

PREDMET NABAVE: *Dezinsekcija komaraca na području
grada Vukovara u 2011.g-larvicidno tretiranje*

LOKACIJA: *Područje grada Vukovara*

IZRADIO: *Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom
imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša*

KLASA: *351-01/11-01/02*

URBROJ: *2196/01-2-11-2*

Evidencijski br. nabave MV-11/03



*Dokumentacija za nadmetanje
Otvoreni postupak nabave*

*Dezinsekcija komaraca na području grada
Vukovara u 2011.g-larvicidno tretiranje*

PO OVLAŠTENJU:

Dorđe Njegić, dipl.ing.arh.



Vukovar, 02. lipnja 2011. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Služba i osobe zaduženi za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika j. nabave – CPV**
- 4. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta i količina predmeta nabave**
- 5. Mjesto izvršenja radova**
- 6. Duljina trajanja ugovora**
- 7. Sposobnost gospodarskih subjekata**
 - 7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
 - 7.2. Dokaz o nekažnjavanju**
 - 7.3. Dokaz financijske sposobnosti**
 - 7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 8. Zajednica ponuditelja**
- 9. Podizvođači**
- 10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
 - 10.1. Oblik i način izrade ponude**
 - 10.2. Sadržaj ponude**
 - 10.3. Način dostave ponude**
- 11. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 12. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 13. Rok valjanosti ponude**
- 14. Kriterij odabira ponude**
- 15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 16. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 17. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 18. Pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje**
- 19. Ostale napomene**
- 20. Pouka o pravnom lijeku**
- 21. Obrazac ponude**
- 22. Primjer Izjave o nekažnjavanju**
- 23. Troškovnik**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, OIB: 84060189362, telefon: 032/456-501, telefax: 032/456-500, internetska adresa: www.vukovar.hr, adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@vukovar.hr

2. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša grada Grada Vukovara, telefon: 032/456-582.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

-Domagoj Centner, dipl.iur., tel.: 032/456-597, e-mail: komunalno-pravo@vukovar.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE, TE OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOGA RJEČNIKA J. NABAVE – CPV

Dezinsekcija komaraca na području grada Vukovara u 2011. godini.-larvicidno tretiranje - CPV broj: 74721000.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE TE VRSTA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Dezinsekcija larvicidnim tretmanom obuhvatiti će sljedeće lokacije i površine u gradu Vukovaru:

1. PETROVAČKA DOLA
 - ribnjak na cesti prema Petrovcima
 - bajer iza zadnjih kuća na cesti prema Petrovcima
2. SRC "BARA"
 - bajer iza sportsko-rekreacijskog centra Lijeva bara, na Slaviji
 - bajer na Ciglani
 - kanal u Ulici Desna supoderica, cesta prema Bogdanovcima
3. RIJEKA VUKA
 - Zimska luka
 - tok rijeke Vuke od ušća u Dunav
 - stari tok rijeke Vuke
4. BOBOTSKI KANAL
 - kanal od ceste prema Lipovači do Lušca
5. VUČEDOL
 - bara na Vučedolu
6. RIJEKA DUNAV
 - dunavski haglovi

Ukupna površina koja će se tretirati larvicidnim tretmanom iznosi 420 ha.

Planirani broj larvicidnih tretiranja je tri (3). Stoga je na toj osnovi potrebno načiniti i ponudu, a tretiranja će se vršiti ovisno o potrebama, o čemu odlučuje naručitelj na prijedlog izvršitelja, u suradnji sa stručnim nadzorom (u roku od 3 dana od dana dostavljanja prijedloga), pa će se temeljem toga i financirati obavljeni poslovi koji su ugovoreni. Također, izvršitelj se obvezuje omogućiti naručitelju vršenje kontrole tretiranja preko ovlaštene osobe naručitelja.

Dezinsekcija je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije najmanje do praga štetnosti, zaustavljaju rast i razmnožavanje ili potpuno uništavaju nazočnu populaciju štetnih člankonožaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, parazitiraju na tijelu

čovjeka, uzrokuju alergijske reakcije, imaju toksično djelovanje ili su uznemirivači ili skladišni štetnici na hrani.

Predmet ove nabave je tretiranje populacije štetnih člankonožaca – komaraca larvicidnim tretiranjem.

Larvicidni tretman provodi se na površinama voda stajačica kao potencijalnim leglima komaraca i to po cijeloj površini.

