

***PREDMET NABAVE:*** *Izvođenje radova na obnovi građevine Mauzolej Stanić na pravoslavnom groblju u Vukovaru -restauratorski radovi*

***LOKACIJA:*** *Ukrajinska ulica, Vukovar  
k.č.br. 2290 k.o. Vukovar*

***IZRADIO:*** *Upravni odjel komunalnog gospodarstva  
i uređenja grada Vukovara*

***KLASA:*** *361-01/10-01/03*

***URBROJ:*** *2196/01-3-10-3*

***Evidencijski br. nabave*** *MV-10/01*



***Dokumentacija za nadmetanje***  
*Otvoreni postupak nabave*

***Izvođenje radova na obnovi građevine Mauzolej Stanić  
na pravoslavnom groblju u Vukovaru  
(restauratorski radovi)***

Pročelnik:  
Vlatko Štimac, dipl.ing.arh.

U Vukovaru, 29. siječnja 2009. godine

# **SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Služba i osobe zaduženi za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika j. nabave – CPV**
- 4. Tehnička specifikacija, vrsta i količina predmeta nabave**
- 5. Mjesto izvršenja radova**
- 6. Duljina trajanja ugovora**
- 7. Sposobnost gospodarskih subjekata**
  - 7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
  - 7.2. Dokaz o nekažnjavanju**
  - 7.3. Dokaz financijske sposobnosti**
  - 7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 8. Zajednica ponuditelja**
- 9. Podizvođači**
- 10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
  - 10.1. Oblik i način izrade ponude**
  - 10.2. Sadržaj ponude**
  - 10.3. Način dostave ponude**
- 11. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 12. Troškovnik-opis**
- 13. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 14. Jamstvo**
- 15. Rok valjanosti ponude**
- 16. Kriterij odabira ponude**
- 17. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda**
- 18. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 19. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 20. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 21. Pouka o pravnom lijeku**
- 22. Obrazac ponude**
- 23. Izjava o prihvatanju uvjeta nadmetanja**
- 24. Primjer Izjave o nekažnjavanju**
- 25. Prijedlog ugovora**
- 26. Prilog-tender dokumentacija za provedbu javnog nadmetanja**

**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:**

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, telefon: 032/456-501, telefax: 032/456-500, internetska adresa: www.vukovar.hr, adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@vukovar.hr

**2. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada Grada Vukovara, telefon: 032/456-582.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

-Domagoj Centner, telefon:032/456-597, e-mail:komunalno-pravo@vukovar.hr

**3. OPIS PREDMETA NABAVE, CPV BROJ**

Predmet nabave je izvođenje radova na obnovi građevine Mauzolej Stanić na pravoslavnom groblju u Vukovaru-restauratorski radovi, a detaljniji opis se nalazi u tender dokumentaciji za provedbu javnog nadmetanja (točka 26.) koja se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i njen je sastavni dio.CPV broj 45000000 Građevinski radovi

**4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, VRSTA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta i količina u cijelosti je iskazana u tender dokumentaciji za provedbu javnog nadmetanja (točka 26.) koja se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i njen je sastavni dio.

**5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:**

Ukrajinska ulica, Pravoslavno groblje u Vukovaru, k.č.br. 2290 k.o. Vukovar

**6. DULJINA TRAJANJA UGOVORA:**

Početak po obostranom potpisu ugovora, a duljina trajanja do 01.rujna 2010.godine

**7. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

**Uvjeti sposobnosti**

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

**Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelji dokaza**

**7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nadmetanja.

b) Rješenje Ministarstva kulture RH o dopuštenju za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara prema Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ( Narodne novine br. 74/03) i Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03 i 157/03).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dopuštenje za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara-izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru koji su predmet nadmetanja.

U slučaju nudiženja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja dužni su sposobnost iz točke 7.1.a) dokazati pojedinačno, a sposobnost iz točke 7.1.b) sukladno svom sudjelovanju u izvršenju predmeta nabave.

