

PREDMET NABAVE: *Preventivna deratizacija glodavaca na području grada Vukovara u 2010. godini*

LOKACIJA: *Područje grada Vukovara*

IZRADIO: *Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada Vukovara*

KLASA: *351-01/10-01/03*

URBROJ: *2196/01-3-10-3*

Evidencijski br. nabave *MV-10/02*



Dokumentacija za nadmetanje
Otvoreni postupak nabave

Preventivna deratizacija glodavaca
na području grada Vukovara u 2010.godini

Pročelnik:
Vlatko Štimac, dipl.ing.arh.

U Vukovaru, 04. ožujka 2010. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Služba i osobe zaduženi za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika j. nabave –CPV**
- 4. Vrsta i opseg predmeta nabave**
- 5. Tehnička specifikacija predmeta nabave**
- 6. Mjesto pružanja usluge**
- 7. Duljina trajanja ugovora**
- 8. Sposobnost gospodarskih subjekata**
 - 8.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
 - 8.2. Dokaz o nekažnjavanju**
 - 8.3. Dokaz financijske sposobnosti**
 - 8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 9. Zajednica ponuditelja**
- 10. Podizvođači/podisporučitelji**
- 11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
 - 11.1. Oblik i način izrade ponude**
 - 11.2. Sadržaj ponude**
 - 11.3. Način dostave ponude**
- 12. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 13. Troškovnik**
- 14. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 15. Rok valjanosti ponude**
- 16. Jamstva**
- 17. Kriterij odabira ponude**
- 18. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda**
- 19. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 21. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 22. Pouka o pravnom lijeku**
- 23. Ostalo**
- 24. Obrazac ponude**
- 25. Izjava o prihvatanju uvjeta nadmetanja**
- 26. Primjer izjave o nekažnjavanju**
- 27. Prijedlog ugovora**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, telefon: 032/456-501, telefax: 032/456-500, internetska adresa: www.vukovar.hr, adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@vukovar.hr

2. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada Grada Vukovara, telefon: 032/456-582.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

- Damir Španjević, telefon:032/456-586, e-mail: komunalno-uredjenje@vukovar.hr
- Domagoj Centner, telefon:032/456-597,

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Usluga preventivne deratizacije glodavaca na području Grada Vukovara u 2010. godini- CPV broj: 74721210

Deratizacija je skup različitih mjera kojima se sustavno i planirano suzbijaju štakori, miševi i ostali štetni glodavci.. Postupci deratizacije provode se s ciljem prečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca, smanjenja populacije štetnih glodavaca i održavanje populacije štetnih glodavaca na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno-tehničkih uvjeta u objektima, prostorima i na javnim površinama.

4. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Deratizacija glodavaca na području grada Vukovara u 2010. godini obuhvaća:

- javne zelene površine-10 ha
- obale vodotokova- 6.800 metara
- kanalizacijsku mrežu (300 šahtova i 8 ispusta)
- deponiju otpada -5,5 ha,
- obiteljske kuće u gradu Vukovaru (6.600 domaćinstava)

Deratizacija se izvodi dva puta tijekom 2010. godine. Nakon provedenog postupka nabave i potpisivanja ugovora; proljetna preventivna deratizacija u travnju i svibnju te jesenska preventivna deratizacija u rujnu i listopadu.

Javne zelene površine

Javne zelene površine na kojima će se provoditi deratizacija obuhvaćaju površinu od 10 hektara i nalaze se na sljedećim lokacijama:

- park na Trgu žrtava fašizma,
- Županijska ulica-duž obiju strana ulice,
- Ulica Ivana Gundulića-duž obiju strana ulice,
- naselje Olajnica,
- područje od gradske plaže do bivše klaonice,
- park kod Radničkog doma u Borovu naselju,
- park između Radničkog doma i srednje škole u Borovu naselju,
- park breza kod vrtića u Borovu naselju,
- javna zelena površina oko vrtića kod Parka breza,
- park između stadiona i internata u Borovu naselju,

- park u dijelu grada Sajmištu ("Mazda") i
- Spomen park Dudik-rubni dijelovi

Obale vodotokova

Čine obale dviju rijeka, Dunava i Vuke. Deratizacija se provodi na desnoj obali Dunava, počevši od područja Luke u duljini 3600 metara, a deratizacija obale Vuke provodi se na obje strane, u duljini 1600 metara.

