,44
422	Postrojenja i oprema	2,750,000.00	1,24
423	Prijevozna sredstva	100,000.00	0,04
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,000,000.00	0,45
R.120.02.02.16.	Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	1,200,000.00	0,54
386	Kapitalne pomoći	1,200,000.00	0,54
R.120.02.02.17.	Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme	1,500,000.00	0,67
386	Kapitalne pomoći	1,500,000.00	0,67
R.120.03.	Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE Izvori: 52;	4,300,000.00	1,93
R.120.03.02.	Program: Plan razvojnih programa	4,300,000.00	1,93
R.120.03.02.01.	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	4,300,000.00	1,93
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4,300,000.00	1,93
R.120.04.	Glava 3: OSTALI RASHODI Izvori: 11;52;	102,955,000.00	46,31
R.120.04.01.	Program: Tekući program	300,000.00	0,13
R.120.04.01.01.	Aktivnost: Održavanje trajekta GOLUBICA i pontona	150,000.00	0,07
323	Rashodi za usluge	150,000.00	0,07
R.120.04.01.04.	Aktivnost: Uklanjanje ruševina	150,000.00	0,07
323	Rashodi za usluge	150,000.00	0,07
R.120.04.02.	Program: Opći poslovi Odjela	3,390,000.00	1,52
R.120.04.02.01.	Aktivnost: Opći poslovi	3,390,000.00	1,52



**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
322	Rashodi za materijal i energiju	50,000.00	0,02
323	Rashodi za usluge	2,150,000.00	0,97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,010,000.00	0,45
422	Postrojenja i oprema	180,000.00	0,08
R.120.04.03.	Program: Javni radovi - HZZ	2,365,000.00	1,06
R.120.04.03.01.	Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ	2,365,000.00	1,06
311	Plaće (Bruto)	1,700,000.00	0,76
313	Doprinosi na plaće	340,000.00	0,15
321	Naknade troškova zaposlenima	140,000.00	0,06
322	Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0,00
323	Rashodi za usluge	120,000.00	0,05
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	0,02
383	Kazne, penali i naknade štete	10,000.00	0,00
R.120.04.04.	Program: Intervencijski plan	96,900,000.00	43,58
R.120.04.04.01.	Aktivnost: Obnova nogometnog stadiona i izgradnja atletske staze	500,000.00	0,22
421	Građevinski objekti	500,000.00	0,22
R.120.04.04.02.	Aktivnost: Ekonomska škola Vukovar	76,000,000.00	34,18
421	Građevinski objekti	70,000,000.00	31,48
422	Postrojenja i oprema	6,000,000.00	2,70
R.120.04.04.03.	Aktivnost: Radnički dom	20,000,000.00	9,00
421	Građevinski objekti	20,000,000.00	9,00
R.120.04.04.06.	Aktivnost: Kapaciteti za provedbu Intervencijskog plana	400,000.00	0,18
321	Naknade troškova zaposlenima	400,000.00	0,18
R.120.05.	Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	2,930,000.00	1,32
R.120.05.01.	Program: Tekući program	2,930,000.00	1,32
R.120.05.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	2,810,000.00	1,26
311	Plaće (Bruto)	2,240,000.00	1,01
312	Ostali rashodi za zaposlene	180,000.00	0,08
313	Doprinosi na plaće	370,000.00	0,17
321	Naknade troškova zaposlenima	20,000.00	0,01
R.120.05.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	120,000.00	0,05
321	Naknade troškova zaposlenima	85,000.00	0,04
322	Rashodi za materijal i energiju	26,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9,000.00	0,00

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON	1,100,000.00	100,00
R.121.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	1,100,000.00	100,00
R.121.01.01. Program: Tekući program	1,100,000.00	100,00
R.121.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	521,000.00	47,36
311 Plaće (Bruto)	422,000.00	38,36
312 Ostali rashodi za zaposlene	19,000.00	1,73
313 Doprinosi na plaće	70,000.00	6,36
321 Naknade troškova zaposlenima	10,000.00	0,91
R.121.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	509,000.00	46,27
321 Naknade troškova zaposlenima	4,000.00	0,36
322 Rashodi za materijal i energiju	264,000.00	24,00
323 Rashodi za usluge	186,400.00	16,95
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54,600.00	4,96
R.121.01.01.03. Aktivnost: Kapitalno ulaganje i opremanje gradske tržnice	70,000.00	6,36
422 Postrojenja i oprema	70,000.00	6,36
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU	19,152,000.00	100,00
R.125.01. Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM Izvori: 11;52;	17,297,000.00	90,31
R.125.01.01. Program: Tekući program	2,797,000.00	14,60
R.125.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	2,737,000.00	14,29
322 Rashodi za materijal i energiju	165,000.00	0,86
323 Rashodi za usluge	2,290,000.00	11,96
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40,000.00	0,21
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	242,000.00	1,26
R.125.01.01.02. Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	60,000.00	0,31
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60,000.00	0,31
R.125.01.02. Program: Plan razvojnih programa	14,500,000.00	75,71
R.125.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	14,500,000.00	75,71
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400,000.00	2,09
421 Građevinski objekti	12,500,000.00	65,27
423 Prijevozna sredstva	1,300,000.00	6,79
426 Nematerijalna proizvedena imovina	300,000.00	1,57
R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE Izvori: 11;	200,000.00	1,04

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.125.02.02. Program: Plan razvojnih programa	200,000.00	1,04
R.125.02.02.01. Aktivnost: Izrada prostornih planova	200,000.00	1,04
426 Nematerijalna proizvedena imovina	200,000.00	1,04
R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI Izvori: 11;	51,000.00	0,27
R.125.03.01. Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	51,000.00	0,27
R.125.03.01.01. Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	51,000.00	0,27
321 Naknade troškova zaposlenima	30,000.00	0,16
322 Rashodi za materijal i energiju	6,000.00	0,03
422 Postrojenja i oprema	15,000.00	0,08
R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	1,604,000.00	8,38
R.125.04.01. Program: Tekući program	1,604,000.00	8,38
R.125.04.01.01. Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	1,521,000.00	7,94
311 Plaće (Bruto)	1,265,000.00	6,61
312 Ostali rashodi za zaposlene	46,000.00	0,24
313 Doprinosi na plaće	210,000.00	1,10
R.125.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	83,000.00	0,43
321 Naknade troškova zaposlenima	52,000.00	0,27
322 Rashodi za materijal i energiju	21,000.00	0,11
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0,05
R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	61,558,000.00	100,00
R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE Izvori: 11;43;52;	16,550,000.00	26,89
R.131.01.01. Program: Tekući program	2,750,000.00	4,47
R.131.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	1,565,000.00	2,54
323 Rashodi za usluge	30,000.00	0,05
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0,05
343 Ostali financijski rashodi	5,000.00	0,01
381 Tekuće donacije	1,500,000.00	2,44
R.131.01.01.02. Aktivnost: Promidžba, informiranje, sajmovi	275,000.00	0,45
322 Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0,02
323 Rashodi za usluge	265,000.00	0,43
R.131.01.01.03. Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	10,000.00	0,02
323 Rashodi za usluge	10,000.00	0,02

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.131.01.01.04. Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	400,000.00	0,65
323 Rashodi za usluge	200,000.00	0,32
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,000.00	0,32
R.131.01.01.05. Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	500,000.00	0,81
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,000.00	0,81
R.131.01.02. Program: Plan razvojnih programa	9,950,000.00	16,16
R.131.01.02.01. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	1,000,000.00	1,62
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1,000,000.00	1,62
R.131.01.02.02. Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	4,800,000.00	7,80
323 Rashodi za usluge	300,000.00	0,49
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4,500,000.00	7,31
R.131.01.02.03. Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	50,000.00	0,08
421 Građevinski objekti	50,000.00	0,08
R.131.01.02.04. Aktivnost: Projekt "Obrtnička ulica"	1,100,000.00	1,79
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	0,16
421 Građevinski objekti	500,000.00	0,81
422 Postrojenja i oprema	500,000.00	0,81
R.131.01.02.05. Aktivnost: Razvoj poduzetničke infrastrukture	3,000,000.00	4,87
421 Građevinski objekti	3,000,000.00	4,87
R.131.01.03. Program: Turizam	3,850,000.00	6,25
R.131.01.03.01. Aktivnost: Turizam	2,695,000.00	4,38
323 Rashodi za usluge	265,000.00	0,43
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00	0,02
381 Tekuće donacije	2,415,000.00	3,92
R.131.01.03.02. Aktivnost: Manifestacije u turizmu	280,000.00	0,45
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280,000.00	0,45
R.131.01.03.03. Aktivnost: Promidžba grada Vukovara na turističkim sajmovima	15,000.00	0,02
323 Rashodi za usluge	15,000.00	0,02
R.131.01.03.04. Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	860,000.00	1,40
323 Rashodi za usluge	200,000.00	0,32
421 Građevinski objekti	580,000.00	0,94
422 Postrojenja i oprema	50,000.00	0,08
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30,000.00	0,05

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA Izvori: 11;52;	44,060,000.00	71,57
R.131.03.01. Program: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva E U i ministarstv	8,700,000.00	14,13
R.131.03.01.02. Aktivnost: Projekt AGRO VUKOVAR	4,500,000.00	7,31
421 Građevinski objekti	4,500,000.00	7,31
R.131.03.01.03. Aktivnost: Skladišno-distribucijski centar Vukovar (SDC Vuko var)	500,000.00	0,81
421 Građevinski objekti	500,000.00	0,81
R.131.03.01.04. Aktivnost: Tehnološki centar Vukovar	2,200,000.00	3,57
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,000.00	0,32
421 Građevinski objekti	2,000,000.00	3,25
R.131.03.01.05. Aktivnost: Edukacijski centar Vukovar	1,500,000.00	2,44
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	750,000.00	1,22
422 Postrojenja i oprema	750,000.00	1,22
R.131.03.02. Program: Intervencijski plan	35,360,000.00	57,44
R.131.03.02.01. Aktivnost: Strategija razvoja gospodarstva	300,000.00	0,49
323 Rashodi za usluge	300,000.00	0,49
R.131.03.02.02. Aktivnost: Projekt Adica	35,060,000.00	56,95
323 Rashodi za usluge	60,000.00	0,10
421 Građevinski objekti	35,000,000.00	56,86
R.131.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	948,000.00	1,54
R.131.04.01. Program: Tekući program	948,000.00	1,54
R.131.04.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	758,000.00	1,23
311 Plaće (Bruto)	580,000.00	0,94
312 Ostali rashodi za zaposlene	82,000.00	0,13
313 Doprinosi na plaće	96,000.00	0,16
R.131.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	190,000.00	0,31
321 Naknade troškova zaposlenima	135,000.00	0,22
322 Rashodi za materijal i energiju	15,000.00	0,02
323 Rashodi za usluge	20,000.00	0,03
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0,03
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I NABAVU	2,569,647.00	100,00
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	2,569,647.00	100,00

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.140.01.01. Program: Tekući program	2,569,647.00	100,00
R.140.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,739,000.00	67,67
311 Plaće (Bruto)	1,430,000.00	55,65
312 Ostali rashodi za zaposlene	59,000.00	2,30
313 Doprinosi na plaće	235,000.00	9,15
321 Naknade troškova zaposlenima	15,000.00	0,58
R.140.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	365,647.00	14,23
321 Naknade troškova zaposlenima	28,000.00	1,09
322 Rashodi za materijal i energiju	17,000.00	0,66
323 Rashodi za usluge	245,647.00	9,56
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70,000.00	2,72
422 Postrojenja i oprema	5,000.00	0,19
R.140.01.01.03. Aktivnost: Usluge financijskih institucija	465,000.00	18,10
343 Ostali financijski rashodi	465,000.00	18,10
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	250,830.00	100,00
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	250,830.00	100,00
R.145.01.01. Program: Tekući program	250,830.00	100,00
R.145.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	233,280.00	93,00
311 Plaće (Bruto)	193,000.00	76,94
312 Ostali rashodi za zaposlene	7,000.00	2,79
313 Doprinosi na plaće	33,000.00	13,16
321 Naknade troškova zaposlenima	280.00	0,11
R.145.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	17,550.00	7,00
321 Naknade troškova zaposlenima	7,850.00	3,13
322 Rashodi za materijal i energiju	2,000.00	0,80
323 Rashodi za usluge	7,700.00	3,07
R.171. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE	130,048,169.00	100,00
R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE Izvori: 11;61;	5,220,000.00	4,01
R.171.02.01. Program: Visoko školstvo	2,140,000.00	1,65
R.171.02.01.01. Aktivnost: Pomoć studentima - donacije	500,000.00	0,38
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,000.00	0,38
R.171.02.01.02. Aktivnost: Pomoć studentima i osnovnoškolcima - grad	1,640,000.00	1,26

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,640,000.00	1,26
R.171.02.02. Program: Školstvo	3,080,000.00	2,37
R.171.02.02.01. Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola	1,430,000.00	1,10
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,430,000.00	1,10
R.171.02.02.06. Aktivnost: Osnovna škola Nikole Andrića	1,200,000.00	0,92
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1,200,000.00	0,92
R.171.02.02.07. Aktivnost: Energetska obnova škola	450,000.00	0,35
426 Nematerijalna proizvedena imovina	450,000.00	0,35
R.171.03. Glava 3: SPORT Izvori: 11;	6,034,000.00	4,64
R.171.03.01. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A"	4,300,000.00	3,31
R.171.03.01.01. Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	4,300,000.00	3,31
381 Tekuće donacije	4,300,000.00	3,31
R.171.03.02. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B"	1,734,000.00	1,33
R.171.03.02.01. Aktivnost: Zajednički program	180,000.00	0,14
323 Rashodi za usluge	5,000.00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75,000.00	0,06
534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava iz van javnog sektora	100,000.00	0,08
R.171.03.02.02. Aktivnost: Klizalište	589,000.00	0,45
323 Rashodi za usluge	551,000.00	0,42
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38,000.00	0,03
R.171.03.02.03. Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu G rada Vuk	115,000.00	0,09
322 Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0,01
323 Rashodi za usluge	105,000.00	0,08
R.171.03.02.04. Aktivnost: Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima k ojim upr.	350,000.00	0,27
381 Tekuće donacije	350,000.00	0,27
R.171.03.02.05. Aktivnost: Izgradnja sportskih i rekreacijskih objekata	500,000.00	0,38
421 Građevinski objekti	500,000.00	0,38
R.171.04. Glava 4: UDRUGE I OSTALI KORISNICI Izvori: 11;52;	2,035,000.00	1,56
R.171.04.01. Program: Tekući program	2,035,000.00	1,56
R.171.04.01.01. Aktivnost: Udruge proistekle iz Domovinskog rata	300,000.00	0,23
323 Rashodi za usluge	15,000.00	0,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60,000.00	0,05

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
381	Tekuće donacije	225,000.00	0,17
R.171.04.01.02.	Aktivnost: Adaptacija prostora	1,720,000.00	1,32
323	Rashodi za usluge	1,720,000.00	1,32
R.171.04.01.03.	Aktivnost: Sportom kroz život	15,000.00	0,01
311	Plaće (Bruto)	13,000.00	0,01
313	Doprinosi na plaće	2,000.00	0,00
R.171.11.	Glava 11: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	840,000.00	0,65
R.171.11.01.	Program: Tekući program	840,000.00	0,65
R.171.11.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	671,000.00	0,52
311	Plaće (Bruto)	530,000.00	0,41
312	Ostali rashodi za zaposlene	41,000.00	0,03
313	Doprinosi na plaće	90,000.00	0,07
321	Naknade troškova zaposlenima	10,000.00	0,01
R.171.11.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	169,000.00	0,13
321	Naknade troškova zaposlenima	27,000.00	0,02
322	Rashodi za materijal i energiju	12,000.00	0,01
323	Rashodi za usluge	60,000.00	0,05
381	Tekuće donacije	70,000.00	0,05
R.171.15.	Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA Izvori: 11;	15,400,000.00	11,84
R.171.15.01.	Program: Tekući program	3,000,000.00	2,31
R.171.15.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2,700,000.00	2,08
311	Plaće (Bruto)	2,180,000.00	1,68
312	Ostali rashodi za zaposlene	109,000.00	0,08
313	Doprinosi na plaće	245,000.00	0,19
322	Rashodi za materijal i energiju	126,000.00	0,10
323	Rashodi za usluge	40,000.00	0,03
R.171.15.01.02.	Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	300,000.00	0,23
412	Nematerijalna imovina	300,000.00	0,23
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>		<b>12.400.000,00</b>	<b>9,53</b>
R.171.15.01.	Program: Tekući program	12,400,000.00	9,53
R.171.15.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	7,500,000.00	5,77
311	Plaće (Bruto)	2,170,000.00	1,67
312	Ostali rashodi za zaposlene	5,500.00	0,00



**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
313	Doprinosi na plaće	228,000.00	0,18
321	Naknade troškova zaposlenima	200,000.00	0,15
322	Rashodi za materijal i energiju	2,140,000.00	1,65
323	Rashodi za usluge	2,616,000.00	2,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115,000.00	0,09
343	Ostali financijski rashodi	14,500.00	0,01
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	11,000.00	0,01
R.171.15.01.02.	Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	4,900,000.00	3,77
412	Nematerijalna imovina	2,320,000.00	1,78
422	Postrojenja i oprema	2,280,000.00	1,75
423	Prijevozna sredstva	250,000.00	0,19
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50,000.00	0,04
R.171.16.	Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1 Izvori: 11;	14,828,293.00	11,40
R.171.16.01.	Program: Tekući program	8,600,000.00	6,61
R.171.16.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	8,131,850.00	6,25
311	Plaće (Bruto)	6,750,000.00	5,19
312	Ostali rashodi za zaposlene	268,100.00	0,21
313	Doprinosi na plaće	1,113,750.00	0,86
R.171.16.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	468,150.00	0,36
321	Naknade troškova zaposlenima	90,000.00	0,07
322	Rashodi za materijal i energiju	378,150.00	0,29
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>		6.228.293,00	4,79
R.171.16.01.	Program: Tekući program	5,838,293.00	4,49
R.171.16.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	3,360,851.00	2,58
311	Plaće (Bruto)	2,868,543.00	2,21
312	Ostali rashodi za zaposlene	19,000.00	0,01
313	Doprinosi na plaće	473,308.00	0,36
R.171.16.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	2,477,442.00	1,91
321	Naknade troškova zaposlenima	195,000.00	0,15
322	Rashodi za materijal i energiju	1,689,942.00	1,30
323	Rashodi za usluge	493,000.00	0,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79,500.00	0,06
343	Ostali financijski rashodi	20,000.00	0,02
R.171.16.02.	Program: Plan razvojnih programa	390,000.00	0,30

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.171.16.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	390,000.00	0,30
422 Postrojenja i oprema	390,000.00	0,30
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2 Izvori: 11;	5,970,473.00	4,59
R.171.17.01. Program: Tekući program	3,900,000.00	3,00
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	3,600,750.00	2,77
311 Plaće (Bruto)	2,950,000.00	2,27
312 Ostali rashodi za zaposlene	164,000.00	0,13
313 Doprinosi na plaće	486,750.00	0,37
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	299,250.00	0,23
321 Naknade troškova zaposlenima	52,000.00	0,04
322 Rashodi za materijal i energiju	247,250.00	0,19
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>	<b>2.070.473,00</b>	<b>1,59</b>
R.171.17.01. Program: Tekući program	1,954,473.00	1,50
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	929,909.00	0,72
311 Plaće (Bruto)	798,202.00	0,61
313 Doprinosi na plaće	131,707.00	0,10
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	1,024,564.00	0,79
321 Naknade troškova zaposlenima	66,000.00	0,05
322 Rashodi za materijal i energiju	615,750.00	0,47
323 Rashodi za usluge	285,000.00	0,22
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49,814.00	0,04
343 Ostali financijski rashodi	8,000.00	0,01
R.171.17.02. Program: Plan razvojnih programa	116,000.00	0,09
R.171.17.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	116,000.00	0,09
422 Postrojenja i oprema	116,000.00	0,09
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA Izvori: 11;43;52;	16,939,500.00	13,03
R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,400,000.00	1,08
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1,400,000.00	1,08
311 Plaće (Bruto)	6,000.00	0,00
313 Doprinosi na plaće	1,000.00	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima	24,000.00	0,02
322 Rashodi za materijal i energiju	432,000.00	0,33
323 Rashodi za usluge	569,000.00	0,44

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0,02
343	Ostali financijski rashodi	3,000.00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135,000.00	0,10
422	Postrojenja i oprema	70,000.00	0,05
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	130,000.00	0,10
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>		<b>15.539.500,00</b>	<b>11,95</b>
R.171.18.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	15,539,500.00	11,95
R.171.18.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	15,539,500.00	11,95
311	Plaće (Bruto)	10,184,000.00	7,83
312	Ostali rashodi za zaposlene	576,500.00	0,44
313	Doprinosi na plaće	1,564,000.00	1,20
321	Naknade troškova zaposlenima	546,000.00	0,42
322	Rashodi za materijal i energiju	602,000.00	0,46
323	Rashodi za usluge	443,000.00	0,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	0,08
343	Ostali financijski rashodi	4,000.00	0,00
422	Postrojenja i oprema	170,000.00	0,13
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	150,000.00	0,12
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,200,000.00	0,92
R.171.19.	Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA Izvori: 43;52;	7,521,854.00	5,78
R.171.19.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,340,000.00	1,03
R.171.19.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1,340,000.00	1,03
311	Plaće (Bruto)	300,000.00	0,23
312	Ostali rashodi za zaposlene	6,000.00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17,500.00	0,01
322	Rashodi za materijal i energiju	288,545.00	0,22
323	Rashodi za usluge	440,548.00	0,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16,000.00	0,01
343	Ostali financijski rashodi	5,114.00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	126,293.00	0,10
422	Postrojenja i oprema	130,000.00	0,10
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5,000.00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5,000.00	0,00
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>		<b>6.181.854,00</b>	<b>4,75</b>
R.171.19.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	6,181,854.00	4,75

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.171.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6,181,854.00	4,75
311 Plaće (Bruto)	3,107,882.00	2,39
312 Ostali rashodi za zaposlene	2,003,139.00	1,54
313 Doprinosi na plaće	816,433.00	0,63
322 Rashodi za materijal i energiju	220,000.00	0,17
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	34,400.00	0,03
<b>R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA Izvori: 43;52;</b>	<b>7,171,140.00</b>	<b>5,51</b>
<b>R.171.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>0,77</b>
R.171.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1,000,000.00	0,77
311 Plaće (Bruto)	450,000.00	0,35
321 Naknade troškova zaposlenima	46,000.00	0,04
322 Rashodi za materijal i energiju	94,200.00	0,07
323 Rashodi za usluge	114,500.00	0,09
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5,500.00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,100.00	0,02
343 Ostali financijski rashodi	4,700.00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105,000.00	0,08
422 Postrojenja i oprema	150,000.00	0,12
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>	<b>6.171.140,00</b>	<b>4,75</b>
<b>R.171.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>6,171,140.00</b>	<b>4,75</b>
R.171.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6,171,140.00	4,75
311 Plaće (Bruto)	4,635,000.00	3,56
312 Ostali rashodi za zaposlene	196,500.00	0,15
313 Doprinosi na plaće	723,600.00	0,56
321 Naknade troškova zaposlenima	203,000.00	0,16
322 Rashodi za materijal i energiju	137,540.00	0,11
323 Rashodi za usluge	116,500.00	0,09
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8,000.00	0,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000.00	0,00
422 Postrojenja i oprema	30,000.00	0,02
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	120,000.00	0,09
<b>R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA Izvori: 43;52;</b>	<b>10,152,154.00</b>	<b>7,81</b>
<b>R.171.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>1,665,000.00</b>	<b>1,28</b>
R.171.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1,665,000.00	1,28

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
311	Plaće (Bruto)	312,000.00	0,24
321	Naknade troškova zaposlenima	20,000.00	0,02
322	Rashodi za materijal i energiju	467,000.00	0,36
323	Rashodi za usluge	74,500.00	0,06
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	322,000.00	0,25
343	Ostali financijski rashodi	4,500.00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	165,000.00	0,13
422	Postrojenja i oprema	25,000.00	0,02
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5,000.00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	270,000.00	0,21
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>		<b>8.487.154,00</b>	<b>6,53</b>
R.171.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje		8,487,154.00	6,53
R.171.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi		8,487,154.00	6,53
311	Plaće (Bruto)	6,547,800.00	5,03
312	Ostali rashodi za zaposlene	196,354.00	0,15
313	Doprinosi na plaće	1,083,000.00	0,83
321	Naknade troškova zaposlenima	190,000.00	0,15
322	Rashodi za materijal i energiju	420,000.00	0,32
323	Rashodi za usluge	50,000.00	0,04
R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE Izvori: 43;52;		7,539,575.00	5,80
R.171.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje		1,050,000.00	0,81
R.171.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi		1,050,000.00	0,81
311	Plaće (Bruto)	238,919.00	0,18
312	Ostali rashodi za zaposlene	13,533.00	0,01
313	Doprinosi na plaće	39,422.00	0,03
321	Naknade troškova zaposlenima	14,820.00	0,01
322	Rashodi za materijal i energiju	204,326.00	0,16
323	Rashodi za usluge	254,680.00	0,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9,300.00	0,01
343	Ostali financijski rashodi	5,000.00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120,000.00	0,09
422	Postrojenja i oprema	148,000.00	0,11
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2,000.00	0,00
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>		<b>6.489.575,00</b>	<b>4,99</b>
R.171.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje		6,489,575.00	4,99

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.171.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6,489,575.00	4,99
311 Plaće (Bruto)	4,885,738.00	3,76
312 Ostali rashodi za zaposlene	234,000.00	0,18
313 Doprinosi na plaće	776,046.00	0,60
321 Naknade troškova zaposlenima	212,058.00	0,16
322 Rashodi za materijal i energiju	178,333.00	0,14
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49,400.00	0,04
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	154,000.00	0,12
<b>R.171.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA Izvori: 43;52;</b>	<b>24,269,750.00</b>	<b>18,66</b>
<b>R.171.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>1,347,500.00</b>	<b>1,04</b>
R.171.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1,347,500.00	1,04
311 Plaće (Bruto)	165,000.00	0,13
312 Ostali rashodi za zaposlene	4,500.00	0,00
313 Doprinosi na plaće	46,000.00	0,04
321 Naknade troškova zaposlenima	54,000.00	0,04
322 Rashodi za materijal i energiju	305,000.00	0,23
323 Rashodi za usluge	357,000.00	0,27
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1,000.00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13,500.00	0,01
343 Ostali financijski rashodi	8,000.00	0,01
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	178,500.00	0,14
421 Građevinski objekti	180,000.00	0,14
422 Postrojenja i oprema	35,000.00	0,03
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>	<b>22.922.250,00</b>	<b>17,63</b>
<b>R.171.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>22,922,250.00</b>	<b>17,63</b>
R.171.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	22,922,250.00	17,63
311 Plaće (Bruto)	5,010,000.00	3,85
312 Ostali rashodi za zaposlene	249,250.00	0,19
313 Doprinosi na plaće	689,000.00	0,53
321 Naknade troškova zaposlenima	159,000.00	0,12
322 Rashodi za materijal i energiju	207,000.00	0,16
323 Rashodi za usluge	15,000.00	0,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31,000.00	0,02
421 Građevinski objekti	14,420,000.00	11,09
422 Postrojenja i oprema	2,000,000.00	1,54

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	142,000.00	0,11
<b>R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA Izvori: 43;52;</b>	<b>6,126,430.00</b>	<b>4,71</b>
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	695,000.00	0,53
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	695,000.00	0,53
311 Plaće (Bruto)	45,000.00	0,03
312 Ostali rashodi za zaposlene	5,000.00	0,00
313 Doprinosi na plaće	20,000.00	0,02
321 Naknade troškova zaposlenima	12,000.00	0,01
322 Rashodi za materijal i energiju	167,500.00	0,13
323 Rashodi za usluge	222,500.00	0,17
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,500.00	0,01
343 Ostali financijski rashodi	7,500.00	0,01
421 Građevinski objekti	200,000.00	0,15
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>	<b>5.431.430,00</b>	<b>4,18</b>
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	5,431,430.00	4,18
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	5,431,430.00	4,18
311 Plaće (Bruto)	3,630,000.00	2,79
312 Ostali rashodi za zaposlene	177,500.00	0,14
313 Doprinosi na plaće	639,000.00	0,49
321 Naknade troškova zaposlenima	244,530.00	0,19
322 Rashodi za materijal i energiju	175,400.00	0,13
323 Rashodi za usluge	468,000.00	0,36
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0,00
422 Postrojenja i oprema	74,000.00	0,06
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17,000.00	0,01
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1,000.00	0,00
<b>R.172. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>35,713,254.00</b>	<b>100,00</b>
<b>R.172.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB Izvori: 11;52;61;</b>	<b>14,839,000.00</b>	<b>41,55</b>
R.172.01.02. Program: Socijalni program	14,839,000.00	41,55
R.172.01.02.01. Aktivnost: Socijalne pomoći	8,838,000.00	24,75
322 Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	0,00
323 Rashodi za usluge	47,000.00	0,13
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1,630,000.00	4,56
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7,160,000.00	20,05

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.172.01.02.02. Aktivnost: Troškovi stanovanja	840,000.00	2,35
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	840,000.00	2,35
R.172.01.02.03. Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika	1,880,000.00	5,26
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1,880,000.00	5,26
R.172.01.02.06. Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	434,000.00	1,22
381 Tekuće donacije	434,000.00	1,22
R.172.01.02.07. Aktivnost: Projekt "Pokloni mi osmijeh II"	2,847,000.00	7,97
311 Plaće (Bruto)	2,280,000.00	6,38
313 Doprinosi na plaće	160,000.00	0,45
321 Naknade troškova zaposlenima	236,000.00	0,66
323 Rashodi za usluge	10,000.00	0,03
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	161,000.00	0,45
R.172.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI Izvori: 11;	780,000.00	2,18
R.172.04.01. Program: Tekući program	780,000.00	2,18
R.172.04.01.01. Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite	420,000.00	1,18
381 Tekuće donacije	420,000.00	1,18
R.172.04.01.02. Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva	260,000.00	0,73
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65,000.00	0,18
381 Tekuće donacije	195,000.00	0,55
R.172.04.01.04. Aktivnost: Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge	90,000.00	0,25
381 Tekuće donacije	90,000.00	0,25
R.172.04.01.05. Aktivnost: Održavanje objekata udruga	10,000.00	0,03
322 Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0,03
R.172.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI Izvori: 11;52;	4,427,000.00	12,40
R.172.05.01. Program: Tekući program	536,000.00	1,50
R.172.05.01.01. Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina	216,000.00	0,60
323 Rashodi za usluge	36,000.00	0,10
381 Tekuće donacije	180,000.00	0,50
R.172.05.01.02. Aktivnost: Ostale tekuće donacije udrugama	150,000.00	0,42
381 Tekuće donacije	150,000.00	0,42
R.172.05.01.03. Aktivnost: Kapitalne donacije	170,000.00	0,48
382 Kapitalne donacije	170,000.00	0,48



**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.172.05.02. Program: Manifestacije	2,801,000.00	7,84
R.172.05.02.01. Aktivnost: Manifestacije iz područja društvenih djelatnosti	1,081,200.00	3,03
323 Rashodi za usluge	77,600.00	0,22
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	388,600.00	1,09
381 Tekuće donacije	615,000.00	1,72
R.172.05.02.02. Aktivnost: VukovArt Harbour	1,719,800.00	4,82
311 Plaće (Bruto)	100,000.00	0,28
323 Rashodi za usluge	1,619,800.00	4,54
R.172.05.03. Program: INTEREG IPA	1,090,000.00	3,05
R.172.05.03.01. Aktivnost: Project Panona.net	1,090,000.00	3,05
311 Plaće (Bruto)	138,000.00	0,39
321 Naknade troškova zaposlenima	86,000.00	0,24
322 Rashodi za materijal i energiju	167,000.00	0,47
323 Rashodi za usluge	699,000.00	1,96
R.172.06. Glava 6: ZDRAVSTVO Izvori: 11;	1,800,000.00	5,04
R.172.06.01. Program: Deratizacija i dezinfekcija	1,800,000.00	5,04
R.172.06.01.01. Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca	1,800,000.00	5,04
323 Rashodi za usluge	1,800,000.00	5,04
R.172.07. Glava 7: KULTURA Izvori: 11;52;	3,188,500.00	8,93
R.172.07.01. Program: Tekući program	1,738,500.00	4,87
R.172.07.01.01. Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	680,000.00	1,90
381 Tekuće donacije	680,000.00	1,90
R.172.07.01.03. Aktivnost: Kulturna dobra	950,000.00	2,66
323 Rashodi za usluge	950,000.00	2,66
R.172.07.01.04. Aktivnost: Tehnička kultura	58,500.00	0,16
381 Tekuće donacije	58,500.00	0,16
R.172.07.01.06. Aktivnost: Znanost i umjetnost	50,000.00	0,14
381 Tekuće donacije	50,000.00	0,14
R.172.07.02. Program: Plan razvojnih programa	1,450,000.00	4,06
R.172.07.02.01. Program: Kapitalno ulaganje u objekte	1,450,000.00	4,06
421 Građevinski objekti	1,450,000.00	4,06

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.172.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	1,058,000.00	2,96
R.172.11.01. Program: Tekući program	1,058,000.00	2,96
R.172.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	805,000.00	2,25
311 Plaće (Bruto)	675,000.00	1,89
312 Ostali rashodi za zaposlene	15,000.00	0,04
313 Doprinosi na plaće	115,000.00	0,32
R.172.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	253,000.00	0,71
321 Naknade troškova zaposlenima	7,000.00	0,02
323 Rashodi za usluge	137,000.00	0,38
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39,000.00	0,11
343 Ostali financijski rashodi	70,000.00	0,20
R.172.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR Izvori: 11;	3,537,134.00	9,90
R.172.12.01. Program: Tekući program	2,740,000.00	7,67
R.172.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2,328,918.00	6,52
311 Plaće (Bruto)	1,943,191.00	5,44
312 Ostali rashodi za zaposlene	65,100.00	0,18
313 Doprinosi na plaće	320,627.00	0,90
R.172.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	411,082.00	1,15
321 Naknade troškova zaposlenima	20,000.00	0,06
322 Rashodi za materijal i energiju	162,337.00	0,45
323 Rashodi za usluge	213,245.00	0,60
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7,000.00	0,02
343 Ostali financijski rashodi	8,500.00	0,02
R.172.12.02. Program: Plan razvojnih programa	60,000.00	0,17
R.172.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	60,000.00	0,17
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60,000.00	0,17
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>	<b>737,134,00</b>	<b>2,06</b>
R.172.12.01. Program: Tekući program	277,134.00	0,78
R.172.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	56,759.00	0,16
311 Plaće (Bruto)	48,720.00	0,14
313 Doprinosi na plaće	8,039.00	0,02
R.172.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	220,375.00	0,62
321 Naknade troškova zaposlenima	8,200.00	0,02

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
322	Rashodi za materijal i energiju	68,335.00	0,19
323	Rashodi za usluge	120,840.00	0,34
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15,000.00	0,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,000.00	0,01
343	Ostali financijski rashodi	5,000.00	0,01
R.172.12.02.	Program: Plan razvojnih programa	460,000.00	1,29
R.172.12.02.01.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	460,000.00	1,29
422	Postrojenja i oprema	40,000.00	0,11
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	420,000.00	1,18
R.172.13.	Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR Izvori: 11;	4,068,620.00	11,39
R.172.13.01.	Program: Tekući program	3,519,000.00	9,85
R.172.13.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2,374,500.00	6,65
311	Plaće (Bruto)	2,006,900.00	5,62
312	Ostali rashodi za zaposlene	34,500.00	0,10
313	Doprinosi na plaće	333,100.00	0,93
R.172.13.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	1,084,500.00	3,04
321	Naknade troškova zaposlenima	60,300.00	0,17
322	Rashodi za materijal i energiju	507,400.00	1,42
323	Rashodi za usluge	461,700.00	1,29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48,100.00	0,13
343	Ostali financijski rashodi	7,000.00	0,02
R.172.13.01.04.	Aktivnost: Izložbena djelatnost	36,000.00	0,10
323	Rashodi za usluge	34,000.00	0,10
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0,01
R.172.13.01.05.	Aktivnost: Vukovarski festival komorne glazbe	12,000.00	0,03
323	Rashodi za usluge	11,000.00	0,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000.00	0,00
R.172.13.01.06.	Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	12,000.00	0,03
322	Rashodi za materijal i energiju	2,000.00	0,01
323	Rashodi za usluge	6,000.00	0,02
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0,01
R.172.13.02.	Program: Plan razvojnih programa	41,000.00	0,11
R.172.13.02.01.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	41,000.00	0,11

