

PREDMET NABAVE: *Izrada i obnova horizontalne signalizacije
u gradu Vukovaru u 2011. godini*

LOKACIJA: *Područje grada Vukovara*

IZRADIO: *Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom
imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša*

KLASA: *340-01/11-01/11*

URBROJ: *2196/01-2-11-2*

Evidencijski br. nabave MV-11/05



*Dokumentacija za nadmetanje
Otvoreni postupak nabave*

*Izrada i obnova horizontalne signalizacije
u gradu Vukovaru u 2011. godini*



PO OVLAŠTENJU:

Dorđe Njegić, dipl.ing.arh.

Vukovar, 14. lipnja 2011. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Služba i osobe zaduženi za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika j. nabave – CPV**
- 4. Tehnička specifikacija predmeta nabave, opseg i količina predmeta nabave**
- 5. Mjesto izvršenja radova**
- 6. Duljina trajanja ugovora**
- 7. Sposobnost gospodarskih subjekata**
 - 7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
 - 7.2. Dokaz o nekažnjavanju**
 - 7.3. Dokaz financijske sposobnosti**
 - 7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 8. Zajednica ponuditelja**
- 9. Podizvođači**
- 10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
 - 10.1. Oblik i način izrade ponude**
 - 10.2. Sadržaj ponude**
 - 10.3. Način dostave ponude**
- 11. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 12. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 13. Rok valjanosti ponude**
- 14. Kriterij odabira ponude**
- 15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 16. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 17. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 18. Pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje**
- 19. Ostale napomene**
- 20. Pouka o pravnom lijeku**
- 21. Prijedlog ugovora**
- 22. Obrazac ponude**
- 23. Primjer Izjave o nekažnjavanju**
- 24. Troškovnik**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, OIB: 84060189362, telefon: 032/456-501, telefax: 032/456-500, internetska adresa: www.vukovar.hr, adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@vukovar.hr

2. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša grada Grada Vukovara, telefon: 032/456-582.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

-Domagoj Centner, dipl.iur., tel.: 032/456-597, e-mail: komunalno-pravo@vukovar.hr

-Dražen Čulig, dipl.ing.prom., tel: 032/456-581, e-mail: drazen.culig@vukovar.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE, TE OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOGA RJEČNIKA J. NABAVE – CPV

Radovi na ocrtavanju horizontalne prometne signalizacije u gradu Vukovaru tijekom 2011. godine- CPV broj: 45233221-radovi na bojenju oznaka na površinama cesta

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE TE OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Radovi na ocrtavanju horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim gradskim cestama na području grada Vukovara u 2011. godini, a prema troškovniku (točka 24. dokumentacije), kojim je određen opseg i količina radova.

Obračun radova obaviti će se po izvršenim cjelinama pojedinih faza obavljenog posla, a prema zapisnički utvrđenim stvarno izvedenim količinama.

Ovaj predmet nabave obuhvaća radove na postavljanju oznaka za reguliranje prometa na nerazvrstanim gradskim cestama u gradu Vukovaru tijekom 2011. godine, sukladno podacima iz troškovnika (točka 24. dokumentacije).

Oznake na kolniku trebaju biti izvedene u skladu s Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (Narodne novine 33/05, 64/05, 155/05 i 14/11).

5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:

Područje grada Vukovara.

6. DULJINA TRAJANJA UGOVORA:

Uvođenje u posao u roku od sedam(7) dana po potpisu ugovora, a završetak, sukladno operativnom planu naručitelja, ali ne kasnije od 15.listopada 2011.g.

7. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelji dokaza

7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt ispravom izdanom od nadležnog Trgovačkog suda, odnosno upravnog ili drugog tijela nadležnog za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

7.2. Dokaz o nekažnjavanju

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08) odnosno da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službeni evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Primjer izjave o nekažnjavanju (točka 23. dokumentacije) naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati točki 7.2. dokumentacije za nadmetanje.

7.3. Dokaz financijske sposobnosti

-Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

a) Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima-popis izvedenih radova u posljednjih pet godina koji mora biti popraćen potvrdama o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2 Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 110/07 i 125/08.), vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1.naziv i sjedište ugovornih strana, 2.predmet ugovora, 3.vrijednost ugovora, 4.vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i 5.navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Gospodarski subjekt mora priložiti najmanje jednu potvrdu kojom dokazuje uredno izvršen ugovor na ocrtavanju horizontalne signalizacije. Minimalna bruto vrijednosti izvršenih ugovora iz potvrda mora biti najmanje u visini ukupne cijene ponude. Kod prilaganja više potvrda vrijednosti se kumuliraju.

b) Izjava o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

Izjava se daje samo u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvođačima.

Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim:
- dokaza o nekažnjavanju

8. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude i mora zadovoljiti sljedeće zahtjeve:

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;

- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;

- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu i troškovnik (ukoliko nositelj ponude samostalno potpisuje ponudu i troškovnik);

- područje odgovornosti svakog sudionika zajednice ponuditelja, odnosno, dijelove posla koje će izvršavati pojedini sudionici zajedničke ponude.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja ponuda obvezno naznačiti da je riječ o zajednici ponuditelja te nazive i adrese nositelja i članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, točkom 7. dokumentacije za nadmetanje, propisano je koje dokaze o sposobnosti su dužni podnijeti svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno.

9. PODIZVOĐAČI

Ako ponuditelj dio ugovora namjerava ustupiti podizvođačima mora dostaviti izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja. U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

U slučaju angažiranja podizvođača ponuditelj mora dostaviti za iste dokaze iz točke 7.1., 7.2. te 7.3. dokumentacije za nadmetanje.

10. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

10.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem

stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda i svi prilozi ponude moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

10.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), potpisan i ovjeren prijedlog ugovora, troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji, te ostale izjave, dokumente i druge pisane podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja. Obrazac ponude mora biti sadržajno jednak izvorniku iz ove dokumentacije i uredno ispunjen sa svim traženim podacima. U obrazac ponude unosi se:

- naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku), OIB i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

- broj ponude, datum ponude te
- prihvaćanje uvjeta iz dokumentacije,
- cijena ponude,
- rok valjanosti ponude,
- popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude
- potpis i ovjera ovlaštene osobe ponuditelja

10.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju-**MV-11/05**, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom **"Ne otvaraj-Ponuda za izradu i obnovu horizontalne signalizacije u gradu Vukovaru u 2011.godini."**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

11. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama (kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, prijevoz, režijske troškove, kontrolu kvalitete i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Cijena za predmet nabave daje se u cjelini temeljem troškovnika iz dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik mora biti popunjen u izvorniku neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Nuđenje je obavezno za sve stavke troškovnika. Ponuditelj mora iskazati po stavkama jedinične cijene, umnoške količina i cijena

i upisati tražene zbrojeve. Stavke u troškovniku nije dozvoljeno mijenjati, brisati ili nadopunjavati.

12. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija obavljenih usluga, utvrđena odgovarajućim dokumentima te ovjerena po ovlaštenoj osobi Naručitelja, u roku od 45 dana po dostavi i ovjeri računa. Plaćanje će se izvršiti na žiro račun izvršitelja. Obračun usluga obavit će se po izvršenim cjelinama pojedinih faza obavljenog posla, a prema zapisnički utvrđenim stvarno izvedenim količinama.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje devedeset(90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom.

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **27. lipnja 2011. godine do 12,00 sati**. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u pisarnicu naručitelja..

Adresa na koju se šalje ponuda: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 1, I.kat, soba br. 5 dana 27. lipnja 2011. godine u 12,00 sati.

16. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

17. POJAŠNJENJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Naručitelj će na sve upite za pojašnjenjem dokumentacije za nadmetanje odgovoriti odmah, odnosno u najkraćem mogućem vremenu, a isto će pojašnjenje putem EOJN (Elektroničkog oglasnika javne nabave) dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje putem EOJN.

18. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a također se može preuzeti na internet adresi naručitelja - www.vukovar.hr→E-USLUGE→GRADSKI SERVISI→JAVNA NABAVA ROBA,USLUGA I RADOVA.

19. OSTALE NAPOMENE:

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema gospodarskim subjektima vezano za troškove u svezi sa sudjelovanjem u postupku javnog nadmetanja

20. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od tri (3) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

21. PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD VUKOVAR, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, OIB: 84060189362(u daljnjem tekstu NARUČITELJ) kojeg zastupa gradonačelnik Željko Sabo, teolog

i

_____, _____, MB: _____
(u daljnjem tekstu IZVRŠITELJ) kojeg zastupa _____

zaključuju temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Vukovara br. Klasa: 340-01/11-01/11, Urbroj:2196/01-02-11-__ od _____2011.godine, sljedeći:

U G O V O R

br. MV-11/05

PREDMET UGOVORA I OPSEG POSLA

Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima obvezu izvođenja radova na izradi i obnovi horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim gradskim cestama na području grada Vukovara tijekom 2011. godine.

