**GRAD VUKOVAR**

raspisuje

**JAVNI POZIV**

**za dodjelu sredstava Grada Vukovara u sufinanciranju Programa**

***ENERGETSKA OBNOVA VIŠESTAMBENIH ZGRADA U GRADU VUKOVARU***

***ZA 2023. GODINU***

**I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva (*dalje u tekstu: Poziv*) je dodjela sredstava Grada Vukovara (*dalje u tekstu: Grad*) fizičkim osobama – građanima koji čine suvlasničku zajednicu temeljem Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima sa područja grada Vukovara zastupani putem upravitelja zgrade (*dalje u tekstu: prijavitelji*) za sufinanciranje energetske obnove višestambenih zgrada na području grada Vukovara za 2023. godinu (*dalje u tekstu: energetska obnova*) odnosno mjera u okviru sljedećih aktivnosti:

**A1:** Izrada Energetskog certifikata višestambene zgrade

**A2:** Izrada projektne dokumentacije za Energetsku obnovu višestambene zgrade

Izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu prema važećim smjernicama Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za dodjelu subvencije za energetsku obnovu provedbom mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije koje će rezultirati uštedom godišnje potrebne energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove.

**A3:** Izrada projektne dokumentacije sunčanog termalnog sustava za toplu vodu

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju solarnog termalnog sustava za zagrijavanje centralne pripreme zajedničke tople vode zgrade.

**A4:** Izgradnja sunčane elektrane

Izgradnja sunčane elektrane zgrade za potrebe zajedničke potrošnje višestambene zgrade.

**A5:** Izgradnja sunčanog termalnog sustava za toplu vodu

Izgradnja sunčanog termalnog sustava za zagrijavanje centralne pripreme zajedničke tople vode višestambene zgrade.

U smislu ovog Poziva višestambena zgrada je postojeća zgrada koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

• najmanje 66% ukupne korisne površine iste koristi se za stanovanje;

• ima tri (3) ili više stambenih jedinica;

• njome upravlja upravitelj zgrade;

• jedinstvena je arhitektonska cjelina (pod jedinstvenom arhitektonskom cjelinom podrazumijeva se konstruktivna, funkcionalna i oblikovna cjelina, koja se sastoji od jedne ili više dilatacija sukladno smjernicama Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost);

• nema više od 25% nadzemne građevinske (bruto) površine negrijano;

• koja je zakonita - izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena.

**(dalje u tekstu: višestambena zgrada**).

Višestambena zgrada može biti i pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili se nalaziti u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, u kojem slučaju je prije započinjanja radova na energetskoj obnovi od nadležnog tijela potrebno pribaviti prethodno odobrenje ili potvrdu kojom se utvrđuje da je glavni projekt izrađen sukladno posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra.

**II. Korisnici sredstava Grada Vukovara**

Korisnici sredstava Grada Vukovara prema Pozivu su suvlasničke zajednice (dalje u tekstu: korisnici) koje:

1. Suvlasnici višestambenih zgrada na području Grada Vukovara zastupani po Upravitelju i koji imaju volju većine suvlasnika (preko 51%) višestambene zgrade u kojoj se provodi projekt,

2. podnesu prijavu Gradu Vukovaru za dodjelu sredstava putem pošte ili osobno,

3. prihvate uvjete sufinanciranja sukladno Pozivu,

5. ispunjavaju i druge uvjete Poziva,

6. sklope s Gradom Vukovarom Ugovor o sufinanciranju.