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	18,000.00	0,05
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	3,000.00	0,01
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20,000.00	0,06
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>		<b>508.620,00</b>	<b>1,42</b>
R.172.13.01.	Program: Tekući program	283,620.00	0,79
R.172.13.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	101,100.00	0,28
311	Plaće (Bruto)	84,100.00	0,24
313	Doprinosi na plaće	17,000.00	0,05
R.172.13.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	92,520.00	0,26
322	Rashodi za materijal i energiju	15,000.00	0,04
323	Rashodi za usluge	65,000.00	0,18
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12,520.00	0,04
R.172.13.01.04.	Aktivnost: Izložbena djelatnost	43,000.00	0,12
323	Rashodi za usluge	15,000.00	0,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28,000.00	0,08
R.172.13.01.05.	Aktivnost: Vukovarski festival komorne glazbe	15,000.00	0,04
323	Rashodi za usluge	15,000.00	0,04
R.172.13.01.06.	Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	30,000.00	0,08
322	Rashodi za materijal i energiju	8,000.00	0,02
323	Rashodi za usluge	11,000.00	0,03
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9,000.00	0,03
R.172.13.01.08.	Aktivnost: Noć muzeja	2,000.00	0,01
323	Rashodi za usluge	2,000.00	0,01
R.172.13.02.	Program: Plan razvojnih programa	225,000.00	0,63
R.172.13.02.01.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	225,000.00	0,63
422	Postrojenja i oprema	45,000.00	0,13
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,000.00	0,03
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150,000.00	0,42
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20,000.00	0,06
R.172.14.	Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM Izvori: 11;	2,015,000.00	5,64
R.172.14.01.	Program: Tekući program	1,253,000.00	3,51
R.172.14.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	786,700.00	2,20
311	Plaće (Bruto)	650,000.00	1,82

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
312	Ostali rashodi za zaposlene	16,700.00	0,05
313	Doprinosi na plaće	120,000.00	0,34
R.172.14.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	466,300.00	1,31
321	Naknade troškova zaposlenima	27,500.00	0,08
322	Rashodi za materijal i energiju	188,500.00	0,53
323	Rashodi za usluge	220,300.00	0,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25,000.00	0,07
343	Ostali financijski rashodi	5,000.00	0,01
R.172.14.02.	Program: Manifestacije	35,000.00	0,10
R.172.14.02.01.	Aktivnost: Festival glumca	20,000.00	0,06
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0,06
R.172.14.02.02.	Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	5,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0,01
R.172.14.02.03.	Aktivnost: Dani smijeha	5,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0,01
R.172.14.02.04.	Kino pod zvjezdama	5,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0,01
R.172.14.03.	Program: Plan razvojnih programa	12,000.00	0,03
R.172.14.03.01.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	12,000.00	0,03
422	Postrojenja i oprema	12,000.00	0,03
<b>Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA</b>		<b>715,000,00</b>	<b>2,00</b>
R.172.14.01.	Program: Tekući program	622,000.00	1,74
R.172.14.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	146,000.00	0,41
311	Plaće (Bruto)	140,500.00	0,39
312	Ostali rashodi za zaposlene	4,000.00	0,01
313	Doprinosi na plaće	1,500.00	0,00
R.172.14.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	476,000.00	1,33
322	Rashodi za materijal i energiju	25,000.00	0,07
323	Rashodi za usluge	429,000.00	1,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19,000.00	0,05
343	Ostali financijski rashodi	3,000.00	0,01
R.172.14.02.	Program: Manifestacije	90,000.00	0,25
R.172.14.02.01.	Aktivnost: Festival glumca	5,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0,01

**PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.172.14.02.02. Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	25,000.00	0,07
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25,000.00	0,07
R.172.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha	60,000.00	0,17
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60,000.00	0,17
R.172.14.03. Program: Plan razvojnih programa	3,000.00	0,01
R.172.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	3,000.00	0,01
422 Postrojenja i oprema	3,000.00	0,01

**A1. PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA  
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

**ZA RAZDOBLJE: 2023 DO 2024 GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
<b>PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>495.245.000,00</b>	<b>355.485.000,00</b>	<b>269.430.000,00</b>
6 Prihodi poslovanja	423.208.160,00	295.836.094,00	237.145.891,00
61 Prihodi od poreza	23.917.000,00	23.917.000,00	23.917.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	375.122.605,00	247.746.439,00	188.775.286,00
64 Prihodi od imovine	2.971.100,00	2.870.100,00	2.870.100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	17.446.815,00	17.547.365,00	17.828.315,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.189.640,00	3.194.190,00	3.194.190,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	561.000,00	561.000,00	561.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.330.000,00	9.330.000,00	9.330.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.680.000,00	2.680.000,00	2.680.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.650.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00
9 Vlastiti izvori	62.706.840,00	50.318.906,00	22.954.109,00
92 Rezultat poslovanja	62.706.840,00	50.318.906,00	22.954.109,00
<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>495.245.000,00</b>	<b>355.485.000,00</b>	<b>269.430.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	275.530.600,00	246.137.000,00	227.015.000,00
31 Rashodi za zaposlene	98.660.953,00	95.561.519,00	92.411.273,00
32 Materijalni rashodi	131.298.540,00	110.625.874,00	94.653.120,00
34 Financijski rashodi	677.814,00	657.314,00	658.314,00
35 Subvencije	9.010.000,00	9.010.000,00	9.010.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.511.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	12.399.793,00	12.399.793,00	12.399.793,00
38 Ostali rashodi	21.972.500,00	17.882.500,00	17.882.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	218.914.400,00	108.548.000,00	41.615.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.020.000,00	1.400.000,00	800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	213.096.400,00	105.485.000,00	39.160.000,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	3.000,00	3.000,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.795.000,00	1.660.000,00	1.650.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	800.000,00	800.000,00	800.000,00
51 Izdaci za dane zajmove	500.000,00	500.000,00	500.000,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	200.000,00	200.000,00

**PRORAČUN - PROJEKCIJA****ZA RAZDOBLJE: 2022. DO 2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
<b>R UKUPNI REZULTAT</b>	495,245,000,00	355.485.000,00	269.430.000,00
<b>R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	700,000,00	700.000,00	700.000,00
<b>R.101.01. Otplate primljenih zajmova</b>	700,000,00	700.000,00	700.000,00
51 Izdaci za dane zajmove	500.000,00	500.000,00	500.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE</b>	15,285,500,00	15.145.500,00	15.145.500,00
<b>R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA</b>	6,155,500,00	6.015.500,00	6.015.500,00
<b>R.111.01.01. Program: Tekući program</b>	5,280,500,00	5.280.500,00	5.280.500,00
R.111.01.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	1,303,000,00	1.303.000,00	1.303.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.193.000,00	1.193.000,00	1.193.000,00
32 Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
R.111.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	1,745,500,00	1.745.500,00	1.745.500,00
32 Materijalni rashodi	1.695.500,00	1.695.500,00	1.695.500,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.111.01.01.03. Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	53,000,00	53.000,00	53.000,00
32 Materijalni rashodi	53.000,00	53.000,00	53.000,00
R.111.01.01.04. Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza	490,000,00	490.000,00	490.000,00
32 Materijalni rashodi	490.000,00	490.000,00	490.000,00
R.111.01.01.06. Aktivnost: Računalne usluge	770,000,00	770.000,00	770.000,00
32 Materijalni rashodi	770.000,00	770.000,00	770.000,00
R.111.01.01.07. Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	175,000,00	175.000,00	175.000,00
32 Materijalni rashodi	175.000,00	175.000,00	175.000,00
R.111.01.01.10. Aktivnost: Osiguranje	88,000,00	88.000,00	88.000,00
32 Materijalni rashodi	88.000,00	88.000,00	88.000,00
R.111.01.01.11. Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	170,000,00	170.000,00	170.000,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00
R.111.01.01.15. Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	486,000,00	486.000,00	486.000,00
32 Materijalni rashodi	486.000,00	486.000,00	486.000,00
<b>R.111.01.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	875,000,00	735.000,00	735.000,00
R.111.01.02.01. Aktivnost: Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave	875,000,00	735.000,00	735.000,00



BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	875.000,00	735.000,00	735.000,00
<b>R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>960.000,00</b>	<b>960.000,00</b>	<b>960.000,00</b>
<b>R.111.03.01. Program: Tekući program</b>	<b>960.000,00</b>	<b>960.000,00</b>	<b>960.000,00</b>
R.111.03.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	660.000,00	660.000,00	660.000,00
32 Materijalni rashodi	660.000,00	660.000,00	660.000,00
R.111.03.01.03. Aktivnost: Rad političkih stranaka	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>R.111.04. Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>R.111.04.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
R.111.04.02.01. Aktivnost: Obnova mjesnih odbora	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>1.070.000,00</b>	<b>1.070.000,00</b>	<b>1.070.000,00</b>
<b>R.111.05.01. Program: CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
R.111.05.01.01. Program: Opći poslovi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
R.111.05.01.01.01. Program: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timova Civilne zaštite	120.000,00	120.000,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>R.111.05.02. Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>
R.111.05.02.01. Program: Opći poslovi	190.000,00	190.000,00	190.000,00
R.111.05.02.01.01. Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.111.05.02.01.02. Aktivnost: Uređenje skloništa	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>R.111.05.03. Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
R.111.05.03.01. Program: Opći poslovi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
R.111.05.03.01.01. Aktivnost: Održavanje sustava vatrodjave	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>R.111.05.04. Program: ZAŠTITA NA RADU</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
R.111.05.04.01. Program: Ostali poslovi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R.111.05.04.01.01. Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.111.05.04.01.02. Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće	10.000,00	10.000,00	10.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>R.111.05.05. Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
R.111.05.05.01. Program: Vatrogastvo	650.000,00	650.000,00	650.000,00
R.111.05.05.01.01. Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	650.000,00	650.000,00	650.000,00
38 Ostali rashodi	650.000,00	650.000,00	650.000,00
<b>R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>
R.111.06.01.01. Program: Tekući program	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	6.087.000,00	6.105.000,00	6.105.000,00
31 Rashodi za zaposlene	6.087.000,00	6.105.000,00	6.105.000,00
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	913.000,00	895.000,00	895.000,00
32 Materijalni rashodi	888.000,00	870.000,00	870.000,00
34 Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>R.112. URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>6.532.600,00</b>	<b>6.532.600,00</b>	<b>6.532.600,00</b>
<b>R.112.01. Glava 01: OPĆI POSLOVI</b>	<b>6.532.600,00</b>	<b>6.532.600,00</b>	<b>6.532.600,00</b>
<b>R.112.01.01. Program: Tekući program</b>	<b>6.532.600,00</b>	<b>6.532.600,00</b>	<b>6.532.600,00</b>
R.112.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.313.000,00	1.313.000,00	1.313.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.313.000,00	1.313.000,00	1.313.000,00
R.112.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	3.734.000,00	3.734.000,00	3.734.000,00
32 Materijalni rashodi	3.434.000,00	3.434.000,00	3.434.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
R.112.01.01.03. Aktivnost: Gradske manifestacije	1.485.600,00	1.485.600,00	1.485.600,00
32 Materijalni rashodi	1.485.600,00	1.485.600,00	1.485.600,00
<b>R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO</b>	<b>222.335.000,00</b>	<b>122.535.000,00</b>	<b>69.685.000,00</b>
<b>R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>112.150.000,00</b>	<b>72.550.000,00</b>	<b>60.050.000,00</b>
<b>R.120.02.01. Program: Tekući program</b>	<b>66.850.000,00</b>	<b>41.250.000,00</b>	<b>41.250.000,00</b>
R.120.02.01.01. Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće	11.275.000,00	9.175.000,00	9.175.000,00
32 Materijalni rashodi	10.665.000,00	8.565.000,00	8.565.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00
R.120.02.01.04. Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje	800.000,00	800.000,00	800.000,00
32 Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
R.120.02.01.05. Aktivnost: Zaštita okoliša	23,650,000.00	150.000,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	14.150.000,00	150.000,00	150.000,00
38 Ostali rashodi	2.000.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500.000,00	0,00	0,00
R.120.02.01.07. Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lualica	620,000.00	620.000,00	620.000,00
32 Materijalni rashodi	620.000,00	620.000,00	620.000,00
R.120.02.01.08. Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	2,300,000.00	2.300.000,00	2.300.000,00
32 Materijalni rashodi	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
R.120.02.01.09. Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	7,705,000.00	7.705.000,00	7.705.000,00
32 Materijalni rashodi	7.620.000,00	7.620.000,00	7.620.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	85.000,00
R.120.02.01.12. Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	10,550,000.00	10.550.000,00	10.550.000,00
32 Materijalni rashodi	10.550.000,00	10.550.000,00	10.550.000,00
R.120.02.01.13. Aktivnost: Održavanje parkirališta i trgova	200,000.00	200.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
R.120.02.01.15. Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	4,000,000.00	4.000.000,00	4.000.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
R.120.02.01.16. Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	50,000.00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.120.02.01.17. Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	1,000,000.00	1.000.000,00	1.000.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R.120.02.01.20. Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	4,000,000.00	4.000.000,00	4.000.000,00
38 Ostali rashodi	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
R.120.02.01.21. Aktivnost: Zimska služba	700,000.00	700.000,00	700.000,00
32 Materijalni rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
<b>R.120.02.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	<b>45,300,000.00</b>	<b>31.300.000,00</b>	<b>18.800.000,00</b>
R.120.02.02.01. Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	3,950,000.00	3.950.000,00	3.950.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.950.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00
R.120.02.02.03. Aktivnost: Izgradnja trgova, parkova i šetnica	500,000.00	500.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R.120.02.02.07. Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	24,100,000.00	22.300.000,00	10.300.000,00
32 Materijalni rashodi	22.250.000,00	22.000.000,00	10.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.850.000,00	300.000,00	300.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
R.120.02.02.10. Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova	2,000,000.00	2.000.000,00	2.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
R.120.02.02.11. Aktivnost: Izgradnja parkirališta	50,000.00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.120.02.02.12. Aktivnost: Vodotoranj Vukovar - rekonstrukcija	2,000,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00
R.120.02.02.13. Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	450,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00
R.120.02.02.15. Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	9,550,000.00	1.000.000,00	500.000,00
32 Materijalni rashodi	2.200.000,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.050.000,00	1.000.000,00	500.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	0,00
R.120.02.02.16. Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	1,200,000.00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.200.000,00	0,00	0,00
R.120.02.02.17. Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme	1,500,000.00	1.500.000,00	1.500.000,00
38 Ostali rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>4,300,000.00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>R.120.03.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	<b>4,300,000.00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
R.120.03.02.01. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	4,300,000.00	1.000.000,00	1.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI</b>	<b>102,955,000.00</b>	<b>46.055.000,00</b>	<b>5.705.000,00</b>
<b>R.120.04.01. Program: Tekući program</b>	<b>300,000.00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
R.120.04.01.01. Aktivnost: Održavanje trajekta GOLUBICA i pontona	150,000.00	150.000,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
R.120.04.01.04. Aktivnost: Uklanjanje ruševina	150,000.00	150.000,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>R.120.04.02. Program: Opći poslovi Odjela</b>	<b>3,390,000.00</b>	<b>3.390.000,00</b>	<b>3.040.000,00</b>
R.120.04.02.01. Aktivnost: Opći poslovi	3,390,000.00	3.390.000,00	3.040.000,00
32 Materijalni rashodi	3.210.000,00	3.210.000,00	2.860.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	180.000,00	180.000,00
<b>R.120.04.03. Program: Javni radovi - HZZ</b>	<b>2,365,000.00</b>	<b>2.365.000,00</b>	<b>2.365.000,00</b>
R.120.04.03.01. Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ	2,365,000.00	2.365.000,00	2.365.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
31 Rashodi za zaposlene	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00
32 Materijalni rashodi	315.000,00	315.000,00	315.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>R.120.04.04. Program: Intervencijski plan</b>	<b>96,900,000.00</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
R.120.04.04.01. Aktivnost: Obnova nogometnog stadiona i izgradnja atletske staze	500,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00
R.120.04.04.02. Aktivnost: Ekonomska škola Vukovar	76,000,000.00	40.000.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.000.000,00	40.000.000,00	0,00
R.120.04.04.03. Aktivnost: Radnički dom	20,000,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000.000,00	0,00	0,00
R.120.04.04.06. Aktivnost: Kapaciteti za provedbu Intervencijskog plana	400,000.00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00
<b>R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI</b>	<b>2,930,000.00</b>	<b>2.930.000,00</b>	<b>2.930.000,00</b>
<b>R.120.05.01. Program: Tekući program</b>	<b>2,930,000.00</b>	<b>2.930.000,00</b>	<b>2.930.000,00</b>
R.120.05.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	2,810,000.00	2.810.000,00	2.810.000,00
31 Rashodi za zaposlene	2.790.000,00	2.790.000,00	2.790.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.120.05.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	120,000.00	120.000,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON</b>	<b>1,100,000.00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>R.121.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI</b>	<b>1,100,000.00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>R.121.01.01. Program: Tekući program</b>	<b>1,100,000.00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
R.121.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	521,000.00	521.000,00	521.000,00
31 Rashodi za zaposlene	511.000,00	511.000,00	511.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R.121.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	509,000.00	509.000,00	509.000,00
32 Materijalni rashodi	509.000,00	509.000,00	509.000,00
R.121.01.01.03. Aktivnost: Kapitalno ulaganje i opremanje gradske tržnice	70,000.00	70.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU</b>	<b>19,152,000.00</b>	<b>19.152.000,00</b>	<b>19.152.000,00</b>
<b>R.125.01. Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM</b>	<b>17,297,000.00</b>	<b>17.297.000,00</b>	<b>17.297.000,00</b>
<b>R.125.01.01. Program: Tekući program</b>	<b>2,797,000.00</b>	<b>2.797.000,00</b>	<b>2.797.000,00</b>

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
R.125.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	2,737,000.00	2.737.000,00	2.737.000,00
32 Materijalni rashodi	2.737.000,00	2.737.000,00	2.737.000,00
R.125.01.01.02. Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	60,000.00	60.000,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>R.125.01.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	<b>14,500,000.00</b>	<b>14.500.000,00</b>	<b>14.500.000,00</b>
R.125.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	14,500,000.00	14.500.000,00	14.500.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100.000,00	14.100.000,00	14.100.000,00
<b>R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>R.125.02.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
R.125.02.02.01. Aktivnost: Izrada prostornih planova	200,000.00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI</b>	<b>51,000.00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
<b>R.125.03.01. Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru</b>	<b>51,000.00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
R.125.03.01.01. Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	51,000.00	51.000,00	51.000,00
32 Materijalni rashodi	36.000,00	36.000,00	36.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI</b>	<b>1,604,000.00</b>	<b>1.604.000,00</b>	<b>1.604.000,00</b>
<b>R.125.04.01. Program: Tekući program</b>	<b>1,604,000.00</b>	<b>1.604.000,00</b>	<b>1.604.000,00</b>
R.125.04.01.01. Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	1,521,000.00	1.521.000,00	1.521.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.521.000,00	1.521.000,00	1.521.000,00
R.125.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	83,000.00	83.000,00	83.000,00
32 Materijalni rashodi	83.000,00	83.000,00	83.000,00
<b>R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>61,558,000.00</b>	<b>35.658.000,00</b>	<b>25.358.000,00</b>
<b>R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE</b>	<b>16,550,000.00</b>	<b>15.710.000,00</b>	<b>15.710.000,00</b>
<b>R.131.01.01. Program: Tekući program</b>	<b>2,750,000.00</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>2.750.000,00</b>
R.131.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	1,565,000.00	1.565.000,00	1.565.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
34 Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
R.131.01.01.02. Aktivnost: Promidžba, informiranje, sajmovi	275,000.00	275.000,00	275.000,00
32 Materijalni rashodi	275.000,00	275.000,00	275.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
R.131.01.01.03. Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	10,000.00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R.131.01.01.04. Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	400,000.00	400.000,00	400.000,00
32 Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
R.131.01.01.05. Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	500,000.00	500.000,00	500.000,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>R.131.01.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	<b>9,950,000.00</b>	<b>9.950.000,00</b>	<b>9.950.000,00</b>
R.131.01.02.01. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	1,000,000.00	1.000.000,00	1.000.000,00
35 Subvencije	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R.131.01.02.02. Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	4,800,000.00	4.800.000,00	4.800.000,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
35 Subvencije	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
R.131.01.02.03. Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	50,000.00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.131.01.02.04. Aktivnost: Projekt "Obrtnička ulica"	1,100,000.00	1.100.000,00	1.100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R.131.01.02.05. Aktivnost: Razvoj poduzetničke infrastrukture	3,000,000.00	3.000.000,00	3.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>R.131.01.03. Program: Turizam</b>	<b>3,850,000.00</b>	<b>3.010.000,00</b>	<b>3.010.000,00</b>
R.131.01.03.01. Aktivnost: Turizam	2,695,000.00	2.555.000,00	2.555.000,00
32 Materijalni rashodi	280.000,00	280.000,00	280.000,00
38 Ostali rashodi	2.415.000,00	2.275.000,00	2.275.000,00
R.131.01.03.02. Aktivnost: Manifestacije u turizmu	280,000.00	280.000,00	280.000,00
32 Materijalni rashodi	280.000,00	280.000,00	280.000,00
R.131.01.03.03. Aktivnost: Promidžba grada Vukovara na turističkim sajmovima	15,000.00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R.131.01.03.04. Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	860,000.00	160.000,00	160.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.000,00	160.000,00	160.000,00
<b>R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA</b>	<b>44,060,000.00</b>	<b>19.000.000,00</b>	<b>8.700.000,00</b>
<b>R.131.03.01. Program: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva E U i ministarstva RH</b>	<b>8,700,000.00</b>	<b>8.700.000,00</b>	<b>8.700.000,00</b>
R.131.03.01.02. Aktivnost: Projekt AGRO VUKOVAR	4,500,000.00	4.500.000,00	4.500.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
R.131.03.01.03. Aktivnost: Skladišno-distribucijski centar Vukovar (SDC Vuko var)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R.131.03.01.04. Aktivnost: Tehnološki centar Vukovar	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
R.131.03.01.05. Aktivnost: Edukacijski centar Vukovar	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
32 Materijalni rashodi	750.000,00	750.000,00	750.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	750.000,00	750.000,00
<b>R.131.03.02. Program: Intervencijski plan</b>	<b>35.360.000,00</b>	<b>10.300.000,00</b>	<b>0,00</b>
R.131.03.02.01. Aktivnost: Strategija razvoja gospodarstva	300.000,00	300.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	0,00
R.131.03.02.02. Aktivnost: Projekt Adica	35.060.000,00	10.000.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000.000,00	10.000.000,00	0,00
<b>R.131.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI</b>	<b>948.000,00</b>	<b>948.000,00</b>	<b>948.000,00</b>
<b>R.131.04.01. Program: Tekući program</b>	<b>948.000,00</b>	<b>948.000,00</b>	<b>948.000,00</b>
R.131.04.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	758.000,00	758.000,00	758.000,00
31 Rashodi za zaposlene	758.000,00	758.000,00	758.000,00
R.131.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	190.000,00	190.000,00	190.000,00
32 Materijalni rashodi	190.000,00	190.000,00	190.000,00
<b>R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU</b>	<b>2.569.647,00</b>	<b>2.561.263,00</b>	<b>2.567.223,00</b>
<b>R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI</b>	<b>2.569.647,00</b>	<b>2.561.263,00</b>	<b>2.567.223,00</b>
<b>R.140.01.01. Program: Tekući program</b>	<b>2.569.647,00</b>	<b>2.561.263,00</b>	<b>2.567.223,00</b>
R.140.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.739.000,00	1.739.000,00	1.739.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.724.000,00	1.724.000,00	1.724.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R.140.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	365.647,00	357.263,00	363.223,00
32 Materijalni rashodi	360.647,00	352.263,00	358.223,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R.140.01.01.03. Aktivnost: Usluge financijskih institucija	465.000,00	465.000,00	465.000,00
34 Financijski rashodi	465.000,00	465.000,00	465.000,00



BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
<b>R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU</b>	250,830.00	248.160,00	248.160,00
<b>R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI</b>	250,830.00	248.160,00	248.160,00
<b>R.145.01.01. Program: Tekući program</b>	250,830.00	248.160,00	248.160,00
R.145.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	233,280.00	235.360,00	235.360,00
31 Rashodi za zaposlene	233.000,00	232.000,00	232.000,00
32 Materijalni rashodi	280,00	3.360,00	3.360,00
R.145.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	17,550.00	12.800,00	12.800,00
32 Materijalni rashodi	17.550,00	12.800,00	12.800,00
<b>R.171. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE</b>	130,048,169.00	120.971.977,00	100.563.017,00
<b>R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE</b>	5,220,000.00	4.020.000,00	4.020.000,00
<b>R.171.02.01. Program: Visoko školstvo</b>	2,140,000.00	2.140.000,00	2.140.000,00
R.171.02.01.01. Aktivnost: Pomoć studentima - donacije	500,000.00	500.000,00	500.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R.171.02.01.02. Aktivnost: Pomoć studentima i osnovnoškolcima - grad	1,640,000.00	1.640.000,00	1.640.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1.640.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
<b>R.171.02.02. Program: Školstvo</b>	3,080,000.00	1.880.000,00	1.880.000,00
R.171.02.02.01. Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola	1,430,000.00	1.430.000,00	1.430.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00
R.171.02.02.06. Aktivnost: Osnovna škola Nikole Andrića	1,200,000.00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.200.000,00	0,00	0,00
R.171.02.02.07. Aktivnost: Energetska obnova škola	450,000.00	450.000,00	450.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	450.000,00	450.000,00
<b>R.171.03. Glava 3: SPORT</b>	6,034,000.00	5.384.000,00	5.384.000,00
<b>R.171.03.01. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A"</b>	4,300,000.00	4.100.000,00	4.100.000,00
R.171.03.01.01. Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	4,300,000.00	4.100.000,00	4.100.000,00
38 Ostali rashodi	4.300.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00
<b>R.171.03.02. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B"</b>	1,734,000.00	1.284.000,00	1.284.000,00
R.171.03.02.01. Aktivnost: Zajednički program	180,000.00	180.000,00	180.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
R.171.03.02.02. Aktivnost: Klizalište	589,000.00	589.000,00	589.000,00
32 Materijalni rashodi	589.000,00	589.000,00	589.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
R.171.03.02.03. Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu G rada Vukovara	115,000.00	115,000.00	115,000.00
32 Materijalni rashodi	115,000.00	115,000.00	115,000.00
R.171.03.02.04. Aktivnost: Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima k kojima upravljaju sportski klubovi	350,000.00	400,000.00	400,000.00
38 Ostali rashodi	350,000.00	400,000.00	400,000.00
R.171.03.02.05. Aktivnost: Izgradnja sportskih i rekreacijskih objekata	500,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	0,00	0,00
<b>R.171.04. Glava 4: UDRUGE I OSTALI KORISNICI</b>	<b>2,035,000.00</b>	<b>315,000.00</b>	<b>315,000.00</b>
<b>R.171.04.01. Program: Tekući program</b>	<b>2,035,000.00</b>	<b>315,000.00</b>	<b>315,000.00</b>
R.171.04.01.01. Aktivnost: Udruge proistekle iz Domovinskog rata	300,000.00	300,000.00	300,000.00
32 Materijalni rashodi	75,000.00	75,000.00	75,000.00
38 Ostali rashodi	225,000.00	225,000.00	225,000.00
R.171.04.01.02. Aktivnost: Adaptacija prostora	1,720,000.00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1,720,000.00	0,00	0,00
R.171.04.01.03. Aktivnost: Sportom kroz život	15,000.00	15,000.00	15,000.00
31 Rashodi za zaposlene	15,000.00	15,000.00	15,000.00
<b>R.171.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI</b>	<b>840,000.00</b>	<b>840,000.00</b>	<b>840,000.00</b>
<b>R.171.11.01. Program: Tekući program</b>	<b>840,000.00</b>	<b>840,000.00</b>	<b>840,000.00</b>
R.171.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	671,000.00	671,000.00	671,000.00
31 Rashodi za zaposlene	661,000.00	661,000.00	661,000.00
32 Materijalni rashodi	10,000.00	10,000.00	10,000.00
R.171.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	169,000.00	169,000.00	169,000.00
32 Materijalni rashodi	99,000.00	99,000.00	99,000.00
38 Ostali rashodi	70,000.00	70,000.00	70,000.00
<b>R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>15,400,000.00</b>	<b>13,390,000.00</b>	<b>8,397,000.00</b>
<b>R.171.15.01. Program: Tekući program</b>	<b>15,400,000.00</b>	<b>13,390,000.00</b>	<b>8,397,000.00</b>
R.171.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	10,200,000.00	10,840,000.00	7,397,000.00
31 Rashodi za zaposlene	4,937,500.00	5,600,000.00	3,720,000.00
32 Materijalni rashodi	5,237,000.00	5,240,000.00	3,677,000.00
34 Financijski rashodi	14,500.00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11,000.00	0,00	0,00
R.171.15.01.02. Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	5,200,000.00	2,550,000.00	1,000,000.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2,620,000.00	1,000,000.00	400,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,580,000.00	1,550,000.00	600,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
<b>R.171.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1</b>	14,828,293.00	14.187.000,00	13.001.040,00
<b>R.171.16.01. Program: Tekući program</b>	14,438,293.00	14.187.000,00	13.001.040,00
R.171.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	11,492,701.00	11.065.860,00	10.140.811,00
31 Rashodi za zaposlene	11.492.701,00	11.065.860,00	10.140.811,00
R.171.16.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	2,945,592.00	3.121.140,00	2.860.229,00
32 Materijalni rashodi	2.925.592,00	3.101.140,00	2.840.229,00
34 Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>R.171.16.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	390,000.00	0,00	0,00
R.171.16.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	390,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.000,00	0,00	0,00
<b>R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2</b>	5,970,473.00	5.496.448,00	5.196.448,00
<b>R.171.17.01. Program: Tekući program</b>	5,854,473.00	5.496.448,00	5.196.448,00
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	4,530,659.00	4.137.448,00	3.786.448,00
31 Rashodi za zaposlene	4.530.659,00	4.137.448,00	3.786.448,00
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	1,323,814.00	1.359.000,00	1.410.000,00
32 Materijalni rashodi	1.315.814,00	1.350.000,00	1.400.000,00
34 Financijski rashodi	8.000,00	9.000,00	10.000,00
<b>R.171.17.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	116,000.00	0,00	0,00
R.171.17.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	116,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.000,00	0,00	0,00
<b>R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA</b>	16,939,500.00	17.074.500,00	17.074.500,00
<b>R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	16,939,500.00	17.074.500,00	17.074.500,00
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	16,939,500.00	17.074.500,00	17.074.500,00
31 Rashodi za zaposlene	12.331.500,00	12.331.500,00	12.331.500,00
32 Materijalni rashodi	2.746.000,00	2.881.000,00	2.881.000,00
34 Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	135.000,00	135.000,00	135.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.000,00	390.000,00	390.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.330.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00
<b>R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA</b>	7,521,854.00	7.688.980,00	7.688.980,00
<b>R.171.19.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	7,521,854.00	7.688.980,00	7.688.980,00
R.171.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	7,521,854.00	7.688.980,00	7.688.980,00
31 Rashodi za zaposlene	6.233.454,00	6.164.687,00	6.164.687,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	982.593,00	1.365.886,00	1.365.886,00
34 Financijski rashodi	5.114,00	5.114,00	5.114,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	126.293,00	126.293,00	126.293,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	169.400,00	27.000,00	27.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00
<b>R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA</b>	<b>7.171.140,00</b>	<b>7.171.140,00</b>	<b>7.171.140,00</b>
<b>R.171.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>7.171.140,00</b>	<b>7.171.140,00</b>	<b>7.171.140,00</b>
R.171.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	7.171.140,00	7.171.140,00	7.171.140,00
31 Rashodi za zaposlene	6.005.100,00	6.005.100,00	6.005.100,00
32 Materijalni rashodi	756.340,00	756.340,00	756.340,00
34 Financijski rashodi	4.700,00	4.700,00	4.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	105.000,00	105.000,00	105.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA</b>	<b>10.152.154,00</b>	<b>10.152.154,00</b>	<b>10.152.154,00</b>
<b>R.171.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>10.152.154,00</b>	<b>10.152.154,00</b>	<b>10.152.154,00</b>
R.171.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	10.152.154,00	10.152.154,00	10.152.154,00
31 Rashodi za zaposlene	8.139.154,00	7.827.154,00	7.827.154,00
32 Materijalni rashodi	1.543.500,00	1.855.500,00	1.855.500,00
34 Financijski rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	165.000,00	165.000,00	165.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	270.000,00	270.000,00
<b>R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE</b>	<b>7.539.575,00</b>	<b>7.539.575,00</b>	<b>7.589.575,00</b>
<b>R.171.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>7.539.575,00</b>	<b>7.539.575,00</b>	<b>7.589.575,00</b>
R.171.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	7.539.575,00	7.539.575,00	7.589.575,00
31 Rashodi za zaposlene	6.187.658,00	6.187.657,00	6.187.657,00
32 Materijalni rashodi	922.917,00	922.918,00	972.918,00
34 Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	304.000,00	304.000,00	304.000,00
<b>R.171.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA</b>	<b>24.269.750,00</b>	<b>21.586.750,00</b>	<b>7.606.750,00</b>
<b>R.171.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>24.269.750,00</b>	<b>21.586.750,00</b>	<b>7.606.750,00</b>
R.171.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	24.269.750,00	21.586.750,00	7.606.750,00
31 Rashodi za zaposlene	6.163.750,00	6.163.750,00	6.163.750,00
32 Materijalni rashodi	1.142.500,00	1.414.500,00	1.114.500,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
34 Financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	178.500,00	178.500,00	178.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.777.000,00	13.822.000,00	142.000,00
<b>R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA</b>	<b>6.126.430,00</b>	<b>6.126.430,00</b>	<b>6.126.430,00</b>
<b>R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>6.126.430,00</b>	<b>6.126.430,00</b>	<b>6.126.430,00</b>
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6.126.430,00	6.126.430,00	6.126.430,00
31 Rashodi za zaposlene	4.516.500,00	4.516.500,00	4.516.500,00
32 Materijalni rashodi	1.310.430,00	1.310.430,00	1.310.430,00
34 Financijski rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	292.000,00	292.000,00	292.000,00
<b>R.172. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>35.713.254,00</b>	<b>30.880.500,00</b>	<b>28.378.500,00</b>
<b>R.172.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB</b>	<b>14.839.000,00</b>	<b>11.992.000,00</b>	<b>11.992.000,00</b>
<b>R.172.01.02. Program: Socijalni program</b>	<b>14.839.000,00</b>	<b>11.992.000,00</b>	<b>11.992.000,00</b>
R.172.01.02.01. Aktivnost: Socijalne pomoći	8.838.000,00	8.838.000,00	8.838.000,00
32 Materijalni rashodi	48.000,00	48.000,00	48.000,00
35 Subvencije	1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	7.160.000,00	7.160.000,00	7.160.000,00
R.172.01.02.02. Aktivnost: Troškovi stanovanja	840.000,00	840.000,00	840.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	840.000,00	840.000,00	840.000,00
R.172.01.02.03. Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika	1.880.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00
35 Subvencije	1.880.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00
R.172.01.02.06. Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	434.000,00	434.000,00	434.000,00
38 Ostali rashodi	434.000,00	434.000,00	434.000,00
R.172.01.02.07. Aktivnost: Projekt "Pokloni mi osmijeh II"	2.847.000,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	2.440.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	407.000,00	0,00	0,00
<b>R.172.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>	<b>780.000,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>780.000,00</b>
<b>R.172.04.01. Program: Tekući program</b>	<b>780.000,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>780.000,00</b>
R.172.04.01.01. Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite	420.000,00	420.000,00	420.000,00
38 Ostali rashodi	420.000,00	420.000,00	420.000,00
R.172.04.01.02. Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva	260.000,00	260.000,00	260.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00
38 Ostali rashodi	195.000,00	195.000,00	195.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
R.172.04.01.04. Aktivnost: Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge	90.000,00	90.000,00	90.000,00
38 Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
R.172.04.01.05. Aktivnost: Održavanje objekata udruga	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>R.172.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI</b>	<b>4.427.000,00</b>	<b>3.827.000,00</b>	<b>3.325.000,00</b>
<b>R.172.05.01. Program: Tekući program</b>	<b>536.000,00</b>	<b>536.000,00</b>	<b>536.000,00</b>
R.172.05.01.01. Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina	216.000,00	216.000,00	216.000,00
32 Materijalni rashodi	36.000,00	36.000,00	36.000,00
38 Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
R.172.05.01.02. Aktivnost: Ostale tekuće donacije udrugama	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
R.172.05.01.03. Aktivnost: Kapitalne donacije	170.000,00	170.000,00	170.000,00
38 Ostali rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00
<b>R.172.05.02. Program: Manifestacije</b>	<b>2.801.000,00</b>	<b>2.201.000,00</b>	<b>2.201.000,00</b>
R.172.05.02.01. Aktivnost: Manifestacije iz područja društvenih djelatnosti	1.081.200,00	481.200,00	481.200,00
32 Materijalni rashodi	466.200,00	466.200,00	466.200,00
38 Ostali rashodi	615.000,00	15.000,00	15.000,00
R.172.05.02.02. Aktivnost: VukovArt Harbour	1.719.800,00	1.719.800,00	1.719.800,00
31 Rashodi za zaposlene	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	1.619.800,00	1.619.800,00	1.619.800,00
<b>R.172.05.03. Program: INTEREG IPA</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>588.000,00</b>
R.172.05.03.01. Aktivnost: Project Panona.net	1.090.000,00	1.090.000,00	588.000,00
31 Rashodi za zaposlene	138.000,00	138.000,00	138.000,00
32 Materijalni rashodi	952.000,00	952.000,00	450.000,00
<b>R.172.06. Glava 6: ZDRAVSTVO</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>
<b>R.172.06.01. Program: Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>
R.172.06.01.01. Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
32 Materijalni rashodi	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
<b>R.172.07. Glava 7: KULTURA</b>	<b>3.188.500,00</b>	<b>3.188.500,00</b>	<b>1.288.500,00</b>
<b>R.172.07.01. Program: Tekući program</b>	<b>1.738.500,00</b>	<b>1.738.500,00</b>	<b>1.038.500,00</b>
R.172.07.01.01. Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	680.000,00	680.000,00	680.000,00
38 Ostali rashodi	680.000,00	680.000,00	680.000,00
R.172.07.01.03. Aktivnost: Kulturna dobra	950.000,00	950.000,00	250.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	950.000,00	950.000,00	250.000,00
R.172.07.01.04. Aktivnost: Tehnička kultura	58.500,00	58.500,00	58.500,00
38 Ostali rashodi	58.500,00	58.500,00	58.500,00
R.172.07.01.06. Aktivnost: Znanost i umjetnost	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>R.172.07.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
R.172.07.02.01. Program: Kapitalno ulaganje u objekte	1.450.000,00	1.450.000,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450.000,00	1.450.000,00	250.000,00
<b>R.172.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI</b>	<b>1.058.000,00</b>	<b>1.058.000,00</b>	<b>1.058.000,00</b>
<b>R.172.11.01. Program: Tekući program</b>	<b>1.058.000,00</b>	<b>1.058.000,00</b>	<b>1.058.000,00</b>
R.172.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	805.000,00	805.000,00	805.000,00
31 Rashodi za zaposlene	805.000,00	805.000,00	805.000,00
R.172.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	253.000,00	253.000,00	253.000,00
32 Materijalni rashodi	183.000,00	183.000,00	183.000,00
34 Financijski rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>R.172.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR</b>	<b>3.537.134,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
<b>R.172.12.01. Program: Tekući program</b>	<b>3.017.134,00</b>	<b>2.740.000,00</b>	<b>2.740.000,00</b>
R.172.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2.385.677,00	2.360.663,00	2.372.466,00
31 Rashodi za zaposlene	2.385.677,00	2.360.663,00	2.372.466,00
R.172.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	631.457,00	379.337,00	367.534,00
32 Materijalni rashodi	617.957,00	370.837,00	359.034,00
34 Financijski rashodi	13.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>R.172.12.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	<b>520.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
R.172.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	520.000,00	60.000,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>R.172.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR</b>	<b>4.068.620,00</b>	<b>3.760.000,00</b>	<b>3.760.000,00</b>
<b>R.172.13.01. Program: Tekući program</b>	<b>3.802.620,00</b>	<b>3.652.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>
R.172.13.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2.475.600,00	2.375.500,00	2.369.500,00
31 Rashodi za zaposlene	2.475.600,00	2.375.500,00	2.369.500,00
R.172.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	1.177.020,00	1.141.500,00	1.147.500,00
32 Materijalni rashodi	1.170.020,00	1.134.500,00	1.140.500,00
34 Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
R.172.13.01.04. Aktivnost: Izložbena djelatnost	79.000,00	85.000,00	85.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	79.000,00	85.000,00	85.000,00
R.172.13.01.05. Aktivnost: Vukovarski festival komorne glazbe	27.000,00	17.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	17.000,00	15.000,00
R.172.13.01.06. Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	42.000,00	23.000,00	23.000,00
32 Materijalni rashodi	42.000,00	23.000,00	23.000,00
R.172.13.01.08. Aktivnost: Noć muzeja	2.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>R.172.13.02. Program: Plan razvojnih programa</b>	<b>266.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
R.172.13.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	266.000,00	108.000,00	110.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	45.000,00	55.000,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	3.000,00	3.000,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	190.000,00	60.000,00	50.000,00
<b>R.172.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM</b>	<b>2.015.000,00</b>	<b>1.675.000,00</b>	<b>1.575.000,00</b>
<b>R.172.14.01. Program: Tekući program</b>	<b>1.875.000,00</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>
R.172.14.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	932.700,00	919.700,00	919.700,00
31 Rashodi za zaposlene	932.700,00	919.700,00	919.700,00
R.172.14.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	942.300,00	615.300,00	520.300,00
32 Materijalni rashodi	934.300,00	609.300,00	514.300,00
34 Financijski rashodi	8.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>R.172.14.02. Program: Manifestacije</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
R.172.14.02.01. Aktivnost: Festival glumca	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
R.172.14.02.02. Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R.172.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha	65.000,00	65.000,00	65.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00
R.172.14.02.04. Kino pod zvjezdama	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>R.172.14.03. Program: Plan razvojnih programa</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
R.172.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	15.000,00	15.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	10.000,00