Kanalizacijska mreža

Deratizacija se provodi na 300 kanalizacijskih šahtova i 8 kanalizacijskih ispusta. Točne lokacije šahtova, naručitelj će dostaviti izvršitelju usluge prije potpisivanja ugovora, a ispusti se nalaze na sljedećim lokacijama:

- kod Gradskog muzeja,
- na kraju Ribarske ulice,
- na Petri skeli,
- kod bivše klaonice,
- kod Vodotornja,
- kod Veleučilišta Lavoslav Ružička,
- kod naselja Rupe,
- tvornica Borovo

Deponija otpada

Predviđena je deratizacija deponije otpada Petrovačka dola, između Petrovaca i Vukovara, koja zauzima površinu 5,5 ha. Deratizaciju je potrebno obavljati u suradnji s djelatnicima komunalne tvrtke "Komunalac" d.o.o. Vukovar, Sajmište 174.

Obiteljske kuće u gradu Vukovaru

Brojka od 6.600 domaćinstava u gradu Vukovaru ne uključuje domaćinstva u prigradskim naseljima Sotin, Lužac i Lipovača. Domaćinstva u prigradskim naseljima Sotin, Lipovača i Lužac nisu obuhvaćena jer će se u njima izvršiti deratizacija kroz Program Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja u svrhu suzbijanja trihineloze.

5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

U provedbi deratizacije dopušteni su rodenticidi i rodenticidni pripravci industrijske proizvodnje, a na bazi antikoagulanata I i II generacije.

Za provođenje deratizacije koristiti tvorničku deklariranu meku koja je propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva nadležnog za zdravstvo. *Izvršitelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti izjavu u kojoj će naznačiti koje sredstvo će koristiti i naznaku da je propisno registrirano i dopušteno za primjenu u Republici Hrvatskoj.*

Postavljanje zatrovanih mamaka treba biti na takav način postavljeno da ne budu potopljivi, da nisu dostupni djeci, domaćim životinjama, pticama te da su vidljivom bojom označeni i obilježeni, gdje je to moguće.

Kod upotrebe rasutih meka, zatrovane uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta.

Kako bi se povećala učinkovitost, a smanjio unos štetnih tvari u čovjekov okoliš, na svim mjestima koja su u doticaju sa vlagom potrebno je postavljati krute raticidne mamke.

Obvezno je koristiti samo otrove u originalnom pakiranju (ne vlastito pravljeni koji nije deklariran) i prije početka deratizacije potrebno je nadzoru, izabranom od strane naručitelja, dati na uvid i dopustiti pregled pripremljenih ukupnih količina (neotpakiranih) u vlastitom ili unajmljenom prostoru na području grada Vukovara.

Gospodarski subjekt koji bude vršio uslugu deratizacije dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju.

Mamke moraju postavljati stručni djelatnici gospodarskog subjekta registriranog za poslove deratizacije na propisani način, otisnut na pakiranju i uz valjani dokument proizvođača-Listu o sigurnosti proizvoda.

Djelatnici koji rade deratizaciju moraju koristiti zaštitnu opremu.

Prilikom deratizacije **javnih zelenih površina** posebnu pozornost posvetiti postavljanju meke, tako da se ona postavlja isključivo u dubinu aktivnih rupa, druga nepristupačna mjesta, te u čvrste, zatvorene i učvršćene kutije za meke, sigurno zaštićene od dodira neovlaštenih osoba, djece i neciljanih životinjskih vrsta. Mjesta na kojima se obavlja deratizacija potrebno je obilježiti sa pločama upozorenja da se na navedenim površinama nalazi otrov, ukoliko je to moguće Koristiti količinu od 6 kg po hektaru tretirane površine II. generacije antikoagulanata.

