

PREDMET NABAVE: *Izrada Glavnog i izvedbenog projekta građevina
odvodnje otpadnih voda naselja Lipovača u Vukovaru*

LOKACIJA: *Područje grada Vukovara*

IZRADIO: *Upravni odjel komunalnog gospodarstva
i uređenja grada Vukovara*

KLASA: *363-01/10-01/07*

URBROJ: *2196/01-3-10-4*

Evidencijski br. nabave *MV-10/04*



Dokumentacija za nadmetanje

Otvoreni postupak nabave

***Izrada Glavnog i izvedbenog projekta građevina
odvodnje otpadnih voda naselja Lipovača u Vukovaru***

Pročelnik:
Vlatko Štimac, dipl.ing.arh.

U Vukovaru, 08. ožujka 2010. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Služba i osobe zaduženi za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinственoga rječnika j. nabave –CPV**
- 4. Vrsta i opseg predmeta nabave**
- 5. Tehnička specifikacija predmeta nabave**
- 6. Mjesto pružanja usluge**
- 7. Duljina trajanja ugovora**
- 8. Sposobnost gospodarskih subjekata**
 - 8.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
 - 8.2. Dokaz o nekažnjavanju**
 - 8.3. Dokaz financijske sposobnosti**
 - 8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 9. Zajednica ponuditelja**
- 10. Podizvođači**
- 11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
 - 11.1. Oblik i način izrade ponude**
 - 11.2. Sadržaj ponude**
 - 11.3. Način dostave ponude**
- 12. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 13. Troškovnik**
- 14. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 15. Rok valjanosti ponude**
- 16. Jamstvo**
- 17. Kriterij odabira ponude**
- 18. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda**
- 19. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 21. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 22. Pouka o pravnom lijeku**
- 23. Obrazac ponude**
- 24. Izjava o prihvatanju uvjeta nadmetanja**
- 25. Primjer Izjave o nekažnjavanju**
- 26. Prijedlog ugovora**
- 27. Projektni zadatak**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, telefon: 032/456-501, telefax: 032/456-500, internetska adresa: www.vukovar.hr, adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@vukovar.hr

2. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada Grada Vukovara, telefon: 032/456-582.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

-Neven Genčić, telefon:032/456-585, e-mail: neven.gencic@vukovar.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Izrada glavnog i izvedbenog projekta građevina odvodnje otpadnih voda naselja Lipovača, CPV broj: 74232000-Usluge tehničkog projektiranja. Detaljniji opis se nalazi u projektnom zadatku (točka 27. dokumentacije).

4. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju (Glavne i Izvedbene projekte) za izgradnju odvodnje otpadnih voda u naselju Lipovača u gradu Vukovaru, a sve sukladno projektnom zadatku (točka 27. dokumentacije).

5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Izrada projektne dokumentacije prema projektnom zadatku:

Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

Vukovar – Borovo – Sotin

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu glavnog i izvedbenog projekta građevina odvodnje

otpadnih voda naselja Lipovača u Vukovaru

točka 27. dokumentacije za nadmetanje

6. MJESTO PRUŽANJA USLUGA:

Područje grada Vukovara.

7. POČETAK I ROK ZAVRŠETKA USLUGE (DULJINA TRAJANJA UGOVORA)

- za izradu glavnog projekta - u roku od 45 dana od dana potpisivanja ugovora

- za izradu izvedbenog projekta- u roku od 15 dana po potvrdama glavnih projekata

8. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelji dokaza

8.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci od dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

b) Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti pojetane s predmetom nabave.

Rješenje nadležnog Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva za ispunjavanje posebnih uvjeta za projektiranje vodnih građevina, u skladu sa Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju poslove osobito značajne za upravljanje vodama ("Narodne novine" br. 43/08).

8.2. Dokaz o nekažnjavanju

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08), ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službeni evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

Primjer izjave o nekažnjavanju (točka 25. dokumentacije) naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati točki 8.2. dokumentacije za nadmetanje.

