



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR

KLASA:402-03/20-01/6
URBROJ:2196/01-02-21-28
U Vukovaru, 24. veljače 2021.

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15) i članka 20. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu namijenjenih za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini iz raspoloživih sredstava Grada Vukovara, u ukupnom iznosu od 272.800,00 kn (dvijestosedamdesetdvijetisućeosamsto kuna), a koja su u Proračunu Grada Vukovara za 2021. godinu raspoređena u:

- Razdjel R170, Glava R170.3, Program 170.3.2., Aktivnost 170.3.2.4 (Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi)
 - a) Sufinanciranje režijskih troškova – 60.800,00 kn
 - b) Gospodarenje i opremanje sportskih građevina – 212.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijeliti će se na temelju II. Javnog poziva za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini, (u daljnjem tekstu: Poziv) u skladu s dokumentacijom za provedbu Poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sportski klubovi – udruge koje upravljaju sportskim građevinama u skladu s Pozivom iz prethodnog članka mogu se prijaviti za dodjelu financijskih sredstava kojim se sufinancira opremanje, početak, nastavak ili završetak uređenja rekonstrukcije i izgradnje te sufinanciranje režijskih troškova (električna energija, voda, toplinska energija, plin i odvoz komunalnog otpada).

OK

Članak 4.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. Tekst Poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. Obrazac prijave,
4. Obrazac proračuna,
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. obrazac za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta i ocjenjivanje
7. popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
8. Obrazac ugovora,
9. obrazac Zahtjeva za isplatu,
10. Obrazac opisnog izvještaja,
11. Obrazac financijskog izvješća,
12. obrazac za stručno vrednovanje izvješća.

Članak 5.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz članka 3. objavit će se na mrežnim stranicama Grada Vukovara.

Članak 6.

- (1) Grad Vukovar je nadležan za provedbu postupka.
- (2) Grad Vukovar će osnovati Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta i za ocjenjivanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (3) Članovi Povjerenstava radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje i Poslovniku Povjerenstava.
- (4) Članove Povjerenstava, na prijedlog Nadležnog upravnog odjela imenuje Gradonačelnik Grada Vukovara.

Članak 7.

- (1) Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini.
- (2) Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Gradonačelnik Grada Vukovara će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačan ugovor.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



9 Od

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 3/20), članka 20. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17.), Gradonačelnik Grada Vukovara objavljuje

II. JAVNI POZIV za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini

I.

Predmet ovog Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je prikupljanje prijava za dodjelu financijskih sredstava kojim se sufinancira opremanje, početak, nastavak ili završetak uređenja, rekonstrukcije i izgradnje te sufinanciranje režijskih troškova.

II.

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva je **272.800,00 kuna**, raspoređena po područjima:
- Razdjel R170, Glava R170.3, Program 170.3.2., Aktivnost 170.3.2.4 (Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi)

a) Sufinanciranje režijskih troškova – 60.800,00 kn

b) Gospodarenje i opremanje sportskih građevina – 212.000,00 kn

Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je od **5.000,00 kuna** do najviše **100.000,00 kuna**, a planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 7 programa i projekata.

III.

Rok za podnošenje prijedloga je do **30. studeni 2021. godine ili do utroška sredstava iz točke II. ovog poziva**, a sportski klub – udruga može podnijeti najviše jedan prijedlog. Prijava na Javni poziv mora sadržavati Obrazac prijave i financijski plan.

IV.

Sportski klubovi – udruge u skladu s ovim Javnim pozivom mogu podnijeti prijavu za sufinanciranje:

1. početka, nastavka ili završetka:
 - a) uređenja;
 - b) rekonstrukcije;
 - c) izgradnje;
 - d) opremanje sportske građevine.
2. režijskih troškova:
 - a) električne energije;
 - b) vode;
 - c) toplinske energije;
 - d) plina;
 - e) odvoz komunalnog otpada.

V.

Pravo sudjelovanja na Javnom pozivu imaju udruge koje su upisane u Registar udruga, u Registar neprofitnih organizacija i Registar sportskih djelatnosti, udruge koje vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima i koje ispunjavaju svoje ugovorne obveze prema Gradu Vukovaru te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

Uz Obrazac prijave, predlagatelji su dužni dostaviti i izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i Obrazac proračuna (sa specificiranim troškovima za izvršenje prijedloga u kojemu će navesti podatke o ukupnim troškovima izvršenja programa, o dijelu sredstava koje osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora te o dijelu sredstava čije se osiguravanje očekuje iz Proračuna Grada Vukovara).