## **7.2. Dokaz o nekažnjavanju**

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08), ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službeni evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

U slučaju nudiženja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Primjer izjave o nekažnjavanju (točka 24. dokumentacije) naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati točki 7.2. dokumentacije za nadmetanje.

## **7.3. Dokaz financijske sposobnosti**

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zmlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje dospelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nudiženja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

## **7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

-Izjava o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

*U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.*

Izjava se daje samo u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvođačima.

**Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim:  
- dokaza o nekažnjavanju koji mora biti u izvorniku**

## **8. ZAJEDNICA PONUDITELJA:**

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 7.1.a), 7.2. i 7.3. dokumentacije za nadmetanje, a sposobnost iz točke 7.1.b) sukladno svom sudjelovanju u izvršenju predmeta nabave.

Zajednički ponuditelji moraju nakon odabira dostaviti naručitelju formalnopravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o ortaštvu i sl.). Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

## **9. PODIZVOĐAČI**

Ako ponuditelj dio ugovora namjerava ustupiti podizvođačima mora dostaviti izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja. U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

## **10. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

### **10.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji za nadmetanje ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, na kojoj je naznačeno "izvornik". Ponuditelji su također dužni uz izvornik, predati i presliku, na kojoj je naznačeno "preslika". Ako se javi dvojba u ispravnost dokumentacije između izvornika i preslike, vjerodostojan je izvornik.

Ponuditelj mora sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji ne može biti uvezan obilježiti nazivom, označiti ga kao dio ponude i dostaviti ga s ponudom.

### **10.2. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude, troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren), prijedlog ugovora (potpisan i ovjeren), dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji, izjavu ponuditelja (potpisanu i ovjerenu) da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja, kojeg popunjava ponuditelj. Obrazac ponude mora biti u izvorniku i uredno ispunjen sa svim traženim podacima. U obrazac ponude unosi se:

-naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i sklapanje ugovora, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

-broj ponude, datum ponude te potpis i ovjera ponuditelja,

-cijena ponude,

-rok valjanosti ponude i

-popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude

### **10.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju-*MV-10/01*, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "NE OTVARAJ-PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA OBNOVI GRAĐEVINE MAUZOLEJ STANIĆ NA PRAVOSLAVNOM GROBLJU U VUKOVARU-RESTAURATORSKI RADOVI".

## **11. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama (kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve popuste i troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, prijevoz, režijske troškove, i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

## **12. TROŠKOVNIK-opis**

Ponude za predmet nabave daju se u cjelini temeljem dostavljenog troškovnika koji se nalazi unutar tender dokumentaciji za provedbu javnog nadmetanja (točka 26.) koja se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i njen je sastavni dio. Troškovnik je podloga za izradu ponude predstavlja planirane količine. Troškovnik mora biti popunjen u izvorniku neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom zakonskog predstavnika ponuditelja ili njegove ovlaštene osobe. Nuđenje je obavezno za sve stavke troškovnika. Ponuditelj mora iskazati po stavkama jedinične cijene, umnoške količina i cijena i upisati tražene zbrojeve. Stavke u troškovniku nije dozvoljeno mijenjati, brisati ili nadopunjavati.

## **13. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje nespornog dijela izvršiti na žiro račun izvođača, putem mjesečnih privremenih i okončane situacije ovjerenih od strane stručnog nadzora, u roku od 45 dana po ispostavljanju privremenih i okončane situacije naručitelju. Cijene izvedenih

radova obračunavati će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranim u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz troškovnika za odnosnu vrstu rada, uzimajući u obzir članke ugovora koji se odnose na plaćanje manjka i viška radova, nepredviđenih radova i naknadnih radova. Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne.

#### **14. JAMSTVO**

Odabrani će ponuditelj, odnosno izvođač radova prilikom predaje okončane situacije predati naručitelju garanciju banke, na iznos 5% (pet posto) od bruto cijene ukupno izvedenih radova, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka jamstvenom roku.

