



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR
UPRAVNI ODJEL ZA
FINANCIJE I NABAVU

KLASA: 406-03/25-01/74
URBROJ: 2196-1-5-25-2

Vukovar, 10. prosinca 2025. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA
USLUGE:

SAVJETODAVNE I OSTALE USLUGE TE KOORDINIRANJE
AKTIVNOSTI PRILIKOM ORGANIZACIJE I PROVEDBE
20. VUKOVAR FILM FESTIVALA

Evidencijski broj nabave: JeN-5/25-150

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. JAMSTVA
7. OSTALO

Prilozi:

1. OPIS POSLOVA
2. PONUDBENI LIST
3. TROŠKOVNIK
4. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA
5. OBRAZAC ŽIVOTOPIS

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: GRAD VUKOVAR, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1; OIB: 50041264710,

Internetska adresa: www.vukovar.hr

Služba za kontakt: Grad Vukovar, Upravni odjel za financije i nabavu, Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar

Osoba za kontakt: - Domagoj Centner; e-pošta: domagoj.centner@vukovar.hr, tel. 032/456-597

1.2. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu ZJN 2016:

- Biljana Pavliček, privatni iznajmljivač, Kraljice Jelene 10, 32010 Vukovar

- Ena Sušac, privatni iznajmljivač, Županijska 116, 32000 Vukovar

- OPG Kolar Miroslav, nositelj Miroslav Kolar, Lička 52, 32010 Vukovar

1.3. Evidencijski broj nabave

JeN-5/25-150

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

25.600,00 EUR bez PDV-a

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor o nabavi usluge.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave su savjetodavne i ostale usluge te koordiniranje aktivnosti prilikom organizacije i provedbe 20. Vukovar film festivala, a sve prema opisu poslova i prijedlogu ugovora koji se nalaze u prilogu ovog poziva i njegov su sastavni dio.

Stručnjak kojega će ponuditelj nominirati u sklopu tehničke i stručne sposobnosti imati će funkciju/ulogu direktora festivala sa svim pravima i obvezama sukladno opisu poslova iz priloga ovog poziva te prijedloga ugovora.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. Količina

Količina je točna i određena troškovnikom.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda i njegov je sastavni dio.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj Troškovnika.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Područje grada Vukovara te poslovne prostorije ponuditelja.

2.5. Rok izvršenja usluge

Početak pružanja usluge je od obostranog potpisa ugovora, a završetak do 30.09.2026. godine.

Ugovor se izvršava u fazama, a sve sukladno opisu poslova iz priloga ovog poziva te prijedlogu ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će obvezno iz postupka nabave isključiti ponuditelja / gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga, odnosno drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, koja ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponude. Potvrda se može dostaviti u neovjerenoj preslici.**

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI - TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.1. Popis usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio minimalno jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave čiji je minimalni iznos 15.000,00 EUR bez PDV-a.

Pod sličnom uslugom predmetu nabave u smislu ovog postupka nabave smatraju se usluge savjetovanja organizatora prilikom provedbe i/ili organizacije i/ili suorganizacije višednevnog filmskog festivala međunarodnog karaktera.

Vrijednost izvršene usluge može biti izražena i u kunama. Preračunavanje vrijednosti iz HRK vršit će se sukladno fiksnom tečaju 7,53450 HRK za 1 EUR, a zaokruživati će se na dvije decimale.

Vrijednost izvršene usluge može biti izražena i u stranoj valuti. U slučaju da gospodarski subjekt dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženo u stranoj valuti isti se uvažava u vrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za navedenu valutu koji je u primjeni na dan objave poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u eure ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj Hrvatske narodne banke prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koja je u primjeni za mjesec prosinac 2025.

U slučaju da je izvršenu uslugu pružila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata izvršilo uslugu, ponuditelj koji podnosi ponudu za ovaj predmet nabave, mora navesti iznos za onaj dio usluge koju je sam izvršio.

Ovaj uvjet traži se kako bi ponuditelj dokazao da ima stečenog iskustva s izvršenjem usluge iste ili slične predmetu nabave, što znači da naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

Za potrebe utvrđivanja ove sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja popis glavnih usluga završenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost usluga, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane sa kontakt podacima za provjeru (e mail, telefon), a iz opisa usluge mora biti razvidno da ispunjava uvjete tražene stavkom 4.1. ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda iz popisa.

4.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje usluga koje su predmet ugovora

Ponuditelj mora imati na raspolaganju stručnjaka koji će biti uključen u ugovor, a koji ima iskustvo u savjetovanju organizatora prilikom provedbe i/ili organizacije i/ili suorganizacije višednevnog filmskog festivala međunarodnog karaktera.