Prije potpisivanja ugovora, udruga je obvezna priložiti dokaze da se protiv odgovorne osobe u udruzi ne vodi kazneni postupak (*preslika Uvjerenja nadležnog suda, ne starijeg od 6 mjeseca, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak*) te da udruga ima podmirene sve obveze, doprinose i plaćen porez (*Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave*).

V.

Prijava na Javni poziv mora sadržavati Obrazac za prijavu i Obrazac proračuna. Postupak procjene prijave i donošenje odluke o odobravanju financijskih sredstava, postupak ugovaranja, postupanje s dokumentacijom i izvještavanje opisani su u Uputama za prijavitelje. Razmatrat će se samo prijave koje su pravodobne i koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

VI.

Prijedlozi se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara) na sljedeću adresu:

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje,
socijalnu politiku i civilno društvo,
Ulica dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

s napomenom:

„NE OTVARAJ –
II. Javni poziv za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima
kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini“

VII.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti nadležnom upravnom odjelu, Upravnom odjelu za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo na telefon 032/456-543 ili na e-mail: dado.markovic@vukovar.hr.

VIII.

Pisani prijedlozi sportskih programa neće se razmatrati ukoliko nisu na za to predviđenim obrascima koji se mogu preuzeti na web stranici Grada Vukovara.

KLASA:402-03/20-01/6

URBROJ:2196/01-02-21-29

U Vukovaru, 01. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR**

II. JAVNI POZIV

**za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju
sportski klubovi u 2021. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 01. ožujka 2021.
Krajnji rok dostave prijave: 30. studeni 2021. godine

II. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE GOSPODARENJA SPORTSKIM OBJEKTIMA KOJIMA UPRAVLJAJU SPORTSKI KLUBOVI U 2021. GODINI

Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 8/20) definirano je prioritarno područje za dodjelu financijskih sredstava sportskim klubovima – udrugama. Javnim pozivom za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini (dalje u tekstu: Javni poziv) pozivaju se sportski klubovi – udruge da se prijave za sufinanciranje opremanja, početka, nastavak ili završetak uređenja, rekonstrukcije i izgradnje te sufinanciranje režijskih troškova.

Glavni cilj ovog Javnog poziva je podržati i pružiti financijsku potporu za potrebe pokrića početka, nastavka ili završetka izgradnje, rekonstrukcije, uređenja i opremanja te za pokriće dijela režijskih troškova pojedine sportske građevine kojima upravljaju sportski klubovi - udruge, a koje provode sportske programe od interesa za opće dobro koji utječu na poboljšanje kvalitete života građana.

PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Za sufinanciranje potrebe pokrića početka, nastavka ili završetka izgradnje, rekonstrukcije, uređenja te opremanje pojedine sportske građevine sportskim klubovima – udrugama raspoloživ je iznos od 212.000,00 kuna.

Za sufinanciranje pokrića režijskih troškova pojedine sportske građevine raspoloživ je iznos od 60.800,00 kuna.

Raspon sredstava namijenjen za financiranje po pojedinoj prijavi iznosi od 5.000,00 do 100.000,00 kuna.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Grada Vukovara u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u sportu. Jedan Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti najviše jednu prijavu za financijsku podršku, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2021.

Grad će dodjeljivati sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga RH;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- udruga koja traži financiranje mora biti registrirana najmanje dvije (2) godine od dana prijave,

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Da bi prijava i program mogli biti uvršteni u program i interes za opće dobro u području sporta, predlagatelj mora zadovoljavati posebne i opće uvjete te dostaviti dokumentaciju koja se po istima traži.

NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

1. vjerske i političke organizacije
2. ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar
3. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
4. pravne osobe koje su u stečaju,
5. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara
6. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka
7. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora
8. udruge čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem,
9. udruge koje ne ispunjavaju ostale uvjete Javnog poziva.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se sufinancirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi koji se odnose na početak, nastavak ili završetak izgradnje, rekonstrukcije, uređenja i opremanja sportske građevine te režijski troškovi koji se odnose na 2021. godinu.

Prihvatljivi troškovi koji se sufinanciraju po ovom Javnom pozivu su troškovi:

- električne energije,
- vode,
- toplinske energije,
- plina,
- odvoz komunalnog otpada,
- uređenja sportske građevine,
- rekonstrukcije sportske građevine,
- izgradnje sportske građevine,
- opremanje sportske građevine.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi su:

- financijske globe i troškovi sudskih sporova,

- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- dospjele kamate,
- računi, dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova drugih završenih uređenja, rekonstrukcija, izgradnja te opremanja sportske građevine,
- drugi troškovi koji nisu pod navedenim prihvatljivim troškovima.