Prilikom deratizacije **obala vodotokova** potrebno je posebnu pažnju posvetiti rupama od glodavaca u koje je potrebno izvršiti ubacivanje mamaka koji je namijenjen za korištenje u vlažnoj sredini. Uz vodotokove postaviti ploče upozorenja da se na navedenim površinama nalazi otrov. Koristiti krute raticidne antikoagulantne meke II. generacije u količini 200g na svakih deset metara vodotoka

Kanalizaciju deratizirati u navedene ispuste i po šahtovima (u revizijska okna) krutim raticidnim antikoagulantnim mekama (parafinskim kockama) u količini 200 g. po šahti i 500 g. po ispustu. Kod provedbe revizijski otvori i ispusti trebaju se obilježiti malim obojenim žutim krugom te paziti da mamak ne bude potopljen, a da bude dostupan glodavcima.

Za deratizaciju cijele **deponije otpada** Petrovačka dola upotrijebiti 100kg otrova antikoagulantnih meka II. generacije. Zatrovane meke treba izlagati u prstenovima širine 5-10 metara. Na nedostupnim mjestima meku treba bacati na hitac ruke.

Za deratizaciju **obiteljskih kuća** koristiti zatrovane meke I. generacije antikoagulanata u količini 1kg. po domaćinstvu ili zatrovane meke II. generacije antikoagulanata u količini 500g. po domaćinstvu.

Izvršitelj je dužan poslove obavljati savjesno i po pravilima struke te u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08 i 43/09), Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva ("Narodne novine" br. 35/07), Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije ("Narodne novine" br. 35/07) i drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske vezanim za predmet nabave.

Izabrani izvršitelj usluge deratizacije prije početka vršenja usluge obavezan je obavijestiti putem dopisa sljedeće službe u gradu: Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, Policijsku upravu, Sanitarnu inspekciju, Veterinarsku inspekciju, a građane Vukovara putem sredstava javnog priopćavanja, plakata, obavijesti i oznaka informirati o nazivu i sjedištu tvrtke koja provodi deratizaciju u gradu, imenu odgovorne osobe, broju telefona, početku, mjestu i vremenu trajanja usluge, izgledu meke i mjestima postavljanja te o antidotu i postupcima u slučaju trovanja.

Nakon provođenja deratizacije potrebno je izabranom nadzoru od strane naručitelja dati na uvid i dopustiti pregled prazne ambalaže utrošenih otrova (u vlastitom prostoru ili unajmljenom prostoru na području grada Vukovara) u svrhu kontrole utrošenih količina. Tek nakon toga pružatelj usluge može propisno zbrinuti upotrijebljenu originalnu ambalažu

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne deratizacije obavlja Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije temeljem čl. 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08 i 43/09).

6. MJESTO PRUŽANJA USLUGA:

Područje grada Vukovara.

7. DULJINA TRAJANJA UGOVORA:

30.11.2010.g.

8. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelji dokaza

8.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

8.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

Ponuditelj dostavlja ispravu izdanu od nadležnog Trgovačkog suda, odnosno upravnog ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registraili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nadmetanja.

8.1.2. Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

Važeće Rješenje o ovlaštenju ili suglasnosti za obavljanje javnih usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koje uključuje uporabu kemikalija sa znakom Otrovno (T), Štetno (Xn), Nadražujuće (Xi), Nagrizajuće (C) i druge opasne kemikalije s iznimkom metil bromida prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08 i 43/09), Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine br. 35/07.) i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (Narodne novine br. 35/07) izdanog od Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske (nastavno: nadležnog ministarstva) ili potvrdu od nadležnog tijela da je takvo rješenje na snazi.