Članak 3.

Odluka o Proračunu Grada Vukovara za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godine stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/21-01/1  
Urbroj: 2196/01-01-21-3

Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

# Obrazloženje prijedloga financijskog plana za 2022. godinu

---

*Grad Vukovar*

U skladu s odredbama Zakona o proračunu koje se odnose na izradu proračuna, Upravni odjel za financije i nabavu u suradnji s Upravnim odjelima, izradio je zajednički prijedlog Proračuna Grada Vukovara za 2022. godinu.

## **PRIHODI I PRIMICI**

**Grupa 61 - Prihodi od poreza** planirani su u ukupnom iznosu od 23.917.000,00 kuna a sadrže porez i prirez na dohodak, porez na imovinu i porez na robu i usluge.

**Grupa 63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** u iznosu od 375.122.605,00 kuna obuhvaćaju potpore iz državnog, županijskih i gradskih proračuna kao i pomoći od međunarodnih institucija i tijela EU te izvanproračunskih korisnika državnog proračuna. U navedenim prihodima nalaze se tekuće i kapitalne pomoći.

Pomoći od međunarodnih institucija i tijela EU odnose se na prihode za projekte Vukovar Art Harbour, Panona.net, Pokloni mi osmjeh te razvoj STEM-a u Vukovaru.

Pomoći iz proračuna odnose se na pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Ministarstva branitelja, Ministarstva kulture, Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, pomoći iz državnog proračuna, županijskih proračuna, Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i drugih za određene programe i projekte Grada i proračunskih korisnika.

U ovoj skupini prihoda nalaze se i prihodi izravnjanja za decentralizirane funkcije za financiranje Javne vatrogasne postrojbe u iznosu od 6.000.000,00 kuna, te osnovnih škola s područja Grada Vukovara u iznosu od 8.300.000,00 kn.

U ovoj skupini prihoda također se nalaze i pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, a odnose se na vlastita sredstva korisnika, najvećim dijelom prihod osnovnih škola iz ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (prihod za plaće i ostale rashode vezane za materijalna prava zaposlenika) te prihodi za projekte.

**Grupa 64 - Prihodi od imovine** planirani su u ukupnom iznosu od 2.971.100,00 kuna, a sastoje se od: prihoda od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta, prihoda od zakupa nekretnina, prihoda od zakupa javne gradske površine, naknada za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, prihoda od stanarine i najamnine te prihoda od kamata.

**Grupa 65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** planirani su u iznosu od 17.446.815,00 kuna a odnose se na: administrativne prihode, prihode po posebnim propisima (vodni doprinos, doprinos za šume, boravišna pristojba, pravo služnosti), prihode od komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

U ovoj se skupini prihoda nalaze i prihodi proračunskih korisnika, odnosno prihodi dječjih vrtića od uplata za boravak djece u vrtićima, prihodi osnovnih škola od uplata za prehranu učenika, prihodi Gradskog muzeja i Hrvatskog doma od prodaje ulaznica.

**Grupa 66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija** planirani su u iznosu od 3.189.640,00 kuna, a odnose se na prihode od sponzorstava i prihode za obavljanje poslova za Hrvatske vode te prihode proračunskih korisnika od pruženih usluga.

**Grupa 68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi** planiraju se u iznosu od 561.000,00 kuna a obuhvaćaju prihode od kazni, povrate u proračun te ostale prihode.

**Grupa 7 – Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** planirani su u iznosu od 9.330.000,00 kuna, a sastoje se od prihoda od prodaje građevinskog zemljišta, prihoda od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta, prihoda od dugogodišnjeg zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta, prihoda od prodaje stanova i prihoda od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu grada.

## **RASHODI I IZDACI**

**Grupa 31 – rashodi za zaposlene** se odnose rashode za zaposlene u upravnim tijelima Grada i na proračunske korisnike Grada Vukovara za dio koji se financira iz sredstava Grada i sredstava decentraliziranih funkcija (školstvo i vatrogastvo).

**Grupa 32 - materijalni rashodi** se odnose na naknade troškova zaposlenima (troškovi službenih putovanja i naknada za prijevoz na posao i s posla) u upravnim tijelima Grada i proračunskih korisnika, uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, prehranu (vrtići i škole), energiju (režijski troškovi), materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najamnine i zakupnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge i ostale usluge. Ostali rashodi se odnose na troškove za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, reprezentaciju, pristojbe, naknade i troškove protokola.

**Grupa 34** – financijski rashodi se odnose na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

**Grupa 35** – subvencije - troškovi gradskog i međugradskog prijevoza učenika i studenata, prijevoza umirovljenika; subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima.

**Grupa 36** – pomoći unutar općeg proračuna – planirani iznos se odnosi na sufinanciranje opremanja zgrade u ulici Rudolfa Perišina i sufinanciranje izgradnje i opremanja OŠ Nikole Andrića.

**Grupa 37** – naknade građanima i kućanstvima se odnose na provođenje socijalnih pomoći, troškova stanovanja i obrazovanja.

**Grupa 38** – donacije se odnose na udruge, Zajednicu sportskih udruga grada Vukovara, političke stranke, financiranje vatrogastva, Gradskog društva crvenog križa Vukovar, Turističku zajednicu grada Vukovara, nabavu komunalnog vozila i opreme.

**Grupa 41** – rashodi za nabavu neproizvedene materijalne imovine su troškovi kupnje zemljišta.

**Grupa 42** – rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine se odnose na izgradnju objekata te nabavu, rekonstrukciju i/ili modernizaciju postrojenja i opreme.

**Grupa 43** – rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti su troškovi za nabavu muzejske građe.

**Grupa 45** – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini se odnose na povećanje vrijednosti građevinskih objekata.

## RASHODI I IZDACI

### UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

#### GLAVA 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA

<b>PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM</b>
--------------------------------

##### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe odjela.

##### **CILJ PROGRAMA**

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada odjela i održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave.

##### **Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, prijevoz na posao i s posla, zdravstveni pregledi) te doprinose na plaće.

##### **Aktivnost: Opći poslovi**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje zgrade gradske uprave, zatim osigurati sredstva za potrošnju električne energije i troškove grijanja, troškove zamjene auto guma službenih automobila, troškove usluga promidžbe i informiranja, troškove komunalnih usluga za zgradu gradske uprave, troškove intelektualnih i računalnih usluga, troškove članarina, pristojbi i naknada te naknade šteta pravnim i fizičkim osobama.

##### **Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za nabavu uredskog materijala, literature, publikacija, časopisa, glasila a koja su prijeko potrebna za rad službenika u upravnom odjelu.

##### **Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za usluge telefona i telefaksa kojima se koriste zaposlenici gradske uprave, te usluge pristupa Internetu kao i usluge otpreme pošiljki.

##### **Aktivnost: Računalne usluge**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za umrežavanje gradskih institucija, konfiguriranje mrežnog sustava, održavanje postojećih računalnih programa za pružanja usluga turističkog bežičnog Interneta.

##### **Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za izradu „Službenog vjesnika“ Grada Vukovara kao službenoga glasila te za grafičke i tiskarske usluge kao što su usluge kopiranja, uvezivanja i slično.

**Aktivnost: Osiguranje**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za premije osiguranja prijevoznih sredstava, ostale imovine te premije osiguranja zaposlenih.

**Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za motorni benzin i dizel gorivo za službene automobile gradske uprave.

**Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, zgrade gradske uprave, postrojenje i opreme, prijevoznih sredstava.

**PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave.

**CILJ PROGRAMA**

Osigurati poboljšanje i modernizaciju rada odjela i cijele gradske uprave.

Za ostvarenje programa *Plan razvojnih programa* u 2022.g. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

**Aktivnost: Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za nabavu računala i računalne opreme, uredskog namještaja te ostale uredske opreme, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, uređaje, strojeve, opremu za snimanje i ozvučenje te ulaganja u računalne programe.

**GLAVA 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA****PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za rad predstavničkih tijela.

**CILJ PROGRAMA**

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema članovima Gradskog vijeća.

Za ostvarenje programa *Tekući program* u 2022. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

**Aktivnost: Opći poslovi**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za naknade za rad predstavničkih tijela, odnosno za rad članova gradskog vijeća i naknade za rad članova povjerenstava gradskog vijeća.

**Aktivnost: Rad političkih stranaka**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za tekuće donacije političkim strankama.

## GLAVA 4: MJESNA SAMOUPRAVA

### PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

#### OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za obnovu i opremanje mjesnih odbora.

#### CILJ PROGRAMA

Osigurati nesmetani rad mjesnih odbora.

Za ostvarenje programa *Plan razvojnih programa* u razdoblju 2022. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

#### Aktivnost: Obnova mjesnih odbora

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za obnovu mjesnih odbora i provođenja izbora za vijeća mjesnih odbora.

## GLAVA 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

### PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA

#### OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za opremanje specijalističkih timova civilne zaštite, kao i skupne opreme, kao i za vježbe operativnih snaga i timova civilne zaštite.

#### CILJ PROGRAMA

Osigurati nesmetani rad specijalističkih timova civilne zaštite i osigurati provedbu vježbi operativnih snaga civilne zaštite.

Za ostvarenje programa *Civilna zaštita* u razdoblju 2022. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

#### Aktivnost: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih timova zaštite

Cilj ove aktivnosti je nesmetani rad specijalističkih timova civilne zaštite i osigurati provedbu vježbi operativnih snaga civilne zaštite.

### PROGRAM: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

#### OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za naknadu štete pravnim i fizičkim osobama uslijed elementarnih nepogoda.

#### CILJ PROGRAMA

Osigurati naknadu štete uslijed elementarnih nepogoda te osigurati sredstva za sanaciju skloništa.

Za ostvarenje programa *Zaštita i spašavanje* u 2022.g. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

#### Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode

Cilj ove aktivnosti je osigurati naknadu štete pravnim i fizičkim osobama uslijed elementarnih nepogoda.

**Aktivnost: Uređenje skloništa**

Cilj ove aktivnosti je sanirati postojeća skloništa.

**PROGRAM: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za održavanje vatrogasnih aparata, sustava vatrodjave i ispitivanje strojeva i uređaja protupožarne zaštite u zgradi gradske uprave.

**CILJ PROGRAMA**

Osigurati ispravnost vatrogasnih aparata, sustava vatrodjave i strojeva i uređaja protupožarne zaštite u zgradi gradske uprave.

Za ostvarenje programa *Protupožarna zaštita* u 2022.g. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

**Aktivnost: Održavanje sustava vatrodjave**

Cilj ove aktivnosti je osigurati ispravnost vatrogasnih aparata, sustava vatrodjave i strojeva i uređaja protupožarne zaštite u zgradi gradske uprave.

**PROGRAM: ZAŠTITA NA RADU****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za zaštitu službenika i namještenika prilikom obavljanja svojih radnih zadataka.

**CILJ PROGRAMA**

Osigurati sigurnost službenika i namještenika na radu.

Za ostvarenje programa *Zaštita na radu* u 2022. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

**Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu**

Cilj ove aktivnosti je osigurati ispravnost strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu.

**Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuč**

Cilj ove aktivnosti je nabava zaštitne obuče i odjeće.

**PROGRAM: DOBROVOLJNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za zaštitu od požara na području Grada Vukovara.

**CILJ PROGRAMA**

Osigurati zaštitu građana od požara.

Za ostvarenje programa *Dobrovoljna zaštita i spašavanje-vatrogastvo* u razdoblju 2022. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:



**Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo**

Cilj ove aktivnosti je osigurati zaštitu građana od požara.

**GLAVA 6: JAVNI RED I SIGURNOST – JAVNA VATROGASNA POSTROJBA**

**PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM**

**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Javne vatrogasne postrojbe Vukovar.

**CILJ PROGRAMA**

Obavljanje aktivnosti iz nadležnosti vatrogasnih postrojbi.

## **URED GRADONAČELNIKA**

### **GLAVA 2: URED GRADONAČELNIKA**

<b>PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM</b>
--------------------------------

#### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za prava iz radnog odnosa dužnosnika i službenika Odjela, tekući rashodi za potrebe protokola, reprezentacija i rashodi vezani uz sponzorstva i donacije te rashodi održavanja gradskih manifestacija.

#### **CILJ PROGRAMA**

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema dužnosnicima i službenicima, organizaciju i provođenje protokolarnih aktivnosti i organiziranje gradskih manifestacija.

Za ostvarenje programa *Tekući program* u 2022.g. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

#### **Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, doprinose i ostale rashode za službenike i dužnosnike.

#### **Aktivnost: Opći poslovi**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za službena putovanja, protokolarna događanja u kojima sudjeluje Ured gradonačelnika te osigurati sredstva za donacije i pokroviteljstva.

#### **Aktivnost: Gradske manifestacije**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za organizaciju gradskih manifestacija kao što su Dan Sjećanja na žrtvu Vukovara, Dan grada te ostale manifestacije u nadležnosti ovoga odjela.

## **UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA**

### **GLAVA 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

#### **PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM**

##### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se nastavljaju ranije započeti projekti, izrada projektne dokumentacije i realizacija novih projekata.

**Cilj programa** je kroz održavanje i sanaciju komunalne infrastrukture na području Grada Vukovara zadržati postojeću kvalitetu života u gradu Vukovaru.

Ostvarenje tekućeg programa predviđa se kroz realizaciju **aktivnosti: održavanja javnih i zelenih površina** (održavanje zelenih površina, uređenje parkovnih površina, održavanje fontana, hortikulturalno uređenje javnih površina, popravak igrališta, održavanje spomen obilježja na području Grada, nabava opreme za parkove i igrališta); **održavanja vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje** (održavanje sustava oborinske odvodnje i hidrantske mreže); **zaštite okoliša** (sanacija divljih deponija i odlagališta komunalnog otpada, energetska obnovu objekata i sustava grijanja); **zbrinjavanja uginulih životinja i hvatanje pasa lualica**; **javne rasvjete** (opskrba) i **održavanje javne rasvjete**; **održavanja nerazvrstanih cesta, parkirališta, nogostupa i stubišta, autobusnih nadstrešnica**; **intervencija na potpornim zidovima**; **sanacije višestambenih objekata i zimske službe**.

#### **PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**

##### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se nastavljaju ranije započeti projekti, izrada projektne dokumentacije i realizacija novih projekata.

##### **CILJ PROGRAMA**

Osigurati ljepši izgled grada, omogućiti ugodniji život te poboljšati kvalitetu života u grada Vukovara.

Program *Plan razvojnih programa* u 2022. planira se ostvariti kroz sljedeće **aktivnosti: Izgradnju nerazvrstanih cesta** (spoj ulica A. Cesarca i Lijeva bara, izgradnja spojne ceste – nova Ekonomska škola, izgradnja pristupne UPOV ceste); **izgradnju trgova** (uređenje trga oko starog vodotoranja u Vukovaru); **izgradnju javne rasvjete** (državnom cestom D2 od Memorijalnog groblja do Muzeja Vučedolske kulture, šetnica u Borovu naselju); **izgradnju potpornih zidova**; **izgradnju parkirališta** (projektna dokumentacija); **rekonstrukciju spomen obilježja** (Vodotoranj), **izgradnju svjetlosne signalizacije** (pješački semafori), **izgradnju objekata javne namjene** (modernizacija elektrotehničkih i strojarskih sustava u sportskoj dvorani u Borovu naselju, sufinanciranje izgradnje i opremanje objekta MUP-a, izgradnja stepenica u ul. S. Radića), zatim **izgradnje odvodnje i vodoopskrbe** te kroz kapitalne pomoći trgovačkom društvu za **nabavu komunalne opreme i vozila**.

**GLAVA 2: PROSTORNO PLANIRANJE****PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA****OPIS PROGRAMA**

Izrada projektne dokumentacije.

**CILJ PROGRAMA**

Cilj programa je imati pripremljenu projektnu dokumentaciju u svrhu realizacije projekata kroz **aktivnost: Izgradnja projektne dokumentacije.**

**GLAVA 3: OSTALI RASHODI****PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća troškove održavanja trajekta i uklanjanja ruševina

**CILJ PROGRAMA**

Cilj programa je osigurati bolju kvalitetu života u gradu (sredstva za uklanjanje ruševina nastojati će se osigurati kroz Ministarstvo obrane.

Za ostvarenje programa *Ostali rashodi* u 2022.g. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

**Aktivnost:** Održavanje trajekta GOLUBICA i pontona

**Aktivnost:** Uklanjanje ruševina

**PROGRAM: Opći poslovi odjela****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća troškove rada Odjela i troškova koji proizlaze iz djelokruga rada.

**CILJ PROGRAMA**

Cilj programa je omogućiti što učinkovitiji rad Odjela. Unutar ovog programa i **Aktivnosti:** Opći poslovi osiguravaju se sredstva za objavu oglasa i natječaja, kopije planova i posjedovnih listova, usluga procjene nekretnina, izrada studija i planova, naknade za koncesiju voda, rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, održavanje programskih rješenja, parničnih troškova i troškova po presudama te ostalih nepredviđenih troškova.

**PROGRAM: Javni radovi - HZZ****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća troškove rada djelatnika zaposlenih putem Programa javnih radova.

**CILJ PROGRAMA**

Cilj programa je u uređenje grada.

**PROGRAM: INTERVENCIJSKI PLAN**

**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća obnovu nogometnog stadiona u Vukovaru i izgradnju atletske staze, rekonstrukciju i prenamjenu Radničkog doma u Borovu naselju u Veleučilište te izgradnju Ekonomske škole u Vukovaru.

**CILJ PROGRAMA**

Cilj programa je obnova nogometnog stadiona i izgradnja atletske staze u svrhu poboljšanja sportske infrastrukture. Prenamjenom radničkog doma u Veleučilište žele se osigurati bolji uvjeti studiranja, te u budućnosti privući veći broj studenata u naš grad.

Izgradnjom nove zgrade Ekonomske škole želi se osigurati bolje i kvalitetnije obrazovanje mladih.

**Aktivnost:** Obnova nogometnog stadiona i izgradnja atletske staze

**Aktivnost:** Ekonomska škola

**Aktivnost:** Radnički dom

**Aktivnost:** Kapaciteti za provedbu intervencijskog plana

**GLAVA 4: OPĆI POSLOVI****PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela.

**CILJ PROGRAMA**

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada Odjela.

Za ostvarenje rada u 2022. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

**Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, prijevoz na posao i s posla) te doprinose na plaće.

**Aktivnost: Opći poslovi**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje i uredski materijal.

## **SLUŽBA – VLASTITI POGON**

### **DJELOKRUG**

Prema Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara u Službi- vlastitom pogonu obavljaju se komunalni poslovi djelatnosti tržnice na malo i komunalne djelatnosti organizacije i naplate parkirališta na javnim parkiralištima te održavanje istih , a ti poslovi uključuju:

- upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Grada Vukovara u kojima se, u skladu s tržnim redom, pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima,

### **GLAVA 1: OPĆI POSLOVI**

#### **PROGRAM: Tekući program**

##### **OPIS PROGRAMA**

U okviru ovog programa provodit će se sljedeće aktivnosti koje omogućuju upravljanje i održavanje zgrade gradske tržnice u naselju Olajnica.

##### **CILJ PROGRAMA**

Cilj ovog programa je upravljanje i održavanje prostora i zgrada gradske tržnice u kojoj se, u skladu sa tržnim redom, pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

##### **Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje**

U Službi- vlastitom pogonu zaposleno je ukupno 5 osoba- upravitelj pogona i 4 namještenika, kojima se kroz ovu aktivnost osiguravaju plaće, doprinosi na plaće i naknade troškova zaposlenima.

##### **Aktivnost: Opći poslovi**

Kroz ovu aktivnost osiguravaju se sredstva za podmirenje režijskih i troškova održavanja zgrade gradske tržnice i pripadajućeg parkirališta: električna energija, opskrba vodom, odvoz otpada, osiguranje imovine, uredski i potrošni materijal, sitni inventar, telefon/Internet, HRT pristojba i naknada ZAMP-u te redoviti pregledi zgrade i instalacija sukladno posebnim propisima.

## **UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU**

### **GLAVA 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM**

#### **PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM**

##### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za potrebe gospodarenja gradskom imovinom. U 2022. godini u okviru Tekućeg programa planirane su **2 aktivnosti**:

1. **Opći poslovi**: Planirani su rashodi za redovno održavanje gradske imovine i plaćanje režijskih troškova za gradsku imovinu, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge održavanja programskog rješenja, geodetske usluge, procjene nekretnina, usluge vještaka te ostale intelektualne usluge

2. **Troškovi po sudskim presudama**: Planirani rashodi parničnih troškova, troškova po presudama te rješenja o nasljeđivanju.

##### **CILJ PROGRAMA**

Kroz redovito održavanje objekata i nekretnina unaprijediti gospodarenje imovinom Grada Vukovara.

#### **PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**

##### **OPIS PROGRAMA**

Program Plan razvojnih programa obuhvaća **aktivnost Kapitalno ulaganje u objekte, opremu i zemljište**: Planirana je kupnja nekretnina u svrhu provedbe prostornih planova i rekonstrukcija objekata u vlasništvu Grada te izrada projektne dokumentacije i izgradnja gospodarske zone.

##### **CILJ PROGRAMA**

Kroz kapitalna ulaganja u objekte i nekretnine povećati vrijednost imovine Grada Vukovara i omogućiti gospodarski razvoj.

### **GLAVA 2: PROSTORNO PLANIRANJE**

#### **PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**

##### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća **aktivnost** kojom se izvršavaju rashodi Odjela za **izradu prostornih planova**.

##### **CILJ PROGRAMA**

Kroz prostorno planiranje utjecati na učinkovitije korištenje prostora i omogućavanje realizacije investicija.

**GLAVA 3: OSTALI RASHODI****PROGRAM: LEGALIZACIJA NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za provođenje programa legalizacije.

**CILJ PROGRAMA**

Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

**Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad i stručno usavršavanje službenika..

**GLAVA 4: OPĆI POSLOVI****PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela. U 2022. godini u okviru ovog programa planirane su dvije aktivnosti:

Stručno, tehničko i administrativno osoblje i Opći poslovi.

**CILJ PROGRAMA**

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada.

**Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

**Aktivnost: Opći poslovi**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje i uredski materijal.



## **UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO**

### **GLAVA 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE**

#### **PROGRAM: Tekući program**

##### **OPIS I CILJ PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za promidžbu, zaštitu potrošača, sufinanciranje rada trgovačkih društava te poslovanje poslovno inovacijskog centra BIC Vukovar. Cilj programa je uspješna realizacija aktivnosti iz djelokruga Odjela.

##### **Aktivnost: Opći poslovi**

Ova aktivnost obuhvaća izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte, korištenje intelektualnih usluga (savjeti, komisije, odvjetnici, konzultanti, vještačenje i drugo), usluge banaka te doznaku sredstava za rad Razvojnoj agenciji Vukovar d.o.o. i Vukovarskoj gospodarskoj zoni d.o.o.

##### **Aktivnost: Promidžba, informiranje i sajmovi**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za aktivnosti promidžbe, informiranja i brendiranja Grada Vukovara, te sredstva za sudjelovanja na sajmovima i konferencijama.

##### **Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za informiranje potrošača o njihovim pravima.

##### **Aktivnost: Poslovno-inovacijski centar BIC-Vukovar**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za troškove tekućeg i investicijskog održavanja i manjih dodatnih radova za koje se može pojaviti potreba.

##### **Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi**

Cilj ove aktivnosti je provođenje zakona o poljoprivrednom zemljištu što je dio programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za 2022.g.

#### **PROGRAM: Plan razvojnih programa**

##### **OPIS I CILJ PROGRAMA**

Cilj ovog programa je putem poticajnih mjera pomoći rastu i razvoju gospodarskih subjekata i poljoprivrednih gospodarstava na području grada Vukovara, osigurati sredstva za razvoj komunalne i poduzetničke infrastrukture, izradu dokumentacije, kupnju i rekonstrukciju poslovnih objekata.

##### **Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede**

Cilj ove aktivnosti je putem bespovratnih potpora pomoći rastu i razvoju poljoprivrednih gospodarstava na području grada Vukovara.

##### **Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva**

Cilj ove aktivnosti je putem bespovratnih potpora pomoći rastu i razvoju poduzetnicima s područja grada Vukovara.

##### **Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture**

Cilj ove aktivnosti je utroškom šumskog doprinosa poboljšati komunalnu infrastrukturu.

##### **Aktivnost: Projekt "Obrtnička ulica"**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za kupnju građevinskih objekata i uređenja poslovnih prostora.

**Aktivnost: Razvoj poduzetničke infrastrukture**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za investicije radi kupnje i rekonstrukcije nekretnina i poslovnih objekata te za dovršetak opremanja Vukovarske gospodarske zone planiranom cestovnom infrastrukturom.

**PROGRAM: Turizam****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za ulaganja u aktivnosti usmjerene na razvoj turizma u gradu Vukovaru te sufinanciranje rada Turističke zajednice Grada Vukovara. U 2022. godini u okviru ovog programa planirane su 4 aktivnosti:

1. **Turizam:** Turistička signalizacija, promidžbene aktivnosti, održavanje sustava javnih bicikala, tekuće donacije za redovnu djelatnost TZ Grada Vukovara te manifestacije u organizaciji TZ Vukovar od interesa za Grad Vukovar: Sajam cvijeća, Vukovarski etno sajam, Božićni sajam, Međunarodni dan Dunava, Prvosvibanjski izlet u Adici, Vukovar film festival, Svi Zajedno Hrvatsko naj, Ljeto u Vukovaru, Doček Nove godine,
2. **Manifestacije u turizmu:** Manifestacije u organizaciji Grada Vukovara,
3. **Promidžba grada Vukovara na turističkim sajmovima** predviđa troškove odlaska na sajmove,
4. **Izrada projekata iz područja turizma** (projekt uređenja Ade, izrada projektne dokumentacije za buduće projekte).

**CILJ PROGRAMA**

Kroz poticanje razvoja turizma unaprijediti kvalitetu života građana Grada Vukovara.

**GLAVA 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA EU****PROGRAM: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i sredstva ministarstava RH****OPIS I CILJ PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti za sufinanciranje mogućih projekata na nacionalnoj, EU i međunarodnoj razini te je cilj realizacija istih.

**Aktivnost: Projekt AGRO VUKOVAR**

Cilj aktivnosti je osiguranje sredstava za izgradnju i opremanje Poljoprivredno-prehrambenog centra „AGRO VUKOVAR“ koji će pružiti potporu tvrtkama iz područja poljoprivrede i prehrambene industrije u skladištenju i distribuciji proizvoda, u dizajnu i razvoju novih proizvoda, komercijalizaciji proizvoda, marketingu, analizi proizvoda itd. AGRO Vukovar sastojat će se od: prehrambenog inkubatora, skladišno-distributivnog centra i plastenika.

**Aktivnost: Skladišno-distribucijski centar Vukovar**

Cilj aktivnosti je efektivno i efikasno povezati cijeli globalni lanac opskrbe od proizvođača do krajnjeg kupca. U svom radu SDC – Vukovar će koristiti najmoderniju tehnologiju i softverska rješenja.

**Aktivnost: Tehnološki centar Vukovar**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstava za izradu dokumentacije, izgradnju i nadzor, opremanje Tehnološkog centra Vukovar. Izgradnja Tehnološkog centra će doprinijeti održivom društveno-gospodarskom razvoju i poboljšanju konkurentnosti regije kroz razvoj većeg broja tehnološko

orijentiranih tvrtki, privlačenjem novih ulaganja te stvaranjem novih radnih mjesta. Tehnološki centar sadrži pet odjela; odjel bravarije, odjel strojne obrade, odjel pneumatike, odjel programiranja, odjel projektiranja, 4 proizvodna pogona – hale, 8 ureda – poslovnih prostora, 1 učionica, 1 salu za sastanke (veličina zgrade cca 3300 metara kvadratnih).

**Aktivnost: Edukacijski CNC centar Vukovar**

Cilj ove aktivnosti je uspostava edukacijskog CNC centra Vukovar za poboljšanje radne sposobnosti radne snage na području grada Vukovara i regije. Plan je osigurati sredstva za nabavu postrojenja i opreme te uspostavu i stavljanje u funkciju edukacijskog CNC centra Vukovar.

**PROGRAM: Intervencijski plan**

**OPIS I CILJ PROGRAMA**

Cilj programa je uspješna realizacija projekata sadržanih u Intervencijskom planu Grada Vukovara. Grad Vukovar pripremio je Intervencijski plan s projektima u svrhu provedbe Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Bespovratna sredstva Europske unije za projekte Intervencijskog plana Grada Vukovara osigurana su iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda .

**Aktivnost: Strategija razvoja gospodarstva**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za izradu strategije razvoja gospodarstva u sklopu intervencijskog plana grada Vukovara.

**Aktivnost: Projekt Adica**

Cilj je ove aktivnosti osiguranje sredstava za izradu projektne dokumentacije, izgradnju i stručni nadzor projekta revitalizacije Park šume Adica s ciljem povećanja turističke atraktivnosti tog područja.

