

PREDMET NABAVE: *Radovi na izmještanju opreme javne rasvjete iz trafostanica u 2011. godini*

LOKACIJA: *grad Vukovar*

IZRADIO: *Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša*

KLASA: *310-02/11-01/03*

URBROJ: *2196/01-2-11-7*

Evidencijski br. nabave *MV-11/14*



Dokumentacija za nadmetanje

Otvoreni postupak nabave

***Radovi na izmještanju
opreme javne rasvjete iz trafostanica u 2011. godini***



PO OVLAŠTENJU:
Đorđe Njegić, dipl.ing.arh.

U Vukovaru, 28. rujna 2011. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Služba i osobe zaduženi za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika j. nabave – CPV**
- 4. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta i količina predmeta nabave**
- 5. Mjesto izvršenja radova**
- 6. Duljina trajanja ugovora**
- 7. Sposobnost gospodarskih subjekata**
 - 7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
 - 7.2. Dokaz o nekažnjavanju**
 - 7.3. Dokaz financijske sposobnosti**
 - 7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 8. Zajednica ponuditelja**
- 9. Podizvođači**
- 10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
 - 10.1. Oblik i način izrade ponude**
 - 10.2. Sadržaj ponude**
 - 10.3. Način dostave ponude**
- 11. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 12. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 13. Rok valjanosti ponude**
- 14. Jamstva**
- 15. Kriterij odabira ponude**
- 16. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda**
- 17. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 18. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 19. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 20. Ostale napomene**
- 21. Pouka o pravnom lijeku**
- 22. Obrazac ponude**
- 23. Primjer Izjave o nekažnjavanju**
- 24. Tender dokumentacija (tehnička dokumentacija i troškovnik)**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, telefon: 032/456-501, telefax: 032/456-500, internetska adresa: www.vukovar.hr, adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@vukovar.hr

2. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada Grada Vukovara, telefon: 032/456-582.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

-Tihomir Kedmenec, telefon:032/456-584, e-mail: tihomir.kedmenec@vukovar.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE,TE OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOGA RJEČNIKA J. NABAVE – CPV

Predmet nabave je izvođenje radova na izmještanju opreme javne rasvjete iz trafostanica u 2011. godini na području grada Vukovaru., CPV broj 45317300

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE TE VRSTA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Postupkom javne nabave radova nabave, isporuke i ugradnje ormara javne rasvjete za izmještanje opreme javne rasvjete iz trafostanica u 2011. godini predviđeno je nabavljanje potrebnog materijala za izvođenje, postavljanje istog, u skladu sa tehničkim specifikacijama i stavkama troškovnika te ispitivanje i puštanje u ispravan rad.

Iz postojećih transformatorskih stanica potrebno je premjestiti zaštitne i upravljačke uređaje javne rasvjete u nove samostojeće ormare koji će biti smješteni pored transformatorskih stanica na najpovoljnijem mjestu.

Ormar javne rasvjete ORJ mora biti samostojeći, poliesterski, ojačan staklenim vlaknima te s tipskim temeljima. Zaštita od prašine i vlage je IP 54. Ormar mora zadovoljiti europske norme i imati certifikat CE. U ormaru ostaviti prostor za mogućnost ugradnje limitatora.

Potrebno je ugraditi dvostruke sabirnice za mogućnost priključena strujnih krugova rasvjete na cijelonoćni i polunoćni režim rada.

Pojedini strujni krugovi rasvjete biti će štićeni automatskim prekidačima, a veličina će biti određena za svaki krug ovisno o opterećenju.

Obje grupe sabirnica uključivati će se preko sklopnika.

Za priključak vremenskog sklopa - timera obavezno ugraditi stezaljke i na njima završiti s vodičima za upravljanje rasvjetom. Mora postojati mogućnost lake i brze zamjene vremenskog sklopa. Na mjestu gdje će biti ugrađen vremenski sklop ostaviti dovoljno mjesta za ugradnju većeg uređaja (vidi nacrt).

U ormar ugraditi ventilator i grijač koji će biti upravljani pomoću regulatora vlage, odnosno termostata.