PRAVILA VIDLJIVOSTI

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od Grada Vukovara. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Grada Vukovara te rezultatima i učincima financiranih projekata.

OBVEZNA I NEOBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA

Za prijavu na Javni poziv prijavitelji moraju popuniti sve propisane natječajne obrasce. Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu je:

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom obliku:

- 1. Obrazac prijave** – obvezno ispunjen, potpisan i ovjeren,
- 2. Obrazac proračuna** – obvezno ispunjen, potpisan i ovjeren.

Obrasci se popunjavaju na računalu i podnose u papirnatom obliku (u jednom izvorniku). Prijava u papirnatom obliku sadržava sve obvezne obrasce, isprintane i vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom udruge.

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja
2. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
3. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta.

GDJE POSLATI PRIJAVU

Prijedlozi se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara) na sljedeću adresu:

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje,
socijalnu politiku i civilno društvo,
Ulica dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

s napomenom:

„NE OTVARAJ –
II. Javni poziv za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima
kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini“

Obrascе za prijavu mogu se preuzeti na internetskim stranicama Grada Vukovara www.vukovar.hr.

ROK ZA SLANJE PRIJAVA

Javni poziv biti će otvoren do **30. studenog 2021. godine ili do utroška sredstava.** Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnom žigu vidljivo da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Za dodatne informacije obratiti se u Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo na telefon 032/456-543 ili na e-mail: dado.markovic@vukovar.hr.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili.

PROCIJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDAVA

Gradonačelnik Grada Vukovara, na usmeni prijedlog Nadležnog odjela imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta i za ocjenjivanje Poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a u kojem mogu biti predstavnici udruga i stručni djelatnici relevantni za područje Javnog poziva. Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

a) Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,

- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- da li je prijava ispunjena na računalu,
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti Javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Javnog poziva, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja Nadležnom upravnom tijelu Grada Vukovara.

Nadležno upravno tijelo Grada Vukovara pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva pročelniku Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

b) Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Javnog poziva. Povjerenstvo obavlja bodovanje / ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvatanje prijave za financiranje. Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem bodova koji se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Javni poziv.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će gradonačelniku u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijave u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliko broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Javnog poziv.

Gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini.

c) Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije 7 dana nakon objave privremenih rezultata podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od mjeseca dana od dana podnošenja prijave, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko

- i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i
 3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 4. solemnizirana bjanko zadužnica (trošak solemnizacije dio je prihvatljivih troškova projekta) koja se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta (samo za iznose veće od 10.000,00 kuna).

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Davateljem financijskih sredstava izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju projekta.

PODNOŠENJE PRIGOVORA

Grad Vukovar udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17). Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

IZVJEŠTAVANJE

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave odobrenih projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Grad Vukovar neće vraćati.

Grad Vukovar i sportski klub – udruga obvezni su čuvati sve dokumente, podatke i druge relevantne materijale dostavljene u provedbi najmanje 7 (sedam) godina od uplate sredstava.

POPIS DOKUMENATA KOJI ČINE JAVNI POZIV

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva obuhvaća:

1. Tekst Poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. Obrazac prijave,
4. Obrazac proračuna,
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. obrazac za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta i ocjenjivanje
7. popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
8. Obrazac ugovora,
9. obrazac Zahtjeva za isplatu,
10. Obrazac opisnog izvještaja,
11. Obrazac financijskog izvješća,
12. obrazac za stručno vrednovanje izvješća.

INDIKATIVNI KALENDAR

FAZE POSTUPKA POZIVA	DATUM
Objava Javnog poziva	01. 03. 2021.
Rok za slanje prijava	30. 11. 2021.
Rok za slanje upita vezanih uz Javni poziv	15.11.2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv	7 dana od dana zaprimanja upita
Rok za provjeru formalnih uvjeta Javnog poziva i za procjenu prijava	60 dana od dana zaprimanja prijave
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	31. 12. 2021.
Rok za ugovaranje	30 dana od dana objave rezultata

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Grada Vukovara.



GRAD VUKOVAR

OBRAZAC ZA PRIJAVU

**na II. Javni poziv za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima
kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini**

Datum objave: 01. ožujka 2021. godine
Rok za dostavu prijava: 30. studeni 2021. godine

NAPOMENA:

Prije ispunjavanja Obrasca pažljivo pročitajte Upute za prijavitelje.

Obrazac popunite isključivo na računalo.