**GLAVA 4: OPĆI POSLOVI**

**PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM**

**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe odjela.

**CILJ PROGRAMA**

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada odjela.

**Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

**Aktivnost: Opći poslovi**

Unutar ove aktivnosti osiguravaju se sredstva potrebna za službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, zatim sredstva za uredski materijal, reprezentaciju te intelektualne usluge.

## **UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU**

### **GLAVA 1. OPĆI POSLOVI**

<b>PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM</b>
--------------------------------

#### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela.

#### **CILJ PROGRAMA**

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada Odjela.

Za ostvarenje rada u 2022. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

#### **Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

#### **Aktivnost: Opći poslovi**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje, uredski materijal, troškove naplate vodne naknade kao i sredstva za sudske i javnobilježničke pristojbe u postupcima naplate potraživanja.

#### **Aktivnost: Usluge financijskih institucija**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za bankarske usluge i usluge platnog prometa te sredstva za naknade za usluge Porezne uprave.

## **SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

### **GLAVA 1. OPĆI POSLOVI**

<b>PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM</b>
--------------------------------

#### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Službe vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Službe.

#### **CILJ PROGRAMA**

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Službe, redovan rad kao i poboljšanje rada Službe.

Za ostvarenje rada Službe u 2021. godini planirane su sljedeće aktivnosti:

#### **Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

#### **Aktivnost: Opći poslovi**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za obveznu edukaciju te stalno stručno usavršavanje ovlaštenih unutarnjih revizora (dnevnice za službeno putovanje u zemlji, naknade za smještaj na službenom putovanju u zemlji, kotizaciju za seminare/ savjetovanja/ simpozije, troškove tečajeva/ stručnih ispita), naknade za prijevoz službenika na posao i sa posla, nabave uredskog materija kao i troškova provedbe natječaja za prijam u službu i troškova provedbe zdravstvenog pregleda zaposlenika prilikom prijma u službu.

## **UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE**

### **GLAVA 2: OBRAZOVANJE**

#### **PROGRAM: VISOKO ŠKOLSTVO**

##### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za predškolu, školstvo i visoko školstvo.

U 2022. godini u okviru ovog programa planirane su aktivnosti:

1. **Pomoć studentima - donacije:** Temeljem Odluke o stipendiranju financirati će se programi koji obuhvaćaju prava utvrđena Odlukom, kao i za druge oblike naknada koje su od interesa za Grad.
2. **Pomoć studentima i osnovnoškolcima - Grad:** Temeljem Odluke o stipendiranju Grada Vukovara financirat će se programi koji obuhvaćaju prava utvrđena Odlukom, kao i za druge oblike naknada koje su od interesa za Grad.

##### **CILJ PROGRAMA**

Poboljšanje kvalitete života ciljanih skupina/mladih.

#### **PROGRAM: ŠKOLSTVO**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za školstvo.

U 2022. godini u okviru ovog programa planirane su aktivnosti:

1. **Pomoć učenicima osnovnih škola:** Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vukovara financirat će se programi koji obuhvaćaju prava utvrđena Odlukom, kao i za druge oblike naknada koje su od interesa za Grad, a njima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana (bilježnice, startasice, pomoćni radni materijal),
2. **Osnovna škola Nikole Andrića:** Sudjelovatnje u sufinanciranju obnove osnovne škole Nikole Andrića,
3. **Energetska obnova škola:** izrada projektne dokumentacije.

### **GLAVA 3: SPORT**

#### **PROGRAM: JAVNE POTREBE U SPORTU - SADRŽAJ „A“**

##### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u sportu putem Zajednice sportskih udruga grada Vukovara.

U 2022. godini u okviru ovog programa planirana je 1 aktivnost:

1. **Zajednica sportskih udruga grada Vukovara** Financiranje temeljem Javnog poziva sportskim klubovima i udrugama koji raspisuje Zajednica sportskih udruga grada Vukovara u suradnji s Gradom Vukovarem. Financiranje obuhvaća poticanje i promicanje sporta, sportske aktivnosti djece i mladih, financiranje sustava priprema i natjecanja, financiranje djelovanja sportskih klubova, zajednice sportskih udruga Grada Vukovara, rekreacije.

**PROGRAM: JAVNE POTREBE U SPORTU - SADRŽAJ „B“****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u sportu U 2022. godini u okviru ovog programa planirano je 5 aktivnosti:

1. **Zajednički program**
2. **Klizalište**
3. **Gospodarenje sportskim objektima u vlasništvu Grada Vukovara**
4. **Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju klubovi**
5. **Izgradnja sportskih i rekreacijskih objekata**

**CILJ PROGRAMA**

Poticati razvoj sporta u gradu Vukovaru, ulaganje u razvoj mlađih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka, odnosno očuvanja dostignute razine kvalitete vukovarskog sporta, sportske kvalitete koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Vukovara, skrb za sport i rekreaciju osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom odgovarajućim sportskim programima, veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unaprjeđenju stručnog rada, osiguranje i poboljšanje skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti, promicanje Grada Vukovara organizacijom međunarodnih, tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi, poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži te skrb o svim sportskim objektima Grada Vukovara.

**GLAVA 4: UDRUGE I OSTALI KORISNICI****PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe osnaživanja civilnog društva u gradu Vukovaru, promicanje vrijednosti Domovinskog rata te adaptaciju prostora.

**CILJ PROGRAMA**

Kroz razvoj civilnog društva i uključivanje mladih u procese odlučivanja poticati građane na aktivniji angažman u društvu i unaprjeđenje kvalitete života u gradu Vukovaru.

**Aktivnost: Udruge proistekle iz Domovinskog rata**

Temeljem Javnog Natječaja udrugama financirat će se programi udruga koje zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara.

**Aktivnost: Adaptacija prostora**

Adaptacija prostora kroz EU projekte Razvoj STEM-a u Vukovaru i Život u pokretu.

**Aktivnost: Sportom kroz život**

## GLAVA 11. OPĆI POSLOVI

### PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

#### OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela.

#### CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada Odjela.

Za ostvarenje rada u 2022. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

#### **Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, prijevoz na posao i sposla) te doprinose na plaće.

#### **Aktivnost: Opći poslovi**

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje, uredski materijal.

## GLAVA 15 – GLAVA 24: PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA VUKOVARA

Grad Vukovar u svojoj nadležnosti ima 14 proračunskih korisnika kojima je osnivač ili je preuzeo osnivačka prava nad njihovim upravljanjem. Od 14 proračunskih korisnika, 10 korisnika je u nadležnosti Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje, 1 korisnik je u nadležnosti Upravnog odjela za opće poslove (Javna vatrogasna postrojba) i 3 su proračunska korisnika u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Proračunski korisnici u nadležnosti Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje kroz svoje djelovanje nastoje zadovoljiti i unaprijediti sportske (Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima), predškolske (Dječji vrtić Vukovar 1 i Vukovar 2) i osnovnoškolske potrebe i usluge (osnovne škole na području grada Vukovara) stanovnika grada Vukovara.



## **UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

### **GLAVA 1: SOCIJALNA SKRB**

#### **PROGRAM: SOCIJALNI PROGRAM**

#### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe socijalnog programa u 2022. godini. Za izvršenje programa planirano je **5 aktivnosti** i to:

#### **1. SOCIJALNE POMOĆI**

- Financiranje rada pučke kuhinje
- Sufinanciranje cijene gradskog prijevoza za starije osobe
- Sufinanciranje cijene gradskog prijevoza za osobe s posebnim potrebama i slijepe osobe
- Prehrana djece s teškoćama u razvoju i djece iz socijalno ugroženih obitelji u OŠ
- Dječje ljetovanje
- Jednokratna naknada za uskrсне i božićne blagdane korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja
- Božićnica za umirovljenike
- Naknada za troškove stanovanja obiteljima s troje i više djece do 15 godina starosti
- Jednokratna naknada socijalno ugroženim građanima
- Jednokratna naknada za novorođenčce
- Drugi oblici naknada od interesa za Grad
- Sufinanciranje kupnje nekretnine

#### **2. TROŠKOVI STANOVANJA** odnose se na korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu i to:

- Naknada za troškove vode i odvodnje
- Naknada za troškove kućnog otpada
- Naknada za troškove grijanja – Tehnostaan d.o.o.
- Naknada za troškove najamnine
- Naknada za troškove električne energije
- Naknada za troškove plina – PPD d.o.o.
- Troškovi ogrjeva - drva

#### **3. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA**

- Gradski prijevoz srednjoškolaca
- Međugradski prijevoz srednjoškolaca
- Međugradski prijevoz studenata

#### **4. RAD GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VUKOVAR** odnosi se na:

- Redovnu djelatnost
- Službu traženja

#### **5. POKLONI MI OSMIJEH II**

#### **OPIS PROJEKTA**

Grad Vukovar je aplicirao projekt „Pokloni mi osmijeh“ na program ZAŽELI II“ – Program zapošljavanja žena, sufinanciran od strane Europskog socijalnog fona u iznosu od 85% i Državnog

proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 15%, a nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskog sustava RH.

Projekt obuhvaća aktivnosti kojima se pruža potpora i podrška starijim, nemoćnim i socijalno ugroženim osobama u njihovima kućanstvima. Planira se zaposliti 55 žena koje pružaju pomoć u kući za otprilike 330 krajnjih korisnika na području grada Vukovara.

Kroz projekt se financira:

- trošak plaća za žene pripadnice ciljane skupine,
- trošak prijevoza,
- nabava potrepština za krajnje korisnike,
- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti,
- trošak informiranja javnosti,
- grafička priprema i tisak promotivnih materijala,
- voditelj projekta – trošak plaće,
- asistent na projektu,
- neizravni troškovi.

#### **CILJ PROJEKTA**

Cilj projekta je osnažiti i unaprijediti potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

### **GLAVA 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

#### **PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM**

#### **OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe osnaživanja civilnog društva u gradu Vukovaru, zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite, provedbu Programa za mlade grada Vukovara, podizanje kvalitete života korisnika Socijalne samoposluge u Vukovaru, poticanje udruga na veću iskoristivost EU fondova, rad s djecom i mladima, rad Gradskog savjeta mladih Grada Vukovara i rada na prevenciji.

U 2022. godini u okviru Tekućeg programa planirane su 4 aktivnosti:

1. **Udruge – zdravstvena i socijalno humanitarna zaštita:** Temeljem Javnog Natječaja udrugama financirat će se programi udruga koje zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara.
2. **Udruge – osnaživanje civilnog društva:** Temeljem Javnog Natječaja udrugama financirat će se programi udruga koje zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara.
3. **Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge:** Temeljem Ugovora o realizaciji projekta Socijalna samoposluga Vukovar financirat će se udruga koja posjeduje Rješenje Ministarstva poljoprivrede o upisu u Registar posrednika sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje i Rješenje Ureda državne uprave o odobrenju stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći, koja ima dostatne kapacitete za

provedbu projekta i koja djeluje sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara.

#### 4. Održavanje objekata udruga

#### CILJ PROGRAMA

Kroz razvoj civilnog društva i uključivanje mladih u procese odlučivanja poticati građane na aktivnijem angažmanu u društvu i unaprjeđenje kvalitete života u gradu Vukovaru.

### GLAVA 5: OSTALI KORISNICI

#### PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

#### OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u radu vijeća nacionalnih manjina i donacija

U 2022. godini u okviru Tekućeg programa planirane su 2 aktivnosti:

1. **Vijeća nacionalnih manjina:** Temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina financirat će se programi rada vijeća nacionalnih manjina sukladno održanim izborima za članove i članice vijeća nacionalnih manjina,
2. **Ostale tekuće donacije udrugama,**
3. **Kapitalne donacije:** smještaj za osobe sa zdravstvenim poteškoćama i njihovih obitelji (donacija za izgradnju i opremanje smještaja); sufinanciranje kupnje nekretnine Caritasu.

#### CILJ PROGRAMA

Kroz financiranje aktivnosti vijeća nacionalnih manjina unaprijediti položaj nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i potaknuti predstavnike nacionalnih manjina na jači angažman u društvu.

#### PROGRAM: MANIFESTACIJE

#### OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe - manifestacije iz područja društvenih djelatnosti.

U 2022. godini u okviru Tekućeg programa planirane su 3 aktivnosti:

1. **Manifestacije iz područja društvenih djelatnost:** norijada, murali, 50+ godina braka, božićni paketići i ostale manifestacije,
2. **Vukovar Art harbour - Vukovar luka umjetnosti** – oslikavanjem područja u gradu promijeniti vizualni identitet grada,

#### CILJ PROGRAMA

Kroz osmišljavanje novih društvenih događanja i inovacija u društvenoj infrastrukturi uključiti građane u razvoj zajednice te podići i unaprijediti kvalitetu života građana.

**PROGRAM: INTEREG IPA****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe Grada. Rashodi za izvršenje programa Intereg IPA planirani su u iznosu od 1.090.000,00 kn. U 2022.g. u okviru ovog programa planirana je 1 aktivnost:

1. Projekt Panona.net

**CILJ PROGRAMA**

Kroz osmišljavanje novih društvenih događanja i inovacija u društvenoj infrastrukturi uključiti građane u razvoj zajednice te podići i unaprijediti kvalitetu života građana.

**GLAVA 6: ZDRAVSTVO****PROGRAM: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za provedbu DDD mjera na području grada Vukovara.

U 2022. godini u okviru ovog programa planirana je 1 aktivnosti:

1. **Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca:** aktivnosti na suzbijanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za grad Vukovar, stručni nadzor te ostale usluge u zdravstvu.

**CILJ PROGRAMA**

Cilj programa je očuvanje zdravlja građana grada Vukovara.

**GLAVA 7: KULTURA****PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi. U 2022. godini u okviru Tekućeg programa planirane su 4 aktivnosti:

1. **Javne potrebe u kulturi:** Temeljem Javnog poziva udrugama za predlaganje programa u kulturi financirati će se programi udruga koji zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
2. **Kulturna dobra:** sanacija Mauzoleja Eltz te sanacija ostalih objekata kulturnog dobra,
3. **Tehnička kultura:** Temeljem Javnog poziva udrugama za predlaganje programa u tehničkoj kulturi financirati će se programi udruga koji zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
4. **Znanost i umjetnost:** sufinanciranje rada i djelovanja Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Vukovaru, a sukladno Ugovoru iz 2008. Godine.

**CILJ PROGRAMA**

Kroz očuvanje, obnovu i zaštitu kulturne baštine unaprijediti kvalitetu života građana Grada Vukovara.

**PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za ulaganja u izgradnju novih ili unaprjeđenje postojećih objekata u kulturi. U 2022. godini u okviru ovog programa planirana je 1 aktivnost:

1. **Kapitalno ulaganje u objekte:** Obnova pročelja zgrade TZ Grada Vukovara, te ostali projekti u kulturi kojima se planira izgradnja spomen obilježja.

**CILJ PROGRAMA**

Kroz očuvanje, obnovu i zaštitu kulturne baštine unaprijediti kvalitetu života građana Grada Vukovara.

**GLAVA 11: OPĆI POSLOVI****PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela. U 2022. godini u okviru ovog programa planirane su 2 aktivnosti:

1. **Stručno, tehničko i administrativno osoblje,**
2. **Opći poslovi**

**CILJ PROGRAMA**

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada odjela.

**GLAVA 12-14: PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA VUKOVARA**

Proračunski korisnici u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti kroz svoje djelovanje nastoje zadovoljiti i unaprijediti kulturne (Gradska knjižnica Vukovar, Gradski muzej Vukovar, Javna ustanova u kulturi) potrebe stanovnika grada Vukovara.

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA VUKOVARA ZA 2022. g. I PROJEKCIJE ZA 2023.-2024.**

Red. br.	Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost/ Projekt	Naziv Programa / Aktivnosti/ Projekta	Pokazatelji rezultata	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Odgovornost za provedbu (razdjel/ glava)
1.	Stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva i poboljšanje kvalitete življenja	Jačanje komunalnog gospodarstva	R.120.02.02.01.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	Broj izgrađenih / rekonstruiranih / nabavljenih objekata / opreme	3.950.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00	120 / 02
			R.120.02.02.03.	Izgradnja trgova, parkova i šetnica		500.000,00	500.000,00	500.000,00	
			R.120.02.02.07.	Izgradnja javne rasvjetje		24.100.000,00	22.300.000,00	10.300.000,00	
			R.120.02.02.10.	Izgradnja potpornih zidova		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
			R.120.02.02.11.	Izgradnja parkirališta		50.000,00	50.000,00	50.000,00	
			R.120.02.02.12.	Vodotoranj Vukovar		2.000.000,00	0,00	0,00	
			R.120.02.02.13.	Izgradnja svjetlosne signalizacije		450.000,00	0,00	0,00	
			R.120.02.02.15.	Izgradnja objekata javne namjene		9.550.000,00	1.000.000,00	500.000,00	
			R.120.02.02.17.	Nabava komunalnog vozila i opreme		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
			R.120.04.04.01.	Obnova nogometnog stadiona i izgradnja atletske staze		500.000,00	0,00	0,00	
			R.120.04.04.02.	Ekonomska škola Vukovar		76.000.000,00	40.000.000,00	0,00	
			R.120.04.04.03.	Radnički dom		20.000.000,00	0,00	0,00	
			2.	Održivo gospodarenje imovinom		Poslovni objekti	R.125.01.02.01.	Rekonstrukcija zgrada u vlasništvu Grada Vukovara i stjecanje nekretnina	
3.	Ruralni razvoj i poticanje poljoprivrede i akvokulture	Program ruralnog razvoja i poticanja poljoprivrede	R.131.01.02.01.	Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	Broj gospodarstava / poljoprivrednika	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	131 / 01

4.	Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	R.131.01.02.02.	Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	Broj poduzetnika / obrtnika	4.800.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00	131/01
			R.131.01.02.04.	Projekt "Obrtnička ulica"		1.100.000,00	800.000,00	500.000,00	
			R.131.01.02.05.	Razvoj poduzetničke infrastrukture		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
			R.131.03.01.02.	Projekt Agro Vukovar		4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	
			R.131.03.01.03.	Skladišno-distribucijski centar Vukovar		500.000,00	500.000,00	500.000,00	
			R.131.03.01.04.	Tehnološki centar Vukovar		2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
			R.131.03.01.05.	Edukacijski CNC centar Vukovar		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
			R.131.03.02.01.	Intervencijski plan		300.000,00	300.000,00	0,00	
			R.131.03.02.02.	Intervencijski plan		35.060.000,00	10.000.000,00	0,00	
			R.171.02.02.06.	OŠ Nikole Andrića obnova		1.200.000,00	0,00	0,00	
5.	Razvoj ljudskih potencijala	OŠ Nikole Andrića obnova		Broj korisnika / polaznika					171/02

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Sabo, teolog

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-08/21-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-21-4  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 2. sjednici održanoj 14. rujna 2021. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2022. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Vukovara za 2022. godinu (u daljem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom kao i prava i obveze proračunskih korisnika.

#### **II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

##### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2022. – 2024.g, sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Grada i Proračunskih korisnika Grada.

#### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE**

##### **Članak 3.**

Proračun se izvršava za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022.g.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2022. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

##### **Članak 4.**

U Proračunu se osiguravaju sredstva za rad i programe Gradskog vijeća i upravnih odjela Grada, proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti te drugih korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava prema propisima i do razine planiranih prihoda Proračuna.



Proračunskim se sredstvima korisnici smiju koristiti samo za namjene određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

#### Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih potreba proračunskih korisnika i zahtjeva koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Pročelnici upravnih odjela Grada te čelnici proračunskih korisnika, odgovorni su za izvršavanje svoga dijela Proračuna.

#### Članak 6.

Ako se tijekom proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka i donijeti privremene mjere obustave i o istom izvijestiti Gradsko vijeće.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, u skladu s člankom 43. Zakona o proračunu Gradonačelnik treba predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Iznimno, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

#### Članak 7.

Gradonačelnik će na prijedlog upravnih odjela i proračunskih korisnika donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar Računa prihoda i rashoda sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 8.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost Gradonačelnika.

#### Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

### IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

#### Članak 10.

Sredstva proračunske zalihe za 2022.g. utvrđuju se u iznosu od 20.000,00 kn, a koristit će se za namjene sukladno Zakonu o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.  
Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

## V. PRIHODI, NAPLATA I KORIŠTENJE

### Članak 10.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

### Članak 11.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ostvareni od obavljanja poslova na tržištu prihod su proračuna, ali se ne uplaćuju u Proračun Grada, osim prihoda osnovnih škola od najma dvorana.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se na ustanove kulture, sporta, predškolski odgoj, osnovno školstvo i javnu vatrogasnu postrojbu.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su o ostvarenju vlastitih prihoda polugodišnje izvještavati nadležne upravne odjele.

### Članak 12.

Proračunski korisnici obavezni su dostaviti svoje financijske planove za cijelu godinu u skladu s planiranim dospijecom obveza i usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

### Članak 13.

Sredstva za pomoć udrugama koja su osigurana u Proračunu raspoređivat će gradonačelnik ovisno o dinamici pritjecanja prihoda i to udrugama:

1. čija je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku,
2. koje ne obavljaju poslove iz djelokruga državne vlasti,
3. čija djelatnost nije financirana po posebnim propisima ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora,
4. koje uz program i financijski plan djelatnosti prilože izvješće o dosadašnjem izvršenju programa te financijska izvješća o svim izvorima sredstava.

### Članak 14.

Ako se prihodi proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju sredstva za redovnu djelatnost tijela Grada, proračunskih korisnika i kreditne obveze, ovisno o mogućnostima proračuna.

### Članak 15.

Ako prihodi koje ostvaruje Grad Vukovar budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćene svote vratit će se uplatitelju na teret tih prihoda ili će se preknjižiti na prihode koje je uplatitelj trebao podmiriti.

## VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM GRADA

### Članak 16.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Naredbodavac za isplatu sredstava iz Gradskog proračuna je Gradonačelnik.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik nadležnog upravnog odjela gradske uprave, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

### Članak 17.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim propisima.

### Članak 18.

Nadležni upravni odjel dužan je obavijestiti Upravni odjel za financije i nabavu o svakoj poslovnoj promjeni na imovini u vlasništvu Grada.

## VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

### Članak 19.

Grad se može zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

### Članak 20.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnim vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnim vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač. Grad je obvezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik.

## VIII. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

### Članak 21.

Proračunski korisnici dužni su uz godišnje financijsko izvješće dostaviti i izvješće o utrošku sredstava primljenih iz Gradskog proračuna.

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika dostaviti Gradonačelniku.

**IX. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA GRADA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA****Članak 22.**

Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika mogu određena prava prenijeti na druge osobe.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/21-01/1  
Urbroj: 2196/01-01-21-5

Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20), članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016) i članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju („Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) otpadom Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom određuje se građenje i rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad) u 2022. godini za:

- javna parkirališta
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima sa pripadajućim građevinama i uređajima javne namjene
- javnu rasvjetu
- nerazvrstane ceste sa prometnom signalizacijom.

Ovaj Program sadrži opis poslova sa procjenom troškova za izgradnju pojedine komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja.

### **II. IZVORI FINANCIRANJA**

#### **Članak 2.**

Izvori financiranja Programa za 2022. godinu su:

1. Proračun Grada Vukovara u iznosu od	7.665.000,00 kuna
2. Komunalnog doprinosa u iznosu od kuna	250.000,00
3. Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od kuna	9.175.000,00
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od kuna	500.000,00
5. Ministarstvo unutarnjih poslova u iznosu od	360.000,00 kuna
6. Sredstva od zakupa javnih površina u iznosu od kuna	900.000,00
7. Sredstva šumskog doprinosa u iznosu od kuna	50.000,00

Što ukupno za 2022. godinu čini da je **18.900.000,00 kuna** predviđeno za izgradnju komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.

### **III.GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA SA PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA JAVNE NAMJENE**

#### **Članak 3.**

U 2022. godini planiraju se graditi sljedeće građevine komunalne infrastrukture:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Uređenje trga oko starog vodotornja u Vukovaru – dio sredstava | 500.000,00 kuna   |
| 2. Izgradnja stubišta spoj S. Radića i Samostanska                | 1.500.000,00 kuna |
| 3. Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra- stadion               | 500.000,00 kuna   |

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije i Proračuna Grada Vukovara.

### **IV.GRAĐENJE PARKIRALIŠTA**

#### **Članak 4.**

U 2022. godini planirana je izgradnja sljedećih parkirališta:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Izrada projektne dokumentacije za povećanje broja parkirališnih mjesta | 50.000,00 kuna |
|---|----------------|

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima iz Proračuna Grada Vukovara.

### **V. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE**

#### **Članak 5.**

U 2022. godini planirana je izgradnja javne rasvjete na sljedećim lokacijama:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. D2 od Memorijalnog groblja do Muzeja vučedolske kulture   | 1.000.000,00 kuna |
| 2. Izgradnja javne rasvjete uz Dunav uz šetnicu u B. Naselju | 850.000,00 kuna   |
| 3. Nadzor izgradnje javne rasvjete                           | 150.000,00 kuna   |
| 4. Izrada projektne dokumentacije javne rasvjete             | 150.000,00 kuna   |

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Proračuna Grada Vukovara.

## **VI. GRADENJE NERAZVRSTANIH CESTA**

### **Članak 6.**

U 2022. godini planirana je izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na sljedećim lokacijama:

1. Spoj A. Cesarca –Lijeva bara	1.100.000,00 kuna
2. Izgradnja pristupne ceste – UPOV Vukovar	1.100.000,00 kuna
3. Izgradnja ceste – Osječka ul.	1.300.000,00 kuna
4. Izgradnja spojne ceste – nova Ekonomska škola	1,600.000,00 kuna
5. Izrada projektne dokumentacije	150.000,00 kuna

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima iz Proračuna Grada Vukovara.

## **VII. VERTIKALNA SIGNALIZACIJA**

### **Članak 7.**

U 2022. godini planira se postavljanje sljedeće vertikalne prometne signalizacije:

1. Pješački semafori	450.000,00 kuna
----------------------	-----------------

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Ministarstva unutarnjih poslova i Proračuna Grada Vukovara.

## **VIII. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

### **Članak 8.**

U 2022. godini planirana je izrada projektne dokumentacije, proširenje i sanaciju odlagališta te izgradnja dodatnog reciklažnog dvorišta na području B. Naselja

1. Petrovačka dola u Vukovaru	7.500.000,00 kuna
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta – 2	1.500.000,00 kuna

Izrada projektne dokumentacije, rekonstrukcija i gradnja iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Proračuna Grada Vukovara.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 9.**

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 361-01/21-01/12  
URBROJ: 2196/01-01-21-3  
U Vukovaru, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Sabo, teolog



Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području grada Vukovara za 2022. godinu, u skladu sa predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja prema sljedećim komunalnim djelatnostima:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje parkirališta
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina (Plan održavanja javnih površina).

Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

### **II. IZVORI FINANCIRANJA**

#### **Članak 2.**

Izvori financiranja Programa za 2022. godinu su:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Proračun Grada Vukovara u iznosu od<br>kuna                             | 19.940.000,00     |
| 2. Komunalna naknada u iznosu od   | 8.250.000,00 kuna |
| 3. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara u iznosu od<br>kuna              | 6.600.000,00      |
| 4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU<br>kuna                   | 5.000.000,00      |
| 5. Ministarstvo kulture i medija   | 500.000,00 kuna   |
| 6. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od<br>kuna | 30.000,00         |
| 7. Naknada od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta                   |                   |

u iznosu od kuna	1.400.000,00
8. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kuna	21.000.000,00

Što ukupno za 2022. godinu čini da je **59.420.000,00 kuna** predviđeno za održavanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.

### III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 3.

U 2022. godini za održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa planira se ukupno utrošiti **11.250.000,00 kuna** od čega je za:

1. Sanaciju i održavanje cesta sa održavanjem udarnih rupa	10.000.000,00 kuna
2. Održavanje prilaza višestambenim objektima	50.000,00 kuna
3. Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije	400.000,00 kuna
4. Nadzor sanacija	100.000,00 kuna
5. Zimska služba	700.000,00 kuna

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara i Proračuna Grada Vukovara.

### IV. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

#### Članak 4.

U 2022. godini za održavanje javnih površina – pješačke površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima planira se utrošiti **6.500.000,00 kuna** od čega je za:

1. Sanaciju nogostupa, šetnica i stubišta	4.500.000,00 kuna
2. Uređenje parka u Vatikanskoj ulici	2.000.000,00 kuna

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara i Proračuna Grada Vukovara.

### V. ODRŽAVANJE PARKIRALIŠTA

#### Članak 5.

U 2022. godini za održavanje parkirališta na području grada Vukovara planira se utrošiti **200.000,00 kuna**, od čega je za:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Održavanje parkirališta uz višestambene objekte predviđeno kuna | 200.000,00 |
|--|------------|

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara i Proračuna Grada Vukovara.

## VI. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

### Članak 6.

U 2022. godini za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda planira se utrošiti **600.000,00 kuna**.

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

## VII. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

### Članak 7.

U 2022. godini za održavanje građevina i uređaja javne namjene planira se utrošiti **2.215.000,00 kuna**, od čega je za:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Sanaciju križeva na području grada Vukovara                 | 500.000,00 kuna |
| 2. Nabavu urbane opreme i ostale opreme za javne površine      | 300.000,00 kuna |
| 3. Nabavu opreme za parkove i dječja igrališta                 | 300.000,00 kuna |
| 4. Postavljanje urbane opreme i šandova                        | 150.000,00 kuna |
| 5. Postavljanje polu podzemnih kontejnera                      | 50.000,00 kuna  |
| 6. Održavanje fontana  | 100.000,00 kuna |
| 7. Potrošnju vode za fontane i navodnjavanje                   | 15.000,00 kuna  |
| 8. Neplanirane interventne radove na javnim površinama         | 150.000,00 kuna |
| 9. Male komunalne usluge                                       | 100.000,00 kuna |
| 10. Sanaciju i održavanje autobusnih ugibališta i nadstrešnica | 50.000,00 kuna  |
| 11. Održavanje sustava hidrantske mreže                        | 200.000,00 kuna |
| 12. Održavanje spomen obilježja                                | 200.000,00 kuna |
| 13. Hitne intervencije i sanacije spomen obilježja             | 100.000,00 kuna |

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

## VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

### Članak 8.

U 2022. godini za održavanje javne rasvjete planira se utrošiti **35.005.000,00 kuna**, od čega je za:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Električnu energiju – opskrbu i mrežarinu | 2.300.000,00 kuna |
|--|-------------------|

2. Modernizacija i poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete	22.000.000,00 kuna
3. Dekorativna rasvjeta objekata	2.750.000,00 kuna
4. Nabavu i ugradnju blagdanske rasvjete	85.000,00 kuna
5. Upravljanje sustavom javne rasvjete	20.000,00 kuna
6. Sanaciju javne rasvjete	6.000.000,00 kuna
7. Stručni nadzor sanacije javne rasvjete	100.000,00 kuna
8. Modernizacija i poboljšanje energetske učinkovitosti – stručni nadzor	250.000,00 kuna
9. Održavanje javne rasvjete predviđeno	1.500.000,00

kuna.

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i fondova europske unije, Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara i Proračuna Grada Vukovara.

## **IX. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I ODRŽAVANE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA (PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA)**

### **Članak 9.**

U 2022. godini za održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina (Plan održavanja javnih površina) planira se utrošiti **7.450.000,00 kuna**, od čega je za:

1. Uređenje parkovnih površina predviđeno	700.000,00 kuna
2. Sanacija divljih deponija	150.000,00 kuna
3. Postavljanje sustava za navodnjavanje na javnim površinama	100.000,00 kuna
4. Plan održavanja javnih površina predviđeno kako sijedi	6.500.000,00 kuna

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

## **PLAN RADOVA I TROŠKOVA NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA GRADA VUKOVARA TIJEKOM 2022. GODINE**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 361-01/21-01/36  
URBROJ: 2196/01-01-21-3  
U Vukovaru, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 76. stavka 1. i stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) i članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **PROGRAM** **javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2022. godinu**

### Članak 1.

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada Vukovara su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Vukovar, a čine ga:

#### I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA
2. SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADEŽI
3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA
4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - KLUBOVA
5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM
6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA
7. SPORTSKI SAVEZI

#### II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“

1. ZAJEDNIČKI PROGRAM
2. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR
3. GOSPODARENJE I KORIŠTENJE SPORTSKIH GRAĐEVINA KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA „SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR“

### Članak 2.

(1) Zajednica sportskih udruga Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Zajednica), krovna je udruga u sustavu sporta grada Vukovara.

(2) Kako bi se što kvalitetnije ostvario program javnih potreba u sportu na području grada Vukovara, a navedena sredstva što objektivnije raspodijelila i kvalitetnije pratili i vrednovali iskazani zahtjevi kroz programe članica, Zajednica primjenjuje Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga – klubova grada Vukovara, Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima za organizaciju i sufinanciranje sportskih manifestacija na području grada Vukovara, Pravilnik o stipendiranju sportaša, Kriterija za sufinanciranje rada stručnog kadra i ostale akte Zajednice koji utvrđuju kriterije raspodjele sredstava i ostalih prava, koje sastavnice vukovarskog sporta ostvaruju ovim programom.

(3) Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara osigurava se provođenje svih programa i aktivnosti utvrđenih Zakonom o sportu („Narodne novine“, broj 71/06,

150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) – u daljnjem tekstu: Zakon o sportu.

### Članak 3.

(1) Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara, koji se financira sredstvima gradskog proračuna su:

- poticanje i promicanje sporta;
- ulaganje u sport djece, mladeži i studenata kroz programe sportskih poduka;
- ulaganje u razvoj mlađih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka, odnosno očuvanja dostignute razine kvalitete vukovarskog sporta;
- unaprjeđenje sportske kvalitete koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Vukovara;
- poboljšanje i unapređenje uvjeta za rad sportskih klubova i pripremu sportaša, kako u kolektivnim, tako i individualnim sportovima;
- skrb za sport i rekreaciju osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom odgovarajućim sportskim programima;
- veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unaprjeđenju stručnog rada;
- još kvalitetnije djelovanje Zajednice i sportskih saveza grada;
- osiguranje i poboljšanje skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti;
- promicanje Grada Vukovara organizacijom međunarodnih, tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi;
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži;
- skrb o gospodarenju (korištenje, održavanje i upravljanje) sportskim objektima u vlasništvu Grada Vukovara;
- provođenje i financiranja znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području grada Vukovara.

(2) Ostvarenje ovih ciljeva, kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima koji su povjereni Javnoj ustanovi za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“ (u daljnjem tekstu: Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“), postiže se programskim kriterijima, u okvirima proračunskih mogućnosti. Kriteriji osiguravaju potporu onim segmentima sporta koji su prisutniji u promicanju gradskog i nacionalnog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove kao temelja buduće kvalitete vukovarskog sporta.

### Članak 4.

(1) Kategorizacija sportova provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji prije svega svojim rezultatima i masovnošću to zaslužuju. Razvijeniji i kvalitetniji sportovi zadovoljit će više kriterija od onih drugih, stoga je jasno da se ocjenjivanjem sportova - primjenjujući dva osnovna kriterija, razvijenost sporta i sportska kvaliteta - dolazi do nekoliko kvalitativnih skupina što je osnova za daljnje programiranje i planiranje.

(2) Vrednovanje sportskih klubova i sportova poštuje logiku sportskog razvoja pojedinca i kluba kao osnovne jedinice sportskog djelovanja.

### Članak 5.

(1) Program javnih potreba čine dva programska sadržaja „A“ i „B“, s navedenim poslovima, aktivnostima, djelatnostima i planiranim iznosima koji će biti realizirani tijekom 2022. godine.

(2) Ukupna sredstva za provedbu Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2022. iznose 10.434.000,00 kuna.

