

Na temelju članka 47. stavka 3., točke 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Vukovar.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Gradske knjižnice Vukovar, gospođa Jelena Miškić.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-04/19-01/2
URBROJ: 2196/01-02-19-2
U Vukovaru, 6. lipnja 2019.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.





GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

1595/19
GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO: 06.06.2019./7014

Vukovar, 05. lipanj 2019.

Ur. Br: 573-2-3/2019.

Grad Vukovar

Dražen Kobašević, pročelnik

UO za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje,

socijalnu politiku i civilno društvo

Predmet: Statut Gradske knjižnice Vukovar

Poštovani,

sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti NN 17/2019. odluci Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar sa 7. sjednice održane 05.lipnja 2019. godine predlažem Statut Gradske knjižnice Vukovar na suglasnost Gradskom vijeću Grada Vukovara.

S poštovanjem,

Ravnateljica Gradske knjižnice Vukovar



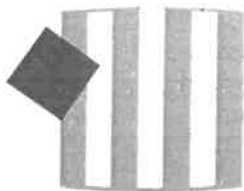
Elena Miškić prof. mag. bibl.

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr
OIB 42623151665, MB 3170438
IBAN: HR5625000091102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207

SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. 032 512 906

LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. 032 525 041



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur. br.: 573/2-2-2019 .
Vukovar, 05. lipanj 2019.

Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar na svojoj 7. sjednici održanoj 05. lipnja 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Statut Gradske knjižnice Vukovar.

Predsjednik Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Vukovar:

Radivoj Đurić

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr
OIB 42623151665, MB 3170438
IBAN: HR5625000091102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207
SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. 032 512 906
LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. 032 525 041

Temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („NN“ broj 17/19), i temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („NN“ broj 76/93., 29/97., 47/99 i 35/08) Upravno Vijeće Gradske knjižnice Vukovar uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vukovara, na ____ sjednici, održanoj _____ 2019. godine, donosi:

STATUT GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Gradske knjižnice Vukovar (u daljnjem tekstu Statut) uređuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, štambilj i logo ustanove, zastupanje i predstavljanje te unutarnji ustroj i tijela, ustrojstvo i način rada Gradske knjižnice Vukovar, Upravljanje Gradskom knjižnicom Vukovar - sastav i djelokrug ovlasti Upravnog vijeća, djelokrug ovlasti ravnatelja, sastav i djelokrug rada Stručnoga vijeća, planiranje rada i poslovanja Gradske knjižnice Vukovar, način osiguranja sredstava za rad, imovina, nadzor nad zakonitosti rada, javnost rada, poslovna tajna, suradnja sa sindikatom, zaštita okoliša, obrana, prijelazne i završne odredbe.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Gradska knjižnica Vukovar je osnovana 11. studenog 1947. godine i djeluje kao javna i samostalna ustanova u kulturi. Osnivačka prava nad Gradskom knjižnicom Vukovar prenesena su na Grad Vukovar rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Klasa: 023-03/94-01/109, Ur. Broj: 532-03-3/3-94-03 od 22. veljače 1994. godine.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I LOGO GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

Članak 3.

Gradska knjižnica Vukovar ima status pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku s matičnim brojem (MBS) 030059465.

Gradska knjižnica Vukovar je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu, koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Gradska knjižnica Vukovar ima matični broj 3170438.

Gradska knjižnica Vukovar ima OIB 42623151665.

Članak 4.

Naziv knjižnice glasi: Gradska knjižnica Vukovar.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Gradske knjižnice Vukovar Gradsko vijeće Grada Vukovara može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove kulture.

Članak 5.

Sjedište Gradske knjižnice Vukovar je u Vukovaru, Trg Republike Hrvatske 1.

Gradska knjižnica Vukovar može promijeniti sjedište odlukom Gradskog vijeća Grada Vukovara.

Članak 6.

Gradska knjižnica Vukovar obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu od interesa za grad Vukovar, Vukovarsko-srijemsku županiju i Republiku Hrvatsku.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Gradska knjižnica Vukovar je narodna knjižnica.

