

PREDMET NABAVE: *Dovršetak izgradnje objekta
Eko etno centar Adica u Vukovaru*

LOKACIJA: *Park šuma Adica, Vukovar*

IZRADIO: *Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom
imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša*

KLASA: *363-01/11-01/45*

URBROJ: *2196/01-2-11-2*

Evidencijski br. nabave VV-11/05



*Dokumentacija za nadmetanje
Otvoreni postupak nabave*

*Dovršetak izgradnje objekta
Eko etno centar Adica u Vukovaru*



PO OVLAŠTENJU:

Dorđe Njegić, dipl.ing.arh.

U Vukovaru, 16. lipnja 2011. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Služba i osobe zaduženi za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika j. nabave – CPV**
- 4. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta i količina predmeta nabave**
- 5. Mjesto izvršenja radova**
- 6. Duljina trajanja ugovora**
- 7. Sposobnost gospodarskih subjekata**
 - 7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
 - 7.2. Dokaz o nekažnjavanju**
 - 7.3. Dokaz financijske sposobnosti**
 - 7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 8. Zajednica ponuditelja**
- 9. Podizvođači**
- 10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
 - 10.1. Oblik i način izrade ponude**
 - 10.2. Sadržaj ponude**
 - 10.3. Način dostave ponude**
- 11. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 12. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 13. Rok valjanosti ponude**
- 14. Jamstva**
- 15. Kriterij odabira ponude**
- 16. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 17. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 18. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 19. Pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje**
- 20. Ostale napomene**
- 21. Pouka o pravnom lijeku**
- 22. Obrazac ponude**
- 23. Primjer Izjave o nekažnjavanju**
- 24. Tender dokumentacija za provedbu javnog nadmetanja**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, OIB: 84060189362, telefon: 032/456-501, telefax: 032/456-500, internetska adresa: www.vukovar.hr, adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@vukovar.hr

2. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša grada Grada Vukovara, telefon: 032/456-582.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

-Domagoj Jakumetović, d.i.g., tel.: 032/456-574, e-mail: domagoj.jakumetovic@vukovar.hr

-Domagoj Centner, dipl.iur., tel.: 032/456-597, e-mail: komunalno-pravo@vukovar.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE, TE OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOGA RJEČNIKA J. NABAVE – CPV

Predmet nabave je dovršetak izgradnje objekta Eko etno centar Adica u Vukovaru, a detaljniji opis se nalazi u tender dokumentaciji za provedbu javnog nadmetanja (točka 24.) koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

CPV broj: 45212000-Radovi na izgradnji građevina namijenjenih zabavi i razonodi, sportu, kulturi, hotelijerstvu i ugostiteljstvu

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE TE VRSTA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta i količina u cijelosti je iskazana u tender dokumentaciji za provedbu javnog nadmetanja.

5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:

Park šuma Adica u Vukovaru.

6. DULJINA TRAJANJA UGOVORA:

Početak po obostranom potpisu ugovora i uvođenju izvođača u posao, a završetak u roku od 60 kalendarskih dana.

7. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelji dokaza

7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt ispravom izdanom od nadležnog Trgovačkog suda, odnosno upravnog ili drugog tijela nadležnog za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

b) Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

-Gospodarski subjekt mora dokazati da ima važeću suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva RH za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja za minimalno građevine iz skupine G, , sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08 i 49/11).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja dužni su sposobnost iz točke 7.1.a) dokazati pojedinačno, a sposobnost iz točke 7.1.b) sukladno svom sudjelovanju u izvršenju predmeta nabave.

7.2. Dokaz o nekažnjavanju

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08) odnosno da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službeni evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i ,kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Primjer izjave o nekažnjavanju (točka 23. dokumentacije) naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati točki 7.2. dokumentacije za nadmetanje.

