

PREDMET NABAVE: Završetak gradnje turističko-putničkog broda TB-60

LOKACIJA: Grad Vukovar

***IZRADIO: Upravni odjel komunalnog gospodarstva
i uređenja grada Vukovara***

KLASA: 361-01/10-01/01

URBROJ: 2196/01-3-10-3

Evidencijski br. nabave VV-10/01



Dokumentacija za nadmetanje
Otvoreni postupak nabave

Završetak gradnje turističko-putničkog broda TB 60

Pročelnik:
Vlatko Štimac, dipl.ing.arh.

U Vukovaru, 01. veljače 2010. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Služba i osobe zaduženi za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika javne nabave – CPV**
- 4. Vrsta i opseg predmeta nabave te tehnička specifikacija**
- 5. Mjesto izvršenja radova**
- 6. Duljina trajanja ugovora-rok gradnje i isporuke**
- 7. Sposobnost gospodarskih subjekata**
 - 7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
 - 7.2. Dokaz o nekažnjavanju**
 - 7.3. Dokaz financijske sposobnosti**
 - 7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 8. Zajednica ponuditelja**
- 9. Podizvođači**
- 10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
 - 10.1. Oblik i način izrade ponude**
 - 10.2. Sadržaj ponude**
 - 10.3. Način dostave ponude**
- 11. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 12. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 13. Rok valjanosti ponude**
- 14. Jamstva**
 - 14.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**
 - 14.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**
 - 14.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**
- 15. Kriterij odabira ponude**
- 16. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda**
- 17. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 18. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 19. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 20. Pouka o pravnom lijeku**
- 21. Obrazac ponude**
- 22. Izjava o prihvatanju uvjeta nadmetanja**
- 23. Primjer Izjave o nekažnjavanju**
- 24. Prijedlog ugovora**
- 25. Prilozi:**
 - a) Opis, vrsta i opseg predmeta nabave te tehnička specifikacija**
 - b) Skice**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, telefon: 032/456-501, telefax: 032/456-500, internetska adresa: www.vukovar.hr, adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@vukovar.hr

2. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada Grada Vukovara, telefon: 032/456-582.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

-Neven Genčić, telefon: 032/456-585, e-mail: neven.gencic@vukovar.hr

-Tihomir Kedmenec, telefon: 032/456-584, e-mail: tihomir.kedmenec@vukovar.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE, CPV BROJ

Predmet nabave je završetak gradnje turističko-putničkog broda TB 60, koji će biti namijenjen za dnevni prijevoz 60 putnika (izletnika, turista) unutarnjim plovnim putovima.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje (Točka 25. a).

CPV broj: 35112000-brodovi i slična plovila za prijevoz osoba ili robe.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave, a prema detaljnoj razradi sadržanoj u prilogu (Točka 25.a.)

4. VRSTA I OPSEG PREDMETA NABAVE TE TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Vrsta i opseg predmeta nabave te tehnička specifikacija nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje (Točka 25. a)

5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:

Bilo koji prostor koji odgovara izvođaču (npr. radionica ili brodogradilište izvođača itd.)

6. DULJINA TRAJANJA UGOVORA-ROK GRADNJE I ISPORUKE:

Početak po obostranom potpisu ugovora, a duljina trajanja, najkasnije do 01. listopada 2010. godine

7. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelji dokaza

7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

-Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nadmetanja.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

7.2. Dokaz o nekažnjavanju

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08), ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Primjer izjave o nekažnjavanju (točka 23. dokumentacije) naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati točki 7.2. dokumentacije za nadmetanje.

7.3. Dokaz financijske sposobnosti

-Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

- Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta-npr. BON 1 ili pregled primitaka i izdataka

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije ostvario gubitak u prethodnoj poslovnoj godini.

-Dokument izdan od bankarske ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta – npr. podaci o solventnosti izdani na obrascu BON 2

Glavni račun gospodarskog subjekta ne smije biti u blokadi niti jedan dan u zadnjih šest mjeseci

- Ponuditelj će kao sastavni dio ponude dostaviti jamstvo uz ponudu u iznosu od 80.000,00 kn. Jamstvo uz ponudu mora imati rok valjanosti ponude.

Jamstvo će biti u obliku garancije banke. Garancijom se banka obvezuje da će bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora" isplatiti iznos jamstva u slučaju da ponuditelj:

- a) povuče ili izmjeni ponudu, nakon isteka roka za podnošenje ponuda,
- b) odbije potpisati ugovor za predmetne radove
- c) ne dostavi potrebno jamstvo za izvršenje ugovora;

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

-Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima-popis izvedenih radova u posljednjih pet godina koji mora biti popraćen potvrdama o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2 Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 110/07 i 125/08.), vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predodjenje dokaza da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1.naziv i sjedište ugovornih strana,
- 2.predmet ugovora,
- 3.vrijednost ugovora,
- 4.vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i
- 5.navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Gospodarski subjekt mora priložiti najmanje jednu potvrdu o izvedenim radovima na izgradnji plovila minimalne dužine 12 metara.

-Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova.

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje 3 (tri) atestirana zavarivača koji su zaposlenici gospodarskog subjekta ili u nekom ugovornom odnosu za izvršavanje posla.

Izjava o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

Izjava se daje samo u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvođačima.

Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim:

- dokaza o nekažnjavanju koji mora biti u izvorniku

-jamstva za ozbiljnost ponude koje mora biti u izvorniku

8. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 7.1., 7.2. dokumentacije za nadmetanje te točke 7.3. dokumentacije za nadmetanje koji se odnosi na potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

9. PODIZVOĐAČI

Ako ponuditelj dio ponude namjerava ustupiti podizvođačima mora dostaviti izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, koju daje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja. U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođaču.

10.OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

10.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji za nadmetanje ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, na kojoj je naznačeno "izvornik". Ponuditelji su također dužni uz izvornik, predati i presliku, na kojoj je naznačeno "preslika". Ako se javi dvojba u ispravnost dokumentacije između izvornika i preslike, vjerodostojan je izvornik.

Ponuditelj mora sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji ne može biti uvezan obilježiti nazivom, označiti ga kao dio ponude i dostaviti ga s ponudom.

10.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude, prijedlog ugovora (potpisan i ovjeren), dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji, izjavu ponuditelja (potpisanu i ovjerenu) da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi te jamstvo za ozbiljnost ponude.

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja, kojeg popunjava ponuditelj. Obrazac ponude mora biti uredno ispunjen sa svim traženim podacima, ovjeren potpisom i pečatom zakonskog predstavnika ponuditelja ili njegove ovlaštene osobe. U obrazac ponude unosi se:

-naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i sklapanje ugovora, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

-broj ponude, datum ponude te potpis i ovjera ponuditelja,

-cijena ponude te ukupna cijena ponude,

-rok valjanosti ponude,

-popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude

10.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju-VV-10/01, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "NE OTVARAJ-PONUDA ZA ZAVRŠETAK GRADNJE TURISTIČKO-PUTNIČKOG BRODA TB 60".

11. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama (kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve popuste i troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, režijske troškove, prijevoz tupa broda do mjesta izvođenja radova izvođača te prijevoz broda do mjesta porinuća i dr. kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga), bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude za predmet nabave daje se u cjelini, temeljem specifikacije iz priloga (točka 25a) i to samo na obrascu ponude.

12. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje nespornog dijela izvršiti na žiro račun izvođača, putem mjesečnih privremenih i okončane situacije ovjerenih od strane stručnog nadzora, u roku od 60 dana po ispostavljanju privremenih i okončane situacije naručitelju.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. JAMSTVA

14.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će kao sastavni dio ponude dostaviti jamstvo uz ponudu u iznosu od 80.000,00 kn. Jamstvo uz ponudu mora imati rok valjanosti ponude.

Jamstvo će biti u obliku garancije banke. Garancijom se banka obvezuje da će bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora" isplatiti iznos jamstva u slučaju da ponuditelj:

- d) povuče ili izmjeni ponudu, nakon isteka roka za podnošenje ponuda,
- e) odbije potpisati ugovor za predmetne radove
- f) ne dostavi potrebno jamstvo za izvršenje ugovora;

U navedenim slučajevima naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva.

Jamstvo uspješnog ponuditelja bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše ugovor i dostavi odgovarajuće jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a jamstvo ponuditelja čija ponuda nije odabrana bit će vraćeno najkasnije 30 dana od donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja postupka, ako je neiskorišteno.

14.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izabrani će ponuditelj predati naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora bezuvjetnu i "bez prigovora" garanciju banke za dobro ispunjenje ugovora koja mora ostati pravovaljana 60 dana duže od ugovorenog roka i iznosi 5% od ukupne bruto vrijednosti ugovorenog posla.

Ukoliko ponuditelj tj. izabrani najpovoljniji ponuditelj ne dostavi bankarsku garanciju to će biti dovoljan razlog za zadržavanje i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude te raskida ugovora.

14.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izabrani će ponuditelj predati naručitelju prilikom primopredaje broda bezuvjetnu i "bez prigovora" garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja mora ostati pravovaljana u roku od 12 mjeseci od dana primopredaje broda i iznosi 5% od ukupne bruto vrijednosti ugovorenog posla.

15. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Najniža cijena.

16. JEZIK NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

17. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **17.veljače 2010. godine do 12:00** sati. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u pisarnicu naručitelja.

Adresa na koju se šalje ponuda: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 1, u gradskoj vijećnici dana 17.veljače 2010. godine u 12:00 sati.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

19. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a također se može preuzeti na internet adresi naručitelja - www.vukovar.hr.

20. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. Javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

21. OBRAZAC PONUDE

Redni broj ponude sukladno redoslijedu upisa u upisnik _____

GRAD VUKOVAR
KLASA: 361-01/10-01/01
URBROJ: _____

upisuje naručitelj

OBRAZAC PONUDE

Ev.br.nabave: VV-10/01

NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA, MB,OIB:

(kod zajedničkih ponuditelja upisati zajedničke ponuditelje i nositelja, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)

.....
.....
.....
.....

tel:.....

fax

e-mail:

Broj ponude:

Mjesto i datum

P O N U D A

za završetak gradnje turističko-putničkog broda TB 60

- **Cijena ponude :** kn
(slovima kn)
- **23% poreza na dodanu vrijednost:** kn
(slovimakn)
- **Ukupna cijena ponude :** kn
(slovima kn)

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem započeti odmah po potpisu ugovora te završiti sa radovima u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje
2. Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana ____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.
3. **Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:**
(navesti što se sve prilaže)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

Ponuditelj.

.....
(potpis i pečat ovlaštene osobe)

22. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Ponuditelj:

.....

Poslovna banka i br. računa:

tel:.....

fax:.....

Na temelju točke 11.2. dokumentacije za nadmetanje, a u svezi članka 73. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07 i 125/08) dajemo sljedeću:

I Z J A V U

o prihvaćanju uvjeta nadmetanja

Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje br. Klasa: 361-01/10-01/01, Urbroj: 2196/01-3-10-3 od 01.veljače 2010.godine, da ih prihvaćamo te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

U _____, dana _____2010.godine

Ponuditelj.

.....
(potpis i pečat ovlaštene osobe)

24. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

_____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno
(naziv gospodarskog subjekta)

ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

25. PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD VUKOVAR, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, MB: 2534347, OIB 84060189362 (u daljnjem tekstu *Naručitelj*) kojeg zastupa gradonačelnik Željko Sabo, teolog

i

_____, MB: _____,
OIB _____(u daljnjem tekstu *Izvođač*) kojeg zastupa

sklopili su temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Vukovara; Klasa: 361-01/10-01/01,Urbroj:2196/01-02-10-__od _____2010.g. sljedeći:

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA ZAVRŠETKU GRADNJE TURISTIČKO-PUTNIČKOG BRODA TB-60 br. VV-10/01

Članak 1.

Predmet Ugovora

Naručitelj naručuje, a izvođač se obvezuje za račun naručitelja, sukladno uvjetima ovog Ugovora o izvođenju radova (u daljnjem tekstu Ugovor) i Tehničkoj dokumentaciji (u daljnjem tekstu TD), izvesti radove na završetku gradnje turističko-putničkog broda TB 60 (u daljnjem tekstu Brod) te nakon završetka radova i provedenih ispitivanja, isti isporučiti naručitelju, sa svom potrebitom dokumentacijom potrebnom za registraciju broda a Naručitelj je suglasan primiti isporuku broda, te isti platiti, sve sukladno uvjetima ovog Ugovora.

Članak 2.

Tehnička dokumentacija i uvjeti gradnje

Tehničku dokumentaciju za potrebe gradnje, ugovorenu Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije br. Klasa: 342-01/08-01/03, Urbroj: 2196/01-3-09-37 od 19. svibnja 2009. godine, sklopljenog između Naručitelja Grada Vukovara i Izvršitelja tvrtke Probrod d.o.o. iz Siska, Galdovačka 4 osigurava Naručitelj, a sve eventualno potrebne radioničke nacрте osigurava Izvođač.

Izvođač se obvezuje da će izvesti radove na završetku gradnje broda prema TD, zahtjevima Hrvatskog registra brodova(u daljnjem tekstu HRB) sadržanim u Pravilima za gradnju brodova unutarnje plovidbe(u daljnjem tekstu Pravila), savjesno i stručno po pravilima brodograđevne struke te u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, tehničkom dokumentacijom i ponudi Izvođača br. _____ od _____2010.g.,koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Oprema, strojevi i elektro uređaji Broda moraju zadovoljavati zahtjeve HRB-a. za plovidbeno područje 2 i dopunske zahtjeve koji se odnose na:

- plovidbu u uvjetima leda,
- automatizaciju pogonskog sustava AUT3
- nepotopivost broda u slučaju naplave jednog, bilo kojeg vodonepropusnog prostora.