Djelatnost Gradske knjižnica Vukovar sukladno Zakonu o knjižnicama obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice

- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa

Članak 7.

Gradska knjižnica Vukovar obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

Gradska knjižnica Vukovar ima pečat s tekстом Gradska knjižnica Vukovar. Pečat je okrugla oblika, promjera 33 mm. Štambilj Gradske knjižnice Vukovar je pravokutnog oblika s tekстом koji glasi: Gradska knjižnica Vukovar. Pečat i štambilj imaju svoj redni broj. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i način korištenja.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Gradske knjižnice Vukovar. Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Gradske knjižnice Vukovar.

Članak 9.

Gradska knjižnica Vukovar ima logo. Logo je stilizirano glagoljičko slovo V te se koristi u poslovanju GKVU.

Podloga znaka je u grafičkom smislu uređeno sivo glagoljično slovo V (Vukovar) čija grafička struktura sugerira niz okomito složenih knjiga (znak Nacionalne i sveučilišne knjižnice je glagoljično slovo ŠĆI), a aplikacija plavog kvadrata na asocijativnoj razini naglašeno sugerira: hrvatsko (kvadrati u hrvatskom grbu) i voda (plava boja u gradskome grbu za Dunav i Vuku).

Logo Gradske knjižnice Vukovar djelo je akademskog slikara Dubravka Adamovića.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

Članak 10.

Gradsku knjižnicu Vukovar predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj Gradske knjižnice Vukovar ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Gradske knjižnice Vukovar upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Gradske knjižnice Vukovar, zastupa Gradsku knjižnicu Vukovar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Gradskom knjižnicom Vukovar sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 11.

Ravnatelj Gradske knjižnice Vukovar može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Gradsku knjižnicu Vukovar u pravnom prometu. Punomoć može dati naloge samo u granicama svojih ovlasti, a daje ih sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 12.

Gradsku knjižnicu Vukovar potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove spriječenosti pomoćnik s posebnim ovlastima kojeg ravnatelj imenuje posebnom odlukom.

IV. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

Članak 13.

Unutarnji ustroj i način rada Gradske knjižnice Vukovar uređuje se Statutom i drugim općim aktima na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Gradske knjižnice Vukovar.

Članak 14.

Tijela Gradske knjižnice Vukovar su: Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Sukladno općem aktu iz čl. 13 ovog Statuta, djelovanje Upravnog vijeća regulirano je Poslovníkom o radu Upravnog Vijeća Gradske knjižnice Vukovar.

Sukladno općem aktu iz čl. 13 ovog Statuta, djelovanje Stručnog vijeća regulirano je Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar.

V. USTROJSTVO I NAČIN RADA GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

Članak 15.

V.1. U Gradskoj knjižnici Vukovar se organiziraju slijedeće ustrojbene jedinice:

1. Ravnatelj
2. Računovodstvo i Opći poslovi
3. Odjel nabave knjižnične građe
4. Odjel obrade knjižnične građe
5. Odjel za djecu
6. Odjel za mlade „Spajalica“
7. Odjel za odrasle korisnike
8. Studijski odjel
9. Američki kutak
10. Ured za programska događanja Gradske knjižnice Vukovar

V.2. Ogranci Gradske knjižnice Vukovar:

- Ogranak Borovo Naselje, Ulica Domovinskog rata 1, Vukovar
- Ogranak Sotin, Ulica dr. F. Tuđmana 20, Sotin
- Ogranak Lovas, Kralja Tomislava 13, Lovas

Unutarnje ustrojstvo Gradske knjižnice Vukovar te način rada organizacijskih cjelina i službi pobliže se uređuje općim aktom iz čl. 13 ovog Statuta, a to je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice Vukovar.

VI. UPRAVLJANJE GRADSKOM KNJIŽNICOM VUKOVAR - SASTAV I DJELOKRUG OVLAŠTI UPRAVNOG VIJEĆA, DJELOKRUG OVLAŠTI RAVNATELJA, SASTAV I DJELOKRUG RADA STRUČNOG TIJELA

Članak 16.