8.3. Dokaz financijske sposobnosti

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zmlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

a)Popis značajnih usluga pruženih u posljednje tri godine koji mora biti popraćen potvrdama o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2 Zakona o javnoj nabavi, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza da je potvrda zatražena. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Ponuditelj mora priložiti najmanje dvije potvrde kojima dokazuje uredno izvršenu uslugu izrade istovrsnih ili složenijih projekata građevina za odvodnju otpadnih voda. Svaka

potvrda mora biti minimalno u visini ukupne cijene ponude.

b) Isprava kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za pružanje usluga-

Dokaz o pravu uporabe strukovnog naziva ovlaštenu inženjer i to Rješenje Komore o upisu u imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva ili potvrdu Komore o upisu u imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva za osobe koje će biti odgovorne za pružanje predmetne usluge(minimalno 2 ovlaštena projektanta).

Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim dokaza o nekažnjavanju koji mora biti u izvorniku i na kojemu potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 8.1.a), 8.2. i 8.3. dokumentacije za nadmetanje.

Zajednički ponuditelji moraju nakon odabira dostaviti naručitelju formalnopravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora(ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o ortaštvu i sl.). Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

10. PODIZVOĐAČI

Ako gospodarski subjekt dio ugovora namjerava ustupiti podizvođačima mora u ponudi (na obrascu ponude) naznačiti koji dio namjerava ustupiti podizvođačima i podatke o njemu te dostaviti dokaze o sposobnosti za podizvođača iz točke 8.1.a), 8.2. i 8.3. dokumentacije za nadmetanje.

11.OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

11.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji za nadmetanje ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi(npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, na kojoj je naznačeno "izvornik". Ponuditelji su također dužni uz izvornik, predati i presliku, na kojoj je naznačeno "preslika". Ako se javi dvojba u ispravnost dokumentacije između izvornika i preslike, vjerodostojan je izvornik.

Ponuditelj mora sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji ne može biti uvezan , obilježiti nazivom, označiti ga kao dio ponude i dostaviti ga s ponudom.

11.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), prijedlog ugovora (potpisan i ovjeren pečatom), dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji, izjavu ponuditelja (potpisanu i ovjerenu pečatom) da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi te jamstvo.

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja, kojeg popunjava ponuditelj. Obrazac ponude mora biti sadržajno jednak izvorniku i uredno ispunjen sa svim traženim podacima. U obrazac ponude unosi se:

-naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i sklapanje ugovora, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

- broj ponude, datum ponude te potpis i ovjera ponuditelja,
- cijena ponude,
- rok valjanosti ponude
- podizvođači ako ih ima te dio ponude koji im se namjerava ustupiti
- popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude

11.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju-MV-10/04, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "NE OTVARAJ-PONUDA ZA IZRADU GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA GRAĐEVINA ODVODNJE OTPADNIH VODA NASELJA LIPOVAČA U GRADU VUKOVARU."

12. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama(kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve popuste i troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, prijevoz, režijske troškove i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj ne može nuditi popust na ukupnu vrijednost ponude, niti na pojedine stavke iz troškovnika.

13. TROŠKOVNIK

Ponuditelji su dužni ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom troškovnik. Troškovnik mora biti popunjen neizbrisivom tintom. Nuđenje je obavezno za sve stavke troškownika. Stavke u troškovniku nije dozvoljeno mijenjati, brisati ili nadopunjavati.

Redni br.	Grupa usluga	Iznos (kn)
1.	Glavni projekt za izdavanje potvrde glavnog projekta	
2.	Izvedbeni projekt	
	Cijena ponude (1.+2.)	
	Slovima	
	PDV 23%	
	Slovima	
	Ukupna cijena ponude	
	Ukupno slovima	

U _____, _____ 2010. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe

14. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija obavljenih usluga, ovjerena po ovlaštenoj osobi Naručitelja, a na žiro račun izvršitelja.

Rok plaćanja računa je za glavni projekt, najduže 30 dana po potvrdi glavnog projekta i najduže 30 dana po dostavljenom izvedbenom projektu.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje devedeset(90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

16. JAMSTVO

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izabrani će ponuditelj naručitelju dostaviti jamstvo u obliku obične zadužnice ovjerene po javnom bilježniku, u visini od 10% (deset posto) ukupne cijene ponude. Izabrani će ponuditelj istu predati naručitelju prije potpisivanja ugovora ili najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora o javnoj nabavi.