Kao dokaz ponuditelji dostavljaju IZJAVU da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju navedenog stručnjaka.

Izjava mora sadržavati ime i prezime navedenog stručnjaka, opis iskustva iz kojega mora biti razvidno da ispunjava uvjete tražene stavkom 4.2. ovog Poziva, kontakt podaci za provjeru (e mail, telefon) te biti potpisana od ponuditelja i stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda iz izjave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK
3. DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI
5. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE
6. ŽIVOTOPIS (ukoliko ponuditelj namjerava ostvariti bodove u sklopu nefinancijskog kriterija za odabir ponude)

Ponude se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuditelji su ovlašteni dostaviti jednu ponudu. Varijante ponude nisu dopuštene.

5.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar. **Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

Ponuditelj (naziv i adresa): _____
Naručitelj :Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32 000 VUKOVAR
SAVJETODAVNE I OSTALE USLUGE TE KOORDINIRANJE AKTIVNOSTI PRILIKOM
ORGANIZACIJE I PROVEDBE
20. VUKOVAR FILM FESTIVALA
Evidencijski broj nabave: JeN-5/25-150
«NE OTVARAJ».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponude se dostavljaju zaključno do **22.12.2025. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Javno otvaranje ponuda održat će se **22.12.2025. godine u 10:00 sati** na adresi: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana br. 1, II. kat, ured br. 20. Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti sve zainteresirane osobe.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko Ugovaratelj nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora uđe u sustav PDV-a, ukupno ugovorena cijena ne može se zbog toga povećati, odnosno Naručitelj ne snosi financijski teret naknadnog ulaska Ugovaratelja u sustav PDV-a.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova koji se izračunava kao zbroj ostvarenih bodova po pojedinom kriteriju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova	Relativni ponder
1.	Cijena ponude	80 bodova	80%
2.	Specifično iskustvo stručnjaka	20 bodova	20%
	Maksimalni broj bodova	100 bodova	100%

1. Cijena ponude (maksimum 80 bodova)

Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale valjane ponude se boduju prema formuli: $C = (C_{\min}/C_p) * 80$

Pri čemu je:

C – broj bodova koje je dobila ponuda na osnovu cijene

C_p – cijena promatrane ponude

C_{min} – najniže ponuđena cijena valjane ponude

Napomena: Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, budući da naručitelj u ovom postupku ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će cijene ponuda s PDV-om.

2. Nefinancijski kriterij – Specifično iskustvo stručnjaka (maksimum 20 bodova)

Kao drugi kriterij Naručitelj određuje specifično iskustvo stručnjaka kojega ponuditelj nominira u tehničkoj i stručnoj sposobnosti i koji će imati funkciju/ulogu direktora festivala, s obzirom da kvaliteta izvršenja predmetnog ugovora u značajnoj mjeri ovisi o profesionalnom iskustvu koje je vezano za predmet nabave.

Iskustvo stručnjaka boduje se prema broju održanih višednevnih filmskih festivala međunarodnog karaktera u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu direktora festivala.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**, a bodovi se dodjeljuju na sljedeći način :

Broj festivala u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu direktora	Bodovi
0	0
1	10
2 i više	20

Dokazi potrebni za bodovanje nefinancijskog kriterija:

Ponuditelj kao dokaz specifičnog iskustva nominiranog stručnjaka, za utvrđivanje broja bodova prema nefinancijskom kriteriju, dostavlja u sklopu ponude:

-životopis potpisan od strane stručnjaka, prema obrascu iz poziva za dostavu ponuda ili u slobodnoj formi (iz životopisa mora biti vidljivo traženo specifično iskustvo).

Ukoliko ponuditelj dostavlja životopis u slobodnoj formi isti mora sadržavati sve podatke iz obrasca.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih dokumenata u ponudi.

Napomena: Ukoliko se festival održavao npr. jednom ili dva puta godišnje, svaki se boduje kao zasebna referenca.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu: 1.000,00 EUR.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne uvezuje u cjelinu, već se ulaže u posebnu prozirnu omotnicu **koja se uvezuje u cjelinu** s ostalom dokumentacijom (ponudom).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Umjesto prethodno navedenog, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj HR7525000091851800005, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 9016 - OIB (PLATITELJA). Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj JeN-5/25-150. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, najkasnije u roku od 7 dana nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 2.000,00 EUR. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice izdane sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / bjanko zadužnice – (Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22) i potvrđene kod javnog bilježnika ili u vidu novčanog pologa uplaćenog na račun Naručitelja broj HR7525000091851800005, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 9016 - OIB (PONUDITELJA).

U slučaju nedostavljanja jamstva naručitelj ima pravo, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, zadržati iznos od 2.000,00 EUR od bilo kojeg ispostavljenog računa Ugovaratelja ili raskinuti ugovor.