VI.1. Gradskom knjižnicom Vukovar upravlja ravnatelj.

Stručno tijelo knjižnice je Stručno Vijeće. Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja i Upravnog Vijeća.

Članak 17.

Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar ima pet članova.

Četiri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, a jednog člana iz svojih redova bira Stručno Vijeće Gradske knjižnice Vukovar.

Člana Upravnog vijeća iz reda stručnog osoblja Gradske knjižnice Vukovar biraju svi djelatnici knjižnice, a provodi se tajnim ili javnim glasovanjem.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

Članak 18.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelju roku od 15 dana od imenovanja članova.

Posljednja sjednica Upravnog vijeća mora se održati najmanje 15 dana isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 19.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj Gradske knjižnice Vukovar i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća saziva se na zahtjev ravnatelja ili dva člana Upravnog vijeća.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

- donosi plan rada i razvitka knjižnice
- razmatra izvršavanje financijskog plana rada i razvitka knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice.

2. Na prijedlog ravnatelja donosi:

- Statut Gradske knjižnice Vukovar uz suglasnost Osnivača;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Vukovar i druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom;

3. Uz suglasnost Osnivača odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 30.000,00 kuna;
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
- o prijedlozima Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovim materijalnim položajem.
- o promjeni naziva i sjedišta Gradske knjižnice Vukovar;
- o promjenama Statuta Gradske knjižnice Vukovar;
- o izvješću o radu Gradske knjižnice Vukovar.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Gradske knjižnice Vukovar.

Članak 21.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća;

- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član bira, odnosno imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 22.

Sukladno općem aktu iz čl. 14 ovog Statuta, detaljnije djelovanje Upravnog vijeća regulirano je Poslovníkom o radu Upravnog Vijeća Gradske knjižnice Vukovar.

VI.2. Ravnatelj Gradske knjižnice Vukovar organizira i vodi rad i poslovanje Gradske knjižnice Vukovar.

U organiziranju i vođenju rada i poslovanja Gradske knjižnice Vukovar ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- organizira i vodi rad i poslovanje Gradske knjižnice Vukovar
- predstavlja i zastupa knjižnicu;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun knjižnice;
- zastupa knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvitka knjižnice;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme, te osnovnih sredstava pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 30.000,00 kuna, uz suglasnost Upravnog vijeća;
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika na određeno i neodređeno vrijeme uz suglasnost Upravnog vijeća;
- Upravnom vijeću i Osnivaču podnosi izvješće o radu i poslovanju knjižnice
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada djelatnicima knjižnice;
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Gradske knjižnice Vukovar

Članak 23.

Ravnatelj vodi stručan rad Gradske knjižnice Vukovar i za njega odgovara.

Članak 24.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Gradske knjižnice Vukovar.

Članak 25.

Način imenovanja ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđeni su Zakonom o knjižnicama i Statutom Gradske knjižnice Vukovar.

Članak 26.

Ravnateljem Gradske knjižnice Vukovar može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Članak 27.

Ravnatelja Gradske knjižnice Vukovar imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Vukovara na prijedlog Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar. Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem. Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar. Javni natječaj se objavljuje u javnim glasilima. Natječaj se raspisuje najmanje dva mjeseca prije isteka mandata izabranog ravnatelja.

Pored općih uvjeta za ravnatelja traži se i ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima sa barem dvije godine radnog iskustva na upravljačkim ili voditeljskim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje jednog stranog jezika.

Članak 28.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Gradske knjižnice Vukovar nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude ispunjavao uvjete natječaja, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Gradske knjižnice Vukovar na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Vukovar, najduže do godinu dana.

Članak 29.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Gradske knjižnice Vukovar kojega on za to ovlasti posebnom odlukom. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 30.

Ravnatelj Gradske knjižnice Vukovar može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Gradske knjižnice Vukovar ili neosnovano ne izvršava odluke organa Gradske knjižnice Vukovar ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradskoj knjižnici Vukovar veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Gradske knjižnice Vukovar .