Zadužnicu će naručitelj koristiti isključivo u slučaju nastanka štete zbog povrede ugovornih obveza. U protivnom zadužnica će biti vraćena ponuditelju nakon urednog ispunjenja ugovora.

17. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

18. JEZIK NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **19.ožujka 2010. godine do 12,00 sati**. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u pisarnicu naručitelja..

Adresa na koju se šalje ponuda: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 1, I.kat, soba br. 5 dana 19.ožujka 2010. godine u 12,00 sati.

20. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a također se može preuzeti na internet adresi naručitelja - www.vukovar.hr→E-USLUGE→GRADSKI SERVISI→JAVNA NABAVA ROBA,USLUGA I RADOVA.

22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od tri(3) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3., 5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

23. OBRAZAC PONUDE

Redni broj ponude sukladno redoslijedu upisa u upisnik _____

GRAD VUKOVAR

OBRAZAC PONUDE

KLASA: 363-01/10-01/07

URBROJ: _____
upisuje naručitelj

Ev.br.nabave: MV-10/04

NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA, MB, OIB:

(kod zajedničkih ponuditelja upisati zajedničke ponuditelje i nositelja, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)

.....
.....
.....
.....

tel:.....

fax

e-mail:

Broj ponude:

Mjesto i datum

P O N U D A

Izrada glavnog i izvedbenog projekta građevina odvodnje otpadnih voda naselja Lipovača u Vukovaru

- **Cijena ponude :** kn
(slovima kn)
- **23% poreza na dodanu vrijednost:** kn
(slovima kn)
- **Ukupna cijena ponude :** kn
(slovima kn)

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem započeti odmah po potpisu ugovora te završiti sa uslugom u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje
2. Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana _____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

3. Dio ponude koji se namjerava ustupiti podizvođačima te podaci o podizvođačima kojima će se ustupiti dio ponude (naziv, adresa sjedišta, MB, OIB)

.....

.....

.....

.....

4. Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:
(navesti što se sve prilaže)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	

U _____, _____ 2010. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe

24. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Ponuditelj:

Poslovna banka i br. računa:

tel:.....

fax:.....

1. Na temelju točke 11.2. dokumentacije za nadmetanje, a u svezi članka 73. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.110/07 i 125/08) dajemo sljedeću:

I Z J A V U **o prihvatanju uvjeta nadmetanja**

Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje br. Klasa: 361-01/10-01/07, Urbroj: 2196/01-3-10-4 od 08.ožujka 2010. godine, da ih prihvaćamo te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

U _____, dana _____ 2010.godine

Ponuditelj:

M.P.

(ovlaštena osoba)*

**upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe*

25. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

_____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno
(naziv gospodarskog subjekta)

ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

26 PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD VUKOVAR, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, MB: 2534347, OIB: 84060189362, (u daljnjem tekstu **NARUČITELJ**) kojeg zastupa gradonačelnik

i

_____, _____, MB: _____
(u daljnjem tekstu **IZVRŠITELJ**) kojeg zastupa _____

zaključuju temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Vukovara br. Klasa: 361-01/10-01/07, Urbroj: 2196/01-02-10-__ od _____ 2010. godine, sljedeći:

UGOVOR O IZRADI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE MV-10/04

Članak 1.

Ovim Ugovorom **Naručitelj** naručuje, a **Izvršitelj** se obvezuje izraditi glavni i izvedbeni projekt te ishoditi potvrdu glavnog projekta za **izgradnju građevina odvodnje otpadnih voda u naselju Lipovača u Vukovaru**, a u svemu prema projektnom zadatku iz dokumentacije za nadmetanje naručitelja br. Klasa: 363-01/10-01/07, Urbroj: 2196/01-3-10-4 od 08. ožujka 2010. godine i ponudi izvršitelja br. _____ od _____ 2010. godine, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje projektnu dokumentaciju izraditi savjesno, stručno, tehnički ispravno i sukladno prostorno planskom dokumentacijom Grada Vukovara (GUP Grada Vukovara, Službeni vjesnik Grada Vukovara 05/07), Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (N.N. br. 76/07 i 38/09) te u svemu prema svim važećim tehničkim i drugim pozitivnim propisima, normativima i obveznim standardima.

Članak 4.