Izvođač se, pod uvjetom da su Naručitelj i Izvođač ispunili sve svoje obveze iz Ugovora, obvezuje prilikom primopredaje broda, predati Naručitelju sljedeće ateste, zapisnike, dokumentaciju i ostale dokumente:

- Ateste isporučitelja opreme i uređaja
- Ateste i izvještaje izvoditelja o međufaznim i primopredajnim ispitivanjima
- Zapisnik o primopredaji sustava
- Zapisnik o primopredaji Broda
- Primopredajnu dokumentaciju
- Uporabnu dokumentaciju
- Popis inventara

Članak 3.

Cijena

Ugovorne stranke sporazumno utvrđuju cijenu iz odredbe čl.1. ovog Ugovora u iznosu od:

		kn
PDV 23%		kn
Ukupno:		kn

Slovima:

U ugovornu cijenu iz ovog članka su uključeni troškovi prijevoza trupa Broda do mjesta izvođenja radova izvođača, cijena radova na završetku gradnje Broda i isporuke Broda u skladu sa ovim Ugovorom i TD, troškovi svih ispitivanja i pokusa koje obavlja Izvođač, pričuvni dijelovi prema zahtjevima HRB, brodski inventar i oprema prostorija prema TD, troškovi HRB atesta i izvještaja koje treba predati prema čl.2. Ugovora, troškovi prijevoza i osiguranja Broda do isporuke Naručitelju, i eventualno odobrenje dokumentacije od strane HRB te sve eventualne naknadne troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla.

Članak 4.

Uvjeti i način plaćanja ugovorne cijene

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje nespornog dijela izvršiti na žiro račun izvođača, putem mjesečnih privremenih i okončane situacije ovjerenih od strane stručnog nadzora, u roku od 60 dana po ispostavljanju privremenih i okončane situacije naručitelju.

Privremene i okončanu situaciju izvođač će ispostaviti u šest(6) primjeraka. Privremena situacija ispostavlja se s prvim u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, a okončana u roku od osam (8) dana po završetku radova.

Ovjeri okončane situacije prethodi okončani obračun koji će provesti ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača.

Članak 5.

Kontrola gradnje

Za vrijeme gradnje Broda, Naručitelj ima pravo o vlastitom trošku, imenovati svoje ovlaštene predstavnike koji će imati pravo kontrolirati gradnju Broda.

Izvođač se obvezuje da će u istom roku obavijestiti Naručiitelja o ovlaštenim predstavnicima Izvođača.

Ovlašteni predstavnici su zaduženi za rješavanje tehničkih nesporazuma tijekom gradnje, ukoliko do njih dođe.

Izvođač se obvezuje da će ovlaštenim predstavnicima Naručiitelja i Naručiitelju omogućiti slobodan pristup gradnji Broda(u brodogradilište i radionice).

Naručiitelj će obvezati svoje predstavnike na pridržavanje pravila i propisa brodogradilišta koje se odnose na radne procese, propise, sigurnost i organizaciju rada. Internu kontrolu kvalitete obavljat će Izvođač.

Članak 6.

Glavni strojevi, uređaji i oprema

Izvođač snosi punu odgovornost glede izbora proizvođača i udovoljavanja izabranih strojeva, uređaja i opreme zahtjevima TD.

Članak 7.

Pokusna plovidba

Izvođač se obvezuje da će prije isporuke Broda izvršiti kontrolnu pokusnu plovidbu u riječnoj vodi(Sava, Dunav) prema pravilima HRB predviđenima za plovidbu unutarnjim vodama u nazočnosti predstavnika Naručiitelja, te provjeriti rad svih brodskih sustava zbog eventualno mogućeg oštećenja tijekom transporta.

Svi troškovi vezani za pokusnu plovidbu uključeni su u cijenu iz članka 3. ovog Ugovora.

Članak 8.

Isporučka i primjem Broda

Izvođač će isporučiti Brod Naručiitelju, najkasnije do 01.listopada 2010. godine, a nakon zadovoljavajućeg izvršenja pokusne plovidbe.

Izvođač će izvršiti primopredaju Broda uz uručenje naručiitelju isprava, atesta i izvještaja navedenih u članku 2. ovog Ugovora kao i sljedeće dokumente:

- Protokol o pokusnoj plovidbi
- Protokol o inventaru prema TD
- Popis primopredajne dokumentacije
- Popis uporabne tehničke dokumentacije
- Zapisnik o primopredaji broda
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (garancija banke)

U slučaju da izvođač prilikom primopredaje broda ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke, smatrat će se da primopredaja nije izvršena te da brod nije isporučen sukladno ovom ugovoru.