Jamstvenim rokom se smatra rok od dvije godine od uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova u kojemu izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova, odnosno da će u tom roku otkloniti sve nedostatke na građevini u smislu važećih zakonskih propisa.

Garancija banke mora biti bezuvjetna i "bez prigovora" te mora ostati pravovaljana najmanje 24 mjeseca od dana uspješne primopredaje izvedenih radova.

#### **15. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Najmanje devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **16. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

#### **17. JEZIK NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

#### **18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponude je **16. veljače 2010. godine do 12:00 sati**. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u pisarnicu naručitelja..

Adresa na koju se šalje ponuda: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti ponuditelju neotvorene.

**Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 1, u gradskoj vijećnici dana 16.veljače 2010. godine u 12:00 sati.**

#### **19. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **20. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

Dokumentacija za nadmetanje može se zatražiti na adresi: Grad Vukovar, Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada, 32000 Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1 ili podići osobno na istoj adresi I.kat soba br. 6.

Za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje potrebno je predložiti dokaz o uplati 50,00 kuna na žiro račun Grada Vukovara br. br.2500009-1851800005; za pravne osobe:

model 21 poziv na broj 7706-MB, za fizičke osobe model 22 poziv na broj 7706-JMBG; sa svrhom doznake "Dokumentacija za nadmetanje-Mauzolej Stanić na pravoslavlno groblju u Vukovaru-restauratorski radovi"

## **21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od 3 (tri) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. Javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

## 22. OBRAZAC PONUDE

Redni broj ponude sukladno redosljedu upisa u upisnik \_\_\_\_\_

GRAD VUKOVAR

KLASA: 361-01/10-01/03

URBROJ: \_\_\_\_\_  
upisuje naručitelj

OBRAZAC PONUDE

Ev.br.nabave: MV-10/01

### **NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA, MB,OIB:**

(kod zajedničkih ponuditelja upisati zajedničke ponuditelje i nositelja, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)

.....  
.....  
.....

tel:.....

fax .....

e-mail: .....

Broj ponude: .....

Mjesto i datum .....

## **P O N U D A**

**za izvođenje radova na obnovi građevine Mauzolej Stanić  
na pravoslavnom groblju u Vukovaru-restauratorski radovi**

- **Cijena ponude :** ..... kn  
(slovima ..... kn)
- **23% poreza na dodanu vrijednost:** ..... kn  
( slovima .....kn)
- **Ukupna cijena ponude :** ..... kn  
(slovima ..... kn)

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem započeti odmah po potpisu ugovora te završiti sa uslugom u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje
2. Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

**3. Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:**  
(navesti što se sve prilaže)

|     |  |
|-----|--|
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |
| 6.  |  |
| 7.  |  |
| 8.  |  |
| 9.  |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |

*Ponuditelj.*

.....  
(potpis i pečat ovlaštene osobe )

### **23. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA**

Ponuditelj: .....

.....

Poslovna banka i br. računa: .....

tel:.....

fax:.....

Na temelju točke 11.2. dokumentacije za nadmetanje, a u svezi članka 73. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.110/07 i 125/08) dajemo sljedeću:

### **I Z J A V U**

#### **o prihvatanju uvjeta nadmetanja**

Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje br. Klasa: 361-01/10-01/03, Urbroj: 2196/01-3-09-3 od 29. siječnja 2010.godine, da ih prihvaćamo te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_2010.godine

Ime i prezime  
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

## 24. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

### IZJAVA

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno  
(naziv gospodarskog subjekta)

ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

## 25. PRIJEDLOG UGOVORA

**GRAD VUKOVAR**, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, MB: 2534347, OIB: 84060189362( u daljnjem tekstu *Naručitelj*) kojeg zastupa gradonačelnik Željko Sabo, teolog

i

OIB: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu *Izvođač*) kojeg MB: \_\_\_\_\_ zastupa

zaključuju:

### **UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA OBNOVI GRAĐEVINE MAUZOLEJ STANIĆ NA PRAVOSLAVNOM GROBLJU U VUKOVARU- RESTAURATORSKI RADOVI-MV-10/01**

#### **Članak 1. Definicije**

U smislu ovog Ugovora, sljedeći izrazi, imaju uz njih definirana značenja:

**Izvođač** je trgovačko društvo/obrt koje je registrirano za djelatnost građenja i čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija od strane naručitelja u postupku javne nabave.