Naknada za rad naveden u članku 1. ovog ugovora iznosi:

	_____ kuna
PDV(23%)	_____ kuna
Ukupno:	_____ kuna

Slovima: _____

Članak 5.

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija obavljenih usluga, ovjerena po ovlaštenoj osobi **Naručitelja**, a na žiro račun izvršitelja.

Rok plaćanja računa je za glavni projekt, najduže 30 dana po potvrdi glavnog projekta i najduže 30 dana po dostavljenom izvedbenom projektu.

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje da će usluge izrade dokumentacije iz članka 1. ovog ugovora izraditi u sljedećim rokovima:

Početak, odmah po potpisivanju ugovora, a rok završetka usluge je:

- za izradu glavnog projekta - u roku od 45 dana od dana potpisivanja ugovora
- za izradu izvedbenog projekta- u roku od 15 dana po potvrdama glavnih projekata

Članak 7.

U slučaju odstupanja od ugovorenih rokova iz prethodnog članka, a iz razloga za koje nije kriv ili koje ne leže u njegovoj nadležnosti, Izvršitelj ima pravo na primjereno produženje rokova. Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom prekorači ugovorene rokove, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene sume za svaki dan zakašnjenja, no ne više od 5% (pet posto) od ugovorene sume, uz zadržavanje prava na naknadu štete.

Članak 8.

Za izvršenje odredaba ovog Ugovora ugovorne strane imenuju svoje predstavnike:

Za Naručitelja: Neven Genčić, dipl.ing.strojarstva

Za Izvršitelja: _____.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da se rokovi za obavljanje usluga, utvrđeni ovim ugovorom mogu produžiti u slučaju neriješenih imovinsko-pravnih odnosa.

Članak 10.

Izvršitelj se također obvezuje da će o vlastitom trošku ispraviti eventualne nedostatke utvrđene u projektima, prilikom ishoda propisanih odobrenja ili koji se utvrde tijekom građenja i u postupku ishoda objekta za uporabu, bez pogovora i na poziv naručitelja u za to primjerenom roku. U suprotnom, Izvršitelj je odgovoran za svu štetu koja nastane Naručitelju kao posljedica nedostataka utvrđenih u projektuima.

Članak 11.

Izvršitelj se obvezuje da će svu ovdje ugovorenu dokumentaciju ispostaviti na klasičnom mediju(papir) u 6 primjeraka.

Osim uvezanih primjeraka Izvršitelj će dostaviti Naručitelju sve pisane priloge na CD (Ms Word), a nacрте u AUTOCAD-u (DWG format) na CD-ROM-u.

U digitalnoj formi potrebno je prikazati tekstualni dio projekta i sve grafičke priloge koji su vezani na položajni nacrt

Članak 12.

Ugovorne strane suglasne su da se ugovor može raskinuti prije isteka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju kršenja odredaba ovog ugovora od strane jedne od ugovornih strana ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane. U slučaju jednostranog raskida ugovora, isti se smatra raskinutim, po prijemu pismene obavijesti o raskidu

U slučaju neispunjenja obveza iz ovoga Ugovora od strane Izvršitelja, Naručitelj će aktivirati jamstvo za dobro izvršenje ugovora, kako bi naplatio štetu koju je prouzročio Naručitelj.

Članak 13.

U slučaju nastanka štete zbog povrede ugovornih obveza Naručitelj je ovlašten aktivirati jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Članak 14.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora Naručitelj i Izvršitelj će prvenstveno rješavati sporazumno, a u slučaju da u tome ne uspiju, podvrgavaju se stvarno nadležnom sudu u Vukovaru.

Članak 15.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa Ugovora.

Članak 16.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj i Izvršitelj zadržavaju po 3 (tri) primjerka za svoju upotrebu

_____ 2010.

Vukovar, _____ 2010. godine

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:
GRAD VUKOVAR

Gradonačelnik

Klasa:363-01/10-01/07

Urbroj:2196/01-02-10-

27. PROJEKTNI ZADATAK

SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA VUKOVAR - BOROVO - SOTIN PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA GRAĐEVINA ODVODNJE OTPADNIH VODA NASELJA LIPOVAČA

1. Uvod

Naselje Lipovača smješteno je oko 2,5 km sjevero-zapadno od Vukovara i predstavlja manje mjesto s pretežito individualnom izgradnjom. Ukupan broj stanovnika, prema popisu stanovništva iz 2001. godine iznosi 371, s time da je 1991. godine taj broj bio nešto veći i iznosio je 580 stanovnika.