SREDSTVA I NAČIN PRIMJENE SREDSTAVA ZA LARVICIDNE TRETMA NE

Smiju se koristiti isključivo sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu od nadležnog ministarstva Republike Hrvatske kao larvicidi. Sporo tekuće vodotoke obraditi aplikacijom larvicida u obliku paleta i tableta, jer lagano otpuštaju djelatnu tvar, pa im je učinak u odnosu na tekuće formulacije duži i bolji, u skladu sa uputama proizvođača. Izvršitelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti izjavu u kojoj će naznačiti koje larvicidno sredstvo će koristiti i naznaku da je propisno registrirano i dopušteno za primjenu u Republici Hrvatskoj.

Izvršitelj je dužan poslove obavljati savjesno i po pravilima struke te u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08 i 43/09), Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva ("Narodne novine" br. 35/07), Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije ("Narodne novine" br. 35/07) i drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske vezanim za predmet nabave.

Osim propisanih zakonskih i podzakonskih uvjeta koje mora ispuniti izvršitelj usluge za provođenje mjera dezinsekcije, mora zbog specifičnosti predmeta nabave imati na raspolaganju čamac ili neko drugo plovilo kojim će se vršiti tretiranje na vodenim površinama.

Sukladno članku 24.st.2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08 i 43/09) stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:

Područje grada Vukovara navedeno u točki 4. dokumentacije.

6. DULJINA TRAJANJA UGOVORA:

Početak po obostranom potpisu ugovora, a završetak do 31.08.2011. godine

7. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelj dokaza

7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt ispravom izdanom od nadležnog Trgovačkog suda, odnosno upravnog ili drugog tijela nadležnog za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

b) Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

- Važeće Rješenje o ovlaštenju ili suglasnosti za obavljanje javnih usluga dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije koje uključuje uporabu kemikalija sa znakom Otrovno (T), Štetno (Xn), Nadražujuće (Xi), Nagrizajuće (C) i druge opasne kemikalije s iznimkom metil bromida prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08 i 43/09), Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine br. 35/07.) i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine br. 35/07) izdanog od Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske (nastavno: nadležnog ministarstva) ili potvrdu od nadležnog tijela da je takvo rješenje na snazi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja dužni su sposobnost iz točke 7.1.a) dokazati pojedinačno, a sposobnost iz točke 7.1.b) sukladno svom sudjelovanju u izvršenju predmeta nabave.

7.2. Dokaz o nekažnjavanju

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08) odnosno da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i ,kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Primjer izjave o nekažnjavanju (točka 22. dokumentacije) naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati točki 7.2. dokumentacije za nadmetanje.

7.3. Dokaz financijske sposobnosti

-Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

a) Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima-popis izvršenih usluga u posljednje tri godine koji mora biti popraćen potvrdama o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2 Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 110/07 i 125/08.), vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1.naziv i sjedište ugovornih strana, 2.predmet ugovora, 3.vrijednost ugovora, 4.vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i 5.navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Ponuditelj mora priložiti najmanje dvije potvrde kojima dokazuje uredno izvršene usluge dezinfekcije komaraca-larvicidnim tretiranjem. Zbrojena bruto vrijednost dostavljenih ugovora mora biti najmanje u visini ukupnog iznosa ponude.

b) Izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.

Ponuditelj mora priložiti izjavu da će imati na raspolaganju čamac ili neko drugo plovilo kojim će se vršiti tretiranje na vodenim površinama.

c) Izjava o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

Izjava se daje samo u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvođačima.

Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim:
- dokaza o nekažnjavanju

8. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude i mora zadovoljiti sljedeće zahtjeve:

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;

- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;

- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu i troškovnik (ukoliko nositelj ponude samostalno potpisuje ponudu i troškovnik);

- područje odgovornosti svakog sudionika zajednice ponuditelja, odnosno, dijelove posla koje će izvršavati pojedini sudionici zajedničke ponude.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja ponuda obvezno naznačiti da je riječ o zajednici ponuditelja te nazive i adrese nositelja i članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, točkom 7. dokumentacije za nadmetanje, propisano je koje dokaze o sposobnosti su dužni podnijeti svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno.

9. PODIZVOĐAČI

Ako ponuditelj dio ugovora namjerava ustupiti podizvođačima mora dostaviti izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja. U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

U slučaju angažiranja podizvođača ponuditelj mora dostaviti za iste dokaze iz točke 7.1.a), 7.2. te 7.3. dokumentacije za nadmetanje.