**III. Opravdani troškovi i sredstva Grada Vukovara**

Grad će korisnicima dodjeljivati sredstva donacije za opravdane troškove projekta, u maksimalnom iznosu prema dolje navedenome:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A1.** | **Izrada energetskog certifikata višestambene zgrade**Sufinanciranje izrade energetskog certifikata i izvješća o energetskom pregledu zgrade | sufinanciranje 60% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova i to:* najviše do 0,80 €/m2 neto površine zgrade. Ukupno najviše do 5.000 € za izradu prvog energetskog certifikata odnosno 3.000 € za obnovu energetskog certifikata nakon isteka.
* Upravljanje i administracija najviše do 3% od ukupnih troškova ili minimalno 300 € / projektnom prijedlogu.
 | Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade prvog energetskog certifikata tj. izrade energetskog certifikata za zgrade koje ga do sada nisu imale ili obnove energetskog certifikata nakon isteka roka te upravljanje projektom i administracija. |
| **A2.** | **Izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu**Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za energetsku obnovu višestambenih zgrada | sufinanciranje od 60% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova i to:* - najviše do 3,5 €/m2 neto površine zgrade. Ukupno najviše do 20.000 €.
* Upravljanje i administracija najviše do 3% od ukupnih troškova ili minimalno 300 € / projektnom prijedlogu.
 | Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade glavnog arhitektonskog projekta sa elaboratom racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade sa analizom postojećeg stanja i troškovnikom; troškovi izrade strojarskog projekta sa troškovnikom; troškovi izrade elektrotehničkog projekta sa troškovnikom sukladno zadnjim važećim uputama za prijavitelje za energetsku obnovu subvencioniranu od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, te Upravljanje projektom i administracija. |
| **A3.** | **Izrada projektne dokumentacije za izgradnju solarnog termalnog sustava za toplu vodu**Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju solarnog termalnog sustava s kolektorima za centralnu pripremu potrošne tople vode višestambene zgrade stupnja korisnog djelovanja najmanje 70% | sufinanciranje od 60% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova i to:* najviše do 1,5 €/m2 neto površine zgrade. Ukupno najviše do 9.000 €
* Upravljanje i administracija najviše do 3% od ukupnih troškova ili minimalno 300 € / projektnom prijedlogu.
 | Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade dokumentacije te Upravljanje projektom i administracija. |
| **A4.** | **Izgradnja sunčane elektrane**Sufinanciranje izgradnje sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za zajedničku potrošnju višestambene zgrade, u mrežnom radu stupnja korisnog djelovanja fotonaponskih modula najmanje 18% | sufinanciranje od 60% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova i to:* - najviše do 780 €/kW. Ukupno najviše do 9.000 €.
* Upravljanje i administracija najviše do 3% od ukupnih troškova ili minimalno 300 € / projektnom prijedlogu.
 | Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade glavnog projekta i troškovnika te troškovi izvođenja radova tj. nabave i ugradnje sustava i opreme, te troškovi stručnog nadzora te Upravljanje projektom i administracija. |
| **5.** | **Izgradnja sunčanog termalnog sustava za toplu vodu**Sufinanciranje izgradnje sustava sa sunčanim termalnim kolektorima za centralnu pripremu potrošne tople vode višestambene zgrade stupnja korisnog djelovanja najmanje 70% | sufinanciranje od 60% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova i to:* - najviše do 7 €/m2 neto površine zgrade. Ukupno najviše do 40.000 €
* Upravljanje i administracija najviše do 3% od ukupnih troškova ili minimalno 300 € / projektnom prijedlogu.
 | Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izvođenja radova tj. nabave i ugradnje sustava i opreme, te troškovi stručnog nadzora te Upravljanje projektom i administracija. |

**Raspoloživa sredstva Grada Vukovara po Pozivu** (dalje u tekstu: raspoloživa sredstva) **u iznosu od** 150.000,00 EUR osigurana su u Proračunu Grada Vukovara za 2023. godinu i u projekciji za 2024. godinu.

Jedna višestambena zgrada može se javiti na natječaj i ugovoriti samo jednu mjeru. Pozitivnim okončanjem ugovora višestambena zgrada može se prijaviti za novu mjeru ukoliko nisu potrošena sredstva i unutar predviđenih rokova.

Grad će dodjeljivati sredstva donacije do iskorištenja raspoloživih sredstava. Grad će na svojoj mrežnoj stranici [www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr) objaviti obavijest o zatvaranju Poziva.

Grad isplaćuje:

1. iznos prema ugovorenom postotku ukoliko su ostvareni opravdani troškovi manji od ugovorenih

ili

1. ugovoreni iznos ukoliko su ostvareni opravdani troškovi veći ili jednaki ugovorenim troškovima.

**IV. Opravdani troškovi**

Opravdani troškovi su troškovi usluga, nabave i ugradnje materijala/sustava/opreme, nastali do 12 mjeseci prije objave javnog poziva godine, što se dokazuje datumom izdavanja računa, a odnose se na sljedeće mjere:

1. **Izrada energetskog certifikata višestambene zgrade**

Izrada prvog energetskog certifikata tj. izrade energetskog certifikata za zgrade koje ga do sada nisu imale ili obnove energetskog certifikata nakon isteka roka trajanja te upravljanje projektom i administracija.

1. **Izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu**

Izrada glavnog arhitektonskog projekta sa elaboratom racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade sa analizom postojećeg stanja i troškovnikom; troškovi izrade strojarskog projekta sa troškovnikom; troškovi izrade elektrotehničkog projekta sa troškovnikom te upravljanje projektom i administracija.