Naselje Lipovača još nema izvedenu kanalizacijsku mrežu, već se odvodnja otpadnih voda svodi na individualne septičke/crne jame s direktnim poniranjem u tlo ili ispuštanjem u cestovne jarke te manje vodotoke. Prema tome, može se zaključiti da postojeće stanje u pogledu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda ne zadovoljava u sanitarno-higijenskom pogledu.

U svrhu rješavanja problematike odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Lipovača 2005. godine je izrađen elaborat **Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda naselja Lipovača; Idejno rješenje** ("Hidroprojekt-ing" Zagreb). Ovim elaboratom usvojeno tehničko rješenje predviđa primjenu razdjelnog načina odvodnje otpadnih voda, kod čega bi se otpadne vode gravitacijski transportirale do crpne stanice "Lipovača", posredstvom koje će tlačnim putem biti dalje transportirane odnosno priključene na postojeću kanalizacijsku mrežu u Gradu Vukovaru (Borovo naselje). U tom smislu je 2006. godine izrađen elaborat **Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda naselja Lipovača; Idejno rješenje za izdavanje lokacijske dozvole** ("Hidroprojekt-ing" Zagreb), te je ishoda i lokacijska dozvola.

U nastavku aktivnosti koje treba provesti u ostvarivanju željenog rješenja, tj. stvaranja osnovnih tehničkih preuvjeta za priključak korisnika u naselju Lipovača na javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, potrebno je izraditi glavni projekt te izvedbeni projekt građevina odvodnje otpadnih voda.

2. Predmet projektnog zadatka

U skladu s obrazloženjem danim u uvodu, predmet ovog projektnog zadatka za izradu glavnog i izvedbenog projekta jesu građevine odvodnje otpadnih voda u naselju Lipovača kod Vukovara.

Prema do sada sagledivim karakteristikama planirane građevine, proizlaze slijedeći osnovni orijentacijski pokazatelji, tj.

- gravitacijski kanali, $L = 2150$ m
- tlačni cjevovodi, $L = 1200$ m
- crpna stanica "Lipovača", $Q = \text{cca } 5,0$ l/s

Napominje se da su prethodne veličine orijentacijskog karaktera, od kojih su tijekom razrade/izrade glavnog projekta moguća određena odstupanja, a vezano za prilagodbu tehničkog rješenja rezultatima geodetske izmjere, nalazima ispitivanja temeljnog tla, statičkog proračuna, završno odabrane opreme i slično. Ukratko, bez obzira na prethodno iskazane

orijentacijske pokazatelje, glavnim i izvedbenim projektom trebaju biti obuhvaćeni i obrađeni svi objekti potrebni za ostvarivanje cjelovitog tehničkog rješenja odvodnje otpadnih voda. **U tom smislu već samom ponudom za izradu glavnog i izvedbenog projekta trebaju biti obuhvaćeni svi ovi objekti jer se neće uvažavati naknadni zahtjevi za povećanjem cijene usluge izrade projektne dokumentacije.**

3. Podaci i podloge

Naručitelj će za izradu predmetne dokumentacije osigurati raspoložive podatke i podloge, a posebice:

- Prostorni plan županije Vukovarsko-srijemske,
- Prostorni plan uređenja grada Vukovara,
- Generalni urbanistički plan grada Vukovara,
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda naselja Lipovača; Idejno rješenje
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda naselja Lipovača; Idejno rješenje za izdavanje lokacijske dozvole

Projektant će sakupiti i analizirati za potrebe projekta sljedeće podloge:

- geodetske podloge (situacijske planove) 1:5000,
- katastarsko-topografske podloge, ažurirane na temelju katastarskog i zemljišnog stanja,
- geodetske situacije (na temelju geodetske izmjere) ažurirane sa svim objektima i postojećim komunalnim instalacijama s elementima visinskih odnosa u prikladnom mjerilu,
- geološke, hidrogeološke i geotehničke karakteristike na trasi kanala odnosno lokacijama ključnih objekata (npr. crpnih stanica),
- urbanističke zahtjeve i ograničenja, a posebice uvjete za održavanje prometa na trasi kanala,
- preporuke i zahtjeve jedinica lokalne samouprave,
- zahtjeve nadležnih institucija prirodne i spomeničke baštine,
- vodoprivredne zahtjeve,
- sanitarne zahtjeve,
- zahtjeve javnog poduzeća koje održava sustav javne odvodnje,
- zahtjeve i uvjete javnih poduzeća koja održavaju ostalu komunalnu infrastrukturu, i dr.