8.2. Dokaz o nekažnjavanju

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08), ukoliko u zemlji sjedišta

gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

Primjer izjave o nekažnjavanju (točka 26. dokumentacije) naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati točki 8.2. dokumentacije za nadmetanje.

8.3. Dokaz financijske sposobnosti

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Ponuditelj mora dokazati uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

8.4.1. Popis značajnih usluga pruženih u posljednje tri godine koji mora biti popraćen potvrdom o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2 Zakona o javnoj nabavi, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza da je potvrda zatražena. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Ponuditelj mora priložiti najmanje dvije potvrde kojima dokazuje uredno izvršene usluge deratizacije glodavaca, minimalno u visini ukupne cijene ponude.

8.4.2. Izjava o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima/podizvođačima, a koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču/podizvođačima i mora sadržavati podatke o podizvođaču/podizvođačima.

Izjava se daje samo u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvođačima/podizvođačima.

Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim:
- dokaza o nekažnjavanju koji mora biti u izvorniku i na kojemu potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti i ispunjavati uvjete navedene u točki 8. ove dokumentacije za nadmetanje. Svaki gospodarski subjekt iz zajedničke ponude mora pojedinačno dokazati uvjete iz točaka 8.1.1., 8.2. i 8.3. ove dokumentacije

Zajednički ponuditelji moraju nakon odabira dostaviti naručitelju formalnopravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o ortaštvu i sl.). Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

10. PODIZVOĐAČI/PODISPORUČITELJI

Ako gospodarski subjekt dio ugovora namjerava ustupiti podizvođačima/ podisporučiteljima mora dostaviti izjavu sukladno točki 8.4.2. dokumentacije za nadmetanje.

11.OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

11.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji za nadmetanje ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi(npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, na kojoj je naznačeno "izvornik". Ponuditelji su također dužni uz izvornik, predati i presliku, na kojoj je naznačeno "preslika". Ako se javi dvojba u ispravnost dokumentacije između izvornika i preslike, vjerodostojan je izvornik.

Ponuditelj mora sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji ne može biti uvezan, obilježiti nazivom, označiti ga kao dio ponude i dostaviti ga s ponudom.

11.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude(popunjen, potpisan i ovjeren), troškovnik (popunjen, potpisan i ovjeren), prijedlog ugovora (potpisan i ovjeren), dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji, izjavu ponuditelja (potpisanu i ovjerenu) da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi te druge tražene izjave naručitelja.

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja, kojeg popunjava ponuditelj. Obrazac ponude mora sadržajno odgovarati izvorniku iz dokumentacije i biti uredno ispunjen sa svim traženim podacima. U obrazac ponude unosi se:

-naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i sklapanje ugovora, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

-broj ponude, datum ponude te potpis i ovjera ponuditelja,

-cijenu ponude (upisuje se cijena bez PDV-a, PDV te cijena s PDV-om),

- rok valjanosti ponude i
- popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude

11.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju-*MV-10/02*, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "NE OTVARAJ-PONUDA ZA PREVENTIVNU DERATIZACIJU GLODAVACA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA U 2010.g."

12. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama (kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve popuste i troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, prijevoz, režijske troškove, i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

13. TROŠKOVNIK

Ponude za predmet nabave daju se u cjelini temeljem dostavljenog troškovnika. Troškovnik je podloga za izradu ponude predstavlja planirane količine. Troškovnik mora biti popunjen u izvorniku neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom zakonskog predstavnika ponuditelja ili njegove ovlaštene osobe. **Nuđenje je obavezno za sve stavke troškovnika. Ponuditelj mora iskazati po stavkama jedinične cijene, umnoške količina i cijena i upisati tražene zbrojeve.** Stavke u troškovniku nije dozvoljeno mijenjati, brisati ili nadopunjavati.