**Radovi** su restauratorski radovi na obnovi građevine Mauzolej Stanić na pravoslavnom groblju u Vukovaru, navedeni u troškovniku.

**Troškovnik** je Prilog 1. ovom Ugovoru.

**Rok izvođenja** je rok izvođenja prema članku 12. ovog Ugovora.

**Dinamički plan** je vremenski program izvođenja radova.

**Ugovorna cijena** je cijena radova iz članka 4. ovog Ugovora.

**Standard izvršenja radova** je način izvršenja radova kako je definiran čl. 7. ovog Ugovora.

**Akti potrebni za gradnju** su upravni i drugi akti prema propisima o gradnji, zaštiti okoliša, zaštiti prirode i drugim propisima, potrebni za izvođenje radova.

**Voditelj radova** je ovlaštena osoba Izvođača koja vodi izvođenje radova.

**Ovlaštena osoba naručitelja** je osoba imenovana od strane naručitelja za provedbu ovog Ugovora i koja u ime naručitelja ima prava i obveze utvrđene ovim Ugovorom.

**Nadzorni inženjer** je ovlašteni inženjer koji provodi stručni nadzor nad radovima prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji te nadzire izvršenje radova.

**Lokacija radova** je Ukrajinska ulica, Pravoslavno groblje u Vukovaru, k.č.br. 2290 k.o. Vukovar

**Tehnička dokumentacija** je sva projektna dokumentacija koja je potrebna izvođaču za izvođenje radova.

**Nepredviđeni radovi** su oni čije je poduzimanje bilo nužno da bi se osigurala stabilnost objekta ili spriječio nastanak štete, sukladno čl. 624.st.2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05 i 41/08)

**Naknadni radovi** su radovi za kojima je potreba izazvana promjenom Tehničke dokumentacije, postavljanjem dodatnih zahtjeva naručitelja, ili postavljanjem dodatnih zahtjeva nadležnih državnih tijela.

**Višak radova** su više izvedene količine radova po troškovničkim stavkama od onih utvrđenih troškovnikom

**Manjak radova** su manje izvedene količine radova po troškovničkim stavkama od onih utvrđenih troškovnikom.

## **Članak 2 Postupak nabave**

Ovaj Ugovor je sklopljen temeljem Odluke naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude br. Klasa: 361-01/10-01/03, Urbroj:2196/01-02-10-\_\_ od \_\_\_\_\_2010.godine, a sukladno provedenom postupku nabave javnim nadmetanjem br. \_\_\_\_\_ objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina, dana \_\_\_\_\_2009. godine

## **Članak 3. Predmet**

Naručitelj ustupa, a Izvođač preuzima izvođenje radova na lokaciji radova, u rokovima izvođenja i po ugovornoj cijeni, te prema standardnim ugovornim obvezama iz članka 6. i standardu izvršenja radova iz članka 7. ovog Ugovora.

## **Članak 4. Ugovorna cijena**

1. Ugovorna cijena iznosi \_\_\_\_\_kuna  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Porez na dodanu vrijednost (PDV 23%) iznosi \_\_\_\_\_kuna  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Ugovorna cijena zajedno s PDV-om iznosi \_\_\_\_\_kuna  
(slovima: \_\_\_\_\_)

2. Ugovorna cijena je nepromijenjiva.

3. Ugovorna cijena je zasnovana na jediničnim cijenama iz troškovnika.

## **Članak 5. Opseg radova**

1. Izvođač je dužan izvesti radove u opsegu utvrđenim troškovnikom.

2. Neovisno o prethodnoj odredbi, Izvođač može uz suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštene osobe naručitelja izvršiti i situirati Višak/Manjak radova po pojedinim stavkama iz troškovnika, ali ne preko ugovorne cijene.