1. **Izgradnja sunčane elektrane**

Izrada glavnog projekta i troškovnika te troškovi izvođenja radova tj. nabave i ugradnje sustava i opreme, troškovi stručnog nadzora te upravljanje projektom i administracija.

1. **Projektiranje solarnog termalnog sustava**

Izrada glavnog projekta i troškovnika. Prihvaćaju se te upravljanje projektom i administracija

1. **Izgradnja sunčanog termalnog sustava**

Izvođenje radova tj. nabave i ugradnje sustava i opreme, te troškovi stručnog nadzora te upravljanje projektom i administracija.

Prilikom utvrđivanja opravdanih troškova mjera energetske obnove primjenjuju se ograničenja iz tablica u nastavku.

**Tehnički uvjeti koje je potrebno zadovoljiti:**

**M3. Izgradnja sunčane elektrane**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjera** | **Tehnički uvjeti** | **Oprema i radovi kojima se postižu tehnički uvjet** |
| Izgradnja sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju | Stupanj korisnog djelovanja fotonaponskih sunčanih modula najmanje 18% | * Fotonaponski sunčani moduli, njihovi nosači, pretvarači (inverteri), oprema fotonaponskog kruga (regulatori punjenja, priključni ormarići, zaštitne sklopke, kabeli, pribor za postavljanje, oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka i sl.)
* Akumulatori električne energije
* Ostala oprema za pravilan rad sustava (opremanje obračunskog mj. mjesta FNE u mrežnom radu, balasti, konstrukcije i sl.),
* Građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja i sl.)
 |

Za sunčanu elektranu koja se izgrađuje u sklopu energetske obnove potrebno je prethodno izraditi i u prijavi na Poziv priložiti Glavni projekt kao i ishođenu potrebnu dokumentaciju od HEP-a.

**M5. Izgradnja sunčanog termalnog sustava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjera** | **Tehnički uvjeti** | **Oprema i radovi kojima se postižu tehnički uvjet** |
| Izgradnja sunčanog termalnog sustava za zagrijavanje zajedničke tople vode višestambene zgrade | za centralnu pripremu potrošne tople vode višestambene zgrade stupnja korisnog djelovanja najmanje 70% | * ugradnja solarnih kolektora, akumulacijskog spremnika PTV-a za centralnu pripremu PTV-a na nivou zgrade i pripadajuće automatike za regulaciju. Tehnički zahtjev za kolektore je posjedovanje certifikata o kvaliteti proizvoda – „Solar Keymark“.
* mjera obuhvaća ugradnju brojila za praćenje profila potrošnje PTV-a.
* ostali građevinski, obrtnički i instalaterski radovi i oprema prema projektu i troškovniku kojima se postižu definirani tehnički uvjeti te povezani radovi i oprema potrebni za postizanje definiranih tehničkih uvjeta odnosno potpuni završetak aktivnosti sukladno pravilima struke
 |

Za sustave za korištenje OIE koji se ugrađuje u sklopu ove energetske obnove višestambenih zgrada potrebno je izraditi i u prijavi na Poziv priložiti Glavni projekt. Prijavitelj je pri tome dužan osigurati stručni nadzor te uz zahtjev za isplatu sredstava dostaviti završno izvješće nadzornog inženjera, kojim će se potvrditi izvedba radova u skladu s Glavnim projektom.

**V. Obvezna dokumentacija**

**Prijava mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:**

1. **Potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac –** može se pronaći i preuzeti na web stranici grada Vukovara [www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr) te osobno na porti Gradske uprave,
2. **Dokaz legalnosti građevine**

Važeći dokaz da je višestambena zgrada izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena. Ukoliko je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan (imati odgovarajući žig izvršnosti / pravomoćnosti))

1. **Zemljišno-knjižni izvadak** čestice kojim se dokazuje knjižno suvlasništvo,
2. **Za mjere A1/A2/A3 - Ponude** **izvođača**,
3. **Za mjere A4/A5 - Glavni projekt sa troškovnikom i procijenjenom vrijednosti radova,**
4. **Fotodokumentaciju postojećeg stanja višestambene zgrade**

Fotografije postojećeg stanja svih dijelova na kojima se planira izvođenje radova

1. **Prethodno odobrenje/Potvrdu glavnog projekta,**

u slučaju provedbe mjera za koje je obveza ishođenja iste propisana Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,

1. **Izjava prijavitelja**  o tome:
* je li višestambena zgrada pojedinačno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i da nije (ili je) u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, upisano u isti Registar,
* da nije primio odnosno da neće primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog projekta,
* jesu li potrebna odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja odnosno mogu li se navedeni radovi za provođenje projekta izvoditi bez akta za građenje (prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, NN broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20),
1. **Izjavu većine suvlasnika višestambene zgrade** (izrađuje upravitelj zgrade), o tome da su suglasni:
* s uvjetima ovog javnog poziva
* s izvedbom/ugradnjom planiranih/planiranog mjera/sustava
1. **Preslika važećeg ugovora o upravljanju između upravitelja koji se prijavljuje i** suvlasnika koje zastupa u prijavi

Ukoliko se u dokumentima pod 2. i 3. razlikuju brojevi katastarskih čestica, potrebno je dostaviti uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica.