Obrazac treba potpisati i ovjeriti ovlaštena osoba za zastupanje sportskog kluba – udruge.

Obrazac za prijavu

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU	
1.	Naziv prijavitelja
2.	Adresa (<i>poštanski broj, sjedište, ulica i broj</i>)
3.	OIB (<i>osobni identifikacijski broj</i>)
4.	RNO (<i>broj u Registru neprofitnih organizacija</i>)
5.	Registarski broj (Registar udruga)
6.	Broj žiro-računa i naziv banke (<i>IBAN</i>)
7.	Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje
8.	Adresa e-pošte za kontakt
9.	Telefon / mobitel
10.	Ukupan broj članova (<i>upisati broj</i>)
11.	Naziv sportske građevine i adresa

II. PODACI O RADOVIMA I REŽIJSKIM TROŠKOVIMA	
1.	Upisati za koju vrstu režijskih troškova se traži sufinanciranje:
2.	Vrsta radova i/ili opremanje (<i>navesti da li se radi o početku, nastavku ili završetku izgradnje, rekonstrukcije, uređenja i/ili opremanje pojedine sportske građevine, za koje se traži sufinanciranje</i>)*
3.	Troškovi (<i>navesti iznose troškova radova i/ili opremanja, sukladno navedenom pod 2. Vrste radova i/ili opremanje</i>)

4.	Opis radova i/ili opremanja sportske građevine (ukratko predstavite osnovne informacije o visini i potrebi pokrića troškova kao i potrebi provedbe predloženih radova i/ili opremanja na sportskoj građevini)		
5.	Je li za provedbu zatražen ili osiguran iznos iz javnih izvora (zaokružiti)	DA / NE	
6.	Ako je odgovor na prethodno pitanje da, navesti koliko je odobreno od pojedinog davatelja financijskih sredstava		
Davatelja:		Iznos odobrenih sredstava	
Davatelja:		Iznos odobrenih sredstava	
Davatelja:		Iznos odobrenih sredstava	

*** Ukoliko se radi o izgradnji i/ili rekonstrukciji, uz prijavu obvezno se prilaže akt građenja, isti se ne prilaže ukoliko se radovima ne mijenjaju lokacijski uvjeti**

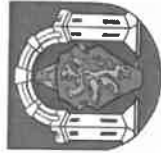
Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu evidencije korisnika prava na financijska sredstva pri javnom pozivu za javne potrebe od interesa za Grad Vukovar. Podaci će se čuvati 11 godina sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11, 46/17 - pročišćeni tekst zakona) i Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04). Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka. Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka. Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja. Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032/456-526

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Datum: _____

MP

Potpis



GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

OBRAZAC PRORAČUNA

II. Javni poziv za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini

Naziv prijavitelja:	
Naziv sportske građevine:	

Molimo da obrazac popunite isključivo računalom.

Popunjavaju se samo polja označena žutom bojom.

RB	VRSTA TROŠKA	UKUPNI IZNOS	IZNOS IZ VLASTITIH ILI DRUGIH IZVORA	IZNOS KOJI SE TRAŽI OD GRADA VUKOVARA
1.	Električna energija	- kn		
2.	Voda	- kn		
3.	Toplinska energija	- kn		
4.	Plin	- kn		
5.	Odvoz miješanog komunalnog otpada	- kn		
6.	Radovi i/ili opremanje (naziv radova i/ili opremanja)	- kn	- kn	- kn
6.1.				
6.2.				
6.3.				
6.4.				
6.5.				
6.6.				
6.7.				
UKUPNO:		- kn	- kn	- kn

MP

Potpis ovlaštene osobe

GRAD VUKOVAR

Povjerenstvo za provjeru propisanih
(formalnih) uvjeta i ocjenjivanje

OBRAZAC ZA PROCJENU PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA

**II. Javni poziv za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima
kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini**