Svi ormari moraju imati unificiranu bravicu.

U transformatorskoj stanici (TS) je potrebno demontirati svu opremu koja pripada javnoj rasvjeti, a sve u dogovoru s HEP ODSom d.o.o. POGON Vukovar. Demontiranu opremu odvesti na deponiju elektrouređaja ili predati HEPu.

U TS koristiti jedan NN izvod za javnu rasvjetu. Između TS i ormara položiti kabel PP00 4x25mm² ili PP00 4x35 mm² i čeličnu pocinčanu traku P 30x4 mm za uzemljene N sabirnice. Postojeće kabele javne rasvjete odspojiti, izvući iz TS i spojiti u ormar.

Otkopavanje postojećih kabela javne rasvjete izvoditi ručno. Kabele koji nisu dovoljno dugi produžiti kabelom odgovarajućeg presjeka pomoću raychem spojnice.

U pojedine TS dolaze vodiči javne rasvjete u istom zračnom kabelu s impulsnim vodičem druge tarife. Voditi računa o povratu tog vodiča iz ormara u TS.

Svi vodiči u ormaru moraju završiti na stezaljkama, a sve stezaljke moraju biti označene. Na kabelima izvesti toploskupljajuće raychem završetke i staviti odgovarajuće stezaljke. Na sve kabele postaviti pločice s trajnom oznakom: tip kabela, presjek i koji dio grada napaja.

Nakon završetka spajanja na dno ormara staviti pijesak kako bi se spriječilo orošavanje unutrašnjosti ormara.

5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:

Devetnaest (19) lokacija u gradu Vukovaru prema specifikaciji u tehničkoj dokumentaciji.

6. DULJINA TRAJANJA UGOVORA:

Početak po obosranom potpisu ugovora, a rok završetka 60 dana nakon obostranog potpisa.

7. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelji dokaza

7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt ispravom izdanom od nadležnog Trgovačkog suda, odnosno upravnog ili drugog tijela nadležnog za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

b) Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima važeću suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva RH za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja-minimalno za izvođenje pojedinih radova-H.12-izvođenje elektroinstalacijskih i komunikacijskih radova, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08 i 49/11) i Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja(NN 43/09).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja dužni su sposobnost iz točke 7.1.a) dokazati pojedinačno, a sposobnost iz točke 7.1.b) sukladno svom sudjelovanju u izvršenju predmeta nabave.

7.2. Dokaz o nekažnjavanju

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08) odnosno da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom

poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno. Primjer izjave o nekažnjavanju (točka 23. dokumentacije) naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati točki 7.2. dokumentacije za nadmetanje.

7.3. Dokaz financijske sposobnosti

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno. Gosp. subjekt može dokazati financ. sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

a) Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima-popis izvedenih radova u posljednjih pet godina koji mora biti popraćen potvrdama o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2 Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 110/07 i 125/08.), vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1.naziv i sjedište ugovornih strana,
- 2.predmet ugovora,
- 3.vrijednost ugovora,
- 4.vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i
- 5.navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Gospodarski subjekt mora priložiti najmanje jednu potvrdu kojom dokazuje uredno izvršen ugovor o izvođenju radova na sanaciji, rekonstrukciji ili izgradnji javne rasvjete. Minimalna bruto vrijednosti izvršenih ugovora iz potvrda mora biti najmanje u visini ukupne cijene ponude. Kod prilaganja više potvrda vrijednosti se kumuliraju.

b) Izjava o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

Izjava se daje samo u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvođačima.

Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim:
- dokaza o nekažnjavanju

8. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude i mora zadovoljiti sljedeće zahtjeve:

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;

- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;

- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu i troškovnik (ukoliko nositelj ponude samostalno potpisuje ponudu i troškovnik);

- pojedinačnu odgovornost svakog ponuditelja za njegov dio posla i solidarnu odgovornost za zajedničku ponudu, odnosno za izvršenje ugovora, svih gospodarskih subjekata u zajedničkoj ponudi.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja ponuda obvezno naznačiti da je riječ o zajednici ponuditelja te nazive i adrese nositelja i članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, točkom 7. dokumentacije za nadmetanje, propisano je koje dokaze o sposobnosti su dužni podnijeti svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno.

