

**PREDMET NABAVE:** *Nabavka osobnog terenskog vozila*

**LOKACIJA:** *Vukovar*

**IZRADIO:** *Upravni odjel za gospodarstvo,  
EU projekte i međunarodnu suradnju*

**KLASA:** *406-01/11-01/10*

**URBROJ:** *2196/01-5-11-3*

*Evidencijski br. nabave MV-11/20*



*Dokumentacija za nadmetanje  
Otvoreni postupak nabave*

*Nabavka osobnog terenskog vozila*



**PROČELNIK:**

*Dragan Njegić, dipl.oec.*

U Vukovaru, 19. prosinca 2011. godine



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE: NABAVA  
OSOBNOG TERENSKOG VOZILA



Vukovar, prosinac 2011.

## UPUTA ZA IZRADU PONUDE

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, OIB: 84060189362, telefon: 032/456-501, telefax: 032/456-500, internetska adresa: [www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr), adresa elektroničke pošte: [gradonacelnik@vukovar.hr](mailto:gradonacelnik@vukovar.hr)

### 2. KOMUNIKACIJA S PONUDITELJIMA

Pod uvjetom da naručitelj pravodobno, prije roka za dostavu ponude, najkasnije šest dana u redovnom roku, odnosno četiri dana u ostalim rokovima, zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, mora odmah odgovoriti na navedeni zahtjev. Isto će objašnjenje istodobno dostaviti ostalim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Kontakt: Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte i međunarodnu suradnju

Fax: 032 456 570, Tel: 032 456 571, E-mail: [vugospodarstvo@vukovar.hr](mailto:vugospodarstvo@vukovar.hr)

Svi dopisi (priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja i sl.) koje zainteresirani gospodarski subjekt upućuje naručitelju moraju se dostavljati u pisanom obliku.

Dopuštena je i telefonska komunikacija, ali će takvi upiti imati pravnu snagu jedino ako se isti potvrde pisanim putem.

3. VRSTA POSTUPKA: otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba s najpovoljnijim ponuditeljem prema kriteriju odabira - najniža cijena

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV-11/20

5. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV:

Predmet je nabava (kupnja) terenskog osobnog vozila

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, VRSTA I KOLIČINA:

U Prilogu 1 nalazi se detaljni opis tehničke specifikacije predmetnog vozila.

Naručitelj nabavlja 1 terensko osobno vozilo.

Ponudeno vozilo mora biti novo te odgovarati traženim tehničkim specifikacijama bez obzira da li se neka od opreme nudi kao serijska ili kao dodatna oprema.

NAPOMENA: Uz ponudu je potrebno priložiti tehničku specifikaciju ponudnog vozila.

7. MJESTO ISPORUKE: Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1

8. POČETAK I ROK ISPORUKE ROBE: Isporuca robe (vozila) je najkasnije 10 dana od dana potpisa ugovora.

9. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

a) Pravna i poslovna sposobnost:

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

b) Nekažnjavanje:

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08) odnosno da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

- Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici. c)

c) Financijska sposobnost:

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kao dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

- Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.
- Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu sposobnost, nekažnjavanje i financijsku sposobnost.

Naručitelj će isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave u slučaju:

- nedostavljanja traženih, odgovarajućih dokaza o sposobnosti,
- dostavljenih neistinitih dokaza o sposobnosti,
- neodgovarajuće tehničke specifikacije, odnosno sukladno čl. 84. Zakona o javnoj nabavi.

10. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE:

10.1. Ponuda mora sadržavati:

1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) i sjedište ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte.  
Ponuda zajednice ponuditelja sadrži podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.
2. Dokazi o sposobnosti traženi dokumentacijom za nadmetanje
3. Obvezni dijelovi i/ili prilozi ponude:

- Obrazac ponude (Obrazac A)
  - Tehnička specifikacija ponuđenih vozila (Prilog 1)
4. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.
  5. Cijena ponude
  6. Rok valjanosti ponude
  7. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
  8. Ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje, i
  9. Datum, pečat i potpis ponuditelja

10.2. Način izrade i oblik ponude:

- Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem priloga.
- Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom.
- Ponudu treba predati sa svim dokumentima, sve priloge treba popuniti i predati u skladu s uputama sadržanim u dokumentaciji za nadmetanje.
- Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50 itd.) ili obrnuto.
- Ponuda se uvezuje u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
- Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji. Svi ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

11. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM: nije dopustivo.

12. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA: nije dopustivo.

13. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati izjavu nositelja zajedničke ponude koja mora sadržavati: naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te udio u izvršenju ugovora za svakog od zajedničkih ponuditelja te navod o solidarnoj odgovornosti svih zajedničkih ponuditelja.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja ponuda obvezno naznačiti da je riječ o zajednici ponuditelja te nazive i adrese nositelja i članova zajednice ponuditelja.

14. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE:

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno.

Ukupna cijena predmeta nabave određena u ponudi od strane ponuditelja smatra se fiksnom i ne može se naknadno mijenjati.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen u slovima.

Ukupna cijena ponude čini cijena ponude sa PDV-om.

15. VALUTA CIJENE PONUDE: Ponuda mora biti iskazana u hrvatskim kunama (HRK).

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: 15 dana po isporuci vozila, po dospjelom računu; na žiro-račun ponuditelja.

Grad Vukovar

17. ROK VALJANOSTI PONUDE: Najmanje devedeset(90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

18. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE: najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

19. JEZIK NA KOJEMU SE DOSTAVLJA PONUDA: hrvatski jezik.

20. DOSTAVA PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja i s naznakom:

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,  
- NE OTVARAJ -  
„ PONUDA ZA OSOBNO TERENSKO VOZILO“  
MV-11/20

Ponuda može stići poštom preporučeno na gore navedenu adresu ili osobno predana u pisarnicu Naručitelja, ured br. 8, do roka otvaranja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se takva zakašnjela ponuda odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

21. DATUM, VRIJEME DOSTAVE PONUDE, JAVNO OTVARANJE:

Krajnji rok za dostavu ponuda: 28.12. 2011. do 10:00 h

(bez obzira na način dostave)

Vrijeme javnog otvaranja ponuda: 28.12. 2011. u 10:00 h

Mjesto javnog otvaranja ponuda: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar, II. kat, soba br. 19.

22. POSTUPAK OTVARANJA PONUDA:

Ponude se otvaraju javno, prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Postupak otvaranja ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme.

U postupku javnog otvaranja ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

23. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Pregled, ocjenjivanje i usporedbu ponuda provest će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Naručitelj će odabir najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju donijeti u roku 30 dana od roka za dostavu ponuda, te o tome pismeno obavijestiti sve ponuditelje.

24. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a također se može preuzeti na internet adresi naručitelja -[www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr)→E-USLUGE→GRADSKI SERVISI→JAVNA NABAVA ROBA,USLUGA I RADOVA.

**25. OSTALI BITNI UVJETI U VEZI S PREDMETOM NABAVE:**

Nakon završetka postupka nadmetanja, naručitelj i ponuditelji čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, potpisuju Ugovor o isporuci robe.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne prihvati potpisati Ugovor u roku valjanosti ponude, naručitelj će poništiti dodjelu posla i/ili može dodijeliti Ugovor sljedećem najpovoljnijem ponuditelju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i/ili poništiti nadmetanje.

**26. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od tri (3) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

**27. AKO OVIM UPUTAMA POJEDINI POSTUPCI NISU POSEBNO ODREĐENI, PRIMJENJIVAT ĆE SE ODREDBE VAŽEĆEG ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN BR. 110/2007 I 125/08).**

OBRAZAC PONUDE

Obrazac A

NARUČITELJ: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,  
MB:2534347 , OIB: 84060189362

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV: \_\_\_\_\_

Sjedište : \_\_\_\_\_

MB: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Žiro-račun: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Mob: \_\_\_\_\_