7. OSTALO

7.1. Informacije i dodatna pojašnjenja Poziva za dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

7.2. Izmjena Poziva za dostavu ponuda

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv za dostavu ponuda osigurati će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

7.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke Poziva za dostavu ponuda te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.4. Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda (web stranica Grada Vukovara <https://www.vukovar.hr/jednostavna-nabava>).

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

7.5. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda sklopiti ugovor.

Prijedlog ugovora sastavni je dio Poziva za dostavu ponuda.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog ugovora u sklopu svoje ponude.

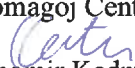
Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sukladno prijedlogu ugovora.

Pripremili:

Domagoj Centner


Tihomir Kedmenec



Pročelnica:

Vlasta Šibalić



Prilog 1 OPIS POSLOVA

Savjetodavne i ostale usluge te koordiniranje aktivnosti prilikom organizacije i provedbe 20. Vukovar film festivala – OPIS POSLOVA

1. STRATEŠKA I PROGRAMSKA KONCEPCIJA

Usluga obuhvaća:

- izradu koncepta 20. Vukovar film festivala. Koncept mora biti izrađen u skladu sa tradicijom festivala, a minimalno obuhvaćati programsko – filmsku koncepciju za minimalno četiri dana festivala i program popratnih događaja za sve dane festivala uključujući prijedloge lokacija održavanja projekcija i popratnih događaja. Festival se mora održati tijekom zadnjeg tjedna mjeseca kolovoza 2026. godine.
- izradu programsko – filmske koncepcije festivala. Koncept mora sadržavati razradu glavnog i popratnog filmskog programa te natjecateljskog programa sukladno konačnoj listi odabranih filmskih naslova koju će osigurati umjetnički direktor festivala.
- izradu programa popratnih događaja. Program popratnih događaja mora minimalno sadržavati:
 - a) održavanje jednog glazbenog nastupa na otvorenju festivala. Nastup mora trajati minimalno 2 sata i sadržavati prigodnu ambijentalnu glazbu;
 - b) održavanje jednog koncerta koji će se održati zadnji dan festivala, pop ili rock sastava;
 - c) održavanje izložbi, panela, radionica i/ili okruglih stolova na temu filmske umjetnosti
- izradu popisa sudionika i gostiju iz područja filmske umjetnosti sukladno stručnom znanju (autori, producenti, članovi žirija, gosti iz inozemstva). Ugovaratelj se obvezuje, nakon dobivanja suglasnosti organizacijskog odbora na predloženi popis sudionika i gostiju, koordinirati dolazak i odlazak te smještaj sudionika i gostiju za vrijeme boravka u gradu.
- pripremu dokumentacije za proces prijave 20. Vukovar film festivala na Javni poziv za dodjelu sredstava za poticanje komplementarnih djelatnosti u 2026. godini koji objavljuje Hrvatski audiovizualni centar.
- po nalogu organizatora sudjelovati na sastancima sa potencijalnim sponzorima i institucijama

Ugovaratelj se obvezuje napraviti moguće preinake koncepta po nalogu organizatora sukladno financijskim mogućnostima i prijedlozima Naručitelja i Organizacijskog odbora.

2. KOORDINACIJA TIMOVA

Usluga obuhvaća:

- savjetovanje organizatora prilikom formiranja i organiziranja rada timova koji su potrebni za organizaciju i provedbu festivala. Ugovaratelj će savjetovati organizatora prilikom raspoređivanja zadataka i odgovornosti po timovima;
- koordinaciju i nadzor rada timova u razdoblju organizacije i provedbe festivala.

Organizator planira formirati minimalno sljedeće timove:

a) programsko – filmski tim u čijem opisu poslova je kreiranje programskih cjelina i selekcija sadržaja, istraživanje tržišta filmova i izbor filmova, komunikacija s autorima, producentima i distributerima. organizacija žirija, panela i popratnih programa, priprema projekcijskih kopija i autorskih prava, izrada sinopsisa za vođenje programa i programskih tekstova za medije, web i promo materijal, izrada filmskog programa festivala, izrada rasporeda projekcija i koordinacija rasporeda projekcija s tehničkim timom.

Programsko – filmski tim čine osobe u svojstvu umjetničkog direktora festivala, programskog koordinatora festivala, devetočlanog žirija, selektora animiranog filma, koordinatora za distributere, goste i prava prikazivanja, te koordinatora nabave filmova.

b) tehničko – scenski tim u čijem opisu poslova je postavljanje i održavanje tehničke opreme, priprema prostora za projekcije i događanja, scenografija, tehnička organizacija projekcija i događaja, koordinacija montaže i demontaže, montaža i demontaža, izvođenje tehničkih radova i tehnička potpora festivala, logistika: transport opreme i podrška gostima.