Evidencijski broj prijave	
Naziv prijavitelja	
Naziv sportske građevine	

RB	Propisani (formalni) uvjeti:	DA	NE	N/P
1	Prijava je zaprimljena u zatvorenoj omotnici i dostavljena na pravi javni natječaj			
2	Prijava je dostavljena u zadanome roku			
3	Propisani obrazac prijave na javni poziv je dostavljen, potpisan i ovjeren			
4	Propisani obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren			
5	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom			
6	Prijavitelj je upisan u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar			
7	Prijavitelj je registriran najmanje dvije (2) godine od dana objave poziva			
8	Prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar			
9	Prijavitelj redovito objavljuje financijska izvješća u Registru neprofitnih organizacija			
10	Prijavitelj ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu 2019. godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)			
11	Prijavitelj se u svom statutu opredijelio za obavljanje aktivnosti od interesa za opće dobro			
12	Prijavitelj nije vjerska i politička organizacija, niti je osnivač politička stranka			
13	Prijavitelj nije organizacija čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar			
14	Prijavitelj nije u stečaju ili u postupku likvidacije			
15	Prijavitelj je uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora			
16	Iznos zatraženih sredstava je u unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu			
17	Prijavitelj može osigurati sufinanciranje programa/projekata u minimalnom iznosu od 30%			
18	Predložene aktivnosti su prihvatljive			
19	Korisnici projekta su stanovnici grada Vukovara			
20	Prijavitelj ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta			
21	Općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima			
22	Prijavitelj ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.			

Napomena:

Vukovar, _____ 2021.

Članovi Povjerenstva:

1. predsjednik

(potpis)

2. član

(potpis)

3. član

(potpis)

GRAD VUKOVARPovjerenstvo za provjeru propisanih
(formalnih) uvjeta i ocjenjivanje**OBRAZAC ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA
JAVNOG POZIVA NAKON OBJAVE ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA**

RB	Propisani (formalni) uvjeti:	DA	NE	N/P
1	Dokumentacija je dostavljena u zadanome roku			
2	Dostavljena je potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od mjeseca dana od dana podnošenja prijave, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave			
3	Dostavljena je potvrda da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ne starija od 6 mjeseci od dana dostave projektnog prijedloga			
4	Propisani obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren			
5	Dostavljena solemnizirana bjanko zadužnica (za programe čija je vrijednost 10.000,00 kn i više)			

Vukovar, _____ 2021.

Članovi Povjerenstva:

1. predsjednik

(potpis)

2. član

(potpis)

3. član

(potpis)

GRAD VUKOVAR

Povjerenstvo za provjeru propisanih
(formalnih) uvjeta i ocjenjivanje

OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA
II. Javni poziv za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima
kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini

Upute za ocjenjivanje:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja ocjene. Svakom području ocjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično. Maksimalan broj bodova koji program/projekt može dobiti iznosi 10 bodova.

A. OCJENA O SUFINANCIRANJU PREDLOŽENIH REŽIJSKIH TROŠKOVA, RADOVA I OPREMANJA SPORTSKE GRAĐEVINE	BODOVI	
	Ocjena	Raspon
A.1 Jesu li predloženi troškovi, radovi i/ili opremanje utemeljeni na stvarnim potrebama sportske građevine		0 - 5
A.2 U kojoj su mjeri predloženi troškovi, radovi i/ili opremanje relevantni za razvoj sporta na predmetnoj sportskoj građevini.		0 - 5
UKUPNO (maksimalan broj bodova 10)		

Završni komentar prijedloga programa**Završna preporuka za financiranje****Temeljem ukupnog broja bodova i opisne ocjene programa predlaže se:**

1. financirati prijavljeni program u ukupno zatraženom iznosu potpore
2. djelomično financirati prijavljeni program, u iznosu koje treba izmijeniti sukladno preporuci u opisnoj ocjeni programa
3. ne financirati predloženi program jer nije ostvario minimalni broj bodova

Predloženi iznos za sufinanciranje troškova režija, radova i opremanja sportske građevine:

Datum ocjene: _____ 2021.

Članovi Povjerenstva:

1. predsjednik

(potpis)

2. član

(potpis)

3. član

(potpis)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

(naziv udruge, OIB)

Izjavljujem da: (zaokružiti odgovor)

A) nije dobio

financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt iz javnih izvora i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili

B) da se natjecao

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

(naziv tijela/davatelja financijske podrške i naziv natječaja gdje je prijavljen program/projekt)

Izjavljujemo kako smo prilikom sastavljanja prijave za dodjelu financijskih sredstava vodili računa o izbjegavanju dvostrukog financiranja pa isti troškovi koji su nam odobreni iz drugih izvora nisu zatraženi u prijavi na II. Javni poziv za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

MP

Ime i prezime te potpis odgovorne osobe

mjesto i datum

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

II. JAVNI POZIV
za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju
sportski klubovi u 2021. godini

POPIS PRILOGA KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac prijave
2. Obrazac proračuna

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

3. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja
4. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
5. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta,

Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

6. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o sufinanciranju) i voditelja programa / projekta
7. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od mjeseca dana od dana podnošenja prijave, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
8. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja
9. solemnizirana bjanko zadužnica koja se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta (samo za iznose veće od 10.000,00 kuna).