9. PODIZVOĐAČI

Ako ponuditelj dio ugovora namjerava ustupiti podizvođačima mora dostaviti izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja. U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

U slučaju angažiranja podizvođača ponuditelj mora dostaviti za iste dokaze iz točke 7.1.a), 7.2. te 7.3. dokumentacije za nadmetanje.

10.OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

10.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj mora sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji ne može biti uvezan obilježiti nazivom, označiti ga kao dio ponude i dostaviti ga s ponudom.

Ponuda i svi prilozi ponude moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

10.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji te ostale izjave, dokumente i druge pisane podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja. Obrazac ponude mora biti sadržajno jednak izvorniku iz ove dokumentacije i uredno ispunjen sa svim traženim podacima. U obrazac ponude unosi se:

- naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku), OIB i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

- broj ponude, datum ponude te
- prihvaćanje uvjeta iz dokumentacije,
- cijena ponude,
- rok valjanosti ponude,
- popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude
- potpis i ovjera ovlaštene osobe ponuditelja

10.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju-**MV-11/14**, s naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, **naznakom "Ne otvaraj-Ponuda za izvođenje radova na izmještanju opreme javne rasvjete iz trafostanica u 2011.god."**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

11. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama (kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve popuste i troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, prijevoz, režijske troškove, i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Cijena za predmet nabave daje se u cjelini temeljem dostavljenog troškovnika-točka 24. dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik mora biti popunjen u izvorniku neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Nuđenje je obavezno za sve stavke troškovnika. Ponuditelj mora iskazati po stavkama jedinične cijene, umnoške količina i cijena i upisati tražene zbrojeve. Stavke u troškovniku nije dozvoljeno mijenjati, brisati ili nadopunjavati.

12. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na žiro račun izvođača, putem ispostavljenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane stručnog nadzora. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana po

ispostavljanju situacije naručitelju i ovjeri naručitelja. Naručitelj će situacije ovjeriti u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Cijene izvedenih radova obračunavati će se prema stvarno izvedenim količinama radova i jediničnim cijenama iz troškovnika za odnosnu vrstu rada. Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje devedeset(90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. JAMSTVO I ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

14.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani će ponuditelj predati naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora bezuvjetnu i "bez prigovora" garanciju banke za dobro ispunjenje ugovora koja mora ostati pravovaljana 60 dana duže od ugovorenog roka i iznosi 10% od ukupne bruto vrijednosti ugovorenog posla.

Ukoliko ponuditelj tj. izabrani najpovoljniji ponuditelj ne dostavi bankarsku garanciju to će biti dovoljan razlog za zadržavanje i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude te raskida ugovora.

14.2. Jamstveni rok i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani će ponuditelj, odnosno izvođač radova prilikom predaje okončane situacije predati naručitelju garanciju banke, na iznos 10% (deset posto) od bruto cijene ukupno izvedenih radova, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka jamstvenom roku.

Garancija banke mora biti bezuvjetna i "bez prigovora" te mora ostati pravovaljana najmanje 24 mjeseca od dana uspješno završenog pregleda izvedenih radova bez primjedbi i primopredaje naručitelju.

Jamstvenim rokom se smatra rok od dvije godine od uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova u kojemu izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova, odnosno da će u tom roku otkloniti sve nedostatke na građevini u smislu važećih zakonskih propisa. Za ugrađenu opremu se prenosi jamstvo proizvođača.

15. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom.

16. JEZIK NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

17. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **10. listopada 2011. godine do 12:00** sati. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u pisarnicu naručitelja.

Adresa na koju se šalje ponuda: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 1, I.kat, soba br. 5 dana 10. listopada 2011. godine u 12:00 sati.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

19. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a također se može preuzeti na internet adresi naručitelja - www.vukovar.hr→E-USLUGE→GRADSKI SERVISI→JAVNA NABAVA ROBA,USLUGA I RADOVA.

