

Temeljem članka 23. stavka 4. Zakona o udrugama (NN Br. 88/01 i 11/02) i temeljem članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09 i 7/11) gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

PRAVILNIK

O JAVNOM POZIVU, KRITERIJIMA I NAČINU OCJENJIVANJA PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA OD INTERESA ZA GRAD VUKOVAR

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se sudionici javnog poziva, postupci prijave i odabira Javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja programa i projekata udruga od interesa za Grad Vukovar (u daljnjem tekstu Grad).

JAVNI POZIV

Članak 2.

Utvrđivanje projekata i programa od interesa za Grad Vukovar i njihovo uvrštavanje u program javnih potreba provodi se putem Poziva za predlaganje programa javnih potreba u gradu Vukovaru što ga objavljuje gradonačelnik Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Poziv).

Članak 3.

Poziv se objavljuje u javnim glasilima, oglasnoj ploči Grada Vukovara i na web-stranici Grada Vukovara i otvoren je najmanje mjesec dana od dana objave.

Poziv se objavljuje najkasnije do kraja mjeseca rujna za sljedeću proračunsku godinu.

Članak 4.

Pravo podnošenja prijave na Poziv za predlaganje javnih potreba u gradu Vukovaru imaju:

- Udruge registrirane prema Zakonu o udrugama,
- Građanske inicijative,
- Druge neprofitne organizacije koje obavljaju djelatnost iz Poziva

Financijska sredstva za Poziv osiguravaju se u proračunu Grada Vukovara.

Financijska sredstva za Poziv ne mogu se osigurati za udruge koje se financiraju temeljem posebnih propisa.

POSTUPAK PRIJAVA

Članak 5.

Prijave se podnose na odgovarajućim obrascima - Obrazac za prijavu prijedloga projekata i programa (u daljnjem tekstu Obrazac prijave).

Članak 6.

Ukoliko predlagatelj ima više prijedloga programa/projekta, popunjava jedan Obrazac prijave i priloge za svaki program/projekt posebno) s obrazloženjem zahtjeva i sa svim prilogima navedenim u Obrascu prijave odnosno Pozivu.

Obrazac prijave mora sadržavati:

- Podatke o udruzi, građanskoj inicijativi ili drugoj neprofitnoj organizaciji
- Opis programa/projekta,
- Plan provedbe programa/projekta,
- Financijska sredstva za provedbu programa/projekta
- Obvezne priloge naznačene u Obrascu prijave

Udruge, građanske inicijative i druge neprofitne organizacije mogu priložiti i neobveznu dokumentaciju:

- Pisma namjere – koja potvrđuju suradnju s drugim udrugama, ustanovama, jedinicom lokalne ili regionalne samouprave,
- Pisma preporuke – koja daju nadležne ustanove u tom području rada.

Programi/projekti obvezno se prijavljuju ispunjavanjem Obrasca prijave, Obrazac prijave potrebno je ispisati čitko i u potpunosti ga ispuniti.

Članak 7.

Grad tijekom trajanja javnog Poziva osigurava tehničku potporu udrugama, građanskoj inicijativi i drugim neprofitnim organizacijama u pojašnjenju i ispunjavanju Obrasca prijave.

Obrazac prijave, obvezni prilozi i neobvezna dokumentacija šalju se u jednom primjerku.

Grad će rezultate javnog poziva objaviti na web stranici te na oglasnoj ploči Grada u roku ne dužem od 90 dana od dana utvrđenog za dostavu prijave.

Obrazac za prijavu prijedloga projekata i programa može se dobiti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine Grada Vukovara, Ulica dr. Franje Tuđmana 1 (ured 12 i ured 13) ili na web stranici Grada Vukovara (www.vukovar.hr).

Predlagatelj svoju dokumentaciju pripremljenu u skladu s Pozivom može dostaviti poštom ili predati u zatvorenoj omotnici u Pisarnicu Grada Vukovara na adresu:

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti,
zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine
Ulica Dr. Franje Tuđmana 1
32 000 VUKOVAR

Članak 8.

Zadovoljavanje administrativno – tehničkih kriterija prijavljenih programa i projekata utvrđuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine.

Nepotpuni i nepravovremeni prijedlozi programa i projekata, kao i prijedlozi programa i projekata koji nisu dostavljeni na propisanom Obrascu, te prijedlozi programa i projekata koji nisu podneseni u roku neće biti razmatrani.

Svi predlagatelji po završetku postupka bit će obaviješteni o rezultatima odabira programa/projekta.

POSTUPAK ODABIRA - KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 9.

Pri stručnom ocjenjivanju podnesenih prijedloga programa i projekata za javne potrebe u gradu Vukovaru primjenjivat će se sljedeći temeljni kriteriji:

1. Prijašnje djelovanje (organizacijska sposobnost, vidljivost i kompetentnost),
2. Stupanj razumijevanja problema/izazova te sposobnost (kompetentnost projektnog tima, metodologija, ostali resursi) programa/projekta da se odgovori na javne potrebe lokalne zajednice,
3. Aktivnosti programa/projekta - potiču pozitivne promjene koje su važne za javni interes lokalne zajednice,
4. Aktivnosti programa/projekta - doprinose povećanju kvalitete življenja stanovnika u lokalnoj zajednici,
5. Jasnoća, razumijevanje i mogući realni učinak programskih/projektnih ciljeva, aktivnosti i rezultata,
6. Sudjelovanje članova i članica lokalne zajednice u provedbi predloženog programa/projekta,
7. Stupanj suradnje s lokalnim vlastima i drugim institucijama te udrugama i organizacijama lokalne zajednice tijekom provedbe projekta,
8. Vjerojatnost da se korist od projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore,
9. Sposobnost proveditelja programa/projekta za uspješnost provedbe,
10. Učinkovitost projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore,
11. Program/projekt se provodi u partnerstvu.

Članak 10.

Svaki element iz članka 10. ovog Pravilnika ocjenjuju pojedinačno članovi vijeća i povjerenstva ocjenom od 0 do 10 na unaprijed pripremljenom obrascu.

Zbroj bodova svih članova/ica vijeća i povjerenstva je ukupan broj bodova ocjenjivanja programa odnosno projekta.

Članak 11.

Neće se razmatrati niti financirati programi i projekti udruga, građanskih inicijativa i drugih neprofitnih organizacija:

- Koje nisu izvršile svoje obveze iz odobrenih programa i projekata za prethodnu godinu,
- Koje se financiraju temeljem posebnih propisa,
- Koje se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme čija vrijednost prelazi 50% od ukupno traženih sredstava

Članak 12.

Ocijenjene programe i projekte vijeća i povjerenstvo će dostaviti Upravnom odjelu za opće poslove i ured gradonačelnika, koji će rangirane rezultate dostaviti gradonačelniku na usvajanje. Gradonačelnik će prijedloge programa javnih potreba uputiti Gradskom vijeću na konačno odlučivanje i usvajanje.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine objavit će konačne rezultate natječaja na web stranici i oglasnoj ploči Grada Vukovara.

Članak 13.

Udruga, građanska inicijativa i druga neprofitna organizacija kojoj je odobren program/projekt dužna je Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine dostaviti polugodišnje (do 31. srpnja tekuće godine realizacije programa/projekta) i završno (do 31. siječnja sljedeće godine) izvješće.

Izvješća se dostavljaju na propisanim obrascima.

Članak 14.

Obrasci priloženi uz ovaj Pravilnik čine njegov sastavni dio.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 612-01/11-01/01
URBROJ: 2196/01-02-11-1
Vukovar, 09. rujna 2011. god.

Gradonačelnik
Željko Sabo, teolog