3. Ako višak radova iz bilo kojeg razloga prelazi Ugovornu cijenu, Izvođač je u obvezi zastati s radovima i predložiti sklapanje dodatka Ugovoru, što naručitelj može, ali ne mora prihvatiti.

4. Izvođač je u obvezi izvesti i naknadne radove, koji će se ugovoriti dodatkom ovom ugovoru.

5. Izvođač je u obvezi izvesti i nepredviđene radove, prema čl. 624.stavak 1. Zakona o obveznim odnosima, ako je bez odgode obavijestio naručitelja o nastupu okolnosti iz članka

624.stavak 2. istog Zakona, a Naručitelj nije obustavio radove u roku do 3 dana po poslanoj obavijesti.

## **Članak 6. Standardne ugovorne obveze**

### **1. Naručitelj je dužan:**

- uvesti izvođača u posjed gradilišta,
- predati izvođaču troškovnik, akte potrebne za gradnju i tehničku dokumentaciju, te mu po potrebi predati i druge dokumente koji su nužni za izvršenje ugovora,
- imenovati ovlaštenu osobu naručitelja te o tome obavijestiti izvođača,
- putem nadzornog inženjera davati izvođaču, upisom u građevinski dnevnik, sve potrebne upute i objašnjenja koja se tiču tehničkog dijela posla i to u roku od tri dana,
- putem nadzornog inženjera, ažurno nadzirati građevinsku knjigu te pristupiti okončanom obračunu najkasnije 15 dana po primopredaji izvršenih radova i zajedno s izvođačem načiniti zapisnik o okončanom obračunu,
- davati putem nadzornog inženjera, odnosno ovlaštene osobe naručitelja suglasnosti/odobrenja iz članka 5.,
- redovito plaćati uredne situacije izvođača sukladno odredbama ovog Ugovora,
- obavljati sve radnje za koje je po ovom Ugovoru izravno zadužen naručitelj.

### **2. Izvođač je naročito dužan:**

- proučiti tehničku dokumentaciju prije početka izvođenja radova te upozoriti naručitelja na nedostatke ukoliko ih uoči,
- izvesti radove, u opsegu definiranom čl.5, sukladno Standardu izvršenja radova i u rokovima definiranim člankom 12. ovog Ugovora,
- u roku od sedam dana po stupanju na snagu ovog Ugovora dostaviti naručitelju dinamički plan,
- imenovati voditelja radova te o tome obavijestiti naručitelja,
- svakodnevno voditi građevinski dnevnik,
- ažurno obračunavati izvedene radove putem građevinske knjige te istu dopuniti odgovarajućim obračunskim nacrtima,
- poduzimati pravodobno i potpuno mjere za sigurnost radova, opreme, materijala, ljudi, prometa i susjednih objekata te o poduzetim mjerama odmah obavijestiti nadzornog inženjera,
- snositi štetu i odgovornost koja nastane radnicima izvođača i trećim osobama uslijed izvođenja radova,
- ugraditi materijale koji imaju potvrde o kvaliteti od kojih zavisi sigurnost i trajnost izvedenih radova i ugrađenog materijala,
- upozoravati naručitelja putem nadzornog inženjera i/ili ovlaštene osobe naručitelja na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova,
- ako ustanovljeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, izvođač je dužan obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve potrebne mjere da se nedostaci uklone,
- pravodobno ispostavljeti privremene odnosno okončanu situaciju,
- u slučaju izvođenja pojedinih radova putem podizvođača, isključivo izvoditi iste putem podizvođača kojeg je naveo u ponudi, a drugoga angažirati samo uz pismenu suglasnost naručitelja,
- nakon završetka radova do potpune funkcionalnosti, sanirani objekt predati naručitelju u skladu s odredbama ovog ugovora i u skladu s postupkom koji propisuju propisi o gradnji

- priliom predaje okončane situacije predati naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno čl. 17 ovog ugovora, i
- obavljati i druge radnje određene ovim Ugovorom.