20. OSTALE NAPOMENE:

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema gospodarskim subjektima vezano za troškove u svezi sa sudjelovanjem u postupku javnog nadmetanja

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od tri (3) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

22. OBRAZAC PONUDE

NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA i OIB:

(kod zajedničkih ponuditelja upisati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)

.....
.....
.....
.....
.....

tel:.....

fax

e-mail:

Broj ponude:

Datum ponude

P O N U D A
za izvođenje radova na izmještanju opreme
javne rasvjete iz trafostanica u 2011. god.
Ev. broj-MV-11/14

Pregledali smo i proučili dokumentaciju za nadmetanje Klasa:310-02/11-01/03, Urbroj:2196/01-2-11-7 od 28.09.2011.g., prihvaćamo uvjete iz dokumentacije te smo spremni prema tim uvjetima ugovoriti izvršenje predmeta nabave za navedenu cijenu kako slijedi:

- **Cijena ponude :** kn
(slovima kn)
- **23% poreza na dodanu vrijednost:** kn
(slovimakn)
- **Ukupna cijena ponude :** kn
(slovima kn)

1. *Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem predmeta nabave započeti odmah po potpisu ugovora i završiti u roku od 90 kalendarskih dana, u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje*
2. *Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana ____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.*

3. Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:
(navesti što se sve prilaže)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

U _____, _____ 2011. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe

23. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____,
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta _____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

24.

TENDER DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NADMETANJA

Kao sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je i tender dokumentacija za provedbu javnog nadmetanja.

SADRŽAJ TENDER DOKUMENTACIJE:

1. TROŠKOVNIK
2. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

TROŠKOVNIK

ELEKTROINSTALACIJE

- 01 Dobava, montaža i spajanje samostojećeg poliesternog ormara, ojačanog staklenim vlaknima i s poliesternim temeljima, IP 54, klase II.

Ormarić mora biti otporan na udarce $>60\text{kJ/m}^2$ i UV zračenje te mora imati certifikat C.

Svi natpisi moraju biti na hrvatskom jeziku.

U ormar dobaviti i ugraditi sljedeću opremu:

- 1 kom sklopka - osigurač, 3p, s nožastim osiguračima 63 A

- 5 kom automatski prekidač, B, 6 A

- 1 kom automatski prekidač, B, 16 A

- 6 kom automatski prekidač, C, 25 A

- 3 kom automatski prekidač, C, 32 A

- 3 kom automatski prekidač, C, 50 A

- 1 kom odvodnik prenapona 15 kA, 0,5 kV, 3p

- 2 kom sklopnik 63A, 3p

- 1 kom grebenasta petpoložajna sklopka s nulnim položajem (prema shemi), 10 A

- 1 kom termostat za montažu na DIN šinu, 0-60 °C, 6 A, kao KT S "Schrack"

- 1 kom regulator vlage i temperature za montažu na DIN šine, 50-90%, podesivo, AC 8 A, 250 V, kao ETF3000 "Schrack"

- 1 kom ventilator 230 V, 0,11A, temp. područje od -10° do +55° C, zajedno s filt. uloškom i izlaznim filterom

- 1 kom grijač 230 V, 50 Hz, 30 W, kao "Schrack"

- 1 kom svjetiljka za ormar s ugrađenom priključnicom i sklopkom, s fluo kompakt žaruljom 11 W, kao "Schrack"

- paušal dvostruke sabirnice, stezaljke, ožičenje, DIN šina, trajne oznake, pijesak i ostali sitni potrošni materijal

Sva oprema je "Schrack" ili jednakovrijedna

(u slučaju nuđenja jednakovrijedne opreme navesti ime proizvođača)

Minimalne unutarnje dimenzije ormara
600x1020x200 mm.

komplet 14

Minimalne unutarnje dimenzije ormara
800x1020x200 mm.