(3) O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava Zajednica i Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ će izvješćivati tijela gradske uprave u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(4) Realizacija Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2022. godinu predlažu se kroz sljedeće programske sadržaju s navedenim poslovima, aktivnostima i djelatnostima:

## **I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“**

Programski sadržaj „A“ sastoji se od sedam programskih područja. Svaki sadržaj, kroz svoje programe, iskazuje prioritete potrebe sporta u gradu Vukovaru. Za provedbu ovog Programskog sadržaja izravno je zadužena Zajednica koja će, u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i branitelje Grada Vukovara i članicama, na temelju ugovora sklopljenog s Gradom Vukovarem, provoditi programe, transferirati sredstva i izvješćivati o namjenskom utrošku sredstava. Sa svim korisnicima sredstava iz ovog Programskog sadržaja, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) – u daljnjem tekstu: Uredba, Zajednica će zaključivati ugovore kojima će biti definirani uvjeti, namjena i obaveze korisnika sredstava.

### **1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA**

Ovo programsko područje podijeljeno je na šest zasebnih programa koji, svaki na specifičan način, iskazuje značaj i vrijednost sporta te skrbi o izvršavanju obaveza iz Zakona o sportu. Planirana sredstva programskog područja biti će korištena na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

#### **1.1. Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi**

Ovim programskim sadržajem podržavaju se velike sportske priredbe koje su ujedno i značajne priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija. Osim što su značajne za sport, takve priredbe imaju veliko značenje za promidžbu Grada Vukovara, njegove kulture i za sve vidove gospodarstva, te se prate i proračunskim sredstvima.

#### **1.2. Sportske priredbe od značenja za Grad**

Ovim programskim sadržajem podržavaju se vrhunske sportske priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija, ali i velike, tradicionalne vukovarske sportske priredbe i prigodne sportske priredbe s dugogodišnjom tradicijom, a značajne su zbog promidžbe Grada Vukovara i služe afirmaciji pojedinog sporta i mladih sportaša.

Organizatori službenih međunarodnih sportskih priredbi, prije kandidature u međunarodnoj sportskoj asocijaciji, dužni su zatražiti suglasnost Grada te mišljenje zajednice i odgovarajućeg sportskog saveza. Jednako tako, sukladno zakonskim odredbama dužni su pribaviti suglasnost Hrvatskog olimpijskog odbora, odnosno Vlade Republike Hrvatske. S nositeljem organizacije priredbe koja je u programu priredbi Grad Vukovar i Zajednica potpisuju ugovor kojim se utvrđuju obaveze u vezi s namjenskim i racionalnim trošenjem sredstava, ali i dinamikom doznake planiranih sredstava.

Tradicionalne sportske priredbe su priredbe koje imaju tradiciju 20 godina i više organiziranja na području grada Vukovara.

Ostale prigodne sportske priredbe su priredbe od značenja za Grad Vukovar i Republiku Hrvatsku, a služe afirmaciji pojedinog sporta i mladih sportaša.



Sufinanciranje će ovisiti o kvaliteti natjecanja, kategoriji priredbe, važnosti priredbe za Grad Vukovar, udjelu vlastitih sredstava u troškovniku i ukupno raspoloživim sredstvima u Planu sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2022. godinu.

Zajednica na temelju dostavljenih Programa članica za 2022. utvrdit će sportske priredbe od značenja za Grad Vukovar s pripadajućim iznosima na temelju Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima za organizaciju i sufinanciranje sportskih manifestacija na području grada Vukovara. Članice koje budu uvrštene u ovaj sadržaj dužne su podnijeti zamolbu za korištenje sredstava i zaključiti Ugovor sa Zajednicom. Korisniku će se sredstva doznačiti na temelju zahtjeva, uz obvezu podnošenja izvješća o korištenju i utrošku sredstava za navedene programe s potrebnim prilogima.

### ***1.3. Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost***

Ovaj programski sadržaj nastojat će preko tiskovnih i elektroničkih medija podupirati ona sportska područja koja su slabije praćena, a značajna su za razvoj sporta. Među promidžbenim akcijama, u okviru mogućnosti, pomoći će se u izdavanju publikacija i promidžbi sporta kroz elektroničke medije.

### ***1.4. Aktivnosti od posebnog interesa***

Ovaj sportsko-rekreacijski sadržaj je od posebnog interesa jer uključuje sve dobne skupine građana i cilj mu je zadovoljavanje potreba za aktivnošću, korigiranje ponašanja pojedinaca u grupi, suzbijanje devijantnog ponašanja i socijalizacija mladih, pozitivno utjecati na čovjekovo zdravlje i njegovo očuvanje, kao i pružanje mogućnosti za aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena svih naših građana. Tijekom 2022. planira se provođenje Olimpijade dječjih vrtića, Proglašenje sportaša 2021. godine, Mjesec sporta i ostale priredbe kao i nabavka potrebne sportske opreme i rekvizita za njihovo provođenje. Sadržaje, nositelje i korisnike aktivnosti s pripadajućim iznosima izradit će Zajednica.

### ***1.5. Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše***

Ovaj je program namijenjen vrhunskim sportašima I., II., III. i IV. kategorije u pojedinačnim sportovima, kojima se isplaćuje sportska stipendija ili naknada sukladno Pravilniku o kategorizaciji HOO-a, Pravilniku o stipendiranju sportaša i u okvirima planskih mogućnosti. Isplata stipendije i naknade vršit će se na temelju zaključenih ugovora između sportaša i Zajednice uz supotpis sportskog kluba.

### ***1.6. Stručni poslovi u sportu - program edukacije stručnih kadrova***

S obzirom na ključni utjecaj trenera i sportskog stručnog kadra za razvoj vukovarskog sporta i uspjehe sportaša, a posebno mlađih uzrasnih kategorija važno je poticati i osigurati provedbu adekvatnih obrazovnih programa kako bi se osigurao kvalitetan stručni kadar za rad u sportu. Ovim sadržajem izvršava se obveza utvrđena člankom 9. i 59. Zakona o sportu kojom Zajednica skrbi i pomaže u stručnom radu i stručnim poslovima u sportu.

Sufinanciranjem se provodi program osposobljavanja putem školovanja za zvanje trenera prvostupnika, seminari, tečajevi i stručni međunarodni skupovi. Odluku o korisnicima i raspodjeli sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice.



### ***1.7. Posebni programi***

Tijekom godine u vukovarskom se sportu javlja niz aktivnosti koje zavrjeđuju posebnu potporu, a nisu izrijekom planirane u Programu. Potpore iz navedenog područja odobravaju se putem javnog poziva sukladno zakonskim aktima. Financiranjem udruga putem javnog poziva osigurava se transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti. Aktivnosti koje se mogu financirati putem javnog poziva su organiziranje i sudjelovanje na sportskim susretima, natjecanja, priredbi, nabavka opreme i ostale aktivnosti od interesa za Grad Vukovar. Povjerenstvo za procjenu projekata prijavljenih na javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti članica utvrđuje prijedlog korisnika s iznosom potpore, a Izvršni odbor donosi konačnu odluku.

## ***2. SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADEŽI***

Grad Vukovar ima dugu tradiciju u poticanju sporta djece i mladeži. Zakon o sportu u članku 76. određuje da se za provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem programa javnih potreba, koji predlažu školski sportski savez i sportske zajednice.

Osnovni cilj ovog programa sporta djece i mladeži je utjecati na opći rast i razvoj djece, ali i pripremu djece i mladeži za bavljenje sportom, kao i pripremu posebno nadarene djece i mladeži za daljnje sportsko osposobljavanje u sportskim klubovima. Zbog toga se ovim Programom sportu djece i mladeži pridaje posebna pozornost, a ogleda se u odgovarajućem mjestu i naglašenoj ulozi u odnosu na ostala programska područja sporta. Uz redovnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture u školama zadaća je svih institucija nadležnih za sport uključiti što veći broj djece i mladeži u sportske aktivnosti. U skladu s tim omasovljenje će se provesti i tako da gradski sportski i školski objekti budu još dostupniji za organizirano bavljenje sportom. Osnovni cilj programa sporta djece i mladeži je utjecati na opći rast i razvoj, ali i pripremu djece za bavljenje sportom. Primjerenim programima utječe se na razvoj pozitivnih psihofizičkih osobina, suzbijanje devijantnih ponašanja, uživanja droge, sve veće ovisnosti o računalnih igricama ili internetu i slično. Navikavaju se djeca i mladež da se stalno bave sportom, te se sportskom podukom nadareni pripremaju za daljnje sportsko usavršavanje u sportskim klubovima. Ovaj segment sportske djelatnosti je iznimno značajan jer se preko njega prožima zajednički interes školskog i sportskog sustava u ostvarivanju zajedničkog cilja, a to je unapređenje zdravog i kreativnog načina života djece i mladeži Grada Vukovara.

### ***2.1. Vukovarska škola sporta***

Osnovni program organizira Zajednica i Ustanova pod nazivom „Vukovarska škola sporta“, a svi programski sadržaji koji će se provoditi prilagođeni su motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, te morfološkim karakteristikama djece. Stoga je pretpostavka za realizaciju postavljenog cilja suradnja Zajednice, Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ (dalje: Ustanova) - koja raspolaže sportskim prostorom, vrtića i škola - koja ima djecu zainteresiranu za bavljenjem sportom i Udruge kineziologa grada Vukovara koja će dati stručnjake, rekvizite i opremu za ostvarenje sportskog programa primjerenog uzrastu. Na sportskim objektima organiziraju se prikladne aktivnosti koje obuhvaćaju velik broj djece i mladeži za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika te tijekom nastavne godine učenicima osnovnih i srednjih škola.

Programom su obuhvaćene ljetni i zimski sportski kamp te radionice kojima se želi osvijestiti mlade na prevenciju ozljeda, dobrobiti sporta za život i pravilnoj prehrani te su planirana stručna predavanja osoba iz javnog života. Za realizaciju navedenih programa skrbit će se stručne osobe - kineziolozi. Udruga kineziologa grada Vukovara podnosi program s pregledom aktivnosti za 2022. godinu s detaljnim troškovnicima svih programa. Planirana sredstva programskog područja bit će korištena u 12 jednakih rata.

### ***3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA***

Ovo programsko područje, sa svojih šest sadržaja, ima za cilj stvoriti osnovne preduvjete i pružiti pomoć članicama kako bi se postigli što boljih rezultati i plasmani klubova i sportaša pojedinaca, promicanje vukovarskog sporta, izvršavanje obveza iz Zakona o sportu. Sredstva ovog programskog područja za potrebe sadržaja 3.4, 3.5 i 3.6. bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva, a za ostale sadržaje na temelju zamolbe korisnika.

#### ***3.1. Međunarodna natjecanja***

Sva međunarodna službena natjecanja, a posebno klupska, uvijek predstavljaju osobit interes javnosti, ne samo sportske. Zbog poštivanja takvog interesa, ali i interesa Grada, planiranim sredstvima pomažu se i sufinanciraju nastupi klubova i pojedinaca na službenim međunarodnim natjecanjima. Korisnici ovih sredstava bit će poznati po završetku natjecateljske sezone 2021/2022., odnosno tijekom 2022. Odluku koji će korisnici i s kojim iznosom biti sufinancirani donosi Izvršni odbor na temelju zamolbe članica. S korisnikom sredstava Zajednica će zaključiti ugovor.

#### ***3.2. Sponzoriranje organizacije sportskih natjecanja***

Planiranim sredstvima ovog sadržaja Zajednica će pružiti financijsku potporu članicama, koje od strane nacionalnog saveza dobiju organizaciju završnih finalnih turnira za prvaka države mlađih dobnih kategorija i pojedinačnih državnih prvenstava. Odluku koji će korisnici i s kojim iznosom biti sufinancirani donosi Izvršni odbor Zajednice na temelju zamolbe članica. S korisnikom sredstava Zajednica će zaključiti ugovor.

#### ***3.3. Razvojni program***

Ovim sadržajem sufinancirati će se nabava kombi vozila za potrebe Zajednice i njenih članova. Vozilo će biti sufinancirano i iz sredstava Hrvatskog olimpijskog odbora. Sukladno Zakonu o sportu i Zakonu o javnoj nabavi, Zajednica će donijeti odluku o raspodjeli planiranih sredstava i plan nabave za nabavu kombi vozila. Zajednica će s izabranim ponuditeljem sklopiti ugovor kojim će se regulirati uvjeti, način i vrsta vozila.

#### ***3.4. Korištenje sportskih objekata***

Osnovni programi svih članica - treninzi i natjecanja provode se na gradskim sportskim objektima te djelomično u školskim sportskim dvoranama i ostalim sportskim objektima. Programi treninga i natjecanja klubova koji se održavaju na objektima kojima upravlja i gospodari Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ planiraju se za period od 1. siječnja do 31. prosinca naredne godine i sa satnicom koja mora biti sukladna iskazanim

potrebama i prioritetima korisnika, te mogućnosti korištenja pojedinog objekta. Prilikom izrade rasporeda korištenja objekta obvezno će se osigurati određeni potreban broj sati za organiziranje programa za sport djece i mladeži. Raspored korištenja za potrebe treninga i natjecanja izrađuje Zajednica, upravitelj i korisnici pojedinog objekta. Za provedbu programa treninga i natjecanja, kao i organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje su planirane Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara ili se dobiju tijekom godine, članice Zajednice će građevine i urede za potrebe Zajednice, saveza i klubova, koristiti bez naknade, sukladno mogućnostima.

Prijedlog korištenja sportskih objekata u Programu javnih potreba u sportu Grada Vukovar utvrđuje upravno tijelo zajednice, te upućuje gradonačelniku na usvajanje preko gradskog upravnog tijela nadležnog za sport, objedinjeno Planom sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu.

Članice Zajednice dužne su, prije isticanja kandidature za organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje nisu u redovitom kalendaru natjecanja, zatražiti prethodnu suglasnost Zajednice, koja će nakon evaluacije prijave i provjere raspoloživosti pojedinog sportskog objekta o svojoj odluci obavijestiti Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“ te ukoliko je potrebno, izmjestiti svoje redovite korisnike, odnosno izraditi privremeni raspored korištenja. Ukoliko provedba navedenih sportskih natjecanja ili manifestacija iziskuje višednevno korištenje, znatnije povećanje troškova s osnove korištenja sportskog objekta ili je komercijalnog karaktera, Zajednica će prije davanja suglasnosti konzultirati Grad Vukovar i Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“.

U slučaju da Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ organizira korištenje sportskih objekata u komercijalne svrhe koje nemaju sportski karakter, dužni su o istome pravovremeno obavijestiti Zajednicu koja će, sukladno mogućnostima, izraditi privremeni raspored korištenja za svoje korisnike.

Za svako korištenje sportskih objekata izvan Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara, korisnici sklapaju poseban ugovor s upravljačem objekta.

Sredstva za korištenje objekata ovog sadržaja za Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“ planiraju se u Programskom sadržaju „B“.

#### *3.4.1. Školske sportske dvorane*

Školske sportske dvorane (9 dvorana), građevine u sklopu škola i koje su prvenstveno namijenjene provedbi nastave tjelesne i zdravstvene kulture, radu školskog sportskog društva i izvannastavnim aktivnostima učenika. Slobodni termini preostali nakon prioritarnog korištenja koriste se za provedbu dijela Programa javnih potreba u sportu na području Grada Vukovara, za rad sportskih klubova, u prvom redu za aktivnosti mlađih dobnih kategorija, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana te sporta osoba s invaliditetom. Zajednica utvrđuje potrebe svojih članica, kriterije, termine i raspored korištenja u suradnji sa školama. Termin korištenja školske sportske dvorane podrazumijeva trajanje od 60 minuta, a iznos za korištenje termina utvrđuje se 50,00 kn za dvorane. Navedeni iznos za korištenje odnosi se na termine od 17,00 – 22,00. Planirana sredstva su namjenska i doznačit će se školama, sukladno rasporedu korištenja i stvarno realiziranom korištenju.

#### *3.4.2. Korištenje ostalih sportskih objekata*

Ovim sadržajem planira se sufinanciranje korištenja sportskih ili drugih objekata za članice Zajednice koje zbog specifičnosti svojih aktivnosti i specifičnosti karaktera sporta nemaju osigurane termine i prostore ili su im nedostatni za provedbu njihovih aktivnosti. Planiranim

sredstvima sufinancira se i opremanje navedenih objekata. Odluku o visini i namjeni objekta i njegovim korisnicima, kao i sufinanciranju opremanja, donijet će Izvršni odbor Zajednice. Planirana sredstva koristiti će se na temelju zaključenog ugovora između Zajednice i vlasnika objekta.

### **3.5. Stručni rad**

Za realizaciju programa i ciljeva Zajednice i članica, ali i za razvoj sporta i uspjehe sportaša, iznimno je važna uloga stručnog kadra u sportu – trenera, instruktora i voditelja, koji svojom djelatnošću znatno utječu na broj djece koja će se uključiti u aktivno bavljenje sportom, na postizanje razine kvalitete te sudjeluju u procesu stvaranja sportaša. Na taj način, kroz trenažni proces, osiguravaju kvalitetni sportski rezultat čime doprinose ukupnoj kvaliteti sportskog kluba i vukovarskog sporta. Sredstva ovog sadržaja namijenjena su za sufinanciranje stručnog rada trenera, instruktora i voditelja samo omladinskog pogona, koji će se provoditi u klubovima. Broj korisnika po određenom sportu odnosno klubu, odlukom će utvrditi Izvršni odbor Zajednice, a odabir korisnika će se vršiti na temelju Kriterija za sufinanciranje rada stručnog kadra.

### **3.6. Zdravstvena zaštita**

Ovim sadržajem financira se zakonska obveza da sportaši u sustavu natjecanja imaju osiguran obvezni liječnički pregled svakih šest mjeseci. Sukladno Zakonu o sportu i Zakonu o javnoj nabavi, Zajednica će donijeti odluku o raspodjeli planiranih sredstava i plan nabave za korištenje usluga zdravstvene zaštite. Zajednica će s izabranim ponuditeljima sklopiti ugovor kojim će se regulirati uvjeti, način, vrsta i opseg pružanja usluga.

## **4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA – KLUBOVA**

Vukovarskim klubovima, članicama Zajednice, ovim se područjem osigurava sufinanciranje provedbe njihovih programa. Planirana sredstva za klubove predstavljaju značajan, a prije svega redovni izvor prihoda kojima sufinanciraju troškove sudjelovanja u domaćim natjecanjima (kotizacije, članarine, licenciranje igrača, trenera, službenih osoba), službenih domaćih i gostujućih utakmica (sudačke i delegatske pristojbe, prijevoz službenih osoba, troškovi prijevoza i smještaja), nabavke opreme i rekvizita i drugih troškova, a u vezi s provedbom njihovih natjecateljskih aktivnosti. Planirana sredstva za klubove bit će korištena svaki mjesec u visini 1/12, na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

Razvrstavanje sportova i klubova vrši se temeljem bodovanja iz Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga – klubova grada Vukovara. Kriteriji na temelju kojih se razvrstavaju klubovi su na osnovi popularnosti i rasprostranjenosti sportske grane sporta na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, na osnovi ranga natjecanja, na osnovi organiziranih natjecateljskih skupina unutar sportske udruge – kluba, na osnovi stručnog rada, na osnovi ostvarenih sportskih rezultata, na osnovi tradicije sporta i sportske grane, na osnovi važnosti sporta za promociju grada, na osnovi financijskih obveza u sustavu natjecanja, na osnovi uvjeta za sportsku granu (imaju ili nemaju uvjete), na osnovi statusa sporta (priznati, nepriznati, olimpijski), na osnovi utvrđenih sportskih natjecanja planom kalendarom sportskog kluba, granskog Saveza sporta na nivou grada, Županije i RH, na osnovi broj aktivnih sportaša uključenih u trenažni proces unutar sportske udruge – kluba, na osnovi iskazanih Programa, prihvaćenih po Pozivu za predlaganje javnih potreba u sportu grada, na osnovi stručnog rada i stručnog kadra, na osnovi dopunskog financiranja i drugih načina

stjecanja financijskih sredstava, na osnovi drugih specifičnosti (održavanja sportskih objekata u osobnom vlasništvu, najmu, koncesiji i sl.). Primjenom Pravilnika regulirano je pitanje statusa sportova i raspodjela financijskih sredstava klubovima. Na taj se način adekvatno prate oni sportovi i klubovi koji svojim statusom, rezultatima, razvijenošću, stručnim kadrom i tradicijom djelovanja to zaslužuju.

Da bi klub mogao biti bodovan i sufinanciran, morat će ispunjavati sve uvjete koje bude propisao davatelj financijskih sredstava, Grad Vukovar i Zajednica sportskih udruga grada Vukovara, u svom javnom pozivu prema članicama za dostavu njihovih programa.

## **5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM**

Ovo programsko područje, uređeno člankom 53. i 58. Zakona o sportu, kroz svoja dva sadržaja potiče sportsku rekreaciju kao osobito pozitivan sastojak urbanog života i skrbi o sportskim aktivnostima osoba s invaliditetom. Raspodjela planiranih sredstva biti će utvrđena Planom sredstava za realizaciju programa javnih potreba. Planirana sredstva ovog programskog područja bit će korištena svaki mjesec u iznosu 1/12 na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

### **5.1. Sportsko rekreacijske aktivnosti**

Programske aktivnosti usmjerene su prvenstveno provedbi aktivnosti/programa rekreativaca odnosno radu s odraslima, ali i radu s djecom i mladeži, a s ciljem očuvanja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja njihovih psihofizičkih sposobnosti i zdravlja, te obogaćivanja njihovog slobodnog vremena tjelesnim vježbanjem i sportskim aktivnostima. Sportska rekreacija, nužna je potreba suvremenog čovjeka, posebice u urbanim sredinama.

Tijekom 2022. udruge će provoditi sljedeće programe sportske rekreacije:

- odlazak na festivale sportske rekreacije;
- organizacija biciklijada i informiranje o sigurnosti biciklista na cestama
- organiziranje prigodnih programa i natjecanja;
- organiziranje turnira (boćanje, pikado, odbojka, nogomet i košarka);
- organiziranje sportskih igara u više od desetak sportova;
- redovni oblici aktivnosti (vježbe za osobe treće životne dobi, programi za djecu i mladež);
- sportsku rekreaciju invalida, umirovljenika i osoba oštećenog zdravlja
- međunarodne priredbe.

Planirana sredstva namijenjena su financiranju članarina prema nadležnom savezu, putovanja, materijalnih troškova i ostale prihvatljive troškove.

### **5.2. Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju**

Osnovne aktivnosti članica, koje su članovi Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog športskog saveza gluhih, su sudjelovanje u sportskim natjecanjima na razini grada, županije ili države, organiziranje prvenstvenih, prijateljskih i internih natjecanja i turnira, te provedba redovnog treninga i priprema sportaša i članova. Sredstvima će se sufinancirati osnovne aktivnosti članica.



## **6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA**

Djelovanje Zajednice utvrđeno je člankom 48. i 76. Zakona o sportu i odredbama njezinog Statuta. Temeljna je zadaća Zajednice na svom području skrbiti o planiranju, organiziranju, promicanju i kontroli provedbe sportske djelatnosti, koje su po članku 1. Zakona o sportu djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Zakonom o sportu, koji predstavlja temeljni propis iz područja sporta, uređuju se instituti i odnosi iz područja sporta u Republici Hrvatskoj, a posebice: sustav sporta i sportske djelatnosti, stručni poslovi u sportu, sportska natjecanja, financiranje sporta, zdravstvena zaštita, sportska infrastruktura, kao i ostala pitanja značajna za sport. Obveza Zajednice, kao neizostavnog dijela sportske organiziranosti u Republici Hrvatskoj, koordinacija je i usklađivanje djelovanja svojih članica, predlaganje i provođenje programa javnih potreba u sportu, skrb o sportašima, stručnom kadru, javnoj prezentaciji i promicanju sportskih vrijednosti u lokalnoj sredini. Zajednica trenutno ima 51 članica, od kojih su 4 pridružene članice. Poslovima i radom Zajednice, kao i poslovima koji su joj povjereni, rukovode tijela: Skupština, Izvršni odbor, predsjednik, Nadzorni odbor, te tajnik Zajednice. Planirana sredstva osiguravaju plaće za 2 djelatnika, financiranje redovne djelatnosti i dijela materijalnih troškova. Planirana sredstva bit će korištena svaki mjesec u visini 1/12 na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

## **7. SPORTSKI SAVEZI**

Granski sportski savezi obavljaju svoju djelatnost pod svojom nadležnošću i unutar djelokruga rada propisanog člankom 46. Zakona o sportu. Na području Zajednice osnovano je i djeluje 2 saveza. Planirana sredstva bit će doznačena svaki mjesec u visini 1/12 na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva

### **7.1. Nogometno središte Vukovar**

Stručne i administrativno-tehničke poslove neophodne za funkcioniranje saveza i njegovih članica, za Nogometno središte, obavlja stručni tajnik koji je djelatnik Nogometnog središta Vukovar. Nogometno središte Vukovar ima 27 članica od kojih su 7 s područja grada Vukovara. Planirana sredstva koristit će se za pružanje financijske pomoći članicama s područja grada Vukovara za realizaciju dijela njihovih programa, a koje nisu u grupama nositelja kvalitete i za troškove rada. Nadležno tijelo granskog saveza svojom odlukom vrši raspodjelu sredstava koju dostavlja Zajednici.

### **7.2. Zajednica sportsko ribolovnih udruga Vukovar**

Planirana sredstva koristit će se za pružanje financijske pomoći članicama za realizaciju dijela njihovih programa i za troškove redovnog rada. Nadležno tijelo granskog saveza svojom odlukom vrši raspodjelu sredstava koju dostavlja Zajednici. Stručne i administrativno-tehničke poslove neophodne za funkcioniranje saveza i njegovih članica, obavlja stručni tajnik koji je djelatnik ZSRUV.

## **II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“**

Sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba iz ovog programskog sadržaja raspolaže Grad Vukovar, koji će putem Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje i ostalih nadležnih odjela, u suradnji sa Zajednicom, Javnom ustanova „Sportski objekti Vukovar“ i ostalim

subjektima, provoditi programe a aktivnosti, transferirati sredstva i pratiti korištenje i utrošak sredstava za te programe.

## **1. ZAJEDNIČKI PROGRAM**

### **1.1. Aktivnosti Grada Vukovara u sportu**

Planiranim sredstvima financirat će se nabavka sportskih priznanja, sportske opreme i rekvizita, usluge marketinga za potrebe sporta i promidžbe Grada Vukovara, sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i manifestacijama, te provedba i sudjelovanje Grada Vukovara na sportskim priredbama.

### **1.2. Vukovarski polumaraton**

### **1.3. Znanstveni i razvojni projekti u funkciji sporta**

Ovim sadržajem obuhvatit će se projekti sukladno članku 76. stavku 1. točki 9. Zakona o sportu.

### **1.4. Klizalište Vukovar**

Kao i svih ovih godina, ovim programskim sadržajem će se obuhvatiti projekt škole klizanja za djecu i odrasle. Kako bi korisnici klizališta imali besplatno korištenje klizališta i klizaljki, ovim planiranim sredstvima financiraju se troškovi montaže i demontaže, režijski troškovi, troškovi djelatnika i ostali troškovi klizališta.

## **2. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR**

Poslovi planiranja, izgradnje, održavanja i korištenja sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar predstavljaju jednu od osnovnih pretpostavki za funkcioniranje sporta i bitan su čimbenik za stvaranje vrhunskih sportskih rezultata. Planirana sredstva u znatnoj će mjeri doprinijeti očuvanju postignutih rezultata, razvoju i unaprjeđenju sporta, sporta djece i mladeži, sportske rekreacije i sportskih aktivnosti osoba s invaliditetom.

### **2.1. Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara**

Ovim sredstvima planira se tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata i igrališta kojima upravlja Grad Vukovar.

### **2.2. Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi**

#### **2.2.1. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi**

Sredstva ovog sadržaja namjenski će se utrošiti na podmirenje dijela režijskih troškova za sportske objekte koje su u vlasništvu Grada Vukovara, a kojima upravljaju ili koriste sportski klubovi – udruge. Planirana sredstva dodijeliti će se putem javnog poziva.

### *2.2.2. Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi*

Ovim sredstvima planira se sufinanciranje početka, nastavak ili završetak uređenja, rekonstrukcije i izgradnje te opremanje pojedine sportske građevine u vlasništvu Grada Vukovara, a koje su povjerene na upravljanje ili korištenje sportskim klubovima – udrugama.

### **2.3. Izgradnja i rekonstrukcija sportskih građevina**

Sredstva su planirana na pozicijama Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo i Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje, a koristiti će se za izgradnju umjetne trave na stadionu Mitnica te modernizacija Sportske dvorane u Borovu naselju.

## **3. GOSPODARENJE KORIŠTENJE SPORTSKIH OBJEKATA KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA „SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR“**

Planirana sredstva namijenjena su za subvencioniranje korištenja i gospodarenja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“, a koje se koriste u provedbi Programa javnih potreba u sportu na području grada Vukovara.

## **ZAKLJUČAK**

Neosporno da je sport djelatnost od iznimnog društvenog značaja za svaku zajednicu i da pridonosi napretku društva u svim njegovim sastavnicama što je, osim zakonskog okvira, dovoljan motiv za ulaganje u sport s osnova proračunskog planiranja i izdvajanja sredstava. Može se zaključiti da je za kvalitetno i odgovorno planiranje financijskih sredstava, donošenje programa javnih potreba te nadzor nad izvršenjem programa, od iznimne važnosti konačno i neodgodivo donošenje svih propisa na državnoj razini kako bi i jedinice lokalne samouprave mogle izraditi svoje dugoročne strategije i programe koji bi se logično komponirali.

Jedan od ključnih preduvjeta za bavljenje sportom i uključivanje što većeg broja građana u sportske aktivnosti jest sportska infrastruktura, koja predstavlja veliku vrijednost i potencijal, ali i značajno opterećenje za proračun jer je sportske građevine u vlasništvu Grada Vukovara teško komercijalizirati, a da se ne naruši njihova društvena uloga i javni interes. S druge strane, Grad Vukovar za gospodarenje tim građevinama izdvaja više od polovice ukupnog proračuna namijenjenog za sport. Ključna zadaća korisnika i upravitelja je što racionalnije koristiti sportske građevine, ali i napraviti značajnije pomake u ostvarivanju dodatnih prihoda. Ovaj program, u koji su uvršteni novi sadržaji, jasan je izraz opredjeljenja Grada Vukovara i svih njegovih sastavnica za nastavkom ulaganja u sport i osiguravanjem preduvjeta za bavljenje sportom, uključivanjem što većeg broja djece u sport, podizanje kvalitete života naših sugrađana, ali i postizanje vrhunskih sportskih rezultata.

Partnerskim odnosnom gradskih upravnih tijela nadležnih za sport i sportske zajednice, zajednički će se unaprijediti sportska djelatnost, koja je od osobitog interesa za svaku lokalnu zajednicu i šire društvo u cjelini. Gradonačelnik Grada Vukovara će u okviru svojih nadležnosti određivati smjernice razvoja sporta Grada Vukovara, predlagati ih Gradskom vijeću na usvajanje, a zacrtane programe u ovom dokumentu i svima onima koji slijede, zajednički će provoditi sportska zajednica i gradsko upravno tijelo nadležno za sport, kao i ostala gradska tijela koja su povezana s njihovom provedbom.



Osnovna uloga lokalne samouprave u sustavu sporta u Republici Hrvatskoj je osigurati osnovne preduvjete za bavljenje sportom, što podrazumijeva ispunjavanje svih programskih područja propisanih Zakonom o sportu, ali i poštivanje autonomije sporta kao posebne društvene djelatnosti sukladno Europskom sportskom modelu, koji određuje piramidalnu strukturu organizacije sporta te jasno razdvojen vladin i nevladin sektor upravljanja sportom. Ovim programom ispunjavaju se sve navedene zakonske obveze, ali i stvaraju širi preduvjeti za razvoj sporta u Vukovaru i podizanje kvalitete života naših sugrađana.

#### Članak 6.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1.

<b>RB</b>	<b>PROGRAMSKO PODRUČJE</b>	<b>PLANIRANI IZNOS</b>
<b>I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“</b>		<b>4.300.000,00 kn</b>
1.	Poticanje i promicanje sporta	575.000,00 kn
2.	Sportske aktivnosti djece i mladeži	80.000,00 kn
3.	Sustav sportskih priprema i natjecanja	875.000,00 kn
4.	Djelovanje sportskih udruga - klubova	2.100.000,00 kn
5.	Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	70.000,00 kn
6.	Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	420.000,00 kn
7.	Sportski savezi	180.000,00 kn
<b>II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“</b>		<b>6.134.000,00 kn</b>
1.	Zajednički program	669.000,00 kn
2.	Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar	2.465.000,00 kn
3.	Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“	3.000.000,00 kn
<b>UKUPNO (Programski sadržaj „A“ + „B“)</b>		<b>10.434.000,00 kn</b>

Tablica 2.

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
<b>I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“</b>		<b>4.300.000,00</b>
<b>1.</b>	<b><i>Poticanje i promicanje sporta</i></b>	<b>575.000,00</b>
1.1.	Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi	40.000,00
1.2.	Sportske priredbe od značenja za Grad	150.000,00
1.3.	Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost	5.000,00
1.4.	Aktivnosti od posebnog interesa	30.000,00
1.5.	Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše	20.000,00
1.6.	Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova	30.000,00
1.7.	Posebni programi	300.000,00
<b>2.</b>	<b><i>Sportske aktivnosti djece i mladeži</i></b>	<b>80.000,00</b>
2.1.	Vukovarska škola sporta	80.000,00
<b>3.</b>	<b><i>Sustav sportskih priprema i natjecanja</i></b>	<b>875.000,00</b>
3.1.	Međunarodna natjecanja	10.000,00
3.2.	Sponsoriranje organizacije sportskih natjecanja	5.000,00
3.3.	Razvojni program	130.000,00
3.4.	Korištenje sportskih objekata	130.000,00
3.4.1.	<i>Korištenje školskih sportskih dvorana</i>	<i>116.000,00</i>
3.4.2.	<i>Ostale sportske dvorane</i>	<i>14.000,00</i>
3.5.	Stručni rad	500.000,00
3.6.	Zdravstvena zaštita	100.000,00
<b>4.</b>	<b><i>Djelovanje sportskih udruga - klubova</i></b>	<b>2.100.000,00</b>
<b>5.</b>	<b><i>Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom</i></b>	<b>70.000,00</b>
5.1.	Sportsko rekreacijske aktivnosti	20.000,00
5.2.	Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju	50.000,00
<b>6.</b>	<b><i>Zajednica športskih udruga grada Vukovara i sportski savezi</i></b>	<b>420.000,00</b>
<b>7.</b>	<b><i>Sportski savezi</i></b>	<b>180.000,00</b>
<b>II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“</b>		<b>6.134.000,00</b>
<b>1.</b>	<b><i>Zajednički program</i></b>	<b>669.000,00</b>
1.1.	Aktivnosti Grada Vukovara u sportu	30.000,00
1.2.	Vukovarski polumaraton	45.000,00
1.3.	Znanstveni i razvojni projekti u funkciji sporta	5.000,00
1.4.	Klizalište Vukovar	589.000,00
<b>2.</b>	<b><i>Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar</i></b>	<b>2.465.000,00</b>
2.1.	Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	115.000,00
2.2.	Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi	350.000,00
2.3.	Izgradnja i rekonstrukcija sportskih građevina	2.000.000,00
<b>3.</b>	<b><i>Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“</i></b>	<b>3.000.000,00</b>
<b>UKUPNO (PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“+“B“)</b>		<b>10.434.000,00</b>

Članak 7.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2022. godinu.

Članak 8.

Nadležni upravni odjeli, Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ i Zajednica obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17) i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 620-01/21-01/4  
URBROJ: 2196/01-01-21-5  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. stavak 1. točka 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## P R O G R A M

### **utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru** u 2022. godini u iznosu od **30.000,00** kuna.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti za kroz Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu – uređenje javnih površina: sanacija nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Vukovara.

#### Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture, Gradonačelnik će podnijeti Gradskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru** u 2022. godini istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna za 2022. godinu.

#### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-05/21-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-21-3  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2022. GODINU**

**Članak 1.**

Programom utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava koja su prihod Proračuna Grada Vukovara, na čijem području se nalazi poljoprivredno zemljište.

**Članak 2.**

U Proračunu Grada Vukovara za 2022. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 2.500.000,00 kuna, a utrošit će se za sljedeću namjenu:

IZNOS /kn	NAMJENA
1.400.000,00	Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture
1.000.000,00	Poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje
40.000,00	Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu
60.000,00	Program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti

**Članak 3.**

Za provođenje ovog Programa nadležni su UO za gospodarstvo, UO za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo i UO za financije i nabavu.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-02/21-01/11  
URBROJ: 2196/01-01-21-3  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2022. GODINU**

### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Grada Vukovara za 2022. godinu.

### **Članak 2.**

U 2022. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 50.000,00 kuna.

### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

### **Članak 4.**

Za provođenje ovoga Programa nadležni su UO za gospodarstvo, UO za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo i UO za financije i nabavu.

### **Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 321-01/21-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-21-3  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH, 3/20 i 3/21) i članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15 i 37/21) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **PROGRAM javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara u 2022. godini**

### **I. UVOD**

#### **Članak 1.**

Grad Vukovar ovim programom razvija suradnju s udrugama civilnog društva, u prvom redu udrugama s područja grada Vukovara. Programom se potiču održivost neprofitnog sektora, međusobna suradnja, nove i djelotvorne strategije, načini i postupci jačanja demokratskog ustroja društva. Podupire se partnerska suradnja i zajedničke aktivnosti udruga, njihovo povezivanje te razmjena iskustava i primjera najbolje prakse.

Aktivnom politikom prema djeci i mladima radit će se na unapređivanju položaja djece i mladih, njihovom aktivnom uključivanju u javni život zajednice kroz organizirane oblike djelovanja.

Jačanjem kapaciteta udruga u kulturi i tehničkoj kulturi doprinosi se definiranju kvalitetnijeg okvira kulture na lokalnoj razini te se omogućuje kontinuitet i održivost. Provedbom ovog programa dodjele bespovratnih sredstava kojemu je cilj jačanje kapaciteta udruga koje djeluju u području kulture i tehničke kulture, doprinijet će se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju kulture. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima organizacije civilnog društva se potiče na razvoj kulture te kulturna i turistička održivost grada.

### **II. ANALIZA STANJA**

#### **Članak 2.**

Programska područja, sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 4/15), koja udruge predlažu su: branitelji i stradalnici, demokratska politička kultura, duhovnost, gospodarstvo, hobistička djelatnost, ljudska prava, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje, održivi razvoj, kultura i umjetnost i tehnička kultura, socijalna djelatnost, zaštita zdravlja, zaštita okoliša i prirode, zaštita i spašavanje te ostala područja djelovanja. Predložene specifična područja, aktivnosti, korisnici i teritorijalna zastupljenost po programskim područjima su:

#### **1) branitelji i stradalnici:**

- a) specifična područja: promicanje vrijednosti Domovinskog rata, zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na Domovinski rat, unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, invalidima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, civilnim žrtvama Domovinskog rata, obiteljima poginulih i nestalih branitelja i civila Domovinskog rata, članovima obitelji ekshumiranih i identificiranih branitelja

b) tip aktivnosti: aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života osoba s invaliditetom, briga o osobama starije životne dobi (edukacija, tečajevi, radionice, druženja ...), istraživanje, informiranje i osvještavanje javnosti (tribine, konferencije, javni nastupi, kampanje ...), izvanškolsko i izvaninstitucionalno obrazovanje, stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje, organiziranje slobodnog vremena (druženja, klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti ...), savjetovanje i psihosocijalna podrška, športska natjecanja i rekreacija,

c) korisnička skupina: branitelji – veterani, djeca ratnih stradalnika, građani – opća populacija, invalidi Domovinskog rata, roditelji, ratni stradalnici, žrtve i svjedoci ratnih zločina

d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija i na području cijele Republike Hrvatske

## 2) demokratska politička kultura:

a) specifična područja: promicanje antifašizma, obrazovanje za demokratsko građanstvo, razvoj civilnoga društva

b) tip aktivnosti: izgradnja kapaciteta organizacija civilnog društva, usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja, izvanškolsko i izvaninstitucionalno obrazovanje, stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje, organiziranje slobodnog vremena (druženja, klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti ...), informiranje i osvještavanje javnosti (tribine, konferencije, javni nastupi, kampanje ...), umrežavanje.

c) korisnička skupina: građani – opća populacija, mladi - opća populacija, djeca - opća populacija.

d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija

## 3) Socijalna djelatnost:

a) specifična područja: socijalna pomoć i podrška

b) tip aktivnosti: preventivni zdravstveni pregledi i savjetovanja, briga o osobama starije životne dobi (edukacija, tečajevi, radionice, druženja ...), aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života osoba s invaliditetom, besplatna pravna pomoć

c) korisnička skupina: osobe koje boluju od malignih bolesti, žene, osobe s invaliditetom

d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija

## 4) kultura i umjetnost:

a) specifična područja: kulturna baština, izvedbene umjetnosti, vizualne umjetnosti, književno – nakladnička djelatnost, audiovizualna djelatnost, medijska kultura, interdisciplinarnu kulturno – umjetničke djelatnosti, ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti

b) tip aktivnosti: informiranje i osvještavanje javnosti (tribine, konferencije, javni nastupi, kampanje, ...), kulturno stvaralaštvo udruga nacionalnih manjina, kulturno stvaralaštvo, suradnja s lokalnim institucijama, unaprjeđenje turističke ponude, usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja, očuvanje i promicanje zavičajne kulturne baštine

c) korisnička skupina: darovita djeca i mladi, djeca - opća populacija, građani – opća populacija, mladi - opća populacija, nacionalne manjine, umjetnici, djelatnici u kulturi,

d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija



### 5) Tehnička kultura:

- a) specifična područja: elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika, graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo, informatika i računalstvo, komunikacijska tehnika, ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture
- b) tip aktivnosti: izvanškolsko i izvaninstitucionalno obrazovanje, stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje, organiziranje slobodnog vremena (druženja, klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti ...), tehničke aktivnosti djece i mladih,
- c) korisnička skupina: djeca - opća populacija, građani – opća populacija, mladi - opća populacija, turisti
- d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija

Sukladno financijskim pokazateljima, Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 11/17), Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) i Zakonom o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94, 38/09 – pročišćeni tekst) nastao je Program javnih potreba u području društvenih djelatnosti Grada Vukovara u 2022. godini.

## III. PROGRAMSKE SKUPINE

### Članak 3.

Programi i projekti udruga od interesa za Grad Vukovar za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Vukovar jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada Vukovara, a odnose se na sljedeće programske skupine:

#### 1) OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz Javne Natječaje za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

**Opći cilj** Programa je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

**Posebni cilj** Programa je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

#### Programska područja:

##### 1.1. Programi udruga civilnog društva

Potpore aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja zaštite ljudskih prava

i razvoja civilnog društva, demokratizacije, zaštite okoliša i održivog razvoja i izvaninstitucionalnog obrazovanja.

## 2) PROMICANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA

U svrhu očuvanja temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata potrebno je proaktivno djelovanje državnih tijela, lokalnih i regionalnih vlasti, te civilnog društva s ciljem zaštite časti, ugleda i dostojanstva svih branitelja i građana koji su sudjelovali u obrani Domovine.

Udruge branitelja osnovane su s ciljem zaštite prava i interesa svojih članova i njihovih obitelji. Svojim projektima i programima čuvaju moralni dignitet hrvatskog naroda i svih građana Republike Hrvatske koji su sudjelovali u obrani njezinog suvereniteta. Trajni učinak kvalitetne skrbi o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata postiže se i zajedničkim učinkovitim partnerstvom državnih institucija i udruga civilnog društva te s tim ciljem Grad Vukovar kontinuirano surađuje s udrugama iz Domovinskog rata. Slijedom navedenog, Grad Vukovar, kao tijelo lokalne samouprave u provedbi aktivnosti usmjerenih na zaštitu, očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata, pored ostaloga, provodi javne natječaje za udruge iz Domovinskog rata koje okupljaju brojne hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji u svrhu podrške njihovom radu i nastavne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji.

### Opći cilj:

1. doprinijeti podizanju kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.
  - **Posebni cilj:** provođenje programa koji psihološki i socijalno osnažuju hrvatske branitelje, hrvatske branitelje s invaliditetom, HRVI, stradalnike i članove obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja.
2. doprinijeti očuvanju vrijednosti i pozitivnoj percepciji javnosti o Domovinskom ratu.
  - **Posebni cilj:** provođenje programa koji promiču vrijednosti Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja i organizacije obljetnica Savjeta za branitelje Grada Vukovara (obilježavanje važnijih obljetnica).

### Programska područja:

*2.1. Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja*

#### Vizija programa:

- Podići kvalitetu življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kroz radne aktivnosti i terapije, zapošljavanje, rekreativno-stvaralačke i natjecateljske aktivnosti, edukativne radionice, skrb o nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji te socijalnu i humanitarnu djelatnost
- Pozitivno utjecati na percepciju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji članova udruga iz Domovinskog rata o skrbi za hrvatske branitelje i

stradalnike Domovinskog rata, te promicanju njihovih interesa, kao i na percepciju društvene zajednice o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji

Sufinanciranje projekata i programa braniteljskih udruga s ciljem očuvanja i zaštite digniteta Domovinskog rata te svih onih koji su sudjelovali u obrani njezinog suvereniteta.

## *2.2. Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanje uspomena na domovinski rat*

Vizija programa:

- povećati razinu osviještenosti šire javnosti o Domovinskom ratu i očuvanju uspomena na Domovinski rat
- pozitivno utjecati na percepciju članova Prijavitelja o zaštiti dostojanstva i vrednovanju njihovog doprinosa u obrani suvereniteta RH od strane društvene zajednice, ali i na percepciju društvene zajednice o njima

Sufinanciranje i suorganizacija aktivnosti usmjerenih na očuvanje uspomena na Domovinski rat, usmjerene na poticanje razvoja i općeg napretka grada Vukovara, građana i zajednice u cjelini te koje mogu doprinijeti kulturno – turističkoj ponudi grada Vukovara, popratnih i drugih sadržaja.

## *2.3. Ostale tekuće donacije udrugama proisteklim iz Domovinskog rata*

Sufinanciranje aktivnosti u području djelatnosti braniteljskih udruga koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a sufinanciraju se temeljem iskazanih aproksimaciji troškova i prema proračunskim mogućnostima.

## *2.4. Održavanje Doma branitelja*

Planirana sredstva namjenski će se utrošiti na podmirenje troškova održavanja Doma branitelja na adresi Trg hrvatskih branitelja.

## **3.) ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA**

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz Javne Natječaje za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

**Opći cilj** Programa je povećati učinkovitost i sposobnost OCD-a za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

**Posebni cilj** Programa je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

## **Programska područja:**

### *3.1. Programi udruga zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite*

Potporna aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite.

### *3.2. Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać*

Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać za ostvarenje svrhe i ciljeva Zaklade te za izgradnju, opremanje i održavanje objekta „Dom fra Mladen Hrkać“ za smještaj osoba koje se liječe u Zagrebu i članova njihovih obitelji, temeljem potpisanog Sporazuma (KLASA: 550-04/19-01/1, URBROJ:2196/01-02-19-4 od 10. srpnja 2019. godine).

### *3.3. Financiranje socijalnih usluga kod pružatelja usluga za djecu s poteškoćama u razvoju*

Kako bi osigurali kontinuirano pružanje socijalnih usluga psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge za djecu s teškoćama u razvoju te pojačali opseg i kvalitetu njihovih usluga osigurava se potpora u obliku financiranja ljudskih kapaciteta, edukacije i administrativnih troškova za Udrugu roditelja djece s poteškoćama u razvoju “Vukovarski leptirići” koja ima dostatno iskustvo i ispunjene uvjete za pružanje gore navedenih usluga.

**Cilj** programa je osnažiti pružatelja usluga za djecu s poteškoćama u razvoju.

### *3.4. Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge*

Socijalna samoposluga Vukovar skrbi za više od 600 obitelji (oko 1500 osoba) sa područja grada Vukovara, a Humanitarna udruga Duga Vukovar tijekom svog rada stekla je određeno iskustvo te raspolaže potrebnim kapacitetima kako bi se projekt realizirao na kvalitetan način.

**Cilj** programa Socijalne samoposluge Vukovar je osigurati održivost, podizati kvalitetu života korisnika, ojačati kapacitete i unaprijediti znanje predstavnika udruge kroz suradnju i aktivan prijenos znanja sa srodnim udrugama na području i izvan grada Vukovara, podizati svijest i potaknuti fizičke i pravne osobe na solidarnost prema potrebitima doniranjem hrane i volontiranjem te promicati ugled grada Vukovara.

## **4.) OSTALE TEKUĆE DONACIJE – NERASPOREĐENA SREDSTVA**

Sufinanciranje aktivnosti u području osnaživanja civilnog društva i zdravstveno i socijalno humanitarne zaštite koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a sufinanciraju se temeljem iskazanih aproksimacija troškova i prema proračunskim mogućnostima.

## **5.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA**

Potrebe koje obuhvaćaju rad vijeća nacionalnih manjina u gradu Vukovaru.

**Cilj** programa je kroz financiranje aktivnosti vijeća nacionalnih manjina unaprijediti položaj nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i potaknuti predstavnike nacionalnih manjina na jači angažman u društvu.

## 6.) UDRUGE - SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA

Kako bi potaknuli udruge iz Vukovara na veću iskoristivost EU fondova osigurava se potpora u obliku sufinanciranja već odobrenih EU projekata. Sufinanciranje služi za provedbu aktivnosti već odobrenih EU projekata.

**Cilj** je omogućiti povećanje prihoda udrugama te time potaknuti dodatnu potrošnju u gradu i zapošljavanje, održati postojeća radna mjesta u udrugama i potaknuti razvoj ljudskih kapaciteta, osobito osoba koje pišu i/ili provode EU projekte, a koje će ostati u gradu Vukovaru.

## 7.) CRVENI KRIŽ VUKOVAR

Prema odredbama članaka 8. i 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine 71/10), utvrđene su javne ovlasti Crvenog križa. Osim poslova koje obavlja na temelju javnih ovlasti, Zakonom su utvrđene i druge djelatnosti koje obavlja u skladu s potrebama lokalne zajednice i osiguranim sredstvima. Odredbama Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine 18/11), utvrđena je obveza izdvajanja sredstava iz proračuna lokalnih jedinica za rad ustrojstvenih oblika društava Crvenog križa te rad i djelovanje Službe traženja koja djeluje pri ustrojstvenim oblicima društava Crvenog križa, osnovica za izračun postotaka izdvajanja i obveza nadzora lokalnih jedinica. Planirana sredstva će se uplatiti na račun Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Vukovar.

Cilj programa je kroz utvrđene aktivnosti djelovati u nesrećama i katastrofama, a financijskim sredstvima će se ostvariti aktivnosti kao što su natjecanje mladeži, dobrovoljno davanje krvi, obilježavanje tjedna Crvenog križa, međunarodnog dana nestalih osoba i dr.

## 8.) ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

### 8.1. Vatrogasna zajednica Vukovar

Prema odredbama članka 110. Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19), u proračunu Grada Vukovara, osiguravaju se sredstva za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i za opremanje njezinih članica. Sredstva će se uplatiti na račun Vatrogasne zajednice Vukovar sukladno članku 110. gore spomenutog Zakona.

**Cilj** programa je pridonositi razvoju i promicanju dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja.

### 8.2. Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Vinkovci

Prema odredbama članka 11. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15), u proračunu Grada Vukovara osiguravaju se sredstva za financiranje djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života na nepristupačnim područjima grada Vukovara i u drugim izvanrednim okolnostima. Sredstva će se uplatiti, temeljem sklopljenog ugovora, na račun Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Vinkovci, koja je dužna u roku od 60 dana od isteka poslovne godine podnijeti izvješće o utrošku isplaćenih sredstava.

## 9. ZAŠTITA POTROŠAČA

Temeljem članka 126. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14) Grad Vukovar će financirati udrugu koja se bavi informiranjem i izobrazbom potrošača, organizira savjetovanje potrošača, sudjeluje u provedbi Nacionalnog programa zaštite potrošača na lokalnoj razini, te koja će informirati, savjetovati i zastupati potrošače u ostvarivanje njihovih prava i obveza na području grada Vukovara.

## 10.) KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga u kulturi i tehničkoj kulturi za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju organizacija civilnog društva kroz Javne natječaje za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima se želi potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

**Opći cilj** Programa je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice u programima i projektima kulture i tehničke kulture.

**Specifični cilj** Programa je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unapređenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

### Programska područja:

#### *10.1. Provedba programskih područja kulture*

Potpota aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora,

međusektorsku suradnju i različite građanske inicijative, koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja kulture.

#### *10.2. Ostalo – kultura*

Sufinanciranje aktivnosti u području tehničke kulture koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a sufinanciraju se temeljem iskazanih prijedloga, aproksimacije troškova i prema proračunskim mogućnostima.

#### *10.3. Provedba programskih područja tehničke kulture*

Potpota aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora,

međusektorsku suradnju i različite građanske inicijative, koje će organizacije civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja tehničke kulture.

#### *10.4. Ostalo – tehnička kultura*

Sufinanciranje aktivnosti u području tehničke kulture koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a sufinanciraju se temeljem iskazanih prijedloga, aproksimacije troškova i prema proračunskim mogućnostima.



### 10.5. Kulturna dobra

Grad Vukovar već godinama izdvaja sredstva za investicijsko održavanje i sanaciju najznačajnijih spomenika kulture na svom području te se i 2022. godine financira sanacija i očuvanje spomeničke baštine od interesa za Grad Vukovar. Za 2022. godinu planirana je sanacija Mauzoleja Eltz i ostalih objekata kulturnog dobra. Isto tako, pomagati će se izgradnja spomenika i ostalih kulturnih objekata od interesa za Grad Vukovar. Proizvodi kulture oslanjaju se na povijesni značaj, urbanistički sklad i/ili monumentalnost spomeničke baštine.

### 10.6. Audiovizualna i književna djelatnost

Nastavlja se tradicija održavanja Vukovar film festivala, festivala podunavskih zemalja, jedini koji se doslovno održava na Dunavu. Osmišljen je da promovira i širi kreativni uzlet filmaša iz regije te se organizira s namjerom da doprinese kulturnoj obnovi grada Vukovara.

Nastavlja se tiskanje i otkup knjiga koje promoviraju Grad Vukovar te financiranje filmskog serijala Vučedolske tajne s ciljem širenja Vučedolske kulture i povijesti koji vizualizira najveća dostignuća kulture koja je bila dominantna u Europi u svoje vrijeme.

## 11.) USTANOVE

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju ustanova u kulturi, kao nosiocima i pokretačima organiziranog stručnog bavljenja kulturnim aktivnostima i nosiocima razvojne kulturne politike.

U Proračunu Grada Vukovara predviđena su sredstva za rad ustanova kojima je Grad osnivač. Ustanove dostavljaju Gradu Plan i program rada te Financijski plan.

Ustanove, kojima je Grad osnivač, su:

1. *Gradska knjižnica Vukovar*
2. *Gradski muzej Vukovar*
3. *Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar*

## 12.) KULTURNE MANIFESTACIJE

Grad Vukovar organizira manifestacije, sudjeluje u suorganizaciji sa Turističkom zajednicom grada Vukovara i gospodarskim subjektima s kojima ima sklopljen ugovor o realizaciji pojedinih. Kako bi se vukovarska kulturna ponuda dodatno unaprijedila i obogatila novim programom i sadržajima, nužno je pristupiti većoj profesionalnosti. Prvenstveno se to odnosi na uključivanje subjekata koji će ponuditi najbolji program i viziju razvoja kulture grada Vukovara za vremensko razdoblje od godinu dana. Uloga Grada Vukovara u navedenim programskim aktivnostima je neophodna, kao i svih drugih subjekata s područja grada Vukovara koji mogu pridonijeti razvoju i valorizaciji kulturne baštine, kulturnih sadržaja usmjerenih na očuvanje tradicije, kulturne suradnje te biti od interesa za grad Vukovar.

Grad Vukovar također i sufinancira manifestacije u organizaciji Grada Vukovara kroz objavu Javnog natječaja.

**Opći cilj** Javnog natječaja je uključivanje udruga civilnog društva u programe Grada Vukovara.

**Specifični cilj** je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje javnih potreba u kulturi kroz jačanje partnerstva i suradnju društva s ostalim dionicima koji djeluju u navedenim područjima te potaknuti udruge na unaprjeđenje života i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

**Programska područja:**

*12.1. Ostala kulturna događanja tijekom godine*

*12.2. Dunav svome gradu – tekuće donacije*

**13.) ZNANOST I UMJETNOST**

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti za svoju viziju ima hrvatsko društvo znanja i znanosti. Misija Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti je uključivanje hrvatske znanosti u europske i svjetske tokove znanosti, trajnim poticanjem i sustavnim povećanjem ulaganja iz državnog proračuna i drugih izvora u istraživanja i razvoj znanosti, te briga o hrvatskoj kulturnoj baštini i njezinoj afirmaciji u svijetu, kao bitnih čimbenika duhovnog, gospodarskog, političkog i sveopćeg napretka Hrvatske.

Glavni zadatci Akademije utvrđeni su Zakonom o HAZU („Narodne novine“ broj 34/91, 43/96, 150/02, 65/09). Grad Vukovar sufinancira rad ureda temeljem Ugovora o radu Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Vukovaru.

**14.) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA**

Turistička zajednica grada Vukovara tijekom 2022. godine provodit će aktivnosti proizašle iz zadaća turističkih zajednica definiranih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19 i 42/20) u koordinaciji turističkih zajednica Vukovarsko – srijemske županije te prema naputcima Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva turizma i sporta. Program rada za 2022. godinu nastavak je ostvarenih rezultata i aktivnosti grada Vukovara iz 2021. godine. Grad Vukovar će sa TZ grada Vukovara sklopiti ugovor o realiziranju programa rada TZ grada Vukovara.

Manifestacije u organizaciji Turističke zajednice grada Vukovara, a u suorganizaciji Grada su Festival cvijeća, Prvosvibanjski izlet u Adici, Međunarodni dan Dunava, Vukovarski etno sajam, Božićni sajam – Advent u Vukovaru, Vukovar film festival, Svi zajedno Hrvatsko Naj, Ljeto u Vukovaru, te doček Nove godine.

**Cilj** programa je pridonositi razvoju i promicanju turizma grada Vukovara.

**Programska područja:**

*14.1. Redovna djelatnost TZ grada Vukovara*

*14.2. Manifestacije u organizaciji TZ grada Vukovara*

**15.) MANIFESTACIJE U TURIZMU**

Grad Vukovar, osim što sudjeluje u suorganizaciji sa Turističkom zajednicom grada Vukovara i gospodarskim subjektima s kojima ima sklopljen ugovor o realizaciji pojedinih, organizira i podržava i ostala nespomenuta događanja u turizmu tijekom godine, kako bi se vukovarska kulturna i turistička ponuda dodatno unaprijedila.

**Programska područja:**

*15.1. Ostala događanja u turizmu tijekom godine*

*15.2 Ljeto na vukovarskoj adi*



## IV. FINANCIJSKI PLAN

## Članak 4.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
1.)	OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA	145.000,00
2.)	PROMICANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA	300.000,00
3.)	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA HUMANITARNA ZAŠTITA	520.000,00
4.)	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	20.000,00
5.)	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	216.000,00
6.)	UDRUGE - SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA	530.000,00
7.)	CRVENI KRIŽ VUKOVAR	434.000,00
8.)	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	690.000,00
9.)	ZAŠTITA POTROŠAČA	10.000,00
10.)	KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	2.538.500,00
11.)	USTANOVE	7.400.000,00
12.)	KULTURNE MANIFESTACIJE	68.000,00
13.)	ZNANOST I UMJETNOST	50.000,00
14.)	TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	2.415.000,00
15.)	MANIFESTACIJE U TURIZMU	280.000,00
<b>SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)</b>		<b>15.616.500,00</b>

Tablica 2.

PROGRAMSKO PODRUČJE		PLANIRANI IZNOS
1.) OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA		
1.1.	<i>Provedba programskih područja</i>	145.000,00
UKUPNO 1.		145.000,00
2.) PROMICANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA		
2.1.	<i>Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja</i>	160.000,00
2.2.	<i>Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat</i>	115.000,00
2.3.	<i>Ostale tekuće donacije udrugama proisteklim iz Domovinskog rata</i>	10.000,00
2.4.	<i>Održavanje Doma branitelja</i>	15.000,00
UKUPNO 2.		300.000,00
3.) ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA		
3.1.	<i>Provedba programskih područja</i>	210.000,00
3.2.	<i>Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać</i>	70.000,00
3.3.	<i>Financiranje socijalnih usluga kod pružatelja usluga za djecu s poteškoćama u razvoju</i>	150.000,00
3.4.	<i>Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge</i>	90.000,00
UKUPNO 3.		520.000,00
4.) OSTALE TEKUĆE DONACIJE		

4.1.	<i>Ostale tekuće donacije udrugama</i>	20.000,00
UKUPNO 4.		20.000,00
5.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA		
5.1.	<i>Potpoma radu Vijeća mađarske nacionalne manjine</i>	30.000,00
5.2.	<i>Potpoma radu Vijeća rusinske nacionalne manjine</i>	30.000,00
5.3.	<i>Potpoma radu Vijeća ukrajinske nacionalne manjine</i>	30.000,00
5.4.	<i>Potpoma radu Vijeća srpske nacionalne manjine</i>	90.000,00
5.5.	<i>Najam prostora</i>	36.000,00
UKUPNO 5.		216.000,00
6.) UDRUGE - SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA		
6.1.	<i>Sufinanciranje EU projekata udruga grada Vukovara</i>	30.000,00
6.2.	<i>Pozajmice – EU projekti</i>	500.000,00
UKUPNO 6.		530.000,00
7.) CRVENI KRIŽ VUKOVAR		
7.1.	<i>Redovna djelatnost Crvenog križa Vukovar</i>	310.000,00
7.2.	<i>Služba traženja</i>	124.000,00
UKUPNO 7.		434.000,00
8.) ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
12.1.	<i>Vatrogasna zajednica Vukovar</i>	650.000,00
12.2.	<i>Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Vinkovci</i>	40.000,00
UKUPNO 8.		690.000,00
9.) ZAŠTITA POTROŠAČA		
9.1.	<i>Zaštita potrošača na području grada Vukovara</i>	10.000,00
UKUPNO 9.		10.000,00
10.) KULTURA I TEHNIČKA KULTURA		
10.1.	<i>Provedba programskih područja kulture</i>	630.000,00
10.2.	<i>Ostale tekuće donacije udrugama iz kulture</i>	30.000,00
10.3.	<i>Provedba programskih područja tehničke kulture</i>	55.000,00
10.4.	<i>Ostale tekuće donacije udrugama tehničke kulture</i>	3.500,00
10.5.	<i>Kulturna dobra</i>	1.200.000,00
10.6.	<i>Audiovizualna i književna djelatnost</i>	620.000,00
UKUPNO 10.		2.538.500,00
11.) USTANOVE		
11.1.	<i>Gradska knjižnica Vukovar</i>	2.700.000,00
11.2.	<i>Gradski muzej Vukovar</i>	3.400.000,00
11.3.	<i>Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar</i>	1.300.000,00
UKUPNO 11.		7.400.000,00
12.) KULTURNE MANIFESTACIJE		
12.1.	<i>Ostala kulturna događanja tijekom godine</i>	53.000,00
12.2.	<i>Dunav svome gradu – tekuće donacije</i>	15.000,00
UKUPNO 12.		68.000,00
13.) ZNANOST I UMJETNOST		
13.1.	<i>Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti</i>	50.000,00
UKUPNO 13.		50.000,00
14.) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA		
14.1.	<i>Redovna djelatnost TZ grada Vukovara</i>	600.000,00
14.2.	<i>Manifestacije u organizaciji TZ grada Vukovara</i>	1.815.000,00
UKUPNO 14.		2.415.000,00

15.) MANIFESTACIJE U TURIZMU		
15.1.	<i>Ostala događanja u turizmu tijekom godine</i>	30.000,00
15.2.	<i>Ljeto na vukovarskoj adi</i>	250.000,00
UKUPNO 15.		280.000,00
<b>SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)</b>		<b>15.616.500,00</b>

#### Članak 5.

Nadležni upravni odjeli će u roku 30 dana od usvajanja proračuna za 2022. godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada Vukovara objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga.

#### Članak 6.

Nadležni upravni odjeli obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17) i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

#### Članak 7.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva gradonačelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

#### Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 610-01/21-01/2  
URBROJ:2196/01-01-21-3  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju odredbe članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), odredbe članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21) te odredbe članka 9. stavak 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **STRATEGIJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA ZA RAZDOBLJE OD 2021-2025. GODINE**

### **1. UVOD**

#### **1.1. Općenito o Strategiji upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara**

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za razdoblje 2021. – 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) je obvezujući dokument kojim se želi ostvariti opći strateški cilj ove Strategije, a to je sustavno, transparentno, optimalno i održivo upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu i/ili raspolaganju Grada Vukovara u skladu s načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, tako da gradska imovina pridonosi općem dobru i razvoju gospodarstva, infrastrukture i same lokalne zajednice, sve u svrhu zaštite javnog interesa i interesa Grada Vukovara.

Prema odredbi članka 67. stavak 2. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20, dalje u tekstu: ZLP(R)S), jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Odredbom članka 8. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20) propisano je da su dokumenti upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara:

1. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
2. Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
3. Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
4. Registar nekretnina.

Prema odredbama članka 9. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara, Strategiju donosi Gradsko vijeće Grada Vukovara na prijedlog gradonačelnika, a Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara uvažavajući gospodarske i razvojne interese Grada Vukovara.

Kao što je ranije navedeno, Strategija se donosi na razdoblje od četiri godine što ju čini srednjoročnim dokumentom. Strategija sadrži ciljeve i mjere za osiguranje učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara.

Ovom Strategijom razvija se učinkovit i strateški orijentiran pristup upravljanju i raspolaganju nekretninama koji predstavlja kvalitetnu podlogu za donošenje informiranih političkih odluka, a osobito je važno implementirati strateški pristup i definirati procese koji prethode stvaranju uporabljive i strukturirane evidencije nekretnina te potom i sustavno evidentirati sve poslovne aktivnosti i relevantne podatke vezane uz nekretnine.

Strategiju je potrebno implementirati u poslovanje svih nadležnih upravnih tijela i pravnih osoba kojima je Grad Vukovar osnivač, s ciljem postizanja zadovoljenja svih javnih potreba u nadležnosti Grada, ali i postizanja racionalizacije u poslovanju u smislu prodaje suvišnih i neuporabljivih nekretnina i maksimalnog iskorištavanja nekretnina u financijskom smislu.

Potrebno je naglasiti kako su nekretnine u vlasništvu Grada Vukovara prvenstveno u službi obavljanja niza različitih poslova od lokalnog značaja utvrđenih i navedenih u ZLP(R)S, kao i svih povjerenih poslova državne uprave koje je na temelju posebnih zakona Grad Vukovar dužan obavljati.

Obavljanjem navedenih poslova neizbježno se stvaraju značajni rashodi, stoga valja upozoriti kako se na poslovanje gradova i općina nikako ne mogu bezuvjetno primijeniti načela poslovanja i upravljanja svojstvena slobodnom tržištu, ali se neka od tih načela svakako mogu i moraju iskoristiti kao određeni dinamički korektiv onih procesa i radnji koji nisu obuhvaćeni ili predviđeni postojećim organizacijskim i ustrojstvenim strukturama karakterističnim za javnu upravu.

Jedan od ključnih elemenata učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama je postavljanje provedivih ciljeva koji se mogu ostvariti konkretnim aktivnostima i koji su postavljeni uvažavajući financijske mogućnosti i organizacijski ustroj Grada Vukovara. Postavljanje ostvarivih ciljeva izuzetno je važno za stvaranje održivog strateškog koncepta usmjerenog na učinkovito i informirano upravljanje i raspolaganje gradskom imovinom.

Riječi i pojmovi koji se koriste u cijelom tekstu ove Strategije, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, sukladno odredbi članka 43. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17).

## 1.2. Značenje pojmova

Za potrebe ove Strategije potrebno je definirati pojmove kod kojih postoje dvojbe o njihovom značenju, koji su stručni i koji se koriste u užem ili širem smislu od uobičajenog, dok institute, nazive i pojmove koji predstavljaju pravne standarde i koji se podrazumijevaju u značenju u pravnom sustavu, odnosno u općim aktima kojima je uređeno pojedino pravno područje nije potrebno dodatno pojašnjavati kako si se osigurala njihova terminološka, logička i semantička dosljednost.

Za potrebe ove Strategije definira se značenje sljedećih pojmova:

1. **Portfelji nekretnina** odnose se na vrste nekretnina koje imaju specifična obilježja koja ih pobliže određuju i razlikuju od ostalih vrsta nekretnina.
2. **Jedinica imovine** je najmanja funkcionalna cjelina nekretnine koja ima samostalnu uporabnu i/ili funkcionalnu vrijednost, npr. poslovni prostor, stan, nerazvrstana cesta, parkiralište, dječji vrtić i slično.
3. **Upravno tijelo** je u smislu ove Strategije pobliže određeno odredbama općeg akta kojim se uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Vukovara.
4. **Uređivanje imovinskopravnih odnosa** odnosi se na sve radnje i postupke koji u pravilu obuhvaćaju donošenje pojedinačnih akata te izradu isprava o pravnim poslovima kojima se mijenja ili utječe na stvarnopravni status određene jedinice imovine, a takve radnje i postupci uključuju sve aktivnosti koje obuhvaćaju prikupljanje dokumentacije i provedbu svih akata u svim javnim upisnicima i registrima, a osobito u zemljišnim knjigama i katastru, uz napomenu kako isti pojam obuhvaća, osim ako nije što drugo određeno posebnim propisom, pojmove uređivanja i rješavanja imovinskopravnih odnosa.
5. **Indirektne subvencije** predstavljaju davanje nekretnina na korištenje za naknadu ispod tržišne vrijednosti, a predstavlja neto iznos koji se izračunava kao razlika između tržišne naknade i stvarne naknade koju korisnik plaća.
6. **Stanje u naravi** odnosi se na pravni status nekretnine o kojoj podaci iz javnih upisnika ne odražavaju istinito i potpuno činjenično i pravno stanje, a obuhvaća sve oblike izvanknjižnog i predmnijevanog vlasništva Grada Vukovara u okviru kojih Grad Vukovar posjeduje nekretnine kao samostalni posjednik (uslijed različitih okolnosti s osnova kojih nisu evidentirane nekretnine i stvarna prava na nekretninama, a uvažavajući činjenicu kako Grad Vukovar upravlja velikim brojem nekretnina koje je stekao pravnim sljedništvom i/ili na temelju izričite zakonske odredbe – ex lege stjecanje).

### 1.3. Opći podaci o Gradu Vukovaru

Grad Vukovar je administrativno sjedište Vukovarsko-srijemske županije, a područje Grada Vukovara je utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) te obuhvaća naselja Vukovar, Sotin i Lipovaču.

Područje vukovarskog kraja prava je riznica kulturnog naslijeđa, budući da život na ovom području u kontinuitetu traje još od prapovijesti, a naseljenost ovog kraja traje već pet tisuća godina.