### **Članak 7. Standard izvršenja radova**

Izvođač se obvezuje da će radove izvesti savjesno i učinkovito, prema svom najboljem znanju, iskustvu, sposobnostima i vještini, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, aktima potrebnim za gradnju, ovom Ugovoru, pravilima struke, uputama i nalogima nadzornog inženjera, a sve poštujući imovinska i neimovinska prava naručitelja i trećih osoba.

### **Članak 8. Odstupanje od tehničke dokumentacije**

1. Ugovorne strane su suglasne da izvođač može odstupiti od tehničke dokumentacije, samo uz prethodnu pisanu suglasnost naručitelja.
2. O potrebi odstupanja od tehničke dokumentacije izvođač će pisano obavijestiti naručitelja putem nadzornog inženjera uz obrazloženje predloženog odstupanja.
3. Ako je zbog tog odstupanja potrebno mijenjati tehničku dokumentaciju, naručitelj se obavezuje da će bez odgode naručiti izmjenu iste.

### **Članak 9. Šteta**

1. Izvođaču je zabranjeno pri izvršenju ovog Ugovora nanositi štetu naručitelju ili trećim osobama.
2. Za štetu koju izvođač ili podizvođač prouzroči trećim osobama ili naručitelju odgovara izvođač, i on je u slučaju podnošenja odštetnog zahtjeva dužan istu podmiriti te smatrati naručitelja neodgovornim za nju. Ako naručitelj, po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, izvođač ga je dužan obeštetiti za iznos plaćene štete, iznos sudskih i odvjetničkih troškova i za zakonsku zateznu kamatu.
3. Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako izvođač ne može pristupiti lokaciji radova, bez uzrokovanja štete trećim osobama ili naručitelju, a naručitelj mu odobri takav pristup i nastane šteta, istu će snositi naručitelj u opsegu u kojem je odobrio takav pristup.

### **Članak 10. Plaćanje**

1. Ugovornu cijenu Naručitelj će plaćati izvođaču prema odredbama ovog članka, uvećanu za porez na dodanu vrijednost (PDV 23%).
2. Za izvedene radove izvođač će ispostaviti naručitelju privremene situacije, odnosno okončanu situaciju po okončanju radova prema članku 17.st.3. ovog Ugovora, sve ovjerene po nadzornom inženjeru, čiji je nesporni dio, plativ u roku od 45 dana od dana uredne dostave naručitelju.
3. Plaćanja će se vršiti na žiro-račun izvođača br. \_\_\_\_\_ otvoren kod poslovne banke \_\_\_\_\_. Na sva zakašnjela plaćanja izvođač ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.

4. Privremene situacije se mogu ispostaviti , nakon izvođenja dijela radova, sukladno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jednom mjesečno.

5. Cijena izvedenih radova obračunavati će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranim u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz troškovnika za odnosnu vrstu rada, uzimajući u obzir članak 11. ovog Ugovora.

#### **Članak 11. Plaćanje Manjka i Viška radova, Nepredviđenih radova i Naknadnih radova**

1. Izvršeni Višak radova bit će plaćen izvođaču samo ako postoji uredna suglasnost/odobrenje nadzornog inženjera i ovlaštene osobe naručitelja iz članka 5.st.2. ovog Ugovora.

2. Ako je izvršen Višak radova izvan Ugovorne cijene, a nije ugovoren dodatkom ovom Ugovoru, isti neće biti plaćen, neovisno o tom ima li ili nema suglasnost/odobrenje nadzornog inženjera i ovlaštene osobe naručitelja.