Tehničko – scenski tim čine osobe u svojstvu voditelja tehničke službe, glavnog tehničara, tehničari, vozači, voditelji programa.

c) medijsko – novinarski tim u čijem opisu poslova je izrada komunikacijske strategije i press materijala, vođenje društvenih mreža, web stranice i newslettera, pisanje priopćenja, vijesti, intervjua i reportaža, organizacija press konferencije i komunikacija s novinarima, foto i video produkcija događaja, dizajn vizuala i promotivnih materijala.

Medijsko – novinarski tim čine osobu u svojstvu voditelja marketinga i odnosa s javnošću, novinari, fotograf, snimatelji, tehničari.

3. TEHNIČKA I PROGRAMSKA PRODUKCIJA

Usluga obuhvaća:

- savjetovanje i koordiniranje prilikom otkupa (prava) i prijave filmova. Potrebno je otkupiti minimalno 40 naslova filmova tekuće i prošle godine u suradnji sa programsko – filmskim timom.
- savjetovati i koordinirati prilikom tehničke i programske produkcije (prijevodi, titlovi, formati, DCP pripreme)
- savjetovati i koordinirati održavanje projekcija filmova na minimalno tri lokacije.
- savjetovati i koordinirati nagrađivanje pobjednika u minimalno tri kategorije, i to:
 - a) dugometražni igrani film
 - b) kratkometražni igrani film
 - c) dokumentarni film
- savjetovati i koordinirati foto i video snimanje Festivala, a što se odnosi na organizaciju i objave na društvenim mrežama (facebook, instagram i tik tok), najavne i završne spotove, minimalno pet kronika festivala, live prijenos ili snimke te ostale materijale.

Broj lokacija za održavanje projekcija filmova i kategorije nagrađivanja se mogu povećati ovisno o konačnom konceptu festivala.

4. PROMOCIJA, MEDIJI I VIDLJIVOST

Usluga obuhvaća:

- izradu koncepta promocije i vidljivosti festivala te vizualnog identiteta. Koncept mora minimalno sadržavati održavanje press konferencije u tjednu prije dana otvorenja festivala, organizaciju otvorenja festivala, zatvaranja festivala te dodjelu nagrada.
- savjetovati prilikom izrade grafičke pripreme festivalskog i promotivnog materijala te oglasa (logo, plakati, leci, banneri, billboardi, zastave, statue, foto wall, promo materijali i majice).
- provedbu promocije i vidljivosti na terenu.
- komunikaciju sa medijima (nacionalnim, regionalnim i lokalnim).
- koordinaciju medijske prisutnosti i oglašavanje te savjetovati i koordinirati pravdanje vidljivosti sponzora prema ugovorenim obvezama organizatora. Broj sponzora i obveze u ovom trenutku nisu poznate. Organizator će komunikaciju sa mogućim sponzorima tek započeti.

5. IZVJEŠTAVANJE I KOMUNIKACIJA SA ORGANIZATOROM

Usluga obuhvaća:

- izradu završnog izvješća o pruženim uslugama
- osobni dolazak ključnog stručnjaka (kojega je Ugovaratelj nominirao u ponudi) na redovite koordinacije s Naručiteljem i Organizacijskim odborom na lokaciji Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar. Održavanje stručnih koordinacija biti će redovito tijekom vremena izvršenja posla i to u prosjeku svakih dva tjedna, a po potrebi i češće. Ključni stručnjak se obvezuje

biti u Vukovaru 5 dana prije datuma početka festivala te biti na raspolaganju Naručitelju za vrijeme organizacije i provedbe festivala osobnim dolaskom, putem telefona ili e-maila, ovisno o važnosti za provedbu festivala.

- Ugovaratelj se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama Naručitelja ili Organizacijskog odbora bez prava na dodatnu naknadu.

ROK IZVRŠENJA USLUGE:

- trajanje: od obostranog potpisa ugovora do 30.09.2026.g.
- faze i rokovi izvršenja obveza:
 - o 1. faza: od obostranog potpisa ugovora do 15.01.2026.g. – Ugovaratelj u navedenom roku mora predati koncept festivala, programsko – filmsku koncepciju, program popratnih događaja i pripremiti dokumentaciju za proces prijave 20. Vukovar film festivala na Javni poziv za dodjelu sredstava za poticanje komplementarnih djelatnosti u 2026. godini koji objavljuje Hrvatski audiovizualni centar
 - o 2. faza: od 15.01.2026.g. do 15.04.2026.g.- U navedenoj fazi Ugovaratelj mora izvršiti uslugu savjetovanja vezano za imenovanje timova za organizaciju i provedbu festivala i predati koncept promocije i vidljivosti festivala.
 - o 3. faza: od 15.04.2026.g. do 15.07.2026.g. – Ugovaratelj u navedenom roku mora izvršiti uslugu savjetovanja i koordinacije otkupa (prava) i prijave filmova te predati popisa sudionika i gostiju iz područja filmske umjetnosti
 - o 4. faza: od 15.07.2026.g. do 30.09.2026.g. - Ugovaratelj u navedenom roku mora provesti sve radnje potrebne za uspješno održavanje festivala sukladno svim prethodnim fazama, predati završno izvješće o provedbi festivala i izvršiti pravdanje vidljivosti sponzora prema ugovorenim obvezama organizatora
- sve druge obveze koje se odnose na savjetovanje i koordinaciju, a nisu definirani gore navedenim rokovima, ugovaratelj je dužan izvršiti u razumnom roku imajući u vidu tijek organizacije festivala, a ukoliko je potrebo detaljniji rokovi biti će određeni na koordinacijama odabranog ponuditelja i naručitelja.
- dinamika plaćanja: a) za izvršenu uslugu 1. faze = 30 %
 - b) za izvršenu uslugu 2. faze = 30 %
 - c) za izvršenu uslugu 3. faze = 30 %
 - d) za izvršenu uslugu 4. faze = 10 %
- plaćanje po urednom izvršenju ugovornih obveza za navedeno razdoblje, 30 dana od potpisivanja zapisnika o urednom izvršenim obvezama. Završetak svake faze se utvrđuje zapisnikom o uredno izvršenim obvezama pojedine faze koji potpisuju predstavnici Naručitelja i odabranog ponuditelja te Organizacijski odbor 20. Vukovar film festivala.

ORGANIZACIJSKI ODBOR

Grad Vukovar, kao organizator festivala, će imenovati Organizacijski odbor 20. Vukovar film festivala koji će surađivati s Ugovarateljem te davati suglasnosti na savjetodavne prijedloge Ugovaratelja i izrađene koncepte i programe.

PRAVA I OBVEZE DIREKTORA FESTIVALA

Direktor festivala je ključni stručnjak nominiran od strane Ugovaratelja. Direktor festivala će sudjelovati na svim koordinacijama i sastancima, postupiti sukladno nalogima Naručitelja i Organizacijskog odbora te izvršavati sve druge obveze koje su, gore navedenim opisom poslova, u obvezi Ugovaratelja, a on ih prenese na Direktora festivala. Direktor festivala ima pravo, po izvršenoj usluzi, istupati u medijima u svrhu promocije festivala te voditi sastanke koje smatra nužnim za organizaciju i provedbu festivala.

Prilog 2 PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

**PREDMET NABAVE: SAVJETODAVNE I OSTALE USLUGE TE KOORDINIRANJE
AKTIVNOSTI PRILIKOM ORGANIZACIJE I PROVEDBE
20. VUKOVAR FILM FESTIVALA**

1. NARUČITELJ:

Grad Vukovar
Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar
OIB: 50041264710
Evidencijski broj nabave: JeN-5/25-150

2. PONUDITELJ:

(naziv ponuditelja)
Sjedište, adresa _____
OIB: _____ IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____ E-mail: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

3. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 3 TROŠKOVNIK

R. br.	OPIS	jed. mjere	kol.	jedinična cijena	Ukupno EUR
SAVJETODAVNE I OSTALE USLUGE TE KOORDINIRANJE AKTIVNOSTI PRILIKOM ORGANIZACIJE I PROVEDBE 20. VUKOVAR FILM FESTIVALA					
1.	Savjetodavne i ostale usluge te koordiniranje aktivnosti prilikom organizacije i provedbe 20. Vukovar film festivala u svemu prema pozivu za dostavu ponuda				
		komplet	1		
UKUPNO (BEZ PDV-a)					

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 4 TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

GRAD VUKOVAR, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, OIB: 50041264710 (u daljnjem tekstu **Naručitelj**) kojeg zastupa gradonačelnik **Marijan Pavliček**

i

_____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu **Ugovaratelj**) kojeg zastupa _____

zaključuju, sljedeći:

UGOVOR O NABAVI USLUGE

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluge, objavljenom na web stranici Grada Vukovara, za predmet nabave: **Savjetodavne i ostale usluge te koordiniranje aktivnosti prilikom organizacije i provedbe 20. Vukovar film festivala** (evidencijski broj nabave: JeN-5/25-150), **Naručitelj** je Odlukom KLASA:406-03/25-01/____, URBROJ: 2196-1-02-25-____ od _____ odabrao ponudu **Ugovaratelja** br. _____, od _____ godine, kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 2.