Izvršitelj se obvezuje da će radove ocrtavanja horizontalne prometne signalizacije izvršiti savjesno i stručno te u skladu s ponudom br. _____ od _____ 2011. godine i dokumentacijom za nadmetanje koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA USLUGA

Članak 2.

Cijena usluge navedene u članku 1. ovog ugovora iznosi:

	_____	kuna
PDV(23%)	_____	kuna
Ukupno:	_____	kuna

Slovima: _____

ROKOVI

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje sa ocrtavanjem horizontalne signalizacije započeti odmah po potpisivanju ovog ugovora, nakon uvođenja u posao od strane naručitelja, a završiti sukladno operativnom planu naručitelja, ali ne kasnije od 15.listopada 2011.g.

STANDARD I KVALITET

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje predmet ugovora izvršiti prema dokumentaciji za nadmetanje, ponudom, pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske te u svemu prema pravilima struke.

PREGLED RADOVA, JAMSTVO I OBAVIJESTI O NEDOSTATCIMA

Članak 5.

Naručitelj i Izvršitelj usluge će u roku od 7 dana računajući od dana završetka poslova izvršiti primopredaju i konačni obračun poslova. Vidljive nedostatke u kvaliteti Izvršitelj će otkloniti o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od 7 dana računajući od dana pismene reklamacije Naručitelja.

Urednost izvršene usluge se konstatira potpisivanjem primopredajnog zapisnika od strane Naručitelja i Izvršitelja, kojim je utvrđeno da je usluga ocrtavanja horizontalne signalizacije horizontalne signalizacije izvedena u skladu s pravilima struke, propisima i ostalim ugovornim uvjetima.

Članak 6.

Stranke utvrđuju jamstveni rok za izvedene radove od 6 (šest) mjeseci od dana uredno izvršene usluge. U sklopu osiguranja kvalitete, izvršitelj usluge će osigurati odgovarajuće jamstvene listove proizvođača za ugrađeni materijal.

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka od šest(6) mjeseci naručitelj će vizualno kontrolirati stanje oznaka u pogledu njihove oštećenosti(pukotine, tečenje materijala, mrežkanje, ljuštenje, gubitak boje i sl.). Ukoliko se pojave navedena oštećenja, izvršitelj usluge će obnoviti istu na tom dijelu o svom trošku, a s obnovom započeti najkasnije u roku od sedam(7) dana nakon pismene obavijesti od strane naručitelja.

Oštećenje oznake koja je posljedica oštećenja kolnika neće se uzimati u obzir prilikom utvrđivanja oštećenja oznaka.

OBVEZE I PRAVA NARUČITELJA

Članak 7.

- 1) osigurati suradnju glede rada i prioritnog rasporeda redoslijeda ugovorenih radova, kontrole i ovjere dnevnika rada, građevinske knjige i ostale dokumentacije, te privremene i okončane situacije, kao i zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu radova,
- 2) prije izvođenja radova očistiti prometne površine od blata, pijeska, soli, masti, ulja i ostalih nečistoća.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 8.

- 1) osigurati suradnju glede rada i prioritnog rasporeda redoslijeda ugovorenih radova, kontrole i ovjere dnevnika rada, i ostale dokumentacije, te privremene i okončane situacije, kao i zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu radova,
- 2) postavljati oznake na način da se može izvršavati pod prometom, bez narušavanja sigurnosti za sudionike u prometu i za ekipu koja radi na izradi oznaka na kolniku
- 3) ocrtavati horizontalnu signalizaciju prema obostrano prihvaćenoj dinamici
- 4) u suradnji s Naručiteljem o svom trošku poduzeti mjere za sigurnost prometa, radova, opreme, djelatnika i materijala,
- 5) imenovati voditelja za izvršenje predmetne usluge.

PLAĆANJE

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija obavljenih usluga, utvrđena odgovarajućim dokumentima te ovjerena po ovlaštenoj osobi Naručitelja, u roku od 45 dana po dostavi i ovjeri računa. Plaćanje će se izvršiti na žiro račun

izvršitelja. Obračun usluga obaviti će se po izvršenim cjelinama pojedinih faza obavljenog posla, a prema zapisnički utvrđenim stvarno izvedenim količinama.

