

Na temelju članka 6. Pravilnika o dodjeli državne potpore sektoru ribarstva i akvakulture („Narodne novine“ broj 36/15), članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) te članka 47. stavka 3., točke 7. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

PROGRAM BESPOVRATNIH POTPORA IZ PODRUČJA RIBARSTVA I AKVAKULTURE GRADA VUKOVARA ZA 2025. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture grada Vukovara za 2025. godinu utvrđuju se aktivnosti u ribarstvu i akvakulturi te preradi proizvoda ribarstva i akvakulture za koje će Grad Vukovar u 2025. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara.

Ovim Programom dodjeljuju se bespovratna novčana sredstva kao potpore male vrijednosti u skladu s:

- Uredbom Komisije (EU) br. 717/2014 od 27. lipnja 2014. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u sektoru ribarstva i akvakulture (SL L 190, 28.6.2014.), i Uredbama Komisije (EU) 2020/2008 od 8. prosinca 2020, 2022/2514 od 14. prosinca 2022. i 2023/2391 od 4. listopada 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 717/2014 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u sektoru ribarstva i akvakulture, u daljnjem tekstu: *Uredba 717/2014.*, na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo pozitivno Mišljenje (KLASA: 324-01/25-01/42, URROJ: 525-12/737-25-2, od 27. veljače 2025.,
- Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. g. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore – u daljnjem tekstu: *Uredba 2023/2831.*

Članak 2.

Sukladno članku 1. Uredbe 717/2014, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture odnosno svim operacijama povezanim s ribolovom, uzgojem ili rastom vodenih organizama, kao i aktivnostima na poljoprivrednim gospodarstvima ili na brodu koje su potrebne za pripremu životinje ili biljke za prvu prodaju, uključujući rezanje, filetiranje ili zamrzavanje i prvu prodaju preprodavačima ili prerađivačima, uz sljedeće iznimke:

- (a) *potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;*
- (b) *potpora za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpora koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;*
- (c) *potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih;*
- (d) *potpora za privremenu ili trajnu obustavu ribolovnih aktivnosti*
- (e) *potpora za istraživački ribolov;*
- (f) *potpora za prijenos vlasništva nad poduzećem;*
- (g) *potpora za izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Unije to izričito predviđeno kao mjera očuvanja ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja.*

Članak 3.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu, a dodjeljuju se korisnicima koji se bave „preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“, koji podrazumijevaju sve operacije, uključujući rukovanje, obradu i preradu, koje se obavljaju nakon iskrcaja (ili sakupljanja u slučaju akvakulture) i čiji je rezultat prerađen proizvod, kao i distribucija tih proizvoda, dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) 2023/2831.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Prihvatljivi korisnici Mjere 1, Mjere 2 i Mjere 3 iz ovoga Programa su fizičke i pravne osobe te zadruge koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture, a koji su nositelji dozvole za akvakulturu i/ili ovlaštenici povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na slatkim vodama, koji imaju sjedište i/ili izdvojenu poslovnu jedinicu na području grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Prihvatljivi korisnici Mjere 4, Mjere 5 i Mjere 6 iz ovoga Programa su fizičke i pravne osobe te zadruge koje se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, odnosno subjekti u poslovanju s hranom životinjskog porijekla, sukladno posebnoj propisu, te imaju odobreni objekt za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture (sjedište i/ili izdvojenu poslovnu jedinicu) na području grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Korisnik).

III. FINANCIJSKA SREDSTVA I INTENZITET POTPORE

Članak 5.

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Vukovara u iznosu od 66.000,00 eura.

Za prihvatljive korisnike iz članka 4., stavka 1. (područje primjene Uredbe 717/2014) za **Mjere 1, 2 i 3, osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 56.000,00 EUR.**

Za prihvatljive korisnike iz članka 4., stavka 2. (područje primjene Uredbe 2023/2831) za **Mjere 4, 5 i 6, osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 10.000,00 EUR.**

Maksimalan iznos koji korisnik može ostvariti po ovom Programu iznosi 10.000,00 eura, a minimalan iznos 200,00 eura.