4. Opis zadaće projektantu

Projektant će nakon prikupljanja svih podloga i podataka, kao i provedenih pripremnih i istražnih radova, provjeriti raniju koncepciju te razraditi predmetnu građevinu. U tom sklopu potrebno je, između ostalog, provjeriti količinu i kakvoću otpadnih voda te «tuđe vode», uzimajući u obzir dnevne i sezonske varijacije i to za relevantna razdoblja izgradnje sustava.

U sklopu pripremnih i istražnih radova potrebno je proveti geodetske radove/snimak trase gravitacijskih kanala i tlačnih cjevovoda, u širini pojasa minimalno 25-30 m kao i lokacija posebnih objekata (crpnih stanica, prijelaza prometnica, vodotoka i dr.). Također je potrebno proveti geotehničke istražne radove (sondažna bušenja) minimalno na lokacijama posebnih objekata.

Tijekom izrade projektne dokumentacije projektant je dužan sudjelovati na radnim sastancima s predstavnicima Naručitelja, kao i izraditi sve dopune i izmjene dokumentacije u skladu sa zaključcima i zahtjevima naručitelja.

Na temelju usvojenog odnosno usuglašenog rješenja potrebno je **izraditi glavni** te potom **izvedbeni projekt** predmetne građevine.

5. Sadržaj dokumentacije

Glavni projekt i izvedbeni trebaju biti izrađeni u skladu s pravilima struke te zahtjevima važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09), kao i ostalih zakonskih i podzakonskih propisa, u svemu kako bi se, u konačnici, ishodila građevinska dozvola, te moglo pristupiti izgradnji planirane građevine.

Oblikovanje glavnog projekta (broj mapa) kao i izvedbenog projekta prepušta se izrađivaču. Međutim, naglašava se da glavni projekt mora sadržavati sve relevantne projekte (građevinski, ugradnje opreme - strojarski i dr.) koji su zahtijevani važećom zakonskom regulativom. Kod toga glavni projekt obvezno mora sadržavati slijedeće priloge:

1. Projektni zadatak
2. Lokacijsku dozvolu
3. Suglasnosti, uvjete, potvrde i mišljenja odnosno drugi akti nadležnih tvrtki i/ili ustanova
4. Tehnički opis
5. Tehnički proračuni (hidraulički, statički, tehnološki i dr.) odnosno dimenzioniranje kanala, i eventualno potrebnih objekata
6. Tehničke uvjete izvedbe objekata
7. Položajni nacrti kanala i ostalih objekata na odgovarajućoj podlozi i u odgovarajućem mjerilu
8. Uzdužni profili kanala u mj. 1 : 1000/100
9. Normalni poprečni presjeci kanala i nacrti svih potrebnih objekata
10. Detalji kontrolnih okana i drugih objekata
11. Procjenu troškova gradnje
12. Troškovnik
13. Prikaz tehničkih rješenja o zaštiti na radu i prikaz mjera zaštite od požara
14. Drugi nacrti i prilozi koji nisu posebno navedeni, a koji se tijekom izrade projekta pokažu potrebnim

6. Dostava projektne dokumentacije

Izrađivač se obvezuje da će svu ovdje ugovorenu dokumentaciju ispostaviti na klasičnom mediju(papir) u 6 primjeraka.

Osim uvezanih primjeraka Izvršitelj će dostaviti Naručitelju sve pisane priloge na CD (Ms Word), a nacрте u AUTOCAD-u (DWG format) na CD-ROM-u.

U digitalnoj formi potrebno je prikazati tekstualni dio projekta i sve grafičke priloge koji su vezani na položajni nacrt