7.3. Dokaz financijske sposobnosti

a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

b) Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 100.000,00 kn. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice naznačene na iznos do 100.000,00 kn sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 147/10 i 16/11).Zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelja čija ponuda nije prihvaćena, naručitelj će vratiti najkasnije 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja. Jamstvo uspješnog ponuditelja bit će oslobođeno kada ponuditelj potpiše ugovor i dostavi odgovarajuće jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo uz ponudu će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:

- a) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nakon isteka roka za podnošenje ponuda,
- b) u ponudi dostavi neistinit ili neodgovarajući dokaz o sposobnosti
- c) ne dostavi potrebno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno u prozirnoj omotnici (ne smije biti bušeno) zatvorenoj naljepnicama (sa štambiljem ponuditelja) tako da se ne može izvaditi bez oštećivanja istih. Omotnicu ponuditelj mora označiti rednim brojem stranice.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

a) Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima-popis izvedenih radova u posljednjih pet godina koji mora biti popraćen potvrdama o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2 Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 110/07 i 125/08.), vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,
2. predmet ugovora,
3. vrijednost ugovora,
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i
5. navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Mora se priložiti najmanje jedna potvrda kojom se dokazuje uredno izvršen ugovor na rekonstrukciji ili izgradnji građevine visokogradnje. Minimalna bruto vrijednosti izvršenih ugovora iz potvrda mora biti najmanje u visini ukupne cijene ponude. Kod prilaganja više potvrda vrijednosti se kumuliraju.

b) Izjava o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

Izjava se daje samo u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvođačima.

Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim:

- dokaza o nekažnjavanju
- jamstva za ozbiljnost ponude

8. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude i mora zadovoljiti sljedeće zahtjeve:

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;

- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu i troškovnik (ukoliko nositelj ponude samostalno potpisuje ponudu i troškovnik);

- područje odgovornosti svakog sudionika zajednice ponuditelja, odnosno, dijelove posla koje će izvršavati pojedini sudionici zajedničke ponude.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja ponuda obvezno naznačiti da je riječ o zajednici ponuditelja te nazive i adrese nositelja i članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju nudi zajedničke ponude, točkom 7. dokumentacije za nadmetanje, propisano je koje dokaze o sposobnosti su dužni podnijeti svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno.

9. PODIZVOĐAČI

Ako ponuditelj dio ugovora namjerava ustupiti podizvođačima mora dostaviti izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja. U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

U slučaju angažiranja podizvođača ponuditelj mora dostaviti za iste dokaze iz točke 7.1.a), 7.2. te 7.3.a) dokumentacije za nadmetanje.

10.OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

10.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda i svi prilozi ponude moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

10.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji, jamstvo za ozbiljnost ponude te ostale izjave, dokumente i druge pisane podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja. Obrazac ponude mora biti sadržajno jednak izvorniku iz ove dokumentacije i uredno ispunjen sa svim traženim podacima. U obrazac ponude unosi se:

- naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku), MB, OIB i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

- broj ponude, datum ponude te

- prihvatanje uvjeta iz dokumentacije,

- cijena ponude,
- rok valjanosti ponude,
- popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude
- potpis i ovjera ovlaštene osobe ponuditelja

10.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju-*VV-11/05*, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom **"Ne otvaraj-Ponuda za dovršetak izgradnje Eko etno centra Adica u Vukovaru"**.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

11. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama (kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, prijevoz, režijske troškove, i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Cijena za predmet nabave daje se u cjelini temeljem troškovnika iz tender dokumentacije. Troškovnik mora biti popunjen u izvorniku neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Nuđenje je obavezno za sve stavke troškovnika. Ponuditelj mora iskazati po stavkama jedinične cijene, umnoške količina i cijena i upisati tražene zbrojeve. Stavke u troškovniku nije dozvoljeno mijenjati, brisati ili nadopunjavati.

12. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na žiro račun izvođača, putem ispostavljenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane stručnog nadzora i naručitelja. Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana po ispostavljanju situacije naručitelju i ovjeri naručitelja. Naručitelj će situacije ovjeriti u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Ponuditelj će situacije(r račune) ispostaviti do 90% ukupne vrijednosti izvedenih radova po, od nadzornog inženjera ovjerenom, građevinskoj knjizi. Za ostatak od 10 % vrijednosti radova, račun će se ispostaviti po ishodu uporabe dozvole i otklanjanju svih nedostataka.

Cijene izvedenih radova obračunavati će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranim u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz troškovnika za odnosnu vrstu rada. Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje devedeset(90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. JAMSTVA

14.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 100.000,00 kn. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice naznačene na iznos do 100.000,00 kn sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 147/10 i 16/11). Zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelja čija ponuda nije prihvaćena, naručitelj će vratiti najkasnije 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja. Jamstvo uspješnog ponuditelja bit će oslobođeno kada ponuditelj potpiše ugovor i dostavi odgovarajuće jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo uz ponudu će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:

- a) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nakon isteka roka za podnošenje ponuda,
- b) u ponudi dostavi neistinit ili neodgovarajući dokaz o sposobnosti
- c) ne dostavi potrebno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno u prozirnoj omotnici (ne smije biti bušeno) zatvorenoj naljepnicama (sa štambiljem ponuditelja) tako da se ne može izvaditi bez oštećivanja istih. Omotnicu ponuditelj mora označiti rednim brojem stranice.