Ukoliko se podaci koji se navode u prijavnoj aplikaciji i različitim dokumentima prijavne dokumentacije razlikuju, Grad Vukovar će mjerodavnim podacima smatrati one čiju točnost može nesporno utvrditi.

Grad pridržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije po potrebi.

**VI. Dostavljanje prijave na Poziv**

Prijava na Poziv se dostavlja u digitalnom obliku na email adresu: **visestambene@vukovar.hr**

**Prijava na Poziv počinje dana 21. studenog 2023 godine, a završava :**

1) objavom na mrežnim stranicama Grada ([www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr)) obavijesti o zatvaranju ili privremenom zatvaranju Poziva zbog iskorištenosti raspoloživih sredstava ili

2) istekom **31. prosinca 2023 godine**, što prije nastupi.

U roku za dostavu prijave natjecatelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju prijavu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna prijave dostavlja se na isti način kao i prijava. U slučaju odustajanja od natjecanja, natjecatelj može zahtijevati povrat svoje prijave. Nepotpune prijave, prijave dostavljene nakon isteka propisanog roka kao i prijave koje se ne odnose na predmet Javnog poziva, neće se razmatrati.

**VII. Obrada prijava**

Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik:

1. ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave,
2. neće razmatrati prijave:
* koje nisu predmet Poziva ili
* koje su podnesene od osoba
* koje Pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Grada ili
* koje su podnesene prije navedenog službenog roka za podnošenje prijava na ovaj Poziv,
* koje su podnesene nakon isteka kalendarskog roka Poziva, odnosno nakon objave na mrežnoj stranici Grada o iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Poziv,
1. razmatra prijave prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja e-poštom,
2. donosi Odluku o odabiru korisnika sredstava Grada (u tekstu: Odluka) i Ugovor o dodjeli sredstava Grada (u tekstu: Ugovor) za prijavu pristiglu na Poziv koja udovoljava uvjetima iz Poziva,
3. dostavlja obavijest prijavitelju putem e pošte.

Grad prijavitelju dostavlja Odluku i dva primjerka Ugovora na potpis, preporučenom poštom, a isti je dužan jedan potpisani primjerak Ugovora vratiti Gradu:

* poštom na adresu: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar

ili

* u pisarnicu grada na istu adresu.
1. Objavljuje Obavijest o privremenom zatvaranju Poziva ili Obavijest o zatvaranju Poziva zbog utroška raspoloživih sredstava na mrežnoj stranici Grada www.vukovar.hr

Ukoliko se podaci o projektu, IBAN, iznos traženih sredstava ili neki drugi podaci koji se navode u različitim dokumentima prijavne dokumentacije razlikuju, Grad će referentnim podacima smatrati one koji su navedeni u prijavnom obrascu. Ukupan iznos opravdanih troškova i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio u prijavnom obrascu. Stvarno opravdani troškovi utvrdit će se od strane Grada uvidom u dostavljeni troškovnik/ponudu. U slučaju da su isti manji od iznosa u prijavnom obrascu kao referentni podatak smatrat će se izračun Grada.

**VIII. Realizacija (ostvarenje) prihvaćenih prijava**

Grad će temeljem Odluke gradonačelnika s odabranim korisnikom sklopiti Ugovor o sufinanciranju projekta kojim će utvrditi:

1. predmet i iznos sredstava Grada za sufinanciranje,
2. uvjete i način isplate sredstava,
3. rok provedbe Projekta i dostave potpune dokumentacije za isplatu,
4. način praćenja i kontrole namjenskog trošenja isplaćene donacije,
5. ostala međusobna prava i obveze.

Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik pridržava pravo praćenja namjenskog korištenja sredstava Grada i uvjeta koje odabrani korisnik mora ispunjavati, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora, što između ostalog uključuje i mogućnost terenske kontrole izvedenih radova. Grad zadržava pravo uskrate isplate sredstava u slučaju da projekt nije izveden u skladu s dokumentacijom za prijavu. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza, Grad ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

Nakon donošenja Odluke i sklapanja Ugovora nije moguće mijenjati Odluku o dodjeli sredstava u odnosu na uvjete dodjele sredstava i uvjetima Poziva.