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 31.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Upravno Vijeće Gradske knjižnice Vukovar je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VI.3. SASTAV I DJELOKRUG RADA STRUČNOGA VIJEĆA

Članak 32.

Knjižnica ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće Knjižnice je stručno i savjetodavno tijelo ravnatelja i Upravnog Vijeća Gradske knjižnice Vukovar.

Članak 33.

Stručno vijeće čine stručni djelatnici Gradske knjižnice Vukovar koji obavljaju poslove iz domene knjižničarstva, a imenuje ih ravnatelj uz suglasnost Upravnog Vijeća Gradske knjižnice Vukovar.

Članak 34.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj Gradske knjižnice Vukovar koji je po svom položaju i predsjednik Stručnog vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je prisutna većina njegovih članova.

Stručno vijeće Knjižnice utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i drugi djelatnici koje pozove ravnatelj Gradske knjižnice Vukovar, ali bez prava odlučivanja.

Članak 35.

Zadaća je Stručnog vijeća:

- raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada Gradske knjižnice Vukovar u okviru nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim statutom;
- davati Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti;
- davati Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede godišnjeg programa rada;
- raspravljati o rezultatima stručnog rada Gradske knjižnice Vukovar;
- razmatrati potrebe stručnog usavršavanja djelatnika Gradske knjižnice Vukovar;
- obavljati i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 36.

Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

VII. PLANIRANJE RADA I POSLOVANJA GRADSKÉ KNJIŽNICE VUKOVAR

Članak 37.

Godišnji plan i program rada te financijski plan Gradske knjižnice Vukovar donosi Upravno Vijeće na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Osnivača.

Financijsko poslovanje Gradske knjižnice Vukovar obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 38.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 39.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice te godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja Upravnom Vijeću uz suglasnost Osnivača.

Članak 40.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 41.

Sredstva za rad knjižnice osigurava Osnivač, što uključuje sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 42.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne

(regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 43.

Sredstva za rad knjižnica osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

IX. IMOVINA GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 44.

Imovinu Gradske knjižnice Vukovar čine stvari, prava i novac.

Članak 45.

Imovinom Gradska knjižnica Vukovar raspolaže pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Imovinu Gradske knjižnice Vukovar čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 46.

Ako Gradska knjižnica Vukovar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Gradske knjižnice Vukovar, sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

Članak 47.

Stručni nadzor nad radom Gradske knjižnice Vukovar obavlja županijska matična knjižnica.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata knjižnice obavlja Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

XI. JAVNOST RADA GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

Članak 48.

Rad Gradske knjižnice Vukovar je javan. O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Gradska knjižnica Vukovar izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko službene internet stranice Gradske knjižnice Vukovar na internetskoj adresi www.gkvu.hr;
- preko sredstva javnog priopćavanja;
- na drugi, primjeren način.

Članak 49.

Gradska knjižnica Vukovar je dužna svim domaćim i stranim, fizičkim i pravnim osobama omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže i nadzire u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 50.

Za javnost rada Gradske knjižnice Vukovar odgovoran je ravnatelj.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom Gradske knjižnice Vukovar smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Gradskoj knjižnici Vukovar;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične građe i dokumentacije Gradske knjižnice Vukovar;

- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Gradske knjižnice Vukovar;

- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Gradske knjižnice Vukovar čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Gradske knjižnice Vukovar i njezinog Osnivača.

Članak 52.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 53.

Sindikalno organiziranje u Gradskoj knjižnici Vukovar je slobodno.

Gradska knjižnica Vukovar je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 54.

Opći akti Gradske knjižnice Vukovar su: Statut, Pravilnici, Poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Gradskoj knjižnici Vukovar.

Članak 55.

Gradska knjižnica Vukovar ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Vukovar;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravila Gradske knjižnice Vukovar (Pravilnik o pružanju usluga i korištenju građe Gradske knjižnice Vukovar, Kućni red, Pravila međuknjižnične posudbe Gradske knjižnice Vukovar, Cjenik usluga)
- Druge opće akte u skladu sa Zakonom o knjižnicama, Zakonom o radu i Statutom

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 56.