GRAD VUKOVAR, Vukovar, dr. Franje Tuđmana 1, OIB: 50041264710, zastupan po gradonačelniku Ivan Penava (u nastavku teksta: Davatelj financijski sredstava)

i
(**NAZIV UDRUGE**), (adresa mjesto), (adresa ulica), OIB: _____, zastupana po predsjedniku _____ (u daljnjem tekstu: korisnik), zaključili su _____._____ 202_. godine

UGOVOR

o sufinanciranju gospodarenja sportskim objektima u 2021. godini

Članak 1.

Na temelju provedenog II. Javnog poziva za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini koji je bio objavljen 01. ožujka 2021. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Odluku o raspodjeli sredstava za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini (KLASA: 402-03/20-01/6, URBROJ: 2196/01-02-20- od _____._____ 2021. godine), (u daljnjem tekstu: Odluka), Davatelj financijskih sredstava isplatit će Korisniku na teret sredstava osiguranih u proračunu Grada Vukovara za 2021. godinu, u razdjelu R.170, Glava R.170.03., Program R.170.03.02, Aktivnost R.170.03.02.04. (Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi), iznos od

_____ kuna (slovima: _____ kuna)

za financijsku potporu programu pod nazivom

Gospodarenje sportskom građevinom _____ (naziv) u 2021. godini

s rokom izvršenja programa do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

(1) Sredstva iz članka 1. ovog ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu programa sukladno uvjetima Natječaja, prema obrascu proračuna koji je sastavni dio ovoga ugovora.

Članak 3.

(1) Sredstva iz članka 1. ovog ugovora isplatit će se ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno dinamici punjenja proračuna iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu, na žiro račun Korisnika broj: IBAN _____, otvoren kod _____, u najviše 12 rata tijekom 2021. godine na temelju dostavljenog Zahtjeva za isplatu.

Članak 4.

(1) Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Davatelju financijskih sredstava dostaviti izvješće o provedbi programa koje treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj i
- b) Financijski izvještaj.

(2) Izvještaji se dostavljaju u tiskanom obliku na propisanim obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije i u elektroničkoj verziji (na CD-u, DVD-u), najkasnije 60 dana od dana završetka programa iz članka 1. ovog Ugovora.

(3) Uz opisni i financijski izvještaj obavezno se dostavljaju:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi (računi, ugovori, sporazumi i sl.) i
- priloge vezane uz provedbu programa koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti (slike radova, opreme i sl.)

Članak 5.

(1) Davatelj financijskih sredstava pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa Korisnika iz članka 1. ovog ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja sufinanciranja te u razdoblju od sedam godina nakon završetka programa.

(2) Davatelj financijskih sredstava može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti terenskim posjetom u prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

(1) Korisnik ovlašćuje Davatelja financijskih sredstava da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja financijskih sredstava za financiranje programa.

Članak 7.

(1) Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Davatelja financijskih sredstava o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika programa, izvršenje programa u ugovorenom roku ili izvršenje programa u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

(2) Manje izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
- zamjena člana projektnog tima
- promjena bankovnog računa korisnika
- promjena adrese ili drugih kontakata korisnika
- male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

(3) Manje izmjene ne zahtijevaju izradu dodatka Ugovoru.

(4) Veće izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno do 6 mjeseci)
- dodatak novih aktivnosti u program ili projekt
- promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

(5) Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Davatelja financijskih sredstava i Korisnika. Davatelj financijskih sredstava odlučuje kod svakog Zahtjeva radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 8.

(1) Izmjene ugovornih obveza i/ili prenamjenu sredstava Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka provedbe programa. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

(2) Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje Odluku iz članka 1. ovog ugovora ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

(3) Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.

(4) Zahtjev za većim izmjenama ugovora korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

(5) Davatelj financijskih sredstava ima pravo ne odobriti izmjenu ugovornih obveza i/ili prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za izmjenu ugovornih obveza i/ili prenamjenu. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj financijskih sredstava mora donijeti u pisanom obliku u roku od 20 radnih dana od dostave zahtjeva od strane Korisnika.

Članak 9.

(1) Ako Davatelj financijskih sredstava utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa iz članka 1. ovog ugovora ili nije izvršio program u ugovorenom roku, ako nije podnio odgovarajuća izvješća u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog ugovora ili ako Davatelju financijskih sredstava ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore iz članka 5. i članka 6. ovog ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva. Korisnik je dužan vratiti sredstva u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Davatelja financijskih sredstava o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Članak 10.