- (1) Slijedom navedenog, **Naručitelj** ustupa, a **Ugovaratelj** preuzima obvezu pružanja savjetodavnih i ostalih usluga te koordiniranje aktivnosti prilikom organizacije i provedbe 20. Vukovar film festivala.
- (2) **Ugovaratelj** se obvezuje usluge iz prethodnog stavka izvršiti u skladu sa opisom poslova iz poziva za dostavu ponuda te ostalim uvjetima iz provedenog postupka jednostavne nabave, odredbama ovog Ugovora, pravilima struke i pozitivnim propisima te ugovornim troškovnikom, u dobroj vjeri, svjestan da svojim nesavjesnim radom i postupcima može nanijeti štetu ugledu i interesima **Naručitelja**.
- (3) Opis poslova iz poziva za dostavu ponuda i troškovnik čine sastavne dijelove ovog Ugovora.
- (4) **Ugovaratelj** se obvezuje predmetne usluge izvršavati u kontinuitetu bez neopravdanoga zastoja sve do završetka predmetne usluge uz stalnu suradnju s **Naručiteljem**.

Članak 3.

- (1) **Ugovaratelj** potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje predmetne usluge te da mu je poznata tehnička složenost posla.
- (2) **Ugovaratelj** se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvršenja predmetne usluge.
- (3) Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.
- (4) Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).
- (5) **Ugovaratelj** je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Članak 4.

- (1) Početak izvršenja usluge je po obostranom potpisu ugovora, a završetak prema sljedećoj dinamici:

- 1. faza do 15.01. 2026. godine
- 2. faza od 15.01. 2026. godine do 15.04. 2026. godine
- 3. faza od 15.04. 2026. godine do 15.07. 2026. godine
- 4. faza od 15.07. 2026. godine do 30.09. 2026. godine

Sve druge obveze koje se odnose na savjetovanje i koordinaciju, a nisu definirani gore navedenim rokovima, **Ugovaratelj** je dužan izvršiti u razumnom roku imajući u vidu tijek organizacije festivala, a ukoliko je potrebno detaljniji rokovi, kojih se **Ugovaratelj** dužan pridržavati, biti će određeni na koordinacijama **Ugovaratelja** i **Naručitelja** i Organizacijskog odbora.

- (2) Završetak svake Faze se utvrđuje se zapisnikom o uredno izvršenim obvezama pojedine faze koji potpisuju predstavnici **Naručitelja** i **Ugovaratelja** te Organizacijski odbor 20. Vukovar film festivala, a koji obvezno sadrži specifikaciju izvršenih usluga **Ugovaratelja**.

(3) Rokovi iz stavka 1. ovog članka ovog Ugovora mogu se produljiti u slučajevima više sile koja sprječava izvršenje u ugovorenom roku ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti (događaji koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Ugovaratelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti) ili neispunjenja obveza Naručitelja zbog kojih je Ugovaratelj bio spriječen izvršavati svoje obveze.

(4) Ugovaratelj je dužan, bez odgađanja obavijestiti pisanim putem Naručitelja o nastupu okolnosti iz stavka 3. ovog članka, sa obrazloženjem te zatražiti produljenje prvobitno ugovorenog roka.

(5) U slučaju odobrenja produljenja roka od strane Naručitelja Naručitelj i Ugovaratelj zaključit će dodatak ovom Ugovoru, kojim će urediti produljenje roka.

(6) U slučaju produljenja roka zbog razloga navedenih u ovom članku Ugovaratelj i Naručitelj neće imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produljenja ugovorenog roka.

(7) Razlogom produljenja roka izvršenja usluga ni u kojem slučaju ne mogu biti one promijenjene okolnosti ili razlozi koje je uzrokovao ili za koje odgovara Ugovaratelj.

Članak 5.

(1) Cijena usluge iz članka 2. ovog Ugovora iznosi

Cijena	_____	EUR
PDV	_____	EUR
Cijena s PDV-om:	_____	EUR

slovima: (_____)

(2) Jedinične cijene iz troškovnika temeljem kojih je određena ukupna cijena te ukupna cijena nepromjenjivi su tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

(3) Ukoliko Ugovaratelj nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora uđe u sustav PDV-a, ukupno ugovorena cijena ne može se zbog toga povećati, odnosno Naručitelj ne snosi financijski teret naknadnog ulaska Ugovaratelja u sustav PDV-a.

(4) U cijenu su uračunati svi troškovi potrebni za uredno izvršenje predmetne usluge (primjerice otklanjanje nedostataka uočenih od Naručitelja, svi troškovi dolaska na koordinacije, putni troškovi, smještaj).