Djelatnici Gradske knjižnice Vukovar imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar pisanim putem.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVI. OBRANA

Članak 57.

Gradska knjižnica Vukovar dužna je u skladu s Zakonom o obrani i drugim propisima osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vukovara.

Članak 59.

Gradska knjižnica Vukovar će opće akte iz članka 54. i članka 55. ovog Statuta uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 60.

Do usklađivanja općih akata iz članka 55. Gradska knjižnica Vukovar s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Vukovar.

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice Vukovar od 06.09. 2011. godine. Ur. br: 121/2-2/11.

Vukovar, 5. lipnja 2019.

Ur. br. 574-2/2019.

Predsjednik Upravnog Vijeća

Gradske knjižnice Vukovar

Radivoj Đurić



PRIJEDLOG ODLUKE

Na temelju članka 32., stavka 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj _____ sjednici održanoj _____ 2019. godine donosi

O D L U K U

I

Daje se suglasnost na Statut Gradske knjižnice Vukovar kojeg je donijelo Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar, 5. lipnja 2019. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/2
URBROJ: 2196/01-01-19-3
Vukovar,

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tomislav Šota, dr.med.vet.

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga Odluke o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Vukovar

I. Pravni temelj

Ovlaštenje Gradskog vijeća Grada Vukovara za davanje suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Vukovar sadržano je u članku 54. st. 1. Zakona o ustanovama („NN“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) čl. 32. st. 1. točki 13. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 7/01., 2/04., 2/06., 2/09, 7/11, 4/12, 7/13., 7/15., 1/18).

II. Razlozi donošenja

Sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („NN“ broj 17/19)

- Statut Gradske knjižnice Vukovar donesen je 23. kolovoza 2011. godine, te je nužno usuglašavanje s novim Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („NN“ broj 17/19)

Statut Gradske knjižnice Vukovar uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, štambilj i logo ustanove, zastupanje i predstavljanje te unutarnji ustroj i tijela, ustrojstvo i način rada Gradske knjižnice Vukovar, Upravljanje Gradskom knjižnicom Vukovar – sastav i djelokrug ovlasti Upravnog vijeća, djelokrug ovlasti ravnatelja, sastav i djelokrug rada Stručnog vijeća, planiranje rada i poslovanja Gradske knjižnice Vukovar, način osiguranja sredstava za rad, imovina, nadzor nad zakonitosti rada, javnost rada, poslovna tajna, suradnja sa Sindikatom, zaštita okoliša, obrana, prijelazne i završne odredbe.

- I. Opće odredbe: čl. 1. – čl. 2.
- II. Status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i logo Gradske knjižnice Vukovar: čl. 3. – čl. 9.
- III. Zastupanje i predstavljanje Gradske knjižnice Vukovar: čl. 10. – čl. 12.
- IV. Unutarnji ustroj i tijela Gradske knjižnice Vukovar: čl. 13. – čl. 14.
- V. Ustrojstvo i način rada Gradske knjižnice Vukovar: čl. 15.
- VI. Upravljanje Gradskom knjižnicom Vukovar - sastav i djelokrug ovlasti Upravnog vijeća, djelokrug ovlasti ravnatelja, sastav i djelokrug rada stručnog tijela: čl. 16. – 36.
- VII. Planiranje rada i poslovanja Gradske knjižnice Vukovar: čl. 37. – čl. 40.
- VIII. Način osiguranja sredstava za rad: čl. 41. – čl. 43.
- IX. Imovina Gradske knjižnice Vukovar i odgovornost za obveze: čl. 44. – čl. 46.
- X. Nadzor nad zakonitošću rada Gradske knjižnice Vukovar: čl. 47.
- XI. Javnost rada Gradske knjižnice Vukovar: čl. 48. – čl. 50.
- XII. Poslovna tajna: čl. 51. – čl. 52.
- XIII. Suradnja sa Sindikatom
- XIV. Opći akti
- XV. Zaštita okoliša
- XVI. Obrana
- XVII. Prijelazne i završne odredbe