IV. POTPORE

Članak 6.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se kako slijedi:

Područje primjene Uredbe 717/2014 u kojoj su prihvatljivi korisnici iz članka 4 stavka 1. sadrži sljedeće mjere:

MJERA 1 - Nabava opreme za obavljanje primarne djelatnosti ribarstva i akvakulture

MJERA 2 - Promidžba i marketinške aktivnosti korisnika koji obavljaju primarnu djelatnost ribarstva i akvakulture

MJERA 3 - Edukacija i stručno usavršavanje korisnika koji obavljaju primarnu djelatnost ribarstva i akvakulture

Područje primjene Uredbe 2023/2831 u kojoj su prihvatljivi korisnici iz članka 4 stavka 2. sadrži sljedeće mjere:

MJERA 4 - Nabava opreme za obavljanje djelatnosti prerade i stavljanja na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture

MJERA 5 - Promidžba i marketinške aktivnosti korisnika koji obavljaju djelatnost prerade i stavljanja na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture

MJERA 6 - Edukacija i stručno usavršavanje korisnika koji obavljaju djelatnost prerade i stavljanja na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture

MJERA 1	NABAVA OPREME ZA OBAVLJANJE PRIMARNE DJELATNOSTI RIBARSTVA I AKVAKULTURE
----------------	---

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- mreže
- oprema za ribolov i sidrenje
- zaštitna radna odjeća i obuća
- transportni bazeni i transportna vozila
- vage
- oprema i strojevi za čišćenje i filetiranje ribe isključivo na plovilu
- vitrine za rashlađivanje; hladnjače
- oprema za rad na uzgajalištu (bazeni, uv lampe, filteri, inkubatori, pumpe i sl.)
- radni strojevi i radna plovila
- elektronička oprema za praćenje kakvoće uzgojne sredine
- elektronička oprema za nadzor uzgajališta i radnih plovila

IZNOS POTPORE: 80 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 10.000,00 eur (po plaćenim računima ili po ponudama).

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 2	PROMIDŽBA I MARKETINŠKE AKTIVNOSTI KORISNIKA KOJI OBAVLJAJU PRIMARNU DJELATNOST RIBARSTVA I AKVAKULTURE
----------------	--

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- izrada i tisak promidžbenog materijala
- izrada nove web stranice
- troškovi sudjelovanja na sajmovima, manifestacijama i događajima čiji je cilj promidžba primarne djelatnosti ribarstva i akvakulture na domaćem i / ili inozemnom tržištu (kotizacija)
- savjetodavne i druge intelektualne usluge u vezi izgradnje vizualnog identiteta proizvoda-brenda, dizajn etikete, ambalaže
- analiza proizvoda prije stavljanja proizvoda na tržište
- certifikacija ekoloških proizvoda

IZNOS POTPORE: 70 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 1.000,00 eur (po plaćenim računima ili po ponudama).

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 3	EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE KORISNIKA KOJI OBAVLJAJU PRIMARNU DJELATNOST RIBARSTVA I AKVAKULTURE
----------------	--

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Stručno usavršavanje, tečajevi, edukacije i seminari vezani uz obavljanje primarne djelatnosti ribarstva i akvakulture

IZNOS POTPORE: 50 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 1.000,00 eur (po plaćenim računima ili po ponudama).

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 4	NABAVA OPREME ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PRERADE I STAVLJANJA NA TRŽIŠTE PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE
----------------	--

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- zaštitna radna odjeća i obuća
- transportni bazeni i transportna vozila
- vage
- oprema za unapređenje uvjeta rada objekata za preradu proizvoda
- oprema (alati, strojevi) koja se koristi u svrhu obavljanja djelatnosti prerade
- vitrine za rashlađivanje; hladnjače
- radni strojevi i radna plovila

IZNOS POTPORE: 80 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 10.000,00 eur (po plaćenim računima ili po ponudama).

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 5	PROMIDŽBA I MARKETINŠKE AKTIVNOSTI KORISNIKA KOJI OBAVLJAJU DJELATNOST PRERADE I STAVLJANJA NA TRŽIŠTE PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE
----------------	---

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- izrada i tisak promidžbenog materijala
- izrada nove web stranice
- troškovi sudjelovanja na sajmovima, manifestacijama i događajima čiji je cilj promidžba djelatnosti prerade i stavljanja na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture na domaćem i / ili inozemnom tržištu (kotizacija)
- savjetodavne i druge intelektualne usluge u vezi izgradnje vizualnog identiteta proizvoda-brenda, dizajn etikete, ambalaže
- analiza prerađenih proizvoda prije stavljanja proizvoda na tržište
- certifikacija ekoloških prerađenih proizvoda

IZNOS POTPORE: 70 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 1.000,00 eur (po plaćenim računima ili po ponudama).

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 6	EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE KORISNIKA KOJI OBAVLJAJU DJELATNOST PRERADE I STAVLJANJA NA TRŽIŠTE PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE
----------------	---

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Stručno usavršavanje, tečajevi, edukacije i seminari vezani uz obavljanje djelatnosti prerade i stavljanja na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture

IZNOS POTPORE: 50 % prihvatljivih troškova, maksimalni iznos potpore je 1.000,00 eur (po plaćenim računima ili po ponudama).