Red. broj	Opis stavke	Opseg posla	Jedinična cijena bez PDV-a		Broj tretmana	Ukupno(kn) (opseg posla x jedinična cijena x broj tretmana)
1.	Deratizacija javnih zelenih površina	10 ha	ha		2	
2.	Deratizacija obala vodotokova	6800m	m		2	
3.	Deratizacija kanalizacijskih šahtova	300	šaht (okno)		2	
4.	Deratizacija kanalizacijskih ispusta	8	ispust		2	
5.	Deratizacija deponije otpada	5,5 ha	ha		2	
6.	Deratizacija obiteljskih kuća (domaćinstava)	6.600	kuća (domaćinstvo)		2	
CIJENA PONUDE: (1.+2.+3.+4.+5.+6.)						
Slovima						
PDV 23%						
Slovima						
UKUPNA CIJENA PONUDE:						
Ukupno Slovima						

U _____, _____ 2010. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Odgovorna osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

14. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanja obavljati nakon uredno izvršene usluge, temeljem računa, ovjerenog od strane nadzora, uz koji se prilaže specifikacija obavljene usluge.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 45 dana po dostavi i ovjeri računa od strane naručitelja, za izvršenu proljetnu deratizaciju te u roku od 45 dana po dostavi i ovjeri računa od strane naručitelja, za izvršenu jesensku deratizaciju, a na žiro račun izvršitelja.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

16. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj će naručitelju dostaviti jamstvo u obliku obične zadužnice ovjerene po javnom bilježniku, u visini od 10% (deset posto) ukupne cijene ponude. Izabrani će ponuditelj istu predati naručitelju prije potpisivanja ugovora ili najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora o javnoj nabavi. Zadužnicu će naručitelj koristiti isključivo u slučaju nastanka štete zbog povrede ugovornih obveza. U protivnom zadužnica će biti vraćena ponuditelju nakon urednog ispunjenja ugovora.

17. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

18. JEZIK NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **12. ožujka 2009. godine do 12,00 sati**. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u pisarnicu naručitelja..

Adresa na koju se šalje ponuda: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 1, I. kat soba br. 5 dana 12.ožujka 2010. godine u 12,00 sati.

20. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a također se može preuzeti na internet adresi naručitelja - www.vukovar.hr.

22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od tri(3) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

23. OSTALO

Gospodarski subjekti koji namjeravaju sudjelovati u postupku javne nabave, a nisu im poznate lokacije u gradu Vukovaru (iz dokumentacije za nadmetanje) na kojima se planira vršiti deratizacija glodavaca mogu se obratiti radi dodatnih informacija ili obilaska lokacija službi i osobi zaduženima za kontakt s ponuditeljima:

Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada Grada Vukovara, telefon: 032/456-582.

-Damir Španjević, telefon:032/456-586, e-mail: komunalno-uredjenje@vukovar.hr

24. OBRAZAC PONUDE

Redni broj ponude sukladno redoslijedu upisa u upisnik _____

GRAD VUKOVAR
KLASA: 351-01/10-01/01
URBROJ: _____

upisuje naručitelj

OBRAZAC PONUDE

Ev.br.nabave: MV-10/02

NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA, MB:

(kod zajedničkih ponuditelja upisati zajedničke ponuditelje i nositelja, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)

.....
.....
.....

tel:.....

fax

e-mail:

Broj ponude:

Mjesto i datum

P O N U D A

Preventivna deratizacija glodavaca na području grada Vukovara u 2010. godini

- **Cijena ponude :** kn
(slovima kn)
- **23% poreza na dodanu vrijednost:** kn
(slovimakn)
- **Ukupna cijena ponude :** kn
(slovima kn)

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem započeti odmah po potpisu ugovora te završiti sa uslugom u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje
2. Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana _____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

3. Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:
(navesti što se sve prilaže)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

U _____, _____ 2010. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Odgovorna osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

25. IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA

Ponuditelj:

.....

Poslovna banka i br. računa:

tel:.....

fax:.....

