



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za društvene djelatnosti

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
OGLASA ZA PRIJAM U SLUŽBU

KLASA: 112-02/24-01/9
URBROJ: 2196-1-4-24-4
Vukovar, 20. ožujka 2024.

Sukladno odredbama članka 20.-22. Zakona o službenicima i namješenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 I 112/19, dalje Zakon), Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu službenika u Grad Vukovar, Upravni odjel za društvene djelatnosti, na određeno vrijeme, u trajanju od 36 (tridesetšest) mjeseci, uz probni rad od 2 (dva) mjeseca, na radno mjesto: **Administrativni tajnik za poslove društvenih djelatnosti**, za obavljanje poslova asistenta na projektu "**Pokloni mi osmijeh – IV**", daje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima/kandidatkinjama u postupku Oglasa

I. OBJAVA OGLASA

Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti raspisao je Oglas za prijam službenika na određeno vrijeme, u trajanju od 36 mjeseci, uz probni rad od 2 mjeseca, u Grad Vukovar, Upravni odjel za društvene djelatnosti, na radno mjesto: Administrativni tajnik za poslove društvenih djelatnosti, za obavljanje poslova asistenta na projektu "**Pokloni mi osmijeh – IV**", 1 izvršitelj/ica, (u daljnjem tekstu: Oglas).

Oglas je objavljen na službenoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Vukovar, dana 20. ožujka 2024. godine, na službenim stranicama Grada Vukovara (www.vukovar.hr) i na Oglasnoj ploči Grada Vukovara.

Rok za podnošenje prijave je do **28. ožujka 2024. godine.**

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta:

- kontrola rada zaposlenih na poslovima pružanja potpore i podršku pripadnicima ciljne skupine,
- promocija projekta,

- obavljanje kadrovskih poslova (prijave/odjave, evidencija rada, evidencije o godišnjim odmorima zaposlenih na poslovima pružanja pomoći i podršku korisnicima ciljne skupine),
- nabava i podjela higijenskih potrepština,
- ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta,
- ostale poslove po nalogu pročelnika koji su povezani s projektom.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 2,80 uz osnovicu za izračun plaće od 377,19 EUR bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navedenu godinu radnog staža.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu Oglasa, koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na Oglas pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane Oglasom,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže Rang-listu kandidata s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koje se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na Oglas nepravodobna (podnesena nakon istjeka roka za podnošenje prijave neposredno ili putem pošte) i/ili nepotpuna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravovremenu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu ili urednu prijavu, ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Navedeni kandidati/kinje bit će pozvani/e na testiranje.

Za kandidate/kinje koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na Oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatražen dokument radi utvrđivanja identiteta. Kandidat/kinja koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na Oglas.
3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljen test za provjeru znanja.
4. Pisana provjera traje 60 minuta (pisani dio).
5. Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.
7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Oglas.
8. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.
9. Kandidate/kinje koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervjuu), kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Upravnom odjelu. Rezultati intervjuja buduće se od 1 do 10.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje Rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
11. Povjerenstvo izrađuje, i uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata/kinja, podnosi pročelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, potpisano od strane članova Povjerenstva.
12. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu kandidata/kinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na Oglas. Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen može izjaviti žalbu gradonačelniku Grada Vukovara u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu.
13. Kandidat/kinja kojeg se, nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, uputi na provjeru zdravstvene sposobnosti mora dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.
14. Poziv na testiranje će bit objavljen na internetskoj stranici Grada Vukovara i Oglasnoj ploči Grada Vukovara najmanje pet (5) dana prije testiranja.

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja kandidatima/kinjama dodjeljuje se broj bodova od 1 do 10.

- a) Pisano testiranje sastoji se od:

- provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samouprave djelokruga Grada Vukovara,
- b) Intervju s Povjerenstvom za provedbu Oglasa

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- a) Osnove ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te način rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Vukovara.

Pitanja kojima se testiraju osnove poznavanje djelokruga i ustrojstva te način rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Vukovara temelje se na sljedećim izvorima:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09 i 110/21)
4. Uredba o uredbi poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21)
5. Statut Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016, 3/20, 3/21, 15/22).

VI. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Tekst Oglasa dostupan je ispod ove objave.

Rok za podnošenje prijave na Oglas je 8 dana od dana objave Oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Vukovar. Posljednji dan za podnošenje prijave na Oglas, predajom na pošti (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu je **28. ožujka 2024.**

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici Grada Vukovara te na Oglasnoj ploči Grada Vukovara, najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože svu dokumentaciju naznačenu u Oglasu – nepotpuna dokumentacija isključuje podnositelja/icu iz statusa kandidata/kinje. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka oglasnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat/kinja može tijekom oglasnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Predsjednik Povjerenstva
za provedbu Oglasa

Siniša Mitrović