Vukovar se prvi put u pisanim dokumentima spominje 1220. godine kao Vukovo, Wolcou, Walkow, Walco, Wlkow, Volco, Volcov, Valko. Od 14. stoljeća imenu grada se dodaje mađarski nastavak -var, kojim se pobliže određuje njegov urbani status (Wolcovar od 1323. g.). U srednjem vijeku, 1231. godine, herceg Koloman podario je Gradu Vukovaru povelju slobodnog kraljevskog grada, čime se stanovnicima priznaju samostalnost i autonomija.

Vukovar je najveća hrvatska riječna luka na Dunavu i nalazi se na važnim prometnim pravcima: riječnim, cestovnim i željezničkim. Uz dobar geoprometni položaj, grad se razvio u pokretača razvojnih procesa u svom okruženju.

Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 132/17) Grad Vukovar je prema indeksu razvijenosti razvrstan u IV. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave

Zakonom o područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“, broj 86/08, 57/11, 51A/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15 i 106/18) utvrđena je pripadnost područja Grada Vukovara prvoj skupini područja posebne državne skrbi.

Prema odredbi članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Grad Vukovar u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja i druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Organizacijsku strukturu Grada Vukovara čine Gradonačelnik, Gradsko vijeće i gradska uprava koju čini 10 upravnih tijela (8 odjela i 2 službe).



## 2. NAČELA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Prema odredbi članka 2. stavka 2. Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18), pojmom „državna imovina“ osim imovine u vlasništvu Republike Hrvatske obuhvaćena je i imovina JLP(R)S, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač JLP(R)S, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača JLP(R)S, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač JLP(R)S te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje bez obzira na visinu vlasničkih udjela, stoga se za potrebe ove Strategije utvrđuju i koriste načela definirana Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18).

### 2.1. Načelo odgovornosti

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja nekretninama i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

### 2.2. Načelo javnosti

Načelo javnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama Grada Vukovara osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara u propisima i drugim aktima te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja nekretninama u Strategiji i Planu upravljanja i raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju i raspoložu nekretninama i javnom objavom odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara.

### 2.3. Načelo ekonomičnosti

Nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara upravlja se i raspolože sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Grada Vukovara.

### 2.4. Načelo predvidljivosti

Upravljanje i raspolaganje nekretninama mora biti predvidljivo za sve službenike Grada Vukovara, sve pravne osobe kojima je Grad Vukovar osnivač i sve građane, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Vukovara ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.



### 3. NORMATIVNI OKVIR

#### 3.1. Propisi o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu JLP(R)S

Odredbom članka 67. stavak 1. ZLP(R)S propisano je da imovinu jedinica lokalne, odnosno područne samouprave čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja im pripadaju, ali valja uzeti u obzir i odredbe drugih propisa koji izravno ili neizravno uređuju pitanja gradske imovine.

Stručna javnost i nadležna upravna tijela fokusirana su na upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara, budući da pokretnine čine jako mali udio u imovini Grada Vukovara.

Važno je napomenuti da je upravljanje i raspolaganje nekretninama izrazito kompleksno i zahtijeva multidisciplinarni pristup, što podrazumijeva suradnju više upravnih tijela, koja pristupaju upravljanju i raspolaganju nekretninama sukladno svojoj nadležnosti.

Naime, način vođenja knjigovodstvenih evidencija o imovini lokalnih jedinica te iskazivanje imovine u financijskim izvještajima propisani su odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21). Navedeni propisi i operativni poslovi i zadaci koji se na njima temelje u nadležnosti su službenika u ustrojstvenim jedinicama nadležnim za poslove računovodstva i financija.

Nadalje, za zakonito upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu JLP(R)S, potrebno je poznavati i primjenjivati odredbe niza različitih propisa: od temeljnog propisa kojim se uređuje područje lokalne i područne samouprave pa do propisa kojima se uređuju područja gradova i općina i pojedina upravna područja (proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i sl.).

Također, gradovi i općine dužni su pored postojećih zemljišnih knjiga i katastra nekretnina, voditi usporedno različite evidencije i registre u skladu s posebnim propisima, posebice u području proračunskog računovodstva i komunalnog gospodarstva.

Prema odredbi članka 131. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) propisano da su jedinice lokalne samouprave dužne u roku od godine dana od stupanja na snagu toga Zakona ustrojiti evidencije komunalne infrastrukture, koje sukladno odredbama članka 63. istoga Zakona trebaju sadržavati:

- naziv i vrstu komunalne infrastrukture
- podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi
- podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i
- podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

U evidenciji komunalne infrastrukture pohranjuju se i ovdje navedeni akti, uključujući projekte odnosno snimke izvedenog stanja.

Pored navedenoga, kao službene evidencije, proračun i proračunski korisnici dužni su voditi analitička knjigovodstva navedena u odredbama članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, između kojih i analitička knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine.

Kao određenu novost u području upravljanja imovinom, potrebno je još jednom istaknuti da je imovina gradova, općina i njihovih proračunskih korisnika na temelju Zakona o Središnjem registru državne imovine obuhvaćena unutar pojma državna imovina.

### **3.2. Popis propisa i akata u području upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara**

Za potrebe ove Strategije navode se samo najvažniji propisi kojima je propisano i uređeno upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **3.2.1. Ustav i zakoni**

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
4. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
5. Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20)
6. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18)
7. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20)
8. Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)
9. Zakon o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17)
10. Zakon o nasljeđivanju („Narodne novine“, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19)
11. Zakon o uređenju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11)
12. Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18)
13. Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19)
14. Zakon o javnom bilježništvu („Narodne novine“, broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09 i 120/16)
15. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
16. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
17. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
18. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19)

19. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)
20. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 66/09, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20)
21. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, broj 74/14, 69/17 i 98/19)
22. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19)
23. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13)
24. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13 65/17 i 14/19)
25. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
26. Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19 i 138/20)
27. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, broj 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14, 62/17 i 96/18)
28. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 75/15 i 102/19)
29. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15)

### **3.2.2. Podzakonski i općenormativni akti**

1. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Uredba o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih invalida i dragovoljaca iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 57/18 i 147/20)
4. Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor („Narodne novine“, broj 74/2015)
5. Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 3/20)

### **3.2.3. Opći akti Grada Vukovara**

1. Statut Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovar broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21)
2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 3/11, 3/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst i 3/21)
3. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 7/21)
4. Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20)
5. Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama od posebne važnosti u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 11/18)
6. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 3/16 i 5/20)
7. Odluka o utvrđivanju početne visine iznosa zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 5/19)

8. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupcima za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama organizacijama civilnog društva („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 7/16 i 1/18)
9. Odluka o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 5/17 i 5/18)
10. Odluka o korištenju javnih površina ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 6/20)
11. Odluka o osnivanju Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 1/08, 3/08, 13/16 i 12/18)
12. Odluka o upravljanju Memorijalnim spomen obilježjem Domovinskog rata „Vodotoranj Vukovar“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/20)
13. Odluka o davanju Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Vukovar“ na upravljanje i korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 3/13 i 1/15)
14. Odluka o osnivanju javne ustanove Sportski objekti Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 08/16, 9/16, 3/18 i 8/20)
15. Opći uvjeti isporuke usluge na Gradskoj tržnici Vukovar - javnoj tržnici na malo („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 6/19)
16. Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 12/18)
17. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 12/18)
18. Odluka o nerazvrstanim cestama ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 10/12)
19. Odluka o upravljanju Poslovno-inovacijskim centrom "BIC Vukovar" („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/19)
20. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja poslovnih prostora i usluga Poslovno-inovacijskog centra "BIC Vukovar"
21. Odluka o osnivanju Gospodarske zone Dunav („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 11/18)
22. Odluka o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Dunav (Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/21)

### 3.3. Temeljni zakoni i drugi propisi

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, dalje u tekstu: ZV) temeljni je propis kojim se uređuje pravo vlasništva i druga stvarna prava u pravnom poretku Republike Hrvatske.

Prema odredbama članka 30. ZV-a, pravo vlasništva je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugoga od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima ni zakonskim ograničenjima, a vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Za potrebe ove Strategije osobito je važno istaknuti odredbe članka 391. ZV-a koji propisuje prava i uvjete raspolaganja nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. U stavku 1. navedenog članka propisano je da nekretnine u vlasništvu JLP(R)S tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno. Prema odredbi stavka 4. istoga članka, tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za

određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području jedinice lokalne samouprave, a odredbom stavka 5. propisano je da su pravni poslovi sklopljeni protivno odredbama ovoga članka ništetni.

Ipak, postoji nekoliko iznimki od navedenog pravila da se nekretninama raspolaže samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Naime, odredbama stavaka 3. i 4. članka 391. ZV-a propisano je da se to pravilo ne odnosi na:

1. slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana
2. raspolaganje zemljištem radi formiranja građevne čestice, kada se zemljište u vlasništvu JLP(R)S može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:
  - osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice i
  - osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Iznimka od navedenog pravila utvrđena je i odredbom članka 176. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), prema kojoj su JLP(R)S dužne na zahtjev vlasnika zemljišta/ građevine, odnosno investitora zgrade, po tržišnoj cijeni prodati bez provedbe javnog natječaja:

1. dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice
2. dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja ili detaljnim planom uređenja
3. zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada.

Izuzetno je važno istaknuti izrazito ozbiljnu i moguće dalekosežnu posljedicu postupanja protivno odredbama članka 391. ZV-a, koja se odnosi na ništetnost takvih pravnih poslova. Ukratko, prema odredbama članka 323. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18, dalje u tekstu: ZOO), u slučaju ništetnosti ugovora svaka je ugovorna strana dužna vratiti drugoj strani sve ono što je primila na temelju takva ugovora, uz potencijalnu odgovornost za štetu ugovaratelja koji je kriv za sklapanje ništetnog ugovora. Važno je napomenuti da ništetni poslovi mogu postojati i proizvoditi učinke, ali prava opasnost sklapanju takvih poslova leži u okolnosti da na ništetnost sud pazi po službenoj dužnosti, na nju se može pozvati svaka zainteresirana osoba, a pravo na isticanje ništetnosti se ne gasi.

U kontekstu upravljanja i raspolaganja nekretninama potrebno je ukazati i na odredbe članka 35. stavak 2. ZV-a prema kojoj ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu grada kao jedinice lokalne samouprave imaju tijela JLP(R)S-a u skladu s propisom o ustrojstvu lokalne i područne samouprave. Sukladno odredbama stavaka 7. i 8. istoga članka,



tko god odlučuje o općim dobrima ili stvarima u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužan je postupati kao dobar domaćin i odgovara za to.

Opći propis obveznog prava je ranije navedeni ZOO, koji u svom općem dijelu sadrži opsežne odredbe kojima se općenito uređuju temeljni instituti obveznopravnih odnosa, dok se odredbama posebnog dijela tog Zakona uređuju pojedini ugovorni i izvanugovorni odnosi.

Kao važan dio normativnog okvira potrebno je istaknuti i posebne propise kojima se detaljno razrađuju pojedini instituti raspolaganja nepokretnom imovinom, a to su Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20).

Nakon razvijanja svijesti o normativnom okviru, odnosno posljedicama eventualnog propuštanja postupanja po propisima, moguće je pristupiti složenoj operativnoj izradi i donošenju općih, a potom i pojedinačnih akata i isprava kojima se raspolaže imovinom JLP(R)S-a. Slijedom navedenoga, usklađenost općih akata koje donosi Grad Vukovar s višim propisima koji uređuju određena pravna područja može se smatrati jednim od nužnih preduvjeta za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom u najširem smislu.

Što se tiče općih akata Grada Vukovara, u području upravljanja i raspolaganja nekretninama svakako su najvažniji ovi akti: Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara, Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama od posebne važnosti u vlasništvu Grada Vukovara te Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara.

Osim navedenoga, iako nije riječ o općem aktu koji sadrži materijalnopravne odredbe koje uređuju područje upravljanja i raspolaganja nekretninama, važan dio normativnog okvira čini i Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara. Navedenom odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela te druga pitanja značajna za njihovo ustrojstvo i rad te nadležnosti upravnih tijela u okviru kojih gradski službenici obavljaju izrazito širok spektar poslova i radnih zadataka koji se mogu smatrati upravljanjem i raspolaganjem nekretninama u najširem smislu.

### **3.4. Stjecanje vlasništva na temelju zakona**

Prema odredbama članka 114. ZV-a, vlasništvo se može steći na temelju pravnog posla, odluke suda ili drugog nadležnog tijela, nasljeđivanjem i na temelju zakona. Iako Grad Vukovar može steći vlasništvo na osnovi svih navedenih pravnih temelja, u nastavku je posebno obrađeno stjecanje vlasništva na temelju zakona.

Prema odredbama članka 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost. Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi.

Komunalnu infrastrukturu, u skladu s člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu, čine:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže

- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja i krematoriji na grobljima i
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Kategorije komunalne infrastrukture detaljnije su određene odredbama članka 60. navedenog Zakona, dok je stvarnopravni status komunalne infrastrukture određen u članku 61. tog Zakona.

Slijedom gore navedenih odredbi, komunalna infrastruktura se evidentira u katastru i upisuje u zemljišne knjige kao neotuđivo vlasništvo/suvlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, neovisno o postojanju upisa vlasništva i/ili drugih stvarnih prava treće osobe. Postupak evidentiranja i upisa utvrđen je u članku 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu i predstavlja iznimku od redovnog postupka propisanog propisima kojima se uređuje katastar zemljišta i nekretnina, vlasništvo i druga stvarna prava te zemljišne knjige.

## **4. OPĆENITO O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA**

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u svom nazivu sadrži pojam „upravljanje“ i pojam „raspolaganje“, koje je potrebno definirati za potrebe ove Strategije, budući da se u propisima unutar normativnog okvira koriste pojmovi upravljanja, raspolaganja i korištenja stvarima u vlasništvu gradova i općina, ali propisi te pojmove ne određuju pobliže.

### **4.1. Upravljanje nekretninama**

Upravljanje nekretninama u smislu ove Strategije podrazumijeva sve radnje i aktivnosti usmjerene na donošenje odluka o stjecanju, raspolaganju, prenamjeni i/ili otuđivanju gradskih nekretnina, odnosno evidentiranje prava i obveza te troškova i prihoda koji proizlaze iz raspolaganja i/ili korištenja gradskih nekretnina.

Poslovi upravljanja nekretninama mogu biti:

1. trajne i/li periodične naravi - poslovi i aktivnosti koji se iziskuju trajnu i/ili periodičnu suradnju više upravnih tijela ili ustrojstvenih jedinica, a odnose se na evidentiranje nekretnina i poslovnih aktivnosti koje proizlaze iz raspolaganja nekretninama u obveznopravnom smislu
2. jednokratne naravi - poslovi i radnje koje ne iziskuju nikakav oblik trajne ili periodične suradnje više upravnih tijela, a odnose se na uređivanje imovinskopravnog stanja nekretnina i evidentiranje stvarnopravnog statusa nekretnina, koji proizlaze iz raspolaganja nekretninama u stvarnopravnom smislu.

### **4.2. Raspolaganje nekretninama**

Pojam raspolaganje nekretninama važno je definirati, budući da ovaj pojam u praksi izaziva najviše dvojbi i različitih tumačenja i to zbog izostanka jasne i nedvojbene definicije tog pojma unutar normativnog okvira te s obzirom na činjenicu da se nekretninama pristupa iz različitih perspektiva: pravne, računovodstvene, ekonomske i političke. Raspolaganje nekretninama

odnosi se na sve radnje kojima se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara (raspolaganje u stvarnopravnom smislu), odnosno na sve radnje kojima se nekretnine daju na uporabu i/ili korištenje (raspolaganje u obveznopravnom smislu).

#### **4.2.1. Raspolaganje nekretninama u stvarnopravnom smislu**

Pojam „raspolaganje“ u stvarnopravnom smislu odnosi se na sve radnje kojima se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju nekretnina, a odnosi se i na ograničena stvarna prava na tuđim stvarima koja obuhvaćaju pravo služnosti, pravo građenja, pravo iz stvarnog tereta i založno pravo.

Što se tiče prava služnosti, važno je napomenuti da je ranije navedeni normativni okvir u ovom slučaju potrebno proširiti i na sve posebne propise kojima se uređuje područje upravljanja i gospodarenja šumama, vodama, poljoprivrednim zemljištem, cestama, turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, elektroničkim komunikacijama ili koncesijama.

Pojam raspolaganje nekretninama u stvarnopravnom smislu odnosi se na sve radnje koje se odnose na stvarnopravno raspolaganje nekretninama, a koje uključuju:

- donošenje političkih odluka o raspolaganju nekretninama
- provedbu propisanog postupka
- izradu akata, isprava ili ugovora kojim se stječu ili otuđuju gradske nekretnine,
- provođenje svih potrebnih upisa u zemljišne knjige i/ili druge javne upisnike u skladu s posebnim propisima.

S obzirom na kompleksnost materije te opseg i širinu stručnih znanja potrebnih za zakonito i učinkovito provođenje navedenih poslova, poželjno je da se ti poslovi obavljaju u okviru jednog upravnog tijela, uz omogućavanje pristupa nadležnim službenicima svim bazama podataka i aplikativnim rješenjima Grada Vukovara koji sadrže relevantne podatke o stvarnopravnom stanju nekretnina i koji mogu biti od presudnog utjecaja na uređivanje imovinskopravnih odnosa između Grada Vukovara i trećih osoba.

#### **4.2.2. Raspolaganje nekretninama u obveznopravnom smislu**

Pojam „raspolaganje“ u obveznopravnom smislu odnosi se na sve radnje kojima se nekretnine daju na korištenje ili uporabu trećim osobama, prvenstveno u zakup i najam. Nekretnine se mogu davati na korištenje ili uporabu za izvršavanje poslova u različitim upravnim i drugim područjima u nadležnosti Grada Vukovara, dok su neke nekretnine namijenjene isključivo za povećanje gradskih prihoda kroz ubiranje naknade.

#### **4.2.3. Evidentiranje nekretnina**

Evidentiranje nekretnina i svih relevantnih podataka o nekretninama osnovni je preduvjet za sustavno, transparentno, optimalno i održivo upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Evidentiranje nekretnina odnosi se na sve radnje usmjerene na prikupljanje i evidentiranje relevantnih podataka o nekretninama, uključujući i postojanje eventualnih prava i ograničenja u odnosu na određenu nekretninu te evidentiranje svih poslovnih promjena u vezi s nekretninama koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama, sve s ciljem učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama i utvrđivanja stanja gradske imovine.



Za uspostavu kvalitetne evidencije nekretnina potreban je multidisciplinarni pristup stručnjaka raznih profila i nužno podrazumijeva suradnju više upravnih tijela. Poslovi i aktivnosti vezani uz evidentiranje nekretnina nužno obuhvaćaju stvarnopravnu, obveznopravnu, ekonomsku, računovodstvenu, stratešku, političku i geodetsku perspektivu, stoga je za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama potrebno uvažiti sve navedene dimenzije poslova i aktivnosti.

Sve gradske nekretnine potrebno je evidentirati unutar jedinstvene i sveobuhvatne baze podataka s unaprijed definiranim obilježjima i parametrima, što je preduvjet za evidentiranje svih raspolaganja i podataka o nekretninama i za izradu izvještaja koji će davati točne i potpune podatke po portfeljima nekretnina, npr. broj i vrsta nekretnina, prihodi i rashodi vezani za nekretnine i drugo.

## 5. SWOT ANALIZA

SWOT analiza je jedan od instrumenata za kreiranje Strategije, a služi određivanju strateških i posebnih ciljeva te mjera za ispunjenje tih ciljeva. Radi se o kvalitativnoj analitičkoj metodi koja kroz četiri čimbenika nastoji prikazati snage, slabosti, prilike i prijetnje određene pojave ili situacije u kontekstu upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara, ali svakako treba uzeti u obzir kako se radi o subjektivnoj metodi.

U nastavku je prikazana tablica sa SWOT analizom za Grad Vukovar.

<b>SWOT ANALIZA</b>	
<b>Snage (S - strengths)</b>	<b>Slabosti (W - weaknesses)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odlučnost i spremnost gradske uprave Grada Vukovara za strateško upravljanje i raspolaganje nekretninama</li> <li>2. veliki broj nekretnina u vlasništvu i/li raspolaganju</li> <li>3. sinergija u radu gradske uprave</li> <li>4. znanje i iskustvo službenika</li> <li>5. usklađeni podaci katastra i zemljišne knjige</li> <li>6. transparentnost i otvorenost prema građanima, osobito u postupku donošenja općih akata kojima se utječe na interese građana (javne rasprave, e-savjetovanja i dr.)</li> <li>7. dobra suradnja sa drugim tijelima javne vlasti (Zemljišnoknjižnim odjelom Općinskog suda u Vukovaru, Državnom geodetskom upravom i dr.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. nepotpun Registar nekretnina (neutvrđena vrijednost i stanje svih nekretnina)</li> <li>2. nedovoljno financijskih sredstava za stavljanje svih nekretnina u funkciju</li> <li>3. velika izdvajanja za ulaganja i održavanje nekretnina (posebice veliki troškovi održavanja komunalne infrastrukture zbog velike teritorijalne površine Grada Vukovara i razvedenosti komunalne infrastrukture)</li> <li>4. nedostatak određenih vrsta nekretnina (stanovi, kvalitetni poslovni prostori)</li> <li>5. lokacijska raspršenost nekretnina</li> <li>6. veliki dio područja Grada pod zaštitom Ministarstva kulture (ograničavajući uvjeti za raspolaganje nekretninama i uvjeti za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju nekretnina koji znatno povećavaju troškove)</li> <li>7. značajan dio područja Grada na trasi višenamjenskog kanala Dunav-Sava (ograničavajući faktor za razvoj)</li> </ol>

Prilike (O - opportunities)	Prijetnje (T - threats)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. revitalizacija zapuštenih nekretnina uz nove i učinkovitije modele upravljanja</li> <li>2. privlačenje investitora za atraktivne nekretnine</li> <li>3. pravovremena reakcija na vanjske prilike i natječaje za povlačenje EU sredstava</li> <li>4. povećanje prihoda od zakupa i korištenja nekretnina učinkovitijim upravljanjem i raspolaganjem nekretninama iz C klasifikacijske skupine (poslovni prostori, javne površine i dr.)</li> <li>5. smanjenje rashoda na održavanju nekretnina</li> <li>6. prodaja nekonkurentnih nekretnina</li> <li>7. provedba urbanističkih i prostornim planovima planiranih rješenja</li> <li>8. realizacija planiranih i projektiranih zahvata</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. propadanje nekretnina zbog starosti uslijed neriješenih imovinskopravnih odnosa i propadanje nekretnina uslijed više sile (poplava, potres)</li> <li>2. sporost rješavanja sudskih postupaka, nejedinstvena primjena zakona</li> <li>3. financijski gubitci Grada zbog neaktivnosti nekretnina</li> <li>4. zbog nesređenih imovinskopravnih odnosa moguće je propuštanje razvojnih projekata ili prijave za razne natječaje (npr. energetska obnovu)</li> <li>5. neadekvatno održavanje nekretnina od strane korisnika</li> <li>6. nedostatna financijska sredstva za kvalitetno uređenje svih zapuštenih nekretnina</li> <li>7. nedostatna financijska sredstva za investicijsko održavanje svih nekretnina</li> </ol>

## 6. OPTIMALNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA PREMA ABC KLASIFIKACIJI

Klasifikacija nekretnina (A, B i C) je funkcionalna klasifikacija nekretnina u skladu s PRLS metodologijom upravljanja nekretninama koja se temelji na Projektu Reforme Lokalne Samouprave (PRLS), koju je razvio Urban Institute iz Washingtona (SAD) uz financiranje Svjetske banke za potrebe bržeg razvoja tranzicijskih zemalja.

Prema ovoj klasifikaciji nekretnine se dijele na:

- A. obvezne** – nekretnine koje služe za ispunjenje zakonskih obveza i bez kojih JLP(R)S ne može funkcionirati (npr. komunalna infrastruktura)
- B. diskrecijske** – namijenjena za društvene potrebe (npr. za rad udruga)
- C. nekretnine za ostvarenje prihoda** – namijenjene za raspolaganje po tržišnim načelima (npr. zakup, najam, prodaja).

S obzirom na navedenu ABC klasifikaciju nekretnina za optimalno upravljanje i raspolaganje nekretninama potrebno je voditi se ovim načelima:

### A – obvezne nekretnine

- povećanje učinkovitosti namjene nekretnina
- smanjenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru
- smještaj upravnih odjela i službi u funkcionalnim, a ne atraktivnim prostorima
- definiranje najbolje namjene nekretnina, kako bi se opravdala namjena određene nekretnine za potrebe JLP(R)S

**B – diskrecijske nekretnine**

- donošenje odluka na temelju analize stvarnih troškova
- stvaranje programskih alternativa radi smanjenja direktnih i indirektnih subvencija
- postizanje da korisnici sami održavaju nekretnine
- utvrđivanje odgovornosti korisnika i vlasnika za održavanje nekretnina i raspodjelu troškova i prihoda
- praćenje namjene i korištenja prostora kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen drugim korisnicima
- podjela prostorija između više korisnika i uređenje njihovih međusobnih odnosa
- voditi računa da su plaćeni porezi i troškovi osiguranja te da su nekretnine dobro održavane

**C – nekretnine za ostvarenje prihoda**

- maksimalno iskorištavanje nekretnina u financijskom smislu, odnosno ostvarivanje najvećih mogućih prihoda
- povećanje prihoda selektivnim kapitalnim ulaganjima
- prodaja suvišnih i neupotrebljivih nekretnina te nekretnina s lošim financijskim rezultatima
- smanjenje troškova održavanja i obveza je nekretnine koje nije moguće iznajmiti, dati u zakup ili prodati.

**7. STRATEŠKI CILJEVI I MJERE**

Kao što je uvedeno navedeno, **opći strateški cilj** je ključni cilj ove Strategije, a to je osigurati sustavno, transparentno, optimalno i održivo upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu i/ili raspolaganju Grada Vukovara u skladu s načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, tako da gradska imovina pridonosi općem dobru i razvoju gospodarstva, infrastrukture i same lokalne zajednice, sve u svrhu zaštite javnog interesa i interesa Grada Vukovara.

**Strateški ciljevi** su ciljevi koji detaljnije razrađuju opći strateški cilj, a **posebni ciljevi** su ciljevi koji detaljnije razrađuju strateški cilj i u kojima su definirane mjere za ispunjenje tih ciljeva.

Nakon provedene analize postojećeg stanja i SWOT analize, uvažavajući načela za optimalno upravljanje i raspolaganje nekretninama prema ABC klasifikaciji, utvrđena su četiri strateška cilja čijim ostvarivanjem dolazi do ispunjenja općeg strateškog cilja, te posebni ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje, a radi bolje preglednosti prikazani su u sljedećoj tablici.

<b>Strateški cilj 1: Uspostava jedinstvene, cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina</b>
<b>Posebni cilj 1.1: Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina</b>
Mjere:
1. edukacija predstavnika nadležnih upravnih tijela s ciljem informiranja o značenju pojmova i opisa poslovnih procesa iz njihove nadležnosti u okviru upravljanja i raspolaganja nekretninama
2. omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili dodjela ovlasti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje nekretnina i poslovnih događaja u vezi raspolaganja nekretninama za sve službenike u čijoj nadležnosti je upravljanje i raspolaganje nekretninama

3. definiranje pojmova u smislu upravljanja nekretninama te utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja nekretnina i svih relevantnih podataka i promjena vezanih uz nekretnine

**Posebni cilj 1.2: Definiranje strukture pojava oblika nekretnina**

Mjere:

1. izrada nacrtu strukture pojava oblika nekretnina prema portfeljima uz uključivanje organizacije pojava oblika komunalne infrastrukture propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu
2. osigurati primjenu strukture portfelja u aplikaciji Registar nekretnina

**Posebni cilj 1.3: Digitalizacija dokumentacije o nekretninama**

Mjere:

1. analiza dostupnosti dokumentacije
2. osiguravanje pristupa do nedigitalizirane dokumentacije
3. edukacija službenika koji će provoditi digitalizaciju
4. definiranje i provedba modela pristupa digitalnim arhivama
5. pohranjivanje digitalizirane dokumentacije u „Registar nekretnina“

**Strateški cilj 2: Menadžersko upravljanje i raspolaganje nekretninama**

**Posebni cilj 2.1: Povećanje prihoda od nekretnina**

Mjere:

1. analiza troškova i definiranje uzroka odstupanja od očekivanih rashoda
2. izrada godišnjih planova prodaje nekretnina koje za Grad Vukovar ne predstavljaju nikakav razvojni potencijal
3. obilazak terena i detaljno analiziranje nekretnina sa svrhom utvrđivanja mogućnosti povećanja prihoda
4. analiza mogućnosti povećanja prihoda od nekretnina po svakom portfelju
5. aktivno sudjelovanje u apliciranjima za sredstva iz EU fondova

**Posebni cilj 2.2: Utvrđivanje vrijednosti nekretnina**

Mjere:

1. procjena vrijednosti svih nekretnina
2. analiza i eventualno revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine
3. evidentiranje procijenjenih vrijednosti jedinica imovine u poslovnim knjigama (Evidenciji dugotrajne imovine) i u aplikaciji Registar nekretnina
4. planiranje dinamike procjene vrijednosti nekretnina kako bi se u razdoblju važenja Strategije u cijelosti dovršile i uskladile procjene vrijednosti svih nekretnina

**Strateški cilj 3: Uređenje normativnog okvira i učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta**

**Posebni cilj 3.1: Uređenje normativnog okvira**

Mjere:

1. određivanje radnih zadataka i aktivnosti koje određeno upravno tijelo ne može samostalno izvršiti u skladu s postojećom organizacijskom strukturom Grada
2. omogućavanje uvida u baze podataka koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje nekretnina i poslovnih aktivnosti u vezi upravljanja i raspolaganja nekretninama od strane svih relevantnih sudionika procesa
3. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije putem redovitih koordinacija nadležnih upravnih tijela prema pojedinim stručnim upravnim područjima, osobito između tijela nadležnih za imovinskopravne poslove te poslove komunalnog gospodarstva
4. primjena nomotehničkih pravila koje je donio Sabor Republike Hrvatske
5. definiranje i primjena istovjetne terminologije utvrđene u ovoj Strategiji u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama u skladu s općim propisima kojima se uređuje područje lokalne i područne (regionalne) samouprave
6. utvrđivanje nadležnosti za postupanje u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama i svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug ustrojstvenih jedinica Grada Vukovara
7. propisivanje i uspostavljanje procedura i protokola rada primjenjivih na sva upravna tijela i nadležne službenike koji obavljaju poslove upravljanja i raspolaganja nekretninama

**Posebni cilj 3.2: Učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta**

Mjere:

1. analiza stanja i definiranje prioriteta portfelja nekretnina za cjelovito uređivanje imovinskopravnih odnosa
2. grupiranje imovinskopravnih predmeta prema vrsti postupka, (u)pravnom području i portfelju nekretnina
3. definiranje oglednih poslovnih procesa za određeni portfelj nekretnina i grupiranje radnji po vrsti postupka i (u)pravnom području
4. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s nadležnim upravnim tijelima prema pojedinim stručnim upravnim područjima
5. predstavljanje, usvajanje i provedba mjera utvrđenih u ovoj Strategiji u odnosu na uređivanje imovinskopravnih poslova

**Strateški cilj 4: Unapređenje organizacije i suradnje upravnih tijela****Posebni cilj 4.1: Unapređenje suradnje upravnih tijela**

Mjere:

1. utvrđivanje nadležnosti za postupanje u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama i svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug ustrojstvenih jedinica Grada Vukovara
2. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije nadležnih upravnih tijela prema pojedinim stručnim upravnim područjima,
3. propisivanje i uspostavljanje procedura i protokola rada s definiranim načinom suradnje nadležnih upravnih tijela
4. edukacija službenika u čijoj nadležnosti su poslovi upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama

**Posebni cilj 4.2: Organizacija vođenja kapitalnih projekata**

Mjere:

1. analiza stanja postojećih nekretnina i načina njihovog sadašnjeg korištenja te razmatranje mogućnosti korištenja za nove potrebe
2. uspostava koordinacije pripreme, provedbe, praćenja provedbe i izvještavanja o kapitalnom projektu iz jednog centra
3. analiza mogućnosti financiranja iz EU fondova
4. osigurati zaduženim djelatnicima dodatnu edukaciju o vođenju projekata.

## **7.1. Strateški cilj 1:**

### **Uspostava jedinstvene, cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina**

Uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina je osnovni preduvjet za učinkovito, racionalno i zakonito upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Različita upravna tijela i/ili službenici raspolažu s vrlo kvalitetnim podacima i evidencijama pojedinih vrsta nekretnina unutar svojeg područja rada i nadležnosti, ali izuzetno je važno uspostaviti jedinstvenu, cjelovitu i sistematiziranu evidenciju, budući da se obveza evidentiranja gradskih nekretnina temelji na nizu različitih propisa koji nisu međusobno usklađeni i nisu sveobuhvatni u odnosu na sve aspekte gradskih nekretnina, što dovodi do visoke razine pravne nesigurnosti i neujednačenosti u operativnom postupanju.

Naime, pojedine baze podataka se ustrojavaju radi nadležnosti i poslovanja pojedinih upravnih tijela, a propisi koji se odnose na njihovu nadležnost vrlo često različito određuju specifičnosti nekretnina, što dovodi do stvaranja različitih baza podataka o nekretninama. Sve baze podataka trebalo bi povezati identifikacijskim brojevima nekretnina, kako bi bilo moguće lako dobiti podatke o određenoj nekretnini.

Učinkovitost u uređivanju i evidentiranju stvarnog stanja nekretnina povećava se uspostavom jedinstvenog mjesta evidentiranja, jer se time olakšava pristup podacima svim zainteresiranim subjektima, a umanjuje se rizik ponavljanja zapisa te različite standardizacije pri evidentiranju na više mjesta.

Za uspostavu kvalitetne evidencije nekretnina, od izuzetne je važnosti i digitalizacija dokumenata kojom se omogućuje brzi pristup važnim dokumentima.

U okviru Strateškog cilja 1: Uspostava jedinstvene, cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina određeni su ovi posebni ciljevi:

1. uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina
2. definiranje strukture pojavnih oblika nekretnina
3. digitalizacija dokumentacije o nekretninama.

### **7.1.1. Posebni cilj 1.1:**

#### **Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina**

Izričitim odredbama članka 4. Zakona o Središnjem registru državne imovine propisana je obveza Grada Vukovara i svih pravnih subjekata kojima je Grad osnivač da su dužni voditi evidenciju o imovini te dostaviti i unijeti podatke o imovini u Središnji registar. Kako bi se u



potpunosti ispunila navedena obveza, potrebno je da svi podaci budu strukturirani na jedinstven način u skladu s odredbama podzakonskih akata.

Provedbu ovog posebnog cilja treba promatrati kao dio mjera i aktivnosti određenih u okviru ovog strateškog cilja, ali i u okviru drugih strateških ciljeva kojima se definira međusobna suradnja upravnih tijela.

S radom u Registru nekretnina Grada Vukovara započelo se u siječnju 2021. godine. U trenutku donošenja ove Strategije u Registar nekretnina nisu unesene sve nekretnine u vlasništvu Grada Vukovara, budući da unošenje svih nekretnina s podacima koje Registar mora sadržavati sukladno odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine predstavlja izuzetno složen i opsežan posao, stoga se ne može završiti u kratkom roku.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu Posebnog cilja 1.1: Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina su:

- edukacija predstavnika nadležnih upravnih tijela s ciljem informiranja o značenju pojmova i opisa poslovnih procesa iz njihove nadležnosti u okviru upravljanja i raspolaganja nekretninama
- omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili dodjela ovlasti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje nekretnina i poslovnih događaja u vezi raspolaganja nekretninama za sve službenike u čijoj nadležnosti je upravljanje i raspolaganje nekretninama
- definiranje pojmova u smislu upravljanja nekretninama te utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja nekretnina i svih relevantnih podataka i promjena vezanih uz nekretnine.

