

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 - pročišćeni tekst i 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Programa bespovratnih potpora u poljoprivredi Grada Vukovara za 2020. godinu, po prethodno pribavljenom Mišljenju Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 404-01/20-01/57, URBROJ: 525-08/0245-20-2 od 9. srpnja 2020.), gradonačelnik Grada Vukovara objavljuje:

JAVNI POZIV
za dodjelu bespovratnih potpora u
poljoprivredi Grada Vukovara za 2020. godinu
(interni pročišćeni tekst)

Članak 1.

UVOD

Predmet ovog Javnog poziva je:

- **dodjela državnih potpora** u poljoprivredi sukladno Programu bespovratnih potpora u poljoprivredi Grada Vukovara za 2020. godinu (u daljnjem tekstu : Program), a u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019 o izmjeni Uredbe (EU) br.702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.2.2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba br. 702/2014.,
- **dodjela potpore male vrijednosti** usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br.1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore – u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Program je dostupan na službenim mrežnim stranicama Grada Vukovara: [Program bespovratnih potpora u poljoprivredi 2020.pdf](#)

Članak 2.

KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

DIO I

Državne potpore usklađene sa Uredbom br. 702/2014

Prihvatljivi korisnici:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području grada Vukovara i bez nepodmirenih obveza prema Gradu Vukovaru (obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, mikro, mala i srednja poduzeća - u daljnjem tekstu MSP, zadruge) registrirani za obavljanje poljoprivredne proizvodnje).

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I Uredbe 702/2014, kao i kriterijima isključenja korisnika iz područja primjene Uredbe br. 702/2014, sukladno članku 5. Programa.

Potpora mora imati učinak poticaja:

Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poduzetnik/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:

- (a) naziv i veličinu poduzetnika;
- (b) opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka;
- (c) mjesto održavanja projekta ili djelatnosti;
- (d) popis prihvatljivih troškova;
- (e) vrstu (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

Potpora se ne dodjeljuje za sljedeće:

- obrtni kapital, kupnju proizvodnih prava, prava na plaćanja i jednogodišnjeg bilja, sadnju jednogodišnjeg bilja, odvodnjavanje, ulaganja za usklađivanje sa standardima Unije, nabavu životinja.

MJERE POTPORE

Članak 3.

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- 1.1. Izgradnja / rekonstrukcija / adaptacija gospodarskih zgrada za poljoprivrednu proizvodnju na poljoprivrednom gospodarstvu (materijali, rad, usluga izrade projektne dokumentacije);
- 1.2. Nabava mehanizacije i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti;
- 1.3. Nabava građenja i opremanja plastenika i staklenika;
- 1.4. Nabava zaštitne mreže i ostale opreme za zaštitu od vremenskih “neprilika”;
- 1.5. Nabava višegodišnjih biljaka;
- 1.6. Nabava ograda za nasade i životinje;
- 1.7. Nabava košnica i pčelarske opreme.

IZNOS POTPORE: 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, koji su nastali od dana predaje zahtjeva za dodjelu potpore, a najviše do 50.000,00 kuna

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: Ulaganja zadržati u roku od 2 godine od dana zaključenja ugovora o davanju potpore

Članak 4.

2. Potpore za plaćanja premije osiguranja (čl. 28. Uredbe br. 702/2014)

1. Potpore koje se dodjeljuju MSP-ovima koji se **bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom** za plaćanje premija osiguranja spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stavcima 2. do 6. ovog članka i u poglavlju I.

2. Potpora:

- (a) ne predstavlja prepreku funkcioniranju unutarnjeg tržišta usluga osiguranja;
- (b) nije ograničena na osiguranje koje pruža jedno osiguravajuće društvo ili skupina društava;
- (c) se ne smije uvjetovati time da ugovor o osiguranju mora biti sklopljen s osiguravajućim društvom s poslovnim nastanom u predmetnoj državi članici.

3. Osiguranjem se namjerava pokriti gubitke uzrokovane sljedećim:

- (a) elementarnim nepogodama;
- (b) nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom i drugim nepovoljnim klimatskim prilikama;
- (c) bolestima životinja ili naježdama nametnika bilja.
- (d) zaštićenim životinjama.

4. Osiguranjem se:

- (a) nadoknađuje samo trošak nadoknade gubitaka iz stavka 3.;
- (b) ne zahtijeva niti određuje vrsta ili količina buduće poljoprivredne proizvodnje.

5. Države članice primjenom odgovarajućih gornjih granica mogu ograničiti iznos premije osiguranja koji je prihvatljiv za potporu.

6. Intenzitet potpore je do 65 % troškova premije osiguranja, prihvatljivih dokumentiranih troškova koji su nastali u tekućoj godini, a najviše do 20.000,00 kuna.

Članak 5.

3. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br. 702/2014)

1. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stavcima 2. do 8. članka 21. i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.

2. Potpore obuhvaćaju mjere stručnog osposobljavanja i stjecanja vještina uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijske aktivnosti i aktivnosti informiranja.

