

Temeljem čl. 47. st.3., točke 7. Statuta Grada Vukovara («Službeni vjesnik» Grada Vukovara broj: 4/09), gradonačelnik Grada Vukovara, raspisuje

NATJEČAJ

**za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih potpora
za zapošljavanje pripravnika visoke stručne spreme, magistra
ili više stručne spreme, pristupnika i prvostupnika na području Grada Vukovara**

1. PREDMET NATJEČAJA:

Dodjela bespovratne potpore poslodavcu koji zaposli pripravnika visoke stručne spreme, magistra ili više stručne spreme, pristupnika i prvostupnika na području Grada Vukovara.

2. VISINA I TRAJANJE POTPORE:

Grad Vukovar subvencionira poslodavcu 3.500,00 kuna plaće uposlenika visoke stručne spreme, magistra ili 3.000,00 kuna plaće uposlenika više stručne spreme, pristupnika i prvostupnika u trajanju od 12 mjeseci.

3. KORISNICI POTPORE:

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost - trgovačka društva, obrti i zadruge koji su u većinskom privatnom vlasništvu i njihove gospodarske asocijacije, slobodna zanimanja, trgovačka društva i ustanove kojima je osnivač Grad Vukovar, sa sjedištem na području Grada Vukovara.

4. UVJETI ZA DODJELU POTPORE:

Potpore će se odobriti pravnim i fizičkim osobama koji zaposle pripravnika visoke stručne spreme, magistra ili više stručne spreme, pristupnika i prvostupnika koji imaju prebivalište na području grada Vukovara.

Korisnici potpore ne mogu biti istovremeno i korisnici državne potpore za zapošljavanje za istu osobu.

5. OBVEZA POSLODAVCA:

- Nakon Odluke gradonačelnika o dodjeli potpore, sklopiti u roku 15 dana Ugovor o radu, prijaviti uposlenika na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i sklopiti ugovor sa Gradom o uređenju međusobnih odnosa,
- isplaćivati neto plaću radniku VSS, magistru u minimalnom iznosu od 3.500,00 kuna ili radniku VŠS, pristupniku, prvostupniku u minimalnom iznosu od 3.000,00 kuna,
- redovito uplaćivati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje uposlenika,
- zadržati uposlenika u radnom odnosu najmanje do kraja sufinanciranog razdoblja,
- vratiti isplaćena sredstva subvencije u 100% iznosu ako otkáže Ugovor o radu prije isteka Ugovora bez krivnje uposlenika,
- izdati zadužnicu radi eventualnog povrata subvencije,
- zadržati u radnom odnosu isti broj uposlenika koji je zatečen na neodređeno vrijeme 12 mjeseci od dana predaje zahtjeva za potporu u toj kategoriji zaposlenika.

6. OBVEZE UPOSLENIKA:

- vratiti isplaćena sredstva subvencije u 30% iznosu ako otkaže Ugovor o radu prije isteka Ugovora ili svojom krivnjom uvjetuje raskid Ugovora o radu,
- izdati zadužnicu radi eventualnog povrata subvencije,
- sklopiti ugovor sa Gradom o uređenju međusobnih odnosa.

7. NAČIN DODJELE POTPORE:

Prispjele zahtjeve za dodjelu potpore razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za dodjelu potpora. Povjerenstvo za dodjelu potpora sastoji se od tri člana koje imenuje gradonačelnik.

Zadaća Pojerenstva je da provodi postupak obrade i odabira zahtjeva sukladno ovom Natječaju, upućivanje prijedloga gradonačelniku Grada Vukovara koji donosi konačnu odluku o dodjeli potpore, te kontrola poslodavaca i pripravnika koji ostvare ovu potporu.

Administrativne poslove i pripremu materijala za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

Kod odabira prednost imaju poslodavci koji:

- zapošljavaju uposlenika koji je bio stipendista Grada Vukovara,
- zapošljavaju uposlenika sa deficitarnim zanimanjem,
- imaju potrebu zadržati pripravnika u stalnom radnom odnosu (*nakon odrađenog pripravničkog staža*).

8. ISPLATA SREDSTAVA POSLODAVCU:

Po potpisu Ugovora o davanju potpore; sredstva se isplaćuju unaprijed za prva tri mjeseca, a zatim po isteku svakog trećeg mjeseca uz predočenje isplatne liste uposlenika za kojeg koristi potporu i dokaza o uplati dospjelih doprinosa.

9. POTREBNA DOKUMENTACIJA:

- popunjen zahtjev za dodjelu potpornih sredstava
- presliku prijave potrebe za radnikom podnesene Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Vukovar,
- izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu iz kojih je vidljivo da ima registriranu djelatnost, sjedište ili podružnicu na području Grada Vukovara,
- BON 1 i BON 2 ne starije od 30 dana,
- potvrdu Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima,
- potvrdu o plaćenim obvezama prema Gradu Vukovaru,
- program pripravničkog stažiranja,
- dokaz o imenovanju mentora (*mentor može biti isključivo; poslodavac ili osoba zaposlena kod poslodavca koji podnosi ovaj zahtjev,*)
- dokumente uposlenika s kojim namjerava sklopiti Ugovor o radu (*preslika osobne iskaznice, preslika diplome, presliku radne knjižice,*)
- potvrda o slobodnom radnom mjestu (*za one poslodavce koji imaju namjeru primiti pripravnika u stalni radni odnos nakon odrađenog pripravničkog staža,*)
- Povjerenstvo može zatražiti i drugu dokumentaciju o uposleniku prije donošenja prijedloga o dodjeli potpore gradonačelniku.

10. SREDSTVA:

Ukupno raspoloživa sredstva namijenjena dodijeli potpora za zapošljavanje pripravnika visoke stručne spreme, magistra ili više stručne spreme, pristupnika, prvostupnika za 2010. godinu iznose 1.000.000,00 kuna.

11. NAČIN I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA :

Zahtjev se podnosi na posebnom obrascu koji se može dobiti u Upravnom odijelu za gospodarstvo Grada Vukovara, Dr.Franje Tuđmana 1, Vukovar.

Zahtjev sa traženom dokumentacijom dostavlja se na adresu: Grad Vukovar, Dr.Franje Tuđmana 1, Vukovar, sa naznakom «Potpore za zapošljavanje pripravnika – za natječaj».

Natječaj je otvoren do iskorištenja planiranih sredstava.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

Klasa: 302-01/10-01/01
Urbroj: 2196/01-02-10-2
Vukovar, 27.siječnja 2010.

Gradonačelnik:
Željko Sabo, teolog