REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,

branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

**IZVJEŠTAJNI OBRAZAC   
za 2019. godinu**

|  |
| --- |
|  |

*(popunjava pisarnica Grada Vukovar)*

**I. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv prijavitelja**  *(puni naziv prijavitelja)* |  | | |
| **Adresa sjedišta**  *(mjesto, ulica i kućni broj)* |  | | |
| **Adresa e-pošte i internetska stranica** |  | | |
| **Telefon - Mobitel** |  | | |
| **OIB** |  | **RNO** |  |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje** |  | | |

**II. GODIŠNJE OPISNO IZVJEŠĆE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv odobrenog programa/ projekta** |  | | |
| **Područje provedbe (grad i županija)** |  | | |
| **Datum početka programa/ projekta** |  | **Datum završetka programa/projekta** |  |
| **Voditelj/ica programa/ projekta** |  | | |
| **Partneri na programu/ projektu** |  | | |
| **Broj ugovora** |  | | |
| **Ukupan iznos ugovora**  *(dodijeljeni iznos)* |  | | |
| **Ime, prezime i kontakt osobe koja je pripremila izvješće** |  | | |

**1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju**

|  |
| --- |
| 1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva). |
|  |
| 1.2. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom? |
|  |
| 1.3. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu i utjecaj projekta na korisnike? |
|  |
| 1.4. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti? |
|  |
| 1.5. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta? |
|  |
| 1.6. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati? |
|  |

**2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima**

|  |
| --- |
| 2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju. |
|  |
| 2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta? |
|  |
| 2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)? |
|  |

**3. Provoditelji projekta**

|  |
| --- |
| 3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta. |
|  |
| 3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)? |
|  |
| 3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu? |
|  |
| 3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge. |
|  |

**4. Jačanje kapaciteta organizacije**

|  |
| --- |
| 4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta. |
|  |
| 4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama? |
|  |

**5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta**

|  |
| --- |
| 5.1**.** Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (*Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)* |
|  |
| 5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja. |
|  |

**6. Održivost projekta**

|  |
| --- |
| 6.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti? |
|  |
| 6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji? |
|  |

**7. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

|  |
| --- |
| 7.1**.** Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta. |
|  |
| 7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| 7.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta? |
|  |

**8.Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta**

|  |
| --- |
| 8.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta. |
|  |
| 8.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima. |
|  |
| 8.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)? |
|  |

**9. Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje**

|  |
| --- |
| 9.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju? |
|  |

**10. Prilozi izvještaju**

|  |
| --- |
| 10.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.) |
|  |

**III. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

Molimo da se upišu svi troškovi tijekom provedbe programa koje je sufinancirao Grad Vukovar i koji se odnose na provedeni program. Sve stavke provedbe moraju biti u skladu s obrascem PROR - POT.

U privitku se nalazi obrazac PROR - POT. Svaki trošak mora biti opravdan računom i preslikom izvoda za bezgotovinska plaćanja te preslikama blagajničkih izvješća za gotovinska plaćanja. Svaki račun mora biti jasno označen odgovarajućim rednim brojem od jedan nadalje i koji isključivo glase na udrugu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis računa priloženih izvješću:**  (Računi moraju odgovarati stavkama troškova navedenim u obrascu obračuna prihoda i rashoda, uz svaki račun u zadnjem stupcu mora biti naveden odgovarajući broj stavke troška iz obrasca PROR - POT, izvješću priložiti preslike svih navedenih računa.) | | | | |
| **RB** | **Opis računa (npr. troškovi zaposlenika, troškovi prijevoza, troškovi tiskanja, oglašavanja i promidžbe, najam prostora, materijal za aktivnosti, ostali troškovi…)** | **Datum računa** | **Iznos računa** | **Vezana stavka troška iz obrasca PROR - POT** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |  |
| **26.** |  |  |  |  |
| **27.** |  |  |  |  |
| **28.** |  |  |  |  |
| **29.** |  |  |  |  |
| **30.** |  |  |  |  |
| **31.** |  |  |  |  |
| **32.** |  |  |  |  |
| **33.** |  |  |  |  |
| **34.** |  |  |  |  |
| **35.** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRILOZI UZ IZVJEŠĆE:** | | | | |
| **1.** | **Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac PROR - POT** | | | |
| **2.** | **Dostavljene preslike vjerodostojnih isprava papirnato ili elektronski na CD-u (računi, ugovori i slični ovjereni, potpisani i vjerodostojni dokumenti)** | | | |
| **3.** | **Dostavljeni dokazi o plaćanju svih troškova papirnato ili elektronski na CD-u (preslika izvoda iz banke za bezgotovinsko plaćanje odnosno isplatnice i blagajnička izvješća u slučaju gotovinskog plaćanja)** | | | |
| **4.** | **Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima projekta elektronski na CD-u (novinske, radijske, televizijske i druge objave te eventualno druge informacije)** | | | |
| **DODATNI PRILOZI:**  (potrebno je sa X označiti priloge koji se dostavljaju) | | | | |
| **1.** | **Promidžbeni materijal projekta / programa** | | |  |
| **2.** | **Izdane publikacije u sklopu projekta / programa** | | |  |
| **3.** | **Novinski članci** | | |  |
| **4.** | **Ostala dokumentacija koja ilustrira provedeni projekt** | | |  |
| **NAPOMENA:** | | | | |
| **1.** | | **Izvješće mora biti ovjereno pečatom i potpisom ovlaštene osobe** | | |
| **2.** | | **Nepotpuno i neodgovarajuće izvješće neće se prihvatiti** | | |
| **3.** | | **Grad Vukovar će tražiti povrat neutrošenih financijskih sredstava** | | |
| **4.** | | **Izvješća koja nisu ispisana i zajedno s prilozima dostavljena na donju adresu u ugovornom roku, neće se usvojiti** | | |
| **POPUNJENI OBRAZAC I DOKUMENTACIJU POSLATI NA ADRESU:** | | | Grad Vukovar  Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Trg dr. Franje Tuđmana 1  32 000 Vukovar | |
|
|
|
|

**IZJAVA**

kojom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (naziv prijavitelja)*

sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a obzirom na sredstva

*(mjesto, ulica, broj)*

dodijeljena iz Proračuna Grada Vukovara

**Izjavljujem**

1. kako je program/projekt izvršen u skladu s činjenicama iznesenim u ovom izvješću;
2. kako su sredstva Grada Vukovara u visini od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna utrošena u skladu sa dokumentima priloženima uz izvješće.

Mjesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pečat i potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_