Potporama se može obuhvatiti i kratkoročna razmjena znanja o upravljanju gospodarstvom i posjete gospodarstvu.

Potpore za demonstracijske aktivnosti može obuhvatiti relevantne troškove ulaganja.

3. Potporama su obuhvaćeni troškovi: stručnog osposobljavanja, školovanja, mjera stjecanja vještina poljoprivrednika, uključujući tečajeve, radionice, edukacije i podučavanje.

4. Potpora iz stavka 3. ne uključuje izravna plaćanja korisnicima, potpora se isplaćuje pružatelju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja.

5. Subjekti koji pružaju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja imaju odgovarajuće kapacitete u smislu kvalificiranog osoblja i redovitog usavršavanja za izvršavanje ove zadaće. Usluge iz stavka 2. mogu pružati skupine proizvođača ili druge organizacije, bez obzira na njihovu veličinu.

6. Potpore su dostupne svim prihvatljivim poduzetnicima u predmetnom području na temelju objektivno utvrđenih mjerila. Ako pružanje usluga iz stavka 2. obavljaju skupine proizvođača i druge organizacije, članstvo u takvim skupinama ili organizacijama ne smije biti uvjet za pristup uslugama. Sav doprinos nečlanova u administrativnim troškovima dotične skupine ili organizacije proizvođača ograničava se na troškove pružanja usluga iz stavka 2.

7. Intenzitet potpore je do 100 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, koji su nastali od dana predaje zahtjeva za dodjelu potpore, a najviše 5.000,00 kun

DIO II.
***De minimis* potpore usklađene s Uredbom Komisije (EU) br.1407/2013**

Članak 6.
Područje primjene

Ova se Uredba primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- (a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;
- (b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- (c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- (d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- (e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u stavku 1. točkama (a), (b) ili (c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da dotična država članica osigura, na primjeren način, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od *de minimis* potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

Članak 7.
***De minimis* potpore**

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbama 1407/2013.

Članak 8.

4. Potpora za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove

KORISNICI POTPORE: Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te MPS, koja imaju proizvodne kapacitete na području grada Vukovara

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Konzultantske usluge, izrada poslovnih planova, studija izvodljivosti i ostale dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje

IZNOS POTPORE: 80 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, maksimalni intenzitet potpore je 20.000,00 kn

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: podnošenje prijave u roku od 1 godine od dana zaključenja ugovora o davanju potpore

5. Potpore za ulaganja u vezi s preradom poljoprivrednih proizvoda i stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda

KORISNICI: Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te MPS, koja imaju proizvodne kapacitete na području grada Vukovara

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: nabava opreme za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda (*oprema za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje i ostale vrste prerađivanja te nabava opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda – pakiranje, skladištenje*) i unutarnje uređenje objekta / prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda (*podne izolacije, razvod vodovoda i kanalizacije, elektroinstalacije, centralno grijanje, oblaganje podova, zidova i sl.*)

IZNOS POTPORE: 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, maksimalni intenzitet potpore je 50.000,00 kn

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: ulaganja zadržati u roku od 2 godine od dana zaključenja ugovora o davanju potpore

6. Potpore proizvođačima sira

KORISNICI: Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te MPS, koja imaju proizvodne kapacitete na području grada Vukovara

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: uređenje prostora sirane, nabava opreme i strojeva za proizvodnju sira, nabava mljekomata, troškovi usavršavanja sirara, troškovi izrade promidžbenih materijala, troškovi sudjelovanja na sajmovima (trošak najma izložbenog prostora).

IZNOS POTPORE: 60 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, maksimalni intenzitet potpore je 20.000,00 kn

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: ulaganja zadržati u roku od 2 godine od dana zaključenja ugovora o davanju potpore

7. Potpora za marketinške aktivnosti

KORISNICI: Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te MPS, koja imaju proizvodne kapacitete na području grada Vukovara

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: organizacija i sudjelovanje na manifestacijama, sajmovima, izložbama, natjecanjima, festivalima koje su od značaja za razvoj poljoprivredne proizvodnje i autohtonih proizvoda (*troškovi najma i zakupa prostora, kotizacije, uvršenja u sajamski katalog, izrade promidžbenih materijala, opremanje proizvoda – idejno rješenje za znak, etiketu i prateću ambalažu za proizvod, trošak dizajna i pripreme za tisak*).

IZNOS POTPORE: 60 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, maksimalni intenzitet potpore je 20.000,00 kn

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: ulaganja zadržati u roku od 1 godine od dana zaključenja ugovora o davanju potpore.

OPĆI UVJETI, PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE

Članak 9.

Zahtjevi za potpore podnose se na odgovarajućim obrascima koji čine sastavni dio ovog Javnog poziva i na kojima je propisana obavezna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu.