OBVEZE KORISNIKA POTPORE: zadržati poslovanje i sjedište na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

V. REALIZACIJA PROGRAMA I PODNOŠENJE ZAHTEVA

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Vukovara raspisuje Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture nakon dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva o usklađenosti ovog Programa s odgovarajućim uredbama Europske unije o potporama male vrijednosti u ribarstvu i akvakulturi.

Grad Vukovar objavljuje Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora iz područja ribarstva i akvakulture na službenoj internetskoj stranici Grada Vukovara www.vukovar.hr.

Gradonačelnik osniva tročlano stručno Povjerenstvo za dodjelu potpora iz područja ribarstva i akvakulture (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Zahtjevi za potpore podnose se nakon objavljenog Javnog poziva Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara, putem pošte ili osobno, predavanjem zahtjeva u pisarnicu Grada Vukovara do roka utvrđenim Javnim pozivom.

Kao datum podnošenja zahtjeva uzimat će se datum zaprimanja prijave u pisarnici Grada Vukovara bez obzira na datum slanja putem pošte.

Potrebna dokumentacija po pojedinoj Mjeri, osim obvezne dokumentacije navedene u članku 12. ovog Programa, koju su korisnici obavezni priložiti zahtjevu kao i obrasci istoga, biti će propisani Javnim pozivom.

Povjerenstvo može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore kao i nadopunu dokumentacije koju je potrebno dostaviti u roku od 7 dana od primitka zahtjeva.

Nadopuna tražene dokumentacije ne uključuje račune, potvrde o plaćanju, ponude, potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga, potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Vukovaru, a koji moraju biti priloženi sa Zahtjevom za potporu na dan predaje zahtjeva.

Prihvatljivi troškovi i aktivnosti po pojedinim mjerama detaljnije će se definirati Javnim pozivom.

Zahtjev za dodjelu potpore korisnik po ovom Programu može podnijeti za više Mjera, ali za istu Mjeru može podnijeti samo jedan zahtjev.

Odluku o odobrenju/odbijanju bespovratne potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi gradonačelnik Grada Vukovara.

Odluka o odobrenju potpora objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Vukovara. www.vukovar.hr.

Obavijest o nerazmatranju zahtjeva, na prijedlog Povjerenstva, prijaviteljima dostavlja nadležni Upravni odjel za gospodarstvo putem e-maila navedenog u Zahtjevu prijavitelja.

Prijavitelji imaju mogućnost dostavljanja prigovora putem pošte, pisarnice ili e-mailom (gospodarstvo@vukovar.hr) Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara u roku od osam dana od dana objave Odluke ili primitka obavijesti o nerazmatranju.

Povjerenstvo razmatra zaprimljene prigovore te nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, na prijedlog Povjerenstva, najkasnije u roku od trideset dana od zaprimanja prigovora podnositelju prigovora upućuje odgovor u pisanom obliku putem e-mail adrese prijavitelja navedene u Zahtjevu.

Članak 8.

Bespovratna potpora neće se odobriti podnositeljima u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja) i onima koji imaju nepodmirene porezne i druge javne obveze, kao i obveze prema Gradu Vukovaru te primateljima bespovratnih potpora u ribarstvu i akvakulturi Grada Vukovara koji imaju nepodmirenu obvezu povrata sredstava zbog kršenja odredbi ugovora.

Bespovratna potpora neće se odobriti podnositeljima zahtjeva supružnicima ukoliko su isti vlasnici ili odgovorne osobe različitih gospodarskih subjekata, a bave se istom djelatnošću. Potporu može ostvariti samo jedan supružnik za jedan gospodarski subjekt te se razmatra onaj zahtjev koji je prvi predan.

VI. TROŠKOVI I KONTROLA BESPOVRATNE POTPORE

Članak 9.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su nastali od 1. siječnja 2025. godine do dana podnošenja zahtjeva.

Bespovratne potpore moguće je ostvariti i po ponudama uz obvezu dostavljanja propisanog Izvještajnog obrasca, računa i dokaza o plaćanju /izvod o plaćanju s računa korisnika dokaza o izvršenom ulaganju (u daljnjem tekstu: dokaz o izvršenom ulaganju) najkasnije do 31. listopada 2025. godine.

Korisnik je dužan vratiti možebitna više isplaćena sredstva po ponudama.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Troškovi nabave i ugradnje polovne/rabljene opreme nisu prihvatljivi. Kompenzacija i cesija nisu prihvatljivi dokazi o plaćanju.

Troškovi se dokazuju odgovarajućim računom koji mora glasiti na podnositelja zahtjeva ili drugom knjigovodstvenom ispravom. Davatelj potpore može zatražiti dodatne dokaze radi dokazivanja nastalih troškova.

Računi i ponude temeljem kojih se traži potpora, moraju biti isključivo od pravnih osoba.