(1) Ako Davatelj financijskih sredstava utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na financijsku potporu projekata Korisnika u sljedećih pet godina.

Članak 11.

(1) Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Davatelja financijskih sredstava, kao institucije koja financira program koji je predmet ugovora.

(2) Korisnik je suglasan da Davatelj financijskih sredstava koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa Davatelja financijskih sredstava razvoju civilnog društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Davatelja financijskih sredstava.

Članak 12.

(1) Davatelj financijskih sredstava ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog projekta.

Članak 13.

(1) Potpisom ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj financijskih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 14.

(1) U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između Davatelja financijskih sredstava i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Vukovaru.

Članak 15.

(1) Na elemente financiranja programa/projekta koji nisu uređeni Posebnim uvjetima na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i

postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/2015.).

Članak 16.

(1) Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvješća koji je povezan s ovim ugovorom, potrebno je navesti naziv projekta/programa te ga poslati na sljedeće adrese:

Za Davatelja financijskih sredstava:

Grad Vukovar, Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo, Dr. F. Tuđmana 1, tel: 032/456-543, e-mail: dado.markovic@vukovar.hr, osoba za kontakt: Dado Marković.

Za Korisnika

_____, tel: _____, email: _____,

adresa

osoba za kontakt: _____

Članak 17.

(1) Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Davatelj financijskih sredstava.

Članak 18.

(1) Ovaj ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.

KLASA: 402-03/20-01/6

URBROJ: 2196/01-02-21-

U Vukovaru, _____ 2021. godine

OVLAŠTENA OSOBA:

GRADONAČELNIK:

Ivan Penava, prof.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA ISPLATU

1.	Naziv Korisnika			
2.	OIB Korisnika			
3.	Naziv sportske građevine			
4.	Klasa Ugovora	402-03/20-01/6	URBROJ Ugovora	2196/01-02-21-

RB	VRSTA TROŠKOVA	ODOBRENO	POTRAŽIVANJE
1.	Električna energija		
2.	Voda		
3.	Toplinska energija		
4.	Plin		
5.	Odvoz miješanog komunalnog otpada		
6.	Radovi i/ili opremanje (<i>naziv</i>)		
6.1.			
6.2.			
6.3.			
6.4.			
6.5.			
6.6.			
6.7.			
UKUPNO:			

Ovime potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za isplatu sredstava potpune, vjerodostojne i pouzdane. Troškovi se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom. Ovaj Zahtjev za isplatu sredstava ne uključuje troškove koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova ili bilo kojih drugih fondova ili javnih izvora.

Datum: _____

MP

Potpis



GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠTAJA

**Javni poziv za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima
kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini**

NAPOMENA:

Obrazac popunite isključivo na računalu.

Obrazac treba potpisati i ovjeriti ovlaštena osoba za zastupanje sportskog kluba – udruge.

I. OPĆI PODACI	
1.	Naziv sportskog kluba - udruge
2.	Adresa (<i>poštanski broj, sjedište, ulica i broj</i>)
3.	OIB (<i>osobni identifikacijski broj</i>)
4.	Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje
5.	Adresa e-pošte
6.	Telefon / mobitel
7.	Naziv sportske građevine i adresa
8.	Klasa ugovora

II. PODACI O SUFINANCIRANIM REŽIJSKIM TROŠKOVIMA, RADOVIMA I/ILI OPREMANJU	
1.	Upisati za koju vrstu režijskih troškova je odobreno sufinanciranje:
2.	Navesti radove i/ili opremanje za koje su odobreni troškovi:
3.	Opisati provedene aktivnosti kojima su zadovoljeni ciljevi iz natječaja.

4. **Opišite omjer sufinanciranih radova i/ili opremanja u odnosu na potrebe sportske građevine (sukladno prijedlogu troškova za koju su odobrena sredstva)**

5. **Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna.**

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Datum: _____

MP

Potpis



GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelj, socijalnu politiku i civilno društvo

OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA

I. OPĆI PODACI

1. OSNOVNI PODACI O PRIMATELJU SREDSTAVA			
Naziv prijavitelja (<i>puni naziv prijavitelja</i>)			
Adresa sjedišta (<i>ulica i kućni broj</i>)			
Poštanski broj		Mjesto	
OIB		RNO - broj	
Registarski broj (<i>Registar udruga</i>)		Telefon/Mobitel	
Žiro račun (IBAN)			
2. OSNOVNI PODACI O DAVATELJU SREDSTAVA			
Naziv davatelja		GRAD VUKOVAR	
Adresa sjedišta (<i>poštanski broj, mjesto, ulica i kućni broj</i>)		32000 Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1	
OIB	50041264710	IBAN	HR7525000091851800005
3. Naziv programa:			
4. Razdoblje izvještavanja:			
od:		01. 01. 2021.	do:
			31.12.2021.