Postupak dodjele državne potpore i redoslijed obrade zahtjeva:

- popunjavanje odgovarajućeg zahtjeva za dodjelu potpore: Obrazac zahtjeva Mjera 1, Obrazac zahtjeva Mjera 2, Obrazac zahtjeva Mjera 3,
- podnošenje zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom (uz propisanu dokumentaciju obavezno se prilažu ponude /predračuni za planirano ulaganje),
- administrativna kontrola i obrada zahtjeva za dodjelu potpore, po potrebi obavještavanje podnositelja o potrebi dopune/obrazloženja/ispravka,
- donošenje Odluke o odobrenju zahtjeva i dodjeli potpore ili Odluke o neodobravanju potpore (Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva),
- potpisivanje Ugovora o dodjeli državne potpore s korisnicima u kojem je definiran rok realizacije projekta,
- isplata potpore,
- nakon definiranog ugovornog roka realizacije (najkasnije 3 mjeseca od dana potpisivanja ugovora), korisnik potpore dostavlja Izvještaj o utrošenim sredstvima na propisanom obrascu: „Izvještajni obrazac“ (obavezno se prilažu preslike računa i dokazi o plaćanju),
- raskid ugovora o dodjeli potpore i povrat sredstava (s primateljima potpore koji nisu pravovremeno dostavili Izvještajni obrazac),
- kontrola na terenu (po potrebi).

Postupak dodjele potpore male vrijednosti (*de minimis*) i redoslijed obrade zahtjeva:

- popunjavanje odgovarajućeg zahtjeva za dodjelu potpore: Obrazac zahtjeva Mjera 4, Obrazac zahtjeva Mjera 5, Obrazac zahtjeva Mjera 6 i Obrazac zahtjeva Mjera 7,
- podnošenje zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom (uz propisanu dokumentaciju obavezno se prilažu računi o izvršenom ulaganju i dokazi o plaćanju),
- administrativna kontrola i obrada zahtjeva za dodjelu potpore, po potrebi obavještavanje podnositelja o potrebi dopune/obrazloženja/ispravka,
- donošenje Odluke o odobrenju zahtjeva i dodjeli potpore ili Odluke o neodobravanju potpore (Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva),
- potpisivanje Ugovora o dodjeli potpore s korisnicima,
- isplata potpore,
- kontrola na terenu (po potrebi),
- raskid ugovora o dodjeli potpore i povrat sredstava (s primateljima potpore koji nisu ispunili ugovorne obveze nakon isteka ugovornih obveza).

Članak 10.

Prihvatljivi troškovi moraju biti plaćeni u cijelosti, što se dokazuje ovisno o načinu plaćanja:

- gotovinsko plaćanje – preslika fiskaliziranog računa ispostavljenog na korisnika
- bezgotovinsko plaćanje – preslika računa ispostavljenog na korisnika plaćenog s poslovnog računa korisnika (bankovni izvod).

Za korisnike potpore koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Korisnik potpore može koristiti više Mjera potpore iz ovog Javnog poziva istovremeno, no svaka Mjera pojedinačno se može koristiti samo jednom. Maksimalan iznos koji korisnik može ostvariti po ovom Javnom pozivu je 80.000,00 kn.

Prihvatljivi troškovi za potpore sukladno Uredbi 702/2014 (državne potpore) su troškovi propisani po pojedinoj mjeri, a koji su nastali nakon podnošenja zahtjeva za potporu, izuzev Mjere 2. „Potpore za plaćanja premije osiguranja (čl. 28. Uredbe br. 702/2014)“ za koju je prihvatljiv trošak nastao u tekućoj godini.

Prihvatljivi troškovi za potpore sukladno Uredbi 1407/2013 (*de minimis* potpore) su troškovi propisani po pojedinoj mjeri, a koji su nastali nakon 1. siječnja 2019. godine.

Troškovi nabave i ugradnje polovne/rabljene opreme i mehanizacije nisu prihvatljivi.

Davatelj potpore zadržava pravo ne priznati trošak za koji opravdano sumnja da se radi o transakciji između povezanih osoba odnosno da se odobravanjem potpore neće ispuniti ciljevi utvrđeni mjerama.

Na Javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja) i oni koji imaju nepodmirene porezne i druge javne obveze, kao i obveze prema Gradu Vukovaru.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Članak 11.

Zahtjevi se podnose poštom ili neposrednom predajom u pisarnici Grada Vukovara, zaključno s 1. prosinca 2020. godine, na adresu:

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju

Dr. Franje Tuđmana 1

32000, Vukovar

s naznakom: Potpore u poljoprivredi

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara u iznosu od 800.000,00 kuna, odnosno do utroška sredstava.

Članak 13.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju Grada Vukovara.

Članak 14.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

U slučaju da korisnik dobivena sredstva potpore ne iskoristi namjenski, dužan je Gradu Vukovaru izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate i gubi pravo prijave na Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora u poljoprivredi naredne 2 godine.

Gradonačelnik zadržava pravo izmjene / dopune i poništenja ovog Javnog poziva.

Detaljne informacije:

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju, tel: 032/456-573, 032/456-530.

Ovaj Javni poziv i pripadajući obrasci zahtjeva dostupni su na službenoj stranici Grada Vukovara: www.vukovar.hr.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-01/20-01/1
URBROJ: 2196/01-02-20-5
Vukovar, 3. kolovoza 2020.

GRADONAČELNIK:

Ivan Penava, prof.