(5) Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni pozivom za dostavu ponuda.

Članak 6.

(1) Plaćanje unaprijed je isključeno.

(2) Naručitelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti temeljem ispostavljenog računa, u roku od 30 kalendarskih dana od izdavanja računa.

(3) Ugovaratelj je ovlašten ispostaviti račun po obostranom potpisu zapisnika o uredno izvršenim obvezama pojedine faze.

(4) Naručitelj će plaćanje vršiti sljedećom dinamikom:

- za izvršenu uslugu 1. faze 30 % ugovorenog iznosa
- za izvršenu uslugu 2. faze 30 % ugovorenog iznosa
- za izvršenu uslugu 3. faze 30 % ugovorenog iznosa i
- za izvršenu uslugu 4. faze 10% ugovorenog iznosa.

(5) Naručitelj ima pravo prigovora na račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

(6) Napomena: Sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi (NN 94/18) gospodarski subjekt je obavezan od 01. srpnja 2019. godine ispostavljati Naručitelju elektronički račun.

Članak 7.

(1) Ključni stručnjak nominiran od strane Ugovaratelja u sklopu tehničke i stručne sposobnosti poziva za dostavu ponuda je _____, adresa elektroničke pošte: _____, broj mobilnog uređaja: _____.

(2) Ugovaratelj se obvezuje osigurati, u izvršenju usluge, sudjelovanje ključnog stručnjaka koji je nominiran.

(3) Ključnom stručnjaku dodjeljuje se funkcija/uloga direktora Vukovar film festivala sa svim pravima i obvezama koje direktor Vukovar film festivala ima.

(4) Ugovaratelj se obvezuje na osobni dolazak ključnog stručnjaka na redovite koordinacije s Naručiteljem na lokaciji Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar. Održavanje stručnih koordinacija biti će redovito tijekom vremena izvršenja posla i to u prosjeku svakih 2 tjedna, a po potrebi i češće.

(5) Ključni stručnjak iz ovog članka smatra se predstavnikom Ugovaratelja te osobom za komunikaciju s Ugovarateljem.

(6) Ukoliko je ključni stručnjak stranac isti mora poznavati hrvatski jezik minimalno razine B2. Ukoliko Naručitelj zatraži, Ugovaratelj je za isto dužan dostaviti odgovarajuće dokaze.

Članak 8.

(1) Naručitelj može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja kad je primio ispunjenje obveze, ako je prilikom primopredaje bez odgađanja obavijestio Ugovaratelja da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

(2) Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne zbog neispunjenja ugovorne obveze, sukladno odredbama ovog Ugovora.

(3) Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 2.000,00 EUR.

(4) Ugovorna kazna za zakašnjenje iznosi 5% (pet promila) od ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja roka pojedine faze, s osnovicom koju čini ugovorena cijena bez PDV-a. Iznos tako određene ugovorne kazne za zakašnjenje ne može prijeći 2.000,00 EUR.

(5) Ugovorna kazna za zakašnjenje obračunava se do dana završetka predmetnog Ugovora.

(6) Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

(7) Naručitelj je ovlašten odbiti (naplatiti) iznos ugovorne kazne od bilo kojeg dospjelog računa Ugovaratelja ili putem naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko se Naručitelj ne naplati, jednim od načina predviđenim u ovom stavku i dalje zadržava pravo na ugovornu kaznu.

Članak 9.

(1) Ugovaratelj je dužan predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 2.000,00 EUR.

(2) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) i potvrđenih kod javnog bilježnika ili u vidu novčanog pologa uplaćenog na račun Naručitelja broj HR7525000091851800005, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 9016 - OIB ugovaratelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-JeN-5/25-150.

(3) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti važeće mjesec dana dulje od trajanja ugovora.

(4) U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

(5) Neiskorišteno jamstvo vraća se Ugovaratelju po urednom izvršenju ugovora.

Članak 10.

(1) Ugovorne strane suglasne su da se ugovor može raskinuti prije isteka valjanosti po dogovoru objiju ugovornih strana ili u slučaju kršenja odredaba ovog ugovora od strane jedne od ugovornih strana ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane. U slučaju jednostranog raskida ugovora, isti se smatra raskinutim, po prijemu pismene obavijesti o raskidu.

(2) Naručitelj je, u svakom slučaju, ovlašten jednostrano raskinuti ugovor te ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ukoliko Ugovaratelj:

- ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ili ne ispravi nedostatke,
- bez opravdanog razloga ne nastavi s pružanjem usluge.