### **7.1.2. Posebni cilj 1.2:**

#### **Definiranje strukture pojava oblika nekretnina**

Definiranje strukture pojava oblika nekretnina izrazito je složeno zbog multidisciplinarnog pristupa raznih struka pri opisu nekretnina te različitih namjena za koju se nekretnine koriste. Struktura pojava oblika nekretnina nije zakonima jednoznačno propisana, stoga se u praksi koriste različiti načini strukturiranja definirani za pojedini državni registar (npr. katastar, zemljišna knjiga, eNekretnine i slično) ili način upravljanja (npr. računovodstveno upravljanje, upravljanje komunalnom infrastrukturom i slično).

Definiranje strukture pojava oblika nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara nužan je preduvjet za stvaranje jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina.

Strukturiranje treba biti vođeno načelima da se prvenstveno izradi struktura prema fizičkom obliku i namjeni nekretnine (zemljište, stanovi, poslovni prostori i sl.), a zatim prema načinu na koji se pojedini fizički oblik koristi (za potrebe JLS, za davanje u zakup po subvencioniranim naknadama, za davanje u zakup po tržišnoj naknadi i slično).

Zakon o komunalnom gospodarstvu definirao je devet pojava oblika komunalne infrastrukture i na taj način olakšao definiranje strukture ovog dijela nekretnina, dok je ostale oblike nekretnina potrebno strukturirati na način pogodan za menadžersko upravljanje i raspolaganje nekretninama i izvještavanje o stanju nekretnina.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 1.2 – Definiranje strukture pojava oblika nekretnina su:

- izrada nacрта strukture pojavnih oblika nekretnina prema portfeljima uz uključivanje organizacije pojavnih oblika komunalne infrastrukture propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu
- osigurati primjenu strukture portfelja u aplikaciji Registar nekretnina.

### **7.1.3. Posebni cilj 1.3:**

#### **Digitalizacija dokumentacije o nekretninama**

Digitalizacija dokumentacije o nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara je nužna iz više razloga kao što su brži pronalazak važnih dokumenata čime se ubrzava postupak rješavanja predmeta, smanjenje potrebe za arhivskim prostorima, ali je i više nego poželjna u današnje vrijeme kada se teži izgradnji informacijskog društva i digitaliziranju svih poslovnih aktivnosti.

Digitalizacija ranije nastale dokumentacije o nekretninama predstavlja izuzetno zahtjevan i dugotrajan posao, stoga je potrebno odrediti kriterije prema kojima će se izvršiti priprema i digitalno arhiviranje, npr. važnost dokumentacije, opasnost od propadanja, dostupnost dokumentacije i slično.

Što se tiče novonastale dokumentacije, važno je organizirati rad službenika i definirati sve korake u postupku evidentiranja, kako bi se osiguralo da sva relevantna dokumentacija bude pravovremeno digitalizirana i lako dostupna.

U prilog potrebi i svrsishodnosti digitalizacije dokumenata ukazuje i činjenica da suvremeni zakonodavni trendovi idu u smjeru ravnopravnog priznavanja digitalnog zapisa u odnosu na izvornik.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 1.3 – Digitalizacija dokumentacije o nekretninama su:

- analiza dostupnosti dokumentacije
- osiguravanje pristupa do nedigitalizirane dokumentacije
- edukacija službenika koji će provoditi digitalizaciju
- definiranje i provedba modela pristupa digitalnim arhivama
- pohranjivanje digitalizirane dokumentacije u Registar nekretnina.

### **7.2. Strateški cilj 2:**

#### **Menadžersko upravljanje i raspolaganje nekretninama**

Kao što je već ranije navedeno, određene nekretnine su namijenjene isključivo zadovoljavanju javnih interesa, stoga se od njih ne očekuju financijski prihodi, dok su određene nekretnine namijenjene upravo ostvarivanju što većih prihoda i kojima je iz tog razloga potrebno upravljati i raspolagati po tržišnim načelima uz menadžersko upravljanje.

U okviru strateškog cilja 2 – Menadžersko upravljanje i raspolaganje nekretninama, određeni su ovi posebni ciljevi:

- povećanje prihoda od nekretnina
- utvrđivanje vrijednosti nekretnina.



### **7.2.1. Posebni cilj 2.1: Povećanje prihoda od nekretnina**

Menadžersko upravljanje i raspolaganje nekretninama svakako podrazumijeva poduzimanje aktivnosti kako bi se povećali prihodi od nekretnina, a povećanje prihoda je posebice nužno osigurati za skupinu nekretnina iz C klasifikacijske skupine u slučajevima kada se od tih nekretnina ne ostvaruju prihodi sukladno tržišnoj vrijednosti.

Povećanje prihoda od nekretnina može se ostvariti kroz povećanje prihoda i/li smanjenje rashoda.

Povećanje prihoda se može ostvariti na neki od ovih načina:

- povećanje prihoda od zakupa poslovnih prostora na atraktivnim lokacijama
- uređenje neuređenog građevinskog zemljišta u svrhu prodaje
- promišljeno određivanje naknade za korištenje javnih površina uzimajući u obzir lokaciju, opremljenost, potražnju i slično
- prodaja zemljišta manjih površina od kojih Grad Vukovar nema nikakvih prihoda i dugoročno ne predstavljaju za Grad Vukovar nikakav potencijal (za razliku od graničnih vlasnika koji su sigurno višestruko zainteresirani i spremni platiti i iznad tržišne cijene)
- revitalizacija zapuštenih nekretnina i njihovo stavljanje u funkciju za ostvarivanje prihoda
- povećanje iskorištenosti nekretnina koje imaju visoku razinu korištenja kroz indirektnu subvencije (npr. nekretnine iz B klasifikacijske skupine koje se slabo koriste, a nalaze se na atraktivnim lokacijama).

Smanjenje rashoda može se odnositi na nekretnine iz A i B klasifikacijske skupine, ali to nikako ne smije dovesti do ugrožavanja funkcionalnosti tih nekretnina, a svakako treba uzeti u obzir smanjenje troškova energenata kroz projekte energetske obnove, smanjenje troškova osiguranja i čuvanja nekretnina i slično.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 1.1. – Povećanje prihoda od nekretnina su:

- analiza troškova i definiranje uzroka odstupanja od očekivanih rashoda
- izrada godišnjih planova prodaje nekretnina koje za Grad Vukovar ne predstavljaju nikakav razvojni potencijal
- obilazak terena i detaljno analiziranje nekretnina sa svrhom utvrđivanja mogućnosti povećanja prihoda
- analiza mogućnosti povećanja prihoda od nekretnina po svakom portfelju
- aktivno sudjelovanje u apliciranjima za sredstva iz EU fondova.

### **7.2.2. Posebni cilj 2.2: Utvrđivanje vrijednosti nekretnina**

Državni ured za reviziju u svojim izvješćima kontinuirano nalaže jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave unos neevidentirane imovine u analitičku evidenciju koja im je u vlasništvu i/ili dana na korištenje.

Svi pojavni oblici imovine moraju se iskazati vrijednosno, a s obzirom da je procjena vrijednosti imovine po ovlaštenom procjenitelju skupa te da bi se taj postupak olakšao i pojednostavio, Ministarstvo financija je donijelo obvezujuću Uputu o priznavanju, mjerenju i

evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – 2018, prema kojoj je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave dana mogućnost procjene sveukupne imovine putem internog procjeniteljskog povjerenstva, koje procjenjuje vrijednost imovine na temelju aproksimativne usporedne metode (koristeći dostupne informacije s tržišta, iz Porezne uprave i sl.).

Vrijednost imovine utvrđena internom procjenom relevantna je isključivo u svrhu iskazivanja u analitičkoj evidenciji i registru imovine. Dakle, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (osim u slučajevima kada je imovina u postupku otuđenja, zamjene, pred otuđenjem i sl.), pomoću internih povjerenstava za procjenu vrijednosti imovine mogu samostalno, na jeftin i jednostavan način procijeniti sveukupnu imovinu, bez angažiranja ovlaštenog procjenitelja. U tu svrhu je osnovano interno Povjerenstvo za procjenu vrijednosti jedinica imovine Grada Vukovara, koje je započelo s radom u ožujku 2021. godine.

Osim internom procjenom, postupak procjene vrijednosti do sada neevidentirane imovine može se provesti i:

- po ovlaštenom procjenitelju – obvezno se provodi u svim slučajevima kada Grad Vukovar namjerava raspolagati određenom nekretninom, a procjena vrijednosti nekretnina vrši se sukladno odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.
- u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune (1 kn) - za svaku pojedinu jedinicu imovine čiju vrijednost nije moguće procjenjivati zbog njezinih specifičnih obilježja (specifične vrste imovine koje pripadaju u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotudivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i slično).

U gore navedenoj Uputi definirano je nekoliko pristupa u vrednovanju imovine:

- vrednovanje na temelju procijenjene vrijednosti imovine (troškovna metoda, odnosno trošak zamjene)
- vrednovanje na osnovi očekivanih prihoda od uporabe (prihodovna metoda)
- tržišno vrednovanje prema pojavnim obilježjima sličnoj imovini (usporedna odnosno poredbena metoda) i
- evidentiranje po jednoj novčanoj jedinici.

Utvrđivanje vrijednosti nekretnina iznimno je važno kod menadžerskog pristupa upravljanja i raspolaganja nekretninama, a posebno za nekretnine iz C klasifikacijske skupine, koje su namijenjene upravo za ostvarivanje prihoda. Bez utvrđivanja realne (tržišne) vrijednosti nekretnina nemoguće je ocijeniti njezine financijske učinke i izraditi financijsku analizu te ocjenu uspješnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 2.2. – Utvrđivanje vrijednosti nekretnina su:

- procjena vrijednosti svih nekretnina
- analiza i eventualno revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine
- evidentiranje procijenjenih vrijednosti jedinica imovine u poslovnim knjigama (Evidenciji dugotrajne imovine) i u aplikaciji Registar nekretnina
- planiranje dinamike procjene vrijednosti nekretnina kako bi se u razdoblju važenja Strategije u cijelosti dovršile i uskladile procjene vrijednosti svih nekretnina.

### **7.3. Strateški cilj 3:**

#### **Uređenje normativnog okvira i učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta**

Kao što je već ranije navedeno, usklađenost općih akata koje donosi Grad Vukovar s višim propisima koji uređuju određena pravna područja može se smatrati jednim od nužnih preduvjeta za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom u najširem smislu, stoga je posebnu pažnju potrebno obratiti na uređenje normativnog okvira i osigurati zakonito postupanje pri upravljanju i raspolaganju nekretninama.

Također, potrebno je posebnu pažnju posvetiti rješavanju imovinskopravnih predmeta na što učinkovitiji način.

U okviru strateškog cilja 3 – Uređenje normativnog okvira i učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta, određeni su ovi posebni ciljevi:

- uređenje normativnog okvira
- učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta.

#### **7.3.1. Posebni cilj 3.1:**

##### **Uređenje normativnog okvira**

Normativni okvir koji čine zakonski i podzakonski akti različitih donositelja kojim se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama taksativno je i opisno obrađen ranije u ovoj Strategiji.

Iz popisa navedenih propisa i navoda službenih glasila u kojima su objavljeni, evidentno je da je normativni okvir podložan učestalim promjenama što neosporno otežava njihovo sustavno praćenje i primjenu.

Mjere koje je potrebno poduzeti za ostvarenje ovog posebnog cilja odnose se na opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Vukovara kao jedinice lokalne samouprave.

Za osiguranje učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama potrebno je propisati i uspostaviti procedure i protokole rada primjenjive na sva upravna tijela i nadležne službenike koji obavljaju poslove upravljanja i raspolaganja nekretninama, pri čemu je potrebno voditi računa da se izrade jednostavni, razumljivi i operativno provedivi protokoli i procedure, čijoj izradi prethodi dubinska analiza svih poteškoća i zapreka u tim procesima.

Osobitu pažnju potrebno je usmjeriti na radne zadatke i aktivnosti koje su stavljene u nadležnost određenih upravnih tijela koja nisu u mogućnosti samostalno izvršiti poslove iz svoje nadležnosti zato što nemaju pristup podacima kojima raspolažu druga upravna tijela, odnosno iz razloga jer su druga upravna tijela propustila izvršiti određene radnje i aktivnosti.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 3.1. Uređenje normativnog okvira su:

- određivanje radnih zadataka i aktivnosti koje određeno upravno tijelo ne može samostalno izvršiti u skladu s postojećom organizacijskom strukturom Grada
- omogućavanje uvida u baze podataka koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje nekretnina i poslovnih aktivnosti u vezi upravljanja i raspolaganja nekretninama od strane svih relevantnih sudionika procesa
- uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije putem redovitih koordinacija nadležnih upravnih tijela prema pojedinim stručnim upravnim područjima, osobito između tijela nadležnih za imovinskopravne poslove te poslove komunalnog gospodarstva

- primjena nomotehničkih pravila koje je donio Sabor Republike Hrvatske
- definiranje i primjena istovjetne terminologije utvrđene u ovoj Strategiji u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama u skladu s općim propisima kojima se uređuje područje lokalne i područne (regionalne) samouprave
- utvrđivanje nadležnosti za postupanje u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama i svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug ustrojstvenih jedinica Grada Vukovara
- propisivanje i uspostavljanje procedura i protokola rada primjenjivih na sva upravna tijela i nadležne službenike koji obavljaju poslove upravljanja i raspolaganja nekretninama.

### **7.3.2. Posebni cilj 3.2:**

#### **Učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta**

Rješavanje imovinskopravnih predmeta odnosi se na uređenje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, odnosno uređenje imovinskopravnog statusa nekretnina te na evidentiranje pravnog i činjeničnog stanja gradskih nekretnina u javnim upisnicima.

Uređenje imovinskopravnih odnosa je iznimno značajno za ostvarivanje maksimalnog financijskog i društvenog potencijala nekretnina, u rasponu od postizanja najvećih mogućih prihoda od nekretnina do podizanja kvalitete života građana i posjetitelja u gradu Vukovaru, a uređeno imovinskopravno stanje nekretnina predstavlja i preduvjet za iskorištavanje potencijalno bespovratnih sredstava iz europskih fondova.

Neuređeni vlasničkopravni odnosi i izostanak evidentiranja pravnog i činjeničnog stanja gradskih nekretnina u javnim upisnicima predstavljaju izrazito složene probleme za čije rješavanje je nužno organizirano i međusobno uvjetovano provođenje niza radnih aktivnosti i postupaka u okviru različitih ustrojstvenih jedinica.

Kao poseban problem javlja se okolnost da uređivanje imovinskopravnih odnosa često nije u autonomnom dosegu i ne ovisi o operativnoj angažiranosti nadležnih gradskih tijela, već ovisi o učinkovitosti rada angažiranih vanjskih stručnjaka te o ažurnosti i učinkovitosti pravosudnih i upravnih tijela nadležnih za rješavanje u predmetima koji se odnose na imovinskopravne poslove.

Za rješavanje neriješenih imovinskopravnih statusa nekretnina potrebno je organizirati standardizirano i sustavno postupanje, grupiranje predmeta po istovrsnim obilježjima, po vrsti postupka, upravnom području i portfelju, odnosno potrebno je razraditi i primijeniti procese rješavanja imovinskopravnih predmeta na jedinstven način.

Sustavno evidentiranje stvarnopravnog stanja i poslovnih događaja vezanih uz upravljanje i raspolaganje gradskim nekretninama svakako predstavlja nužan preduvjet uspostavi zakonitog i učinkovitog pristupa upravljanju i raspolaganju gradskim nekretninama.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 3.2. Učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta su:

- analiza stanja i definiranje prioriternih portfelja nekretnina za cjelovito uređivanje imovinskopravnih odnosa
- grupiranje imovinskopravnih predmeta prema vrsti postupka, (u)pravnom području i portfelju nekretnina

- definiranje oglednih poslovnih procesa za određeni portfelj nekretnina i grupiranje radnji po vrsti postupka i (u)pravnom području
- uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s nadležnim upravnim tijelima prema pojedinim stručnim upravnim područjima
- predstavljanje, usvajanje i provedba mjera utvrđenih u ovoj Strategiji u odnosu na uređivanje imovinskopravnih poslova.

#### **7.4. Strateški cilj 4:**

##### **Unapređenje organizacije i suradnje upravnih tijela**

Ovaj strateški cilj zbog svoje prirode je ključan element ostvarivanja svih strateških ciljeva, stoga mu je potrebno posvetiti posebnu pažnju kako bi se održao strateški koncept usmjeren na učinkovito i informirano upravljanje i raspolaganje gradskim nekretninama koje zahtijeva visoku razinu financijskih i administrativnih kapaciteta Grada Vukovara, ali i osviještenost o važnosti postizanja takvog cilja.

U okviru strateškog cilja 4 – Unapređenje organizacije i suradnje upravnih tijela određeni su ovi posebni ciljevi:

- unapređenje suradnje upravnih tijela
- organizacija vođenja kapitalnih projekata.

##### **7.4.1. Posebni cilj 4.1:**

##### **Unapređenje suradnje upravnih tijela**

Za obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama potreban je koordinirani i multidisciplinarni angažman većeg broja službenika različitih razina stručnog znanja u okviru brojnih stručnih i/ili upravnih područja, uključujući nužno sudjelovanje i povremene intervencije predstavničkog i izvršnog tijela.

Za suradnju upravnih tijela je ključno donošenje odluka i drugih akata kojima se utječe na organizacijsku i ustrojstvenu prilagodbu gradske upravne strukture na način da je sposobna pravodobno, učinkovito i usklađeno obavljati sve brojnije i sve složenije poslove u svojoj nadležnosti.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 4.1 - Unapređenje suradnje upravnih tijela su:

- utvrđivanje nadležnosti za postupanje u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama i svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug ustrojstvenih jedinica Grada Vukovara
- uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije nadležnih upravnih tijela prema pojedinim stručnim upravnim područjima,
- propisivanje i uspostavljanje procedura i protokola rada s definiranim načinom suradnje nadležnih upravnih tijela
- edukacija službenika u čijoj nadležnosti su poslovi upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama.

#### **7.4.2. Posebni cilj 4.2:**

##### **Organizacija vođenja kapitalnih projekata**

Za osiguranje kvalitetnog života unutar jedne zajednice potrebno je osigurati ispunjavanje različitih zajedničkih (javnih) potreba kao što su obrazovanje, zdravstvo, školski i predškolski odgoj, sport i rekreacija i drugo.

Javna politika usmjereno djeluje na ciljeve kojima se zadovoljavaju javne potrebe građana realizacijom kapitalnih projekata.

Gradska uprava organizacijski je ustrojena po pojedinim upravnim tijelima radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, ali zbog svoje prirode realizacija kapitalnih projekata zahtijeva organizaciju koja nadilazi upravnu organizacijsku strukturu pojedinih upravnih tijela.

Kako bi se kapitalni projekt realizirao potrebno je planirati i izvršiti niz poslova i aktivnosti, a za to je potrebno uspostaviti projektni pristup i odrediti tijelo koje će koordinirati cjelokupnim procesom planiranja i konačnom realizacijom kapitalnog projekta.

Za organizaciju vođenja kapitalnog projekta važno je poznavati faze vođenja kapitalnog projekta, a to su:

- analiza javnih potreba unutar zajednice
- donošenje političke odluke o pokretanju pojedinog kapitalnog projekta
- analiza može li se za realizaciju kapitalnog projekta iskoristiti postojeća imovina koju treba prenamijeniti i eventualno prilagoditi novim potrebama
- planiranje sredstava u Proračunu za realizaciju projekta
- izbor lokacije na kojoj će se realizirati projekt u skladu s važećim prostornim planom ili prilagodba projektne ideje prostornoplanskim uvjetima na izabranoj lokaciji
- provođenje javne nabave radi izbora projektanta
- projektiranje zahvata
- ishodenje dozvola za gradnju
- javna nabava za izbor izvođača građevinskih radova
- građenje objekta
- uporabna dozvola
- opremanje objekta
- zapisnik o primopredaji objekta korisniku
- okončani zapisnik i unos u evidenciju nekretnina.

Kod realizacije kapitalnog projekta problemi mogu nastati ukoliko se ne organizira i koordinira cjelokupni postupak pripreme, provedbe, praćenja provedbe i izvještavanja o kapitalnom projektu iz jednog centra.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 4.2 – Organizacija vođenja kapitalnih projekata su:

- analiza stanja postojećih nekretnina i načina njihovog sadašnjeg korištenja te razmatranje mogućnosti korištenja za nove potrebe
- uspostava koordinacije pripreme, provedbe, praćenja provedbe i izvještavanja o kapitalnom projektu iz jednog centra
- analiza mogućnosti financiranja iz EU fondova
- osigurati zaduženim djelatnicima dodatnu edukaciju o vođenju projekata.



## 8. ZAVRŠNI DIO

Za usvajanje i primjenu utvrđenih strateških ciljeva i mjera od presudne važnosti je pristup i potpora čelnika Grada Vukovara, pri čemu je svakako nužno uzeti u obzir opasnosti i rizike koji objektivno postoje i mogu ugroziti provođenje Strategije.

### 8.1. Rizici kod usvajanja i primjene Strategije

Rizik je mogućnost nastanka neželjenih događaja koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje strateških ciljeva, odnosno rizici su oni događaji koje Grad Vukovar želi izbjeći zato što njihove posljedice mogu ugroziti ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva, mjera i aktivnosti.

Za potrebe upravljanja rizicima u institucijama javnog sektora preporuka je rizike kategorizirati na strateške i operativne.

Strateški rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta te prioriteta određenih javnih funkcija ili resora. Strateški rizici usmjereni su na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i slično.

Upravljanje strateškim rizicima odgovornost je odgovorne osobe institucije koja za potrebe upravljanja strateškim rizicima treba usko surađivati s najvišom razinom rukovodstva u instituciji i institucijama iz nadležnosti. Upravljanje strateškim rizicima treba razvijati kao sastavni dio procesa strateškog planiranja i donošenja ključnih odluka na najvišoj rukovodećoj razini. Strateške rizike potrebno je razmatrati kroz ove potkategorije: politički, financijsko/ekonomski, socijalni, tehnološki, zakonodavni, konkurentnost, korisnici/građani, okoliš i klimatske promjene.

Operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Potrebno je voditi računa da kumulativni učinci operativnih rizika mogu utjecati i ugroziti i realizaciju nekih strateških ciljeva i na taj način operativni rizici mogu uzrokovati i strateške rizike.

Upravljanje operativnim rizicima odgovornost je rukovoditelja odgovornih za procese/aktivnosti odnosno rukovoditelja ustrojstvenih jedinica unutar kojih se ti procesi/aktivnosti provode. Operativni rizici se mogu razmatrati kroz sljedeće potkategorije: profesionalizam i kompetencije zaposlenika, financijski, regulatorni, zaštita ljudi, imovine i drugih resursa, dobavljači/ vanjski partneri, tehnološki, rizici nepravilnosti i prijevara.

Strateškim rizicima upravlja gradonačelnik kao odgovorna osoba, a odlučnost gradske uprave da je Strategiju nužno provesti u djelo umanjuje operativni rizik neprovedbe Strategije na nižim razinama (rizik gradskih upravnih tijela, rizik posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti, pa sve do razine rizika na razini podataka i informacije).

## 8.2. Preporuke za praćenje i revidiranje Strategije

Za uspješnu provedbu Strategije nužno je stalno pratiti Strategiju te po potrebi revidirati uvažavajući novonastale okolnosti koje se mogu odnositi na promjenu propisa, novonastala dobra rješenja iz praksi, izražene mogućnosti korištenja sredstava iz EU fondova i slično.

Gradonačelnik će odrediti nositelje izvještajnog dijela poslova i poslova praćenja.

Za uspješnu provedbu Strategije potrebno je pratiti:

- ostvaruje li se opći strateški cilj Strategije - kroz analizu učinka po pojedinim strateškim ciljevima i analizu primjene mjera za njihovo provođenje
- primjenjuju li se načela Strategije - kao osnovne smjernice učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
- ostvaruje li se Godišnji plan - analizom provedbe svih aktivnosti koje su određene u Godišnjem planu
- propise kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu JLP(R)S, kako bi se osiguralo zakonito i pravilno postupanje u poslovima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara.

## 8.3. Zaključak

Činjenica je da iz ukupnog normativnog okvira Republike Hrvatske nije moguće izvesti jasnu i univerzalno obuhvatnu definiciju pojma upravljanja i raspolaganja nekretninama koja bi ujedno bila primjenjiva u odnosu na postupanje jedinica lokalne samouprave u tom smislu.

Iz navedene činjenice nedvojbeno proizlazi kako je upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu JLS jedan od najsloženijih i sadržajno najopširnijih radnih procesa u nadležnosti gradova i općina, stoga je potrebno izraditi i donijeti strateški koncipiran dokument koji će predstavljati kvalitetnu normativnu i sadržajnu podlogu za zakonito i koordinirano operativno provođenje svih poslova u okviru upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Iako imovinu jedinice lokalne samouprave čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju, poteškoće i dvojbe u vezi upravljanja i raspolaganja imovinom odnose se gotovo isključivo na gradske nekretnine s obzirom njihovu brojnost, različitost, vrijednost i rashode koje stvaraju.

U okviru upravljanja i raspolaganja nekretninama provodi se niz stručnih i radnih procesa koji obuhvaćaju različite načine raspolaganja i korištenja gradskih nekretnina, ali i evidentiranje svih relevantnih podataka vezanih uz nekretnine, stoga je evidentno da takvi poslovi i procesi zahtijevaju koordinirani i multidisciplinarni angažman većeg broja službenika različitih razina stručnog znanja u okviru brojnih stručnih i/ili upravnih područja, uključujući nužno sudjelovanje i povremene intervencije predstavničkog i izvršnog tijela.

**Opći strateški cilj** je ključni cilj ove Strategije, a to je osigurati sustavno, transparentno, optimalno i održivo upravljanje nekretninama u vlasništvu i/ili raspolaganju Grada Vukovara u skladu s načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, tako da gradska imovina pridonosi općem dobru i razvoju gospodarstva, infrastrukture i same lokalne zajednice, sve u svrhu zaštite javnog interesa i interesa Grada Vukovara.



Nužan preduvjet učinkovitim, racionalnom i zakonitom upravljanju i raspolaganju nekretninama predstavlja prije svega sustavno i organizirano evidentiranje svih relevantnih podataka o gradskim nekretninama, stoga je za **strateški cilj 1** postavljena uspostava jedinstvene, cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina.

Kao **strateški cilj 2** postavljeno je menadžersko upravljanje i raspolaganje nekretninama koje podrazumijeva poduzimanje aktivnosti kako bi se povećali prihodi od nekretnina (kroz povećanje prihoda i/li smanjenje rashoda), a utvrđivanje vrijednosti nekretnina je iznimno važno kod menadžerskog pristupa upravljanja i raspolaganja nekretninama, budući da je bez utvrđivanja realne (tržišne) vrijednosti nekretnina nemoguće ocijeniti njihove financijske učinke i izraditi financijsku analizu te ocjenu uspješnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Usklađenost općih akata koje donosi Grad Vukovar s višim propisima koji uređuju određena pravna područja može se smatrati jednim od nužnih preduvjeta za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom u najširem smislu, stoga je posebnu pažnju potrebno obratiti na uređenje normativnog okvira i osigurati zakonito postupanje pri upravljanju i raspolaganju nekretninama, kao i osigurati učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta. Slijedom navedenoga, kao **strateški cilj 3** je postavljeno uređenje normativnog okvira i učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta.

**Strateški cilj 4** je unapređenje organizacije i suradnje upravnih tijela, koji je zbog svoje prirode ključan element ostvarivanja svih strateških ciljeva, stoga mu je potrebno posvetiti posebnu pažnju kako bi se održao strateški koncept usmjeren na učinkovito i informirano upravljanje i raspolaganje gradskim nekretninama koje zahtijeva visoku razinu financijskih i administrativnih kapaciteta Grada Vukovara, ali i osviještenost o važnosti postizanja takvog cilja.

Važno je naglasiti da ovi strateški ciljevi, čije ostvarenje dovodi do ostvarenja općeg strateškog cilja, ne mogu biti ostvareni bez aktivnog sudjelovanja i nedvojbene podrške donositelja odluka.

Ova Strategija je prije svega dokument dominantno apstraktne naravi kojim se uređuju srednjoročni ciljevi upravljanja i raspolaganja nekretninama, stoga ju je nužno razraditi kroz operativno i konkretno zadane kratkoročne ciljeve koje je potrebno utvrditi u godišnjem planu upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara. Slijedom navedenoga, važno je da svi postavljeni ciljevi unutar navedenih dokumenata moraju biti životno i operativno provedivi, uvažavajući pritom mogućnost razumnog i odgovornog mobiliziranja i iskorištavanja svih potrebnih administrativnih i financijskih kapaciteta Grada Vukovara nužnih za njihovo ostvarenje.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 011-01/21-01/8  
URBROJ: 2196/01-01-21-5  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21) a u svezi točke 2., Priloga 4a – Dokumentacija za podnošenje prvog dijela zahtjeva za potporu Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja unutar Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.**

### **I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Vukovaru za provedbu ulaganja u projekt „Sanacija i opremanje zgrade javne i društvene namjene – Dom kulture Sotin“ na području grada Vukovara.

### **II.**

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz točke I. ove Odluke na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

### **III.**

Suglasnost iz točke I. daje se na temelju dokumenta Prilog 10. Natječaja – „Opis projekta“, koji je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 360-01/21-01/10  
URBROJ: 2196/01-01-21-18  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/21-01/17

URBROJ:2196/01-01-21-3

Vukovar, 14. rujna 2021.

Na temelju točke V. stavka 2. Odluke o uporabi i zaštiti imena Grada Vukovara  
KLASA: 021-01/94-01/05 od 21. veljače 1994. godine, Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2  
sjednici, održanoj 14. rujna 2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**I**

Odobrava se udruzi Astronomsko društvo Vukovar , iz Vukovara, Varaždinska 17,  
korištenje imena Grada Vukovara u nazivu udruge.

**II**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst, 3/20, 3/21) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća za 2020. godinu**  
**Javne vatrogasne postrojbe Vukovar**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2020. godinu Javne vatrogasne postrojbe Vukovar

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 214-01/21-01/8  
URBROJ: 2196/01-01-21-3  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **O D L U K U**

### **I.**

Prihvaća se Izvješća o Planu i programu rada i Financijskom planu Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“ za 2020. godinu kojeg je usvojilo i Upravno vijeće Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“, URBROJ: 43/21 od 25. veljače 2021.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 620-01/19-01/3  
URBROJ: 2196/01-01-21-74  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **O D L U K U**

### **I.**

Prihvaća se Izvješće o stanju i poslovanju „Vukovarskog vodotornja – simbola hrvatskog zajedništva d.o.o.“ u 2020. godini kojeg je usvojila i Skupština društva „Vukovarski vodotoranj – simbol hrvatskog zajedništva d.o.o.“, URBROJ: 152/2021 od dana 23. lipnja 2021. godine.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-01/21-01/20  
URBROJ: 2196/01-01-21-3  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradske knjižnice Vukovar za 2020. godinu .“ koje je usvojilo i Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar, URBROJ: 58-2-2/2021 od dana 27. siječnja 2021. godine.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-04/21-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-21-4  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradskog muzeja Vukovar za 2020. godinu .“ koje je usvojilo i Upravno vijeće Gradskog muzeja Vukovar, URBROJ: 2196/01-JT-02/21-20 od dana 1. veljače 2021. godine.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-05/21-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-21-4  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog



Na temelju članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Prihvaća se Programsko izvješće i financijsko izvješće Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar za 2020. godinu .“ koje je usvojilo i Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, URBROJ: 2196/01-JT-3/11-2021, URBROJ: 2196/01-JT-3/12-2021 od dana 28. siječnja 2021. godine.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-03/21-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-21-4  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 32., stavka 1., točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka USRH, 3/20 i 3/21) i članka 10. stavka 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 1/04, 1/10, 2/17, 1/18 i 5/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Vukovara**

**I**

Imenuje se Odbor za dodjelu javnih priznanja Grada Vukovara u slijedećem sastavu:

1. Darija Benaković - predsjednica
2. Goran Bošnjak - član
3. Milenko Živković - član
4. Margita Kovač - članica
5. Marija Semenjuk Simeunović - članica
6. David Vlajčić - član
7. Igor Naletilić - član
8. Vedran Vuleta - član
9. Jasmina Jukić - članica
10. Nemanja Savanović - član
11. Majda Jakša - članica
12. Stjepan Mađarac - član
13. Zoran Rokvić - član

Odbor za dodjelu javnih priznanja Grada Vukovara pokreće postupak za dodjelu javnih priznanja, razmatra prijedloge kandidata i utvrđuje prijedlog Gradskom vijeću za dodjelu javnih priznanja.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/21-01/12  
URBROJ: 2196/01-01-21-1  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 32., stavka 1., točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka USRH, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

## **R J E Š E N J E** **o imenovanju Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju**

### I

Imenuje se Odbor za za međugradsku i međunarodnu suradnju u slijedećem sastavu:

1. Robert Rapan - predsjednik
2. Sara Bajić - članica
3. Stjepan Mađarac - član

Zadaća Odbora:

- razmatra prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća koji se odnose na područje međugradске i međunarodne suradnje,
- surađuje s odgovarajućim radnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće.

### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/21-01/9  
URBROJ: 2196/01-01-21-1  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 32., stavka 1., točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka USRH, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Odbora za zaštitu ljudskih prava i prava etničkih**  
**i nacionalnih zajednica i manjina**

I

Imenuje se Odbor za zaštitu ljudskih prava i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u slijedećem sastavu:

1. Radivoj Đurić - predsjednik
2. Sava Manojlović - član
3. Nemanja Savanović - član
4. Rozalija Jakumetović - članica
5. Majda Jakša - članica
6. Zoran Čanji - član
7. Nikola Vasilek - član

Zadaća Odbora je da razmatra prijedloge akata ili predlaže akte kojima se uređuju pitanja koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/21-01/10  
URBROJ: 2196/01-01-21-1  
Vukovar, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19-Odluka USRH, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 14. rujna 2021., donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

##### **Članak 1.**

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuju se:

1. Igor Gavrić - predsjednik
2. Đorđe Macut - član
3. Domagoj Bilić - član
4. Nemanja Savanović - član
5. Ivica Marić - član

##### **Članak 2.**

Gradsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
- unosí podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosí i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu,
- suraduje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

##### **Članak 3.**

Stručne i administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/21-01/11  
URBROJ: 2196/01-01-21-1  
U Vukovaru, 14. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Sabo, teolog





## S A D R Ź A J

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o proračunu Grada Vukovara za 2022. ....	1
Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2022. ....	96
Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu .....	101
Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Vukovara za 2022. godinu .....	105
Program javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2022. godinu .....	109
Program utroška sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu .....	124
Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu .....	125
Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu .....	126
Program javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara u 2022. godini .....	127
Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za razdoblje od 2021-2025. godine	140
Odluka o davanju suglasnosti za provedbu Podmjere 7.4 - Dom kulture Sotin .....	170
Odluka o davanju suglasnosti za korištenje imena Grada Vukovara u nazivu udruge Astronomsko društvo Vukovar	171
Odluka o usvajanju Izvješća o poslovanju za 2020. Javne vatrogasne postrojbe Vukovar .....	172
Odluka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2020. godinu Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“ .....	173
Odluka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2020. godinu „Vukovarskog Vodotornja – simbola hrvatskog zajedništva d.o.o.“ .....	174
Odluka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2020. godinu Gradske knjižnice Vukovar .....	175
Odluka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2020. godinu Gradskog muzeja Vukovar .....	176
Odluka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2020. godinu Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar .....	177
Rješenje o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Vukovara .....	178
Rješenje o imenovanju članova Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju .....	179
Rješenje o imenovanju članova Odbora za zaštitu ljudskih prava i prava etničkih i nacionalnih zajednica i manjina	180
Rješenje o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda .....	181

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351