OSTALE ODREDBE

Članak 9

Izvršitelj usluge je odgovoran za sve štetne posljedice koje su rezultat izvršavanja predmetne usluge. Izvršitelj usluge odgovoran je i za sve eventualne štete nastale špricanjem boje za oznake po vozilima u prometu kao rezultat izvršenja predmetne usluge izvršitelja. Naručitelj usluge neće se ni u kojem slučaju smatrati odgovornim za takove štete.

Članak 10.

Za izvršenje odredaba ovog Ugovora ugovorne strane imenuju svoje predstavnike:

Za Naručitelja: **Dražen Čulig**, dipl. inž. prometa

Za Izvršitelja: _____

Članak 11.

Naručitelj može otkazati ovaj Ugovor ako nije zadovoljan kvalitetom i rokom izvršene usluge. Otkazni rok je 30 (trideset) dana, a počinje teći od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

Članak 12.

Naručitelj i Izvršitelj sporazumni su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

Ukoliko se spor ne riješi dogovorom, obje ugovorne strane sporazumno prihvaćaju nadležnost Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) jednaka primjerka i to 2 (dva) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) primjerka za Izvršitelja, a stupa na snagu danom obostranog potpisa Ugovora.

_____, _____ 2011. godine

ZA IZVRŠITELJA:

Vukovar, _____ 2011. godine

ZA NARUČITELJA:
GRAD VUKOVAR

Gradonačelnik

Željko Sabo, teolog

Klasa:340-01/11-01/11
Urbroj:2196/01-02-11-__

22. OBRAZAC PONUDE

NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA, OIB:

(kod zajedničkih ponuditelja upisati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)

.....
.....
.....
.....
.....

tel:.....

fax

e-mail:

Broj ponude:

Datum ponude

P O N U D A
za izradu i obnovu horizontalne
signalizacije u gradu Vukovaru u 2011. godini
Ev. broj-MV-11/05

Pregledali smo i proučili dokumentaciju za nadmetanje Klasa:340-01/11-01/11, Urbroj:2196/01-2-11-2 od 14.06.2011.g., prihvaćamo uvjete iz dokumentacije te smo spremni prema tim uvjetima ugovoriti izvršenje predmeta nabave za navedenu cijenu kako slijedi:

- **Cijena ponude :** kn
(slovima kn)
- **23% poreza na dodanu vrijednost:** kn
(slovimakn)
- **Ukupna cijena ponude :** kn
(slovima kn)

1. *Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem predmeta nabave započeti odmah po potpisu ugovora, nakon uvođenja u posao te završiti sa radovima, u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje*
2. *Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana ____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.*

3. Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:
(navesti što se sve prilaže)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

U _____, _____ 2011. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe

23. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____,
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta _____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

24. TROŠKOVNIK

Ponude za predmet nabave daju se u cjelini temeljem dostavljenog troškovnika. Troškovnik je podloga za izradu ponude predstavlja planirane količine. Troškovnik mora biti popunjen sadržajno istovjetan izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Nuđenje je obavezno za sve stavke troškovnika. Ponuditelj mora iskazati po stavkama jedinične cijene, umnoške količina i cijena i upisati tražene zbrojeve. Stavke u troškovniku nije dozvoljeno mijenjati, brisati ili nadopunjavati.

TROŠKOVNIK-HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA U GRADU VUKOVARU ZA 2011. godinu

NAZIV OZNAKE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO (količina x jedinična cijena)
Razdjelna crta	m	21.650	kn	kn
Crta upozorenja	m2	150	kn	kn
Zaustavna crta	m2	940	kn	kn
Pješački prijelaz	m2	3.600	kn	kn
Polje za usmjeravanje prometa	m2	140	kn	kn
Strelica jednosmjerna do 5m	kom	15	kn	kn
Strelica jednosmjerna preko 5m	kom	17	kn	kn
Strelica dvosmjerna do 5 m	kom	16	kn	kn
Parkirališna mjesta	kom	200	kn	kn
Natpis STOP	kom	50	kn	kn
Natpis VRTIĆ	kom	6	kn	kn
Natpis ŠKOLA	kom	22	kn	kn
Natpis VLAK	kom	6	kn	kn
Oznaka X	kom	34	kn	kn
Oznaka BUS	kom	10	kn	kn
Oznaka INVALID	kom	20	kn	kn
Oznaka TAXI	kom	5	kn	kn
Zvučne usporavajuće trake	m	200	kn	kn
CIJENA PONUDE:				
PDV 23%				
UKUPNA CIJENA PONUDE: (cijena ponude+PDV)				

Ponuditelj

.....
(potpis i pečat ovlaštene osobe)