10.OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

10.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda i svi prilozi ponude moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

10.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji, te ostale izjave, dokumente i druge pisane podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja. Obrazac ponude mora biti sadržajno jednak izvorniku iz ove dokumentacije i uredno ispunjen sa svim traženim podacima. U obrazac ponude unosi se:

-naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku), MB, OIB i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

- broj ponude, datum ponude te
- prihvaćanje uvjeta iz dokumentacije,
- cijena ponude,
- rok valjanosti ponude,
- popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude
- potpis i ovjera ovlaštene osobe ponuditelja

10.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju-**MV-11/03**, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom **"Ne otvaraj-Ponuda za dezinfekciju komaraca na području grada Vukovara za 2011.g-larvicidno tretiranje"**.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

11. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama (kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve popuste i troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, prijevoz, režijske troškove, i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Cijena za predmet nabave daje se u cjelini temeljem troškovnika iz dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik mora biti popunjen u izvorniku neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Nuđenje je obavezno za sve stavke troškovnika. Ponuditelj mora iskazati po stavkama jedinične cijene, umnoške količina i cijena i upisati tražene zbrojeve. Stavke u troškovniku nije dozvoljeno mijenjati, brisati ili nadopunjavati.

12. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanja obavljati nakon uredno izvršenog tretmana, temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija obavljenih usluga i utrošenog materijala.

Plaćanje će se izvršiti po pojedinom tretmanu, u roku od 30 dana, po dostavi i ovjeri računa na žiro račun izvršitelja.

Stručno nadzorno tijelo utvrđuje uspješnost obavljenog tretmana, te ukoliko utvrdi da tretiranje nije uspjelo ili su učinjene nepravilnosti tijekom tretiranja, tretman se neće platiti.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje devedeset(90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom.

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **09. lipnja 2011. godine do 11,00 sati**. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u pisarnicu naručitelja..

Adresa na koju se šalje ponuda: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 1, I.kat, soba br. 5 dana 09. lipnja 2011. godine u 11,00 sati.

16. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

17. POJAŠNJENJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Naručitelj će na sve upite za pojašnjenjem dokumentacije za nadmetanje odgovoriti odmah, odnosno u najkraćem mogućem vremenu, a isto će pojašnjenje putem EOJN (Elektroničkog oglasnika javne nabave) dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje putem EOJN.

18. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a također se može preuzeti na internet adresi naručitelja - www.vukovar.hr→E-USLUGE→GRADSKI SERVISI→JAVNA NABAVA ROBA,USLUGA I RADOVA.

19. OSTALE NAPOMENE:

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema gospodarskim subjektima vezano za troškove u svezi sa sudjelovanjem u postupku javnog nadmetanja

20. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od tri (3) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

21. OBRAZAC PONUDE

NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA, MB i OIB:

(kod zajedničkih ponuditelja upisati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)

.....
.....
.....
.....
.....

tel:.....

fax

e-mail:

Broj ponude:

Datum ponude

P O N U D A
za uslugu dezinsekcije komaraca na području
grada Vukovara-larvicidno tretiranje
Ev. broj-MV-11/03

Pregledali smo i proučili dokumentaciju za nadmetanje Klasa:351-01/11-01/02, Urbroj:2196/01-2-11-2 od 02.06.2011.g., prihvaćamo uvjete iz dokumentacije te smo spremni prema tim uvjetima ugovoriti izvršenje predmeta nabave za navedenu cijenu kako slijedi:

- **Cijena ponude :** kn
(slovima kn)
- **23% poreza na dodanu vrijednost:** kn
(slovimakn)
- **Ukupna cijena ponude :** kn
(slovima kn)

1. *Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem predmeta nabave započeti odmah po potpisu ugovora te završiti sa uslugom, u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje*
2. *Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana ____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.*

3. Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:
(navesti što se sve prilaže)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

U _____, _____ 2011. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe

22. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____,
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta _____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

23. TROŠKOVNIK

Red. Br.	Opis stavke	Opseg posla	Jedinica mjere	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Broj tretmana	Ukupno(kn) (opseg posla x cijena po ha x broj tretmana)
1.	<i>Larvicidni tretman</i>	420 ha	ha		3	
	CIJENA PONUDE:					
	PDV 23%					
	UKUPNA CIJENA PONUDE (cijena ponude +PDV)					

Ponuditelj

.....
(potpis i pečat ovlaštene osobe)