II. POPIS RAČUNA

RB	NAZIV TVRTKE I OPIS RAČUNA	DATUM RAČUNA	VRSTA TROŠKA	GRAD	OSTALI IZVORI	IZNOS RAČUNA
1						- kn
2						- kn
3						- kn
4						- kn
5						- kn
6						- kn
7						- kn
8						- kn
9						- kn
10						- kn
11						- kn
12						- kn
13						- kn
14						- kn
15						- kn
16						- kn
17						- kn
18						- kn
19						- kn
20						- kn
21						- kn
22						- kn
23						- kn
24						- kn
25						- kn
26						- kn
27						- kn
28						- kn
29						- kn
30						- kn
31						- kn
32						- kn
33						- kn
34						- kn
35						- kn
36						- kn
37						- kn
38						- kn
39						- kn
40						- kn
41						- kn
42						- kn
43						- kn
44						- kn
45						- kn
46						- kn
47						- kn

48								- kn
49								- kn
50								- kn
51								- kn
52								- kn
53								- kn
54								- kn
55								- kn
56								- kn
57								- kn
58								- kn
59								- kn
60								- kn
61								- kn
62								- kn
63								- kn
64								- kn
65								- kn
66								- kn
67								- kn
68								- kn
69								- kn
70								- kn

III. FINANCIJSKI PODACI

I. PRIHODI / PRIMICI						
RB	VRSTA PRIHODA	IZNOS			% SUFINANCIRANJA	
1.	Prihodi iz proračuna ZSUGV					0,00%
2.	Prihodi iz ostalih izvora					0,00%
2.1.	Prihodi iz javnih izvora (proračun RH)					
2.2.	Prihodi iz privatnih izvora					
2.3.	Prihodi iz vlastitih sredstava					
	UKUPNO PRIHODI					
II. RASHODI / IZDACI						
Rb	Vrsta troška	Odobreno	GRAD	Ostali izvori	UKUPNO	
1.	Električna energija		- kn	- kn	- kn	- kn
2.	Voda		- kn	- kn	- kn	- kn
3.	Toplinska energija		- kn	- kn	- kn	- kn
4.	Plin		- kn	- kn	- kn	- kn
5.	Odvoz miješanog komunalnog otpada		- kn	- kn	- kn	- kn
6.	Radovi i/ili opremanje (naziv radova i/ili opremanja)	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn
6.1.			- kn	- kn	- kn	- kn
6.2.			- kn	- kn	- kn	- kn
6.3.			- kn	- kn	- kn	- kn
6.4.			- kn	- kn	- kn	- kn
6.5.			- kn	- kn	- kn	- kn
6.6.			- kn	- kn	- kn	- kn
6.7.			- kn	- kn	- kn	- kn
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn
III. RAZLIKA (PRIHODI/PRIMICI - RASHODI / IZDACI)						
			- kn	- kn	- kn	- kn

IV. BILJEŠKE

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis ovlaštene osobe

OBRAZAC ZA STRUČNO VREDNOVANJE IZVJEŠĆA
Javni poziv za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima
kojima upravljaju sportski klubovi u 2021. godini

Naziv sportskog klub - udruge	
Naziv sportske građevine	

Upute za ocjenjivanje:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja ocjene. Svakom području ocjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

Maksimalan broj bodova koji program/projekt može dobiti iznosi 20 bodova.

A. OCJENA OPISNOG IZVJEŠTAJA	BROJ BODOVA
A.1. Program uspješno proveden i ciljevi uspješno ostvareni	
A.2. Dostavljena popratna dokumentacija (slike, novinski isječci, web objave...)	
UKUPNO A (maksimalan broj bodova 10)	
B. OCJENA FINACIJSKOG IZVJEŠĆA	BROJ BODOVA
B.1. Sredstva namjenski utrošena sukladno odobrenom proračunu	
B.2. Uz Finacijski izvještaj predana sva popratna dokumentacija (preslici računa, faktura...)	
UKUPNO B. (maksimalan broj bodova 10)	
UKUPNO A. + B. (maksimalan broj bodova 20)	

ZAKLJUČAK POVJERENSTVA

Datum ocjene: _____ 2021.

Članovi Povjerenstva:

1. _____, predsjednik/ca povjerenstva

(potpis)

2. _____, član/ica povjerenstva

(potpis)

3. _____, član/ica povjerenstva

(potpis)