3. Izvršeni naknadni radovi biti će plaćeni izvođaču samo ako su ugovoreni dodatkom ovom Ugovoru.

4. Izvršeni nepredviđeni radovi biti će plaćeni ako su nastupile okolnosti iz čl. 5.st.5. , što će se utvrditi dodatkom ovom Ugovoru.

5. Na odredbe prethodnih stavaka ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 12. Rokovi izvođenja radova**

1. Izvođač se obvezuje izvesti radove do 01.rujna 2010.godine.

2 Ne pridržava li se izvođač rokova iz dinamičkog plana iz razloga koji nisu razlozi iz st.3. ovog članka, zakasni s krajnjim rokom ispunjenja radova, naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor u neizvedenom dijelu radova, a neizvedene radove novim Ugovorom povjeriti drugom izvođaču.

3. Rok iz ovog članka može se produljiti zbog vremenskih nepogoda (poplava, potres itd.) koji onemogućavaju obavljanje radova, zbog zastoja izazvanog djelovanjem nadležnih organa, a za koje ne odgovara izvođač, zbog naknadnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji zbog kojih ne odgovara izvođač, zbog otežanih uvjeta rada koji se nisu mogli objektivno predvidjeti, ostalih razloga za koje ne odgovara izvođač, kao i u slučaju produženja roka sporazumno s naručiteljem. Ove činjenice moraju biti evidentirane u građevinskom dnevniku.

#### **Članak 13. Ugovorna kazna**

1. U slučaju neispunjenja krajnjeg roka izvođenja iz razloga koji nisu razlozi iz članka 12.st.3. ovog Ugovora izvođač plaća naručitelju ugovornu kaznu od 2 % (dva promila) dnevno na ukupnu cijenu neizvedenih radova. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % (deset posto) ugovorne cijene. Ugovorna kazna dospijeva na naplatu istekom kalendarskog mjeseca u kojem je nastala osnova za njihovo zaračunavanje.

2. Ugovorna kazna se obračunava do dana dovršetka radova ili do dana jednostranog raskida ugovora iz članka 12.st.2.

3. Naručitelj može odbiti ugovornu kaznu od neisplaćenog iznosa Ugovorne cijene najkasnije do konačnog obračuna.

4. Ako je šteta koju naručitelj pretrpi zbog prekoračenja krajnjeg roka izvođenja veća od iznosa ugovorne kazne, naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

#### **Članak 14. Raskid Ugovora**

1. Osim zbog razloga iz članka 12.st.2. ovog Ugovora, naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- operativnog upozorenja izvođača od strane nadzornog inženjera na nekvalitetno izvođenje radova,
- ugradnje materijala za koje nema dokaza o kakvoći, te ugradnji materijala s greškom,
- učestalih povreda obveza iz članka 6.st.2. ovog Ugovora.

2. Ugovor se smatra raskinutim kada izvođač primi pismenu obavijest o raskidu Ugovora.

#### **Članak 15. Nadzor nad radovima**

1. Nadzor nad izvođenjem radova ugovorenih ovim Ugovorom obavlja nadzorni inženjer, kojeg angažira naručitelj.

2. Nadzorni inženjer nadzire da li se radovi izvode prema odredbama ovog Ugovora, nadzire kvalitetu radova i ugrađenog materijala, vrši uvid, ovjerava i potpisuje građevinski dnevnik i knjigu, kontrolira i ovjerava situacije, vrši obračun i kontrolu primjena jediničnih cijena iz troškovnika u skladu s Ugovorom, nadzire primjenu zakona i drugih propisa te obavlja ostale poslove koje su mu dodijeljeni zakonom i ugovorom s naručiteljem.

#### **Članak 16. Primopredaja i konačni obračun radova**

1. Nakon što utvrdi da su radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, izvođač će o tome obavijestiti predstavnike naručitelja (nadzornog inženjera i ovlaštenu osobu naručitelja).