P O N U D A broj \_\_\_\_\_

| Red. broj                         | PONUĐENA MARKA I TIP VOZILA (model mora u potpunosti odgovarati tehničkoj specifikaciji - Prilog 1) | Jedinična cijena (bez PDV-a) HRK | Kom | Cijena HRK |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|------------|
| 1                                 | 2                                                                                                   | 3                                | 4   | 5 (3x4)    |
| 1.                                |                                                                                                     |                                  | 1   |            |
| Cijena ponude:                    |                                                                                                     |                                  |     |            |
| PDV:                              |                                                                                                     |                                  |     |            |
| Ukupna cijena ponude (sa PDV-om): |                                                                                                     |                                  |     |            |

Slovima:

Cijena ponude \_\_\_\_\_ HRK

PDV-e \_\_\_\_\_ HRK

Ukupna cijena ponude (sa PDV-om) \_\_\_\_\_ HRK

Ponuditelj

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(žig i potpis )

Prilog 1

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA TERENSKOG OSOBNOG VOZILA

NAZIV PROIZVODA: TERENSKO OSOBNO VOZILO

**MOTOR**

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Tip:                | diesel motor               |
| Radni obujam:       | min. 1965 ccm <sup>3</sup> |
| Najveća snaga u kW: | min. 81 kW                 |
| Mjenjač:            | min. 6 brzina              |
| Pogon:              | na sva 4 kotača            |

**KOČNICE**

Disk kočnice naprijed i otraga, naprijed samoventilirajuće

**OBUJAM**

|                                                  |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| Broj sjedala:                                    | min. 5        |
| Obujam prtljažnika:                              | min. 415 lit. |
| sa izvađenim stražnjim sjedalima: min. 1660 lit. |               |

**DIMENZIJE VOZILA**

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Dužina:                   | min. 4220 mm |
| Širina (bez retrovizora): | min. 1790 mm |
| Visina:                   | min. 1690 mm |
| Visina vozila od tla:     | min. 180 mm  |

**OBVEZNA OPREMA VOZILA**

- 5 vrata
- Servo upravljač podesiv po visini i dubini
- Sustav protiv blokiranja kotača pri kočenju
- Elektronski sistem za raspodjelu sile kočenja
- Sustav protiv proklizavanja pogonskih kotača
- Elektronska blokada diferencijala
- Sustav preporuka upravljanja vozaču u kritičnim situacijama
- Elektronski program stabilnosti vozila
- Regulacija kontrole vučnog momenta motora
- Off road sustav regulacije motora i pomoći pri kočenju za svladavanje teških terena
- Zaštićeno podvozje vozila i prostor ispod motora
- Klima uređaj sa digitalnom regulacijom, dvije zone
- Putno računalo – informacijski sustav za vozača sa višenamjenskim svjetlosnim zaslonom
- Zračni jastuk za vozača i suvozača
- Bočni zračni jastuci za vozača i suvozača
- Tri naslona za glavu na stražnjim sjedalima

## Grad Vukovar

- Centralno zaključavanje s daljinskim upravljanjem
- Električni podizači prednjih stakala
- Električno podesiva i grijana vanjska osvrtna zrcala
- Mogućnost pojedinačnog preklapanja i vađenja jednog, dva ili sva tri stražnja sjedala
- Elektronska blokada motora
- Uzdužni krovni nosači
- Radio uređaj s CD playerom i MP3 reprodukcijom
- Lakometalni naplatci najmanje 17"
- Rezervni kotač s čeličnim naplatkom
- Ultrazvučna pomoć pri parkiranju straga
- Prednja sjedala za maglu
- Brisač stražnjeg stakla
- Metalik smeđa boja vozila
- Preklopni stolići na stražnjoj strani sjedala
- Upravljač i ručica mjenjača presvučeni kožom
- Prednji naslon za ruke sa klimatiziranim pretincem
- Zatamnjena stražnja stakala vozila
- Kapacitet spremnika za gorivo min. 60 litara
- Protupožarni aparat 1kg
- Platneni tepisi
- Obvezna oprema

### JAMSTVO VOZILA

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Jamstvo na motor        | najmanje 4 god. ili 100.000 km |
| Jamstvo na prohrđavanje | najmanje 12 godina             |
| Mobilno jamstvo         | najmanje 10 godina             |

Rok isporuke vozila 10 dana od potpisa ugovora