Na temelju točke 11.2. dokumentacije za nadmetanje, a u svezi članka 73. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.110/07 i 125/08) dajemo sljedeću:

I Z J A V U

o prihvaćanju uvjeta nadmetanja

Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje br. Klasa: 351-01/10-01/03, Urbroj: 2196/01-3-09-3 od 04.ožujka 2010.godine, da ih prihvaćamo te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

U _____, dana _____2010.godine

Ponuditelj:

M.P.
*(odgovorna osoba)**

**upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe*

26. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

_____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno
(naziv gospodarskog subjekta)

ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

27. PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD VUKOVAR, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, MB: 2534347, OIB: 84060189362(u daljnjem tekstu NARUČITELJ) kojeg zastupa gradonačelnik Željko Sabo, teolog

i

_____, MB: _____,
, OIB: _____(u daljnjem tekstu IZVRŠITELJ) kojeg zastupa _____

zaključuju temeljem Odluke, sljedeći:

UGOVOR O PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA U 2010. GODINI MV-10/02

Članak 1.

Ovim ugovorom naručitelj i izvršitelj reguliraju međusobna prava i obveze kod izvršenja usluge preventivne deratizacije na području grada Vukovara u 2010. godini.

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje obaviti uslugu preventivne deratizacije na području grada Vukovara u 2009. godini obaviti u proljeće i jesen, a u rokovima određenim u dogovoru s naručiteljem, sukladno dokumentaciji za nadmetanje br. Klasa: 351-01/10-01/03, Urbroj:2196/01-3-10-2 od 04.ožujka 2010. godine.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje preventivnu deratizaciju obaviti po obiteljskim kućama (domaćinstvima), javnim zelenim površinama, obalama vodotokova, kanalizacijskoj mreži, deponiji otpada sa stručnim osobljem po pravilima struke, a u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08 i 43/09), Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva ("Narodne novine" br. 35/07), Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije ("Narodne novine" br. 35/07) i drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske vezanim za predmet ugovora, dokumentacijom za nadmetanje naručitelja te ponudom _____ od _____ 2010. godine.

Članak 4.

Dokumentacija za nadmetanje i odabrana ponuda čine sastavni dio Ugovora.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje da će uslugu iz članka 1. ovog Ugovora platiti po cijeni od:

Cijena _____ kuna

PDV(23%) _____ kuna

Ukupna cijena: _____ kuna

slovima: (_____ kuna)

Članak 6.

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanja obavljati nakon uredno izvršene usluge, temeljem računa, ovjerenog od strane nadzora, uz koji se prilaže specifikacija obavljene usluge.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 45 dana po dostavi i ovjeri računa od strane naručitelja, za izvršenu proljetnu deratizaciju te u roku od 45 dana po dostavi i ovjeri računa od strane naručitelja, za izvršenu jesensku deratizaciju, a na žiro račun izvršitelja.

Članak 7.

Naručitelj će, na temelju nalaza stručnog nadzora, svoje eventualne primjedbe na obavljanje preventivne deratizacije dostaviti ponuditelju u pismenom obliku, a ako one ne budu uklonjene u roku od 15 dana po pismenom primitku primjedbe, naručitelj ima pravo raskida ovog ugovora i naplate eventualno nastale štete.

Ugovor se smatra raskinutim po prijemu pismene obavijesti o raskidu.

Članak 8.

Za izvršenje odredaba ovog Ugovora ugovorne strane imenuju svoje predstavnike:

Za Naručitelja: **Damir Španjević**, dipl. oec.

Za Izvršitelja: _____.

Članak 9.

Na sve odnose koji nisu regulirani ovim Ugovorom primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine" br. 35/05 i 41/08).

Članak 10.

U slučaju spora ugovorene strane će pokušati spor riješiti sporazumno, a ukoliko to ne uspiju nadležan je Općinski sud u Vukovaru.

Članak 11.

Ovaj ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Klasa:351-01/10-01/03

Urbroj:2196/01-02-10-

Vukovar, _____ 2010. godine

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:
GRAD VUKOVAR

Gradonačelnik

Željko Sabo, teolog