Rok provedbe projekta energetske obnove višestambene zgrade i dostave potpune dokumentacije za isplatu:

1. ne može biti duži od dvije godine od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava između Korisnika i Grada Vukovara.
2. je bitan sastojak Ugovora (bez mogućnosti produženja) te se njegovim istekom:
* Ugovor automatski raskida i
* Korisnik gubi pravo korištenja odobrenih sredstava Grada.

**IX. Isplata sredstava donacije**

Sredstava donacije isplaćivat će se na bankovni račun korisnika sredstava Grada jednokratno, po završetku radova/usluga, u roku od 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije korisnika za isplatu, priznate od strane Povjerenstva koje imenuje gradonačelnik, koja obvezno uključuje:

1. Zahtjev za isplatu donacije (dostupno na mrežnoj stranici Grada), ispunjen i ovjeren od strane upravitelja zgrade u izvorniku,
2. Račun za uslugu/radove/ (Isključivo jedan račun za pojedinu mjeru ili jedan račun za više mjera) u skladu sa Ponudom iz prijave, u izvorniku ili preslici,
3. Dokaze o plaćanju korisnika po računu/računima iz prethodne točke IX.2. (izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz) u izvorniku ili preslici,
4. Izjavu izvođača radova o jamstvenim rokovima, za:
	1. radove najmanje 2 godine,
	2. opremu na rokove koji nisu kraći od rokova dobavljača opreme,
	3. ateste i certifikate (izjave o sukladnosti) za ugrađene materijale i opremu.
5. Fotodokumentaciju dijelova/sustava nakon obnove
6. Tehnička dokumentacija opreme koja je ugrađena kojom korisnik dokazuje da je ugrađena oprema/sustav zadovoljava minimalne postavljene tehničke uvjete prema ovom pozivu.
7. Za mjeru **A4** - Potvrdu za trajni pogon, izdana od HEP ODS d.o.o., u izvorniku ili preslici.
8. Drugu dokumentaciju na zahtjev Grada

Korisnik dostavlja svu navedenu dokumentaciju digitalno putem e pošte na adresu visestambene@vukovar.hr

Grad će, u roku od 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu, isplatiti donaciju za ostvarene opravdane troškove korisniku, za račune koje je korisnik isplatio 40% ili više, temeljem dokaza o plaćanju korisnika.

Grad će po završetku projekta isplaćivati sredstava donacije prema odobrenom postotnom učešću, a najviše do odobrenog iznosa, odnosno:

* u slučaju da su opravdani troškovi provedenog projekta jednaki ili viši od opravdanih troškova navedenih u ugovoru Grad će isplatiti sredstava donacije u maksimalnom odobrenom iznosu,
* u slučaju da su opravdani troškovi provedenog projekta niži od opravdanih troškova navedenih u ugovoru, Grad će isplatiti sredstva donacije prema odobrenom postotnom učešću i u iznosu manjem od odobrenog.

U slučaju zaprimanja nepotpune dokumentacije za isplatu, Grad će e-poštom ili poštom zatražiti njenu dopunu.

Napomene:

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi projekta, te ne može:

* 1. Sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
	2. Ni snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji/koja u tim odnosima mogu nastati.

**X. Ostale informacije**

**Poziv je objavljen 21. studenog 2023 godine** na mrežnoj stranici Grada [www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr).

Grad će prikupljati i obrađivati osobne podatke građana *(ime, prezime, OIB, adresa prebivališta i vlastoručni potpis)* u svrhu provođenja Poziva.

Grad će osobne podatke o prijaviteljima prikupljati, obrađivati i čuvati na propisani način i neće ih dostavljati trećim stranama na obradu bez pisane privole ispitanika, sukladno:

- Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka),

 - Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i

 - Uredbi (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002 EZ).

Osobni podaci koristit će se samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave na ovaj Poziv – za obradu Prijave, donošenje Odluke i sklapanje Ugovora i propisno će se čuvati u roku od 10 godina, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11 i 46/17).

**Dodatne obavijesti mogu se dobiti isključivo:**

1. na broj telefona 032/456-574

te

2. slanjem upita na e-adresu: visestambene@vukovar.hr

KLASA: 365-03/23-01/5

URBROJ: 2196-1-02-23-3

U Vukovaru, 21. studenog 2023. godine

 Gradonačelnik:

 Ivan Penava, prof.

**Prilozi:**

1. Prijavni obrazac
2. Izjava prijavitelja
3. Tehnički list planiranih zahvata