(3) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez ostavljanja naknadnog roka te ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko Ugovaratelj:

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je propisano odredbama ovog Ugovora,
- iz držanja Ugovaratelja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku,
- ugovorna kazna za zakašnjenje dosegne maksimalni iznos ili
- postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

(4) U slučaju raskida ovog Ugovora od strane Naručitelja, prema ovom članku, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno naplatiti ugovornu kaznu, zbog neispunjenja

ugovorne obveze, u punom iznosu jamstva, osim ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u kojem slučaju je Naručitelj ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i to u punom iznosu jamstva.

Članak 11.

(1) Ugovaratelj ima pravo, bez posljedica za Ugovaratelja raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz ovog Ugovora ni nakon pisanog poziva Naručitelju u kojem točno navodi obvezu čije se ispunjenje traži.

(2) U slučaju raskida ugovora od strane Ugovaratelja iz razloga koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka, Naručitelj je ovlašten aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovorne obveze i to u punom iznosu jamstva.

Članak 12.

(1) Sva usmena i pismena komunikacija ugovornih strana odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Komunikacija i obavijesti između ugovornih strana u pisanom obliku obavlja se putem poštanske pošiljke, osobnom dostavom i primarno, elektroničkim putem. Elektronička pošta se smatra dostavljenom kada je zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

(3) U slučajevima komunikacije ugovornih strana putem poštanske pošiljke, adrese za dostavu smatraju se adrese navedene u naslovnici ovog Ugovora odnosno nova adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno, za Ugovaratelja adresa sjedišta upisana u sudskom registru.

(4) Predstavnik Naručitelja koji u njegovo ime nadgleda izvršenje ovog Ugovora i ovlaštena osoba za komunikaciju je: _____, adresa elektroničke pošte: _____.

Članak 13.

Ugovorne strane suglasne su da će se na izmjene ovog Ugovora primjenjivati članci 314. do 321. ZJN 2016.

Članak 14.

(1) Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama Ugovora primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.

(2) Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

(1) Naručitelj i Ugovaratelj sporazumni su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

(2) Ukoliko se spor ne riješi dogovorom, obje ugovorne strane sporazumno prihvataju nadležnost stvarno nadležnog suda koji je mjesno nadležan za Grad Vukovar.

Članak 16.

Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana u pisanoj formi.

Članak 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Članak 18.

Ovaj Ugovor načinjen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka pripadaju Naručitelju, a 1 (jedan) primjerak pripada Ugovaratelju.

Mjesto i datum:

_____ 2025.

ZA UGOVARATELJA:

Mjesto i datum:

Vukovar, _____ 2025.

ZA NARUČITELJA:

GRAD VUKOVAR

Gradonačelnik:

Marijan Pavliček

Prilozi:

- opis poslova
- troškovnik

Prilog 5 OBRAZAC ŽIVOTOPIS

CV - Životopis ključnog stručnjaka

1. Ime i prezime:

2. Specifično stručno iskustvo vezano za predmet nabave

1.	Naziv filmskog festivala u kojemu je stručnjak sudjelovao kao direktor festivala: Opis festivala iz kojega se vidi iskustvo traženo kriterijem za odabir ponude: Primatelj usluge/naručitelj (za koga je usluga/ugovor izvršen): Kontakt osoba za provjeru informacija i e mail i/ili telefon kontakt osobe primatelja/naručitelja:
2.	Naziv filmskog festivala u kojemu je stručnjak sudjelovao kao direktor festivala: Opis festivala iz kojega se vidi iskustvo traženo kriterijem za odabir ponude: Primatelj usluge/naručitelj (za koga je usluga/ugovor izvršen): Kontakt osoba za provjeru informacija i e mail i/ili telefon kontakt osobe primatelja/naručitelja:
3.	Naziv filmskog festivala u kojemu je stručnjak sudjelovao kao direktor festivala: Opis festivala iz kojega se vidi iskustvo traženo kriterijem za odabir ponude: Primatelj usluge/naručitelj (za koga je usluga/ugovor izvršen): Kontakt osoba za provjeru informacija i e mail i/ili telefon kontakt osobe primatelja/naručitelja:

Izjava potpisnika životopisa

Podaci u životopisu daju se u svrhu dokazivanja kriterija za odabir ponude u postupku jednostavne nabave: Savjetodavne i ostale usluge te koordiniranje aktivnosti prilikom organizacije i provedbe 20. Vukovar film festivala; evidencijski broj nabave JeN-5/25-150 u kojem ću sudjelovati u provedbi predmetne usluge u funkciji/ulozi direktora festivala.

(mjesto i datum)

(ime i prezime stručnjaka)

(potpis stručnjaka)

Napomena:

Ukoliko je stručnjak sudjelovao u izvršavanju više usluga/ugovora nego što je predviđeno obrascem, a želi ih navesti, smije dodati u obrascu životopis onoliko redaka koliko je potrebno pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.