2. Naručitelj će zatražiti tehnički pregled od nadležnog tijela i ishoda uporabne dozvole, bez odgode, kada ga nadzorni inženjer i ovlaštena osoba naručitelja obavijeste da su ugovoreni radovi izvršeni i građevina spremna za tehnički pregled. Izvođač je dužan otkloniti sve nedostatke prema zapisniku tijela za tehnički pregled.

3. Nakon otklona nedostataka iz stavka 2. ovog članka i ishoda uporabne dozvole, naručitelj i izvođač će obaviti primopredaju u roku od 15 dana, o čemu će sastaviti primopredajni zapisnik. Pregled i primopredaju izvedenih radova obavlja od naručitelja imenovano povjerenstvo. Nakon primopredaje Izvođač je ovlašten ispostaviti okončanu situaciju.

4. U slučaju kada za građevinu nije obveza ishoditi uporabnu dozvolu, izvođač, nadzorni inženjer i ovlaštene osobe naručitelja izvršit će pregled i primopredaju izvedenih radova te o tomu načiniti zapisnik u kojemu će konstatirati da li su sve obveze izvođača uredno izvršene.

## **Članak 17. Odgovornost za nedostatke i jamstvo za otklanjanje nedostataka**

1. Izvođač odgovara za nedostatke u radovima, kvaliteti i solidnosti izvedenih radova.
2. Izvođač je dužan otkloniti vidljive nedostatke prema čl. 631 vezano na član 604. Zakona o obveznim odnosima.
3. Izvođač je dužan otkloniti skrivene nedostatke prema čl. 631 vezano na čl. 605. Zakona o obveznim odnosima. Razdoblje odgovornosti za nedostatke-garantni rok traje 2 godine od primopredaje radova.
4. Izvođač odgovara za solidnost građevine prema čl. 633. do 636. Zakona o obveznim odnosima
5. Ukoliko izvođač u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret izvođača.
6. Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka izvođač će naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati naručitelju garanciju banke, na iznos 5% (pet posto) od bruto cijene ukupno izvedenih radova, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka jamstvenom roku.
7. Garancija banke mora biti bezuvjetna i "bez prigovora" te mora ostati pravovaljana najmanje 24 mjeseca od dana uspješne primopredaje izvedenih radova.
8. Ukoliko izvođač ne preda bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos 5% (pet posto) od iznosa ukupno izvedenih radova na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Iz tog razloga po zadnjoj privremenoj situaciji ukupni iznos situiranih radova ne smije iznositi preko 95% vrijednosti ugovorenih radova.
9. Po isteku jamstvenog roka naručitelj se obvezuje izvođaču izvršiti povrat bankarske garancije ili zadržanog iznosa na ime jamstva.

## **Članak 18. Ugovorni dokumenti**

Ovaj Ugovor, uz ovdje definirane odredbe čini i Prilog 1 (troškovnik).

## **Članak 19. Sporovi**

Naručitelj i izvođač su suglasni da sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i pokušati riješiti mirnim putem, u protivnom ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Vukovaru.

## **Članak 20. Primjerci i stupanje na snagu**

1. Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) izvornih primjeraka, od kojih naručitelju pripada 4 (četiri) primjerka, a izvođaču 2 (dva) primjerka.
2. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

---

*ZA IZVOĐAČA:*

Vukovar, \_\_\_\_\_ 2010. godine

*ZA NARUČITELJA:*  
**GRAD VUKOVAR**

Gradonačelnik

---

**Željko Sabo, teolog**

Klasa:361-01/10-01/03  
Urbroj:2196/01-02-10-

## **26. Prilog-tender dokumentacija za provedbu javnog nadmetanja**

Kao sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je i tender dokumentacija za provedbu javnog nadmetanja. U sklopu tender dokumentacije nalazi se sljedeće:

- Troškovnik
- Arhitektonski snimak postojećeg stanja sa prijedlogom sanacije
- Posebni uvjeti zaštite nepokretnog kulturnog dobra
- Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Vukovaru o prethodnom odobrenju za obnovu
- Nacrti i slike