Davatelj potpore zadržava pravo ne priznati trošak za koji opravdano sumnja da se radi o transakciji između povezanih osoba.

Korisnici potpora dužni su odobrena sredstva po ponudi koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena te realizirati istu do roka utvrđenim u stavku 2. ovog članka.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko korisnik koji je ostvario potporu temeljem realiziranih troškova (računa) i ponude ili samo ponude, nije u mogućnosti (isključivo uslijed više sile ili izvanrednih okolnosti) ispuniti ugovornu obvezu realizacije temeljem te iste ponude, mora pravovremeno podnijeti zahtjev s obrazloženjem nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo za izmjenom ponude (promjena dobavljača ili produljenje roka realizacije) ili za odustanak od realizacije iste.

Zahtjev iz prethodnog stavka razmatra Povjerenstvo te u slučaju opravdanosti istog, daje prijedlog gradonačelniku za ugovaranje dodatka ugovora ili raskid ugovora.

Korisnik je dužan vratiti možebitna više isplaćena sredstva po ponudi o čemu gradonačelnik donosi Odluku o povratu više isplaćenih sredstava na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, a ukoliko je iznos ponude po realizaciji veći od iznosa ponude dostavljene u Zahtjevu, razliku podmiruje Primatelj potpore iz vlastitih sredstava.

Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva potpore (odobrena po ponudi) ili ne dostave dokaz o izvršenom ulaganju ili prekrše druge ugovorne obveze; dužni su Gradu Vukovaru izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske zatezne kamate sukladno odluci o raskidu ugovora u kojoj se definira rok obveze povrata.

Članak 10.

Kontrolu dodjele potpore i ispunjenje ugovornih obveza provodi Upravni odjel za gospodarstvo. Kontrola, po potrebi, obuhvaća pregled resursa na terenu za koje je korisnik ostvario potporu u ugovorno definiranom razdoblju.

VI. OPĆI UVJETI

Članak 11.

Potpore se dodjeljuje jednom poduzetniku, a sukladno Uredbi 717/2014 i Uredbi 2023/2831 pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću

(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća

(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća

(d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno Uredbi 717/2014 ukupan iznos potpora *de minimis* koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 30 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine, a sukladno Uredbi 2023/2831 maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000 EUR. Ako poduzetnik koji djeluje u sektoru ribarstva i akvakulture djeluje i u jednom ili više sektora ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene Uredbom 2023/2831, *de minimis* potpore koje se dodjeljuju za djelatnosti u sektoru ribarstva i akvakulture mogu se kumulirati s *de minimis* potporama dodijeljenima u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima do primjenjive gornje granice iz Uredbe 2023/2831, uz uvjet da predmetna država članica na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, osigura da djelatnosti u sektoru ribarstva i akvakulture ne ostvaruju korist od *de minimis* potpora koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom 2023/2831.

Ako poduzetnik koji djeluje u sektoru ribarstva i akvakulture djeluje i u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, *de minimis* potpore dodijeljene u skladu s Uredbom (EU) br. 1408/2013 mogu se kumulirati s *de minimis* potporama za sektor ribarstva i akvakulture u skladu s Uredbom 717/2014 do gornje granice utvrđene njome, uz uvjet da predmetna država članica na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, osigura da primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda ne ostvaruje korist od *de minimis* potpora koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom 717/2014.

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 717/2014.

VII. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 12.

Svi podnositelji potpore prilikom podnošenja zahtjeva za potporu, trebaju dostaviti obaveznu sljedeću dokumentaciju:

- Popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu),
- Izjavu o nepostojanju duga prema Gradu Vukovaru (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu),
- Izjavu podnositelja zahtjeva o korištenim državnim potporama male vrijednosti,
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog sufinanciranja,
- Izjavu podnositelja zahtjeva da je / nije obveznik PDV-a,
- Izjavu podnositelja da nije pokrenut stečajni postupak niti likvidacija,
- Presliku osobne iskaznice odgovorne osobe,
- Račun/i za robu/usluge koji su predmet sufinanciranja te dokaz o plaćanju računa; ponude za robu/usluge koji su predmet sufinanciranja,
- Izvod iz odgovarajućeg registra – dokaz o pravnom statusu,
- Presliku bankovnog računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- Presliku povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova u slatkovodnom ribarstvu / presliku dozvole za akvakulturu,
- Tablični prikaz troškova,

- ostala dokumentacija definirana Javnim pozivom.

Dodatna dokumentacija koju su korisnici obavezni priložiti zahtjevu kao i obrasci istoga, biti će propisani Javnim pozivom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Grada Vukovara.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-10/25-01/2
URBROJ: 2196-1-02-25-4
Vukovar, 25. ožujka 2025.

GRADONAČELNIK



Ivan Penava

Penava

HT