14.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani će ponuditelj predati naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora bezuvjetnu i "bez prigovora" garanciju banke za dobro ispunjenje ugovora koja mora ostati pravovaljana 60 dana duže od ugovorenog roka i iznosi 10% od ukupne bruto vrijednosti ugovorenog posla.

Ukoliko ponuditelj tj. izabrani najpovoljniji ponuditelj ne dostavi bankarsku garanciju to će biti dovoljan razlog za zadržavanje i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude te raskida ugovora.

14.3. Jamstveni rok i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani će ponuditelj, odnosno izvođač radova prilikom predaje okončane situacije predati naručitelju garanciju banke, na iznos 5% (pet posto) od bruto cijene ukupno izvedenih radova, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka jamstvenom roku.

Garancija banke mora biti bezuvjetna i "bez prigovora" te mora ostati pravovaljana najmanje 24 mjeseca od dana uspješno završenog tehničkog pregleda bez primjedbi i primopredaje naručitelju.

Jamstvenim rokom se smatra rok od dvije godine od uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova u kojemu izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova, odnosno da će u tom roku otkloniti sve nedostatke na građevini u smislu važećih zakonskih propisa. Za ugrađenu opremu se prenosi jamstvo proizvođača. Jamstveni rok za krovšte traje 10 godina.

15. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom.

16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **01. srpnja 2011. godine do 12,00 sati**. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u pisarnicu naručitelja..

Adresa na koju se šalje ponuda: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 1, I.kat, soba br. 5 dana 01. srpnja 2011. godine u 12,00 sati.

17. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

18. POJAŠNJENJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Naručitelj će na sve upite za pojašnjenjem dokumentacije za nadmetanje odgovoriti odmah, odnosno u najkraćem mogućem vremenu, a isto će pojašnjenje putem EOJN (Elektroničkog oglasnika javne nabave) dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje putem EOJN.

19. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a također se može preuzeti na internet adresi naručitelja - www.vukovar.hr→E-USLUGE→GRADSKI SERVISI→JAVNA NABAVA ROBA,USLUGA I RADOVA.

20. OSTALE NAPOMENE:

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema gospodarskim subjektima vezano za troškove u svezi sa sudjelovanjem u postupku javnog nadmetanja

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

22. OBRAZAC PONUDE

NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA, MB i OIB:

(kod zajedničkih ponuditelja upisati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)

.....
.....
.....
.....
.....

tel:.....

fax

e-mail:

Broj ponude:

Datum ponude

P O N U D A
za dovršetak izgradnje objekta
Eko etno centar Adica u Vukovaru
Ev. broj-VV-11/05

Pregledali smo i proučili dokumentaciju za nadmetanje Klasa:363-01/11-01/45, Urbroj:2196/01-2-11-2 od 16.06.2011.g., prihvaćamo uvjete iz dokumentacije te smo spremni prema tim uvjetima ugovoriti izvršenje predmeta nabave za navedenu cijenu kako slijedi:

- **Cijena ponude :** kn
(slovima kn)
- **23% poreza na dodanu vrijednost:** kn
(slovima kn)
- **Ukupna cijena ponude :** kn
(slovima kn)

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem predmeta nabave započeti odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao te završiti u roku od 60 kalendarskih dana, u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje
2. Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana ____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

3. Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:
(navesti što se sve prilaže)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

U _____, _____ 2011. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe

23. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____,
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta _____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

24.

TENDER DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NADMETANJA

Kao sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je i tender dokumentacija za provedbu javnog nadmetanja.

SADRŽAJ TENDER DOKUMENTACIJE:

1. Mapa TROŠKOVNIK u arhivi [troskovnik.zip](#)
2. Mapa TEHNIČKE SPECIFIKACIJE u arhivi [tehnicke specifikacije.zip](#)
3. Mapa NACRTI u arhivi [nacrti.zip](#)