komplet 2

02	Dobava, montaža i spajanje poliesternog ormara ojačanog staklenim vlaknima, IP 54, kl II, za montažu na rešetkasti stup transformatorske stanice min. unutarnjih dimenzija 600x1020x200 mm. Ormarić mora biti otporan na udarce $>60\text{kJ/m}^2$ i UV zračenje te mora imati certifikat C Svi natpisi moraju biti na hrvatskom jeziku. Minimalne unutarnje dimenzije su 600x1020x200 mm. U ormarić ugraditi opremu istu kao u stavci 1.01.	komplet	3
03	Ručni iskop zemlje za temelje ormarića i otkop postojećih kabela javne rasvjete te odvoz viška zemlje na deponij i dovođenje terena u prvobitno stanje.	m^3	60
04	Rezanje i razbijanje betonske površine, odvoz i zbrinjavanje nastalog otpada na deponij te dovođenje terena u prvobitno stanje.	m^2	8
05	Odspajanje postojećih kabela javne rasvjete i izvlačenje iz TS	kom	93
06	Dobava odgovarajuće raychem spojnice (do presjeka kabela 25 mm^2) i izvedba spoja postojećeg i novog kabela	kom	93
07	Dobava i polaganje produženog kabela PP00-A $4\times 25\text{ mm}^2$ javne rasvjete u već iskopani rov od TS do novog samostojećeg ormarića i spajanje na automatske prekidače.	m	250
08	Dobava materijala i izrada kabelskih završetaka kabela, te spajanje u ormariću i TS, za kabel do $4\times 25\text{ mm}^2$	kom	120
09	Dobava i polaganje u rov čelične pocinčane trake P 30x4mm i izvedba uzemljenja PE sabirnice u ormariću (spajanje na postojeći uzemljivač TS)	m	95
10	Dobava i polaganje u već iskopani rov napojnog kabela ormarića PP00 $4\times 25\text{ mm}^2$.	m	190
11	Dobava križnog komada i izvedba spoja traka-tarka u rovu. Spoj premazati dvostrukim slojem vrućeg bitumena	kom	19
12	Demontaža sklopki, slopnika, luxomata, uklopnog sata, sabirnica i osigurača koji su bili namjenjeni u TS za uključivanje i zaštitu javne rasvjete, te odvoz na deponiju ili predaju HEP ODS-u.	komplet	19

13	Dobava i posipanje u iskopani rov 2x10 cm prosijanog pijeska.	m ³	16
14	Dobava i polaganje u iskopani rov alkatenu cijevi fi 100 mm.	m	100
	Dobava i polaganje savitljive instalacijske cijevi otporne na UV zrake (potreban certifikat) između NN ormara TS i ormarića javne rasvjete na stupnoj TS.	m	30
15	Ispitivanje svih kabela koji se spajaju u ormariću, ispitivanje funkcionalnosti opreme u ormariću, mjerenje otpora uzemljenja i izdavanje protokola.	komplet	19
16	Geodetsko snimanje položaja novog samostojećeg ormarića.	komplet	19
	NAPOMENA! Ukoliko ponuđač želi promijeniti navedenu opremu u ormaru mora to učiniti u dogovoru s projektantom, a točnu specifikaciju opreme navesti u ponudi. U ormarić će biti ugrađena upravljačka elektronika, pa je potrebno strogo voditi računa o kakvoći ugrađene opreme i njenom utjecaju na elektroniku.		

UKUPNO:

PDV

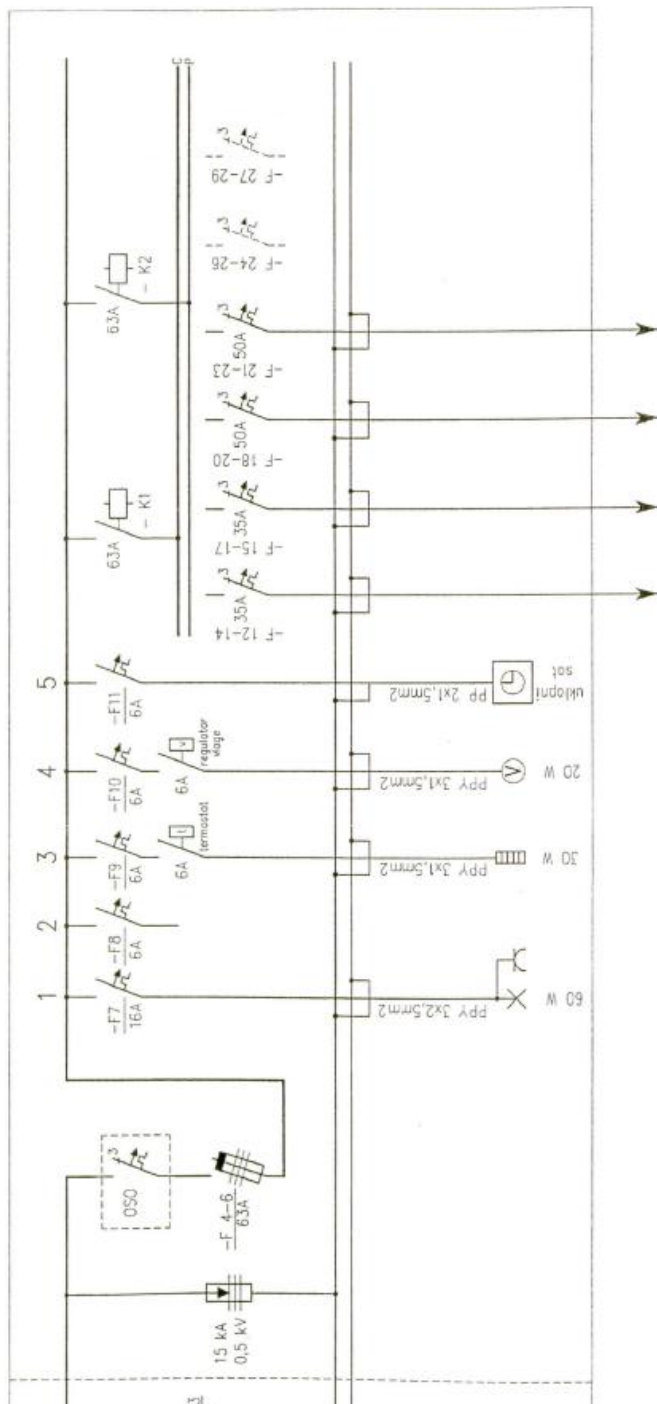
SVEUKUPNO:

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Naziv trafostanice

Adresa

Petri Skela	Petrovaradinska 1
Varaždinska	Bana Josipa Jelačića 91
Ratarska	Bana Josipa Jelačića 156
KTS Dom umirovljenika Bana J.Jelačića	Šibenska 14
Dudik (Prosina 2)	Široki put 114
Augusta Cesarca	Augusta Cesarca 92
Ukrainska	Ukrainska 3
Dobra voda	Dobra voda
Internat (4. kolonija) Bernarda Vukasa	Nikole Perlića 17
3. kolonija - Brune Bušića	Brune Bušića 43
Borovska 4	12 redarstvenika 4
Trpinjska 1 (Kraljice Jelene)	Kraljice Jelene 23,25
Trpinjska cesta 2	križanje s Bosanskom
Trpinjska cesta 3	Bokokotorska
Lička 2	križanje s Novoselskom
Slavonska	križanje s Bilogorskom
Lička 1	Lička 133
Čakovečka	križanje s Kninskom
Svete Ane Glavna Lipovača	križanje s Grobljanskom



Sanja Anđelković
dipl. ing. el.
Ovlašteni isporučitelj električarstva
ŠILD d.o.o.
Vukovar
E 2133

ŠILD d.o.o.		Investitor		GRAD VUKOVAR ULICA DR. F. TUDMANA 1, VUKOVAR		TD 65/09	
za projektiranje, inženjering i izvođenje Vukovar, Županijska 106/21 tel./fax: 0332/442-027, mob: 098/346-386 e-mail: sild@vu.t-com.hr MB1201883		Gradivina		ORMAR JAVNE RASVJETE		Mjerilo	
Glavni projektant		Mjesto gradnje		VUKOVAR		Nadnevak 08. 2009.	
Projektant		Faza projekta		IZVEDBENI		List	
Suradnik		Sadržaj JEDNOPOLNA SHEMA ORMARA		E.01			