U slučaju prekoračivanja roka iz razloga navedenih u članku 10. ovog Ugovora, rok isporuke će se produžiti za isti broj dana koliko su trajala navedena, dogovorom utvrđena, zakašnjenja.

Isporučka će se izvršiti na vezu na Dunavu u Vukovaru, potpisivanjem zapisnika o primopredaji Broda. Vlasništvo i rizik za Brod će prijeći na Naručiitelja trenutkom isporuke.

Članak 9.

Oštećenje Broda prije isporuke Naručiitelju

U slučaju da Brod bude oštećen iz bilo kojeg razloga prije nego što ga Naručiitelj preuzme i ako ta šteta ne predstavlja totalni, konstruktivni ili kompromisni totalni gubitak Broda, Izvođač je dužan popraviti štetu u skladu s Ugovorom i TD.

Ako šteta na Brodu predstavlja potpuni ili konstruktivni ili kompromisni potpuni gubitak, onda će stranke ispitati mogućnost postizanja sporazuma o uvjetima za gradnju novog istovjetnog Broda. Ukoliko se u roku od 30(trideset) kalendarskih dana ne postigne sporazum Naručiitelj ima pravo raskida Ugovora, uz povrat sredstava već plaćenih Izvođaču u skladu s uvjetima ovog Ugovora, nakon čega će se obveze obje strane iz ovog Ugovora za izgubljeni Brod smatrati okončanim.

Članak 10.

Viša sila

Pod višom silom u smislu ovoga Ugovora smatraju se: rat, mobilizacija, štrajk, blokade, prometnica, poplava, potres, požar, eksplozije, sudari, embargo, plimni val, epidemije, duži nestanak električne energije koji bi onemogućio proces proizvodnje, a koji nije uzrokovao Izvođač neplaćanjem el. energije, kašnjenje u isporuci dobavljača materijala i opreme prouzročeno gore navedenim okolnostima, kao i sve ostale okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti ili su izvan kontrole Izvođača te ih Izvođač nije mogao izbjeći, te tako nije mogao na vrijeme ispuniti obveze iz ovoga Ugovora, neovisno o tome da li su se ti događaji dogodili prije ili nakon roka za isporuku Broda.

U slučaju više sile Izvođač se oslobađa odgovornosti za neispunjenje ili zakašnjenje u ispunjenju Ugovora.

U slučaju zakašnjenja zbog okolnosti navedenih kao viša sila isporuka Broda će se produžiti za period trajanja tih okolnosti.

Izvođač je obavezan u roku od sedam (7) kalendarskih dana od nastupa događaja više sile obavijestiti o tome Naručiitelja u pisanom obliku i najaviti ispravak ugovorenog roka isporuke.

Izvođač je obavezan u roku od sedam(7) kalendarskih dana od dana prestanka događaja više sile obavijestiti o tome Naručiitelja u pisanom obliku, te za koje vrijeme se produžava rok isporuke. U protivnom, smatrat će se da se Izvođač odrekao prava poziva na višu silu kao razlog produženja roka isporuke.

Izvođač je obavezan u razumnom roku potvrditi događaj više sile vjerodostojnim dokumentom.

Naručiitelj je obavezan u roku od sedam(7) kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva Izvođača dati pisanu suglasnost na posljedice djelovanja više sile ili zahtjev odbiti s obrazloženjem. Ako se Naručiitelj ne očituje o zahtjevu Izvođača, smatra se da je zahtjev Izvođača prihvatio.

Vrijeme izgubljeno zbog djelovanja uzroka specificiranih u ovom Članku bit će tumačeno i smatrano kao dopustiva zakašnjenja i razlikovano od zakašnjenja temeljem kojih je cijena Broda podložna podešavanju kako je to predviđeno Člankom 11 ovog Ugovora, pod uvjetom da Izvođač bude obavezan uložiti svoje maksimalne napore kako bi ublažio učinke događaja temeljem kojih stiće pravo na dopustiva zakašnjenja te nadoknadio, u najvećoj mogućoj mjeri, vrijeme koje je djelovanjem takvih događaja izgubljeno.

Ako bi isporuka Broda, zbog bilo kojih razloga (uključujući i dopustiva zakašnjenja definirana u ovom Članku), isključujući zakašnjenja koja proizlaze temeljem propusta Naručiitelja navedena u Članku 12. ovog Ugovora, zakasnila za više od šesdeset (60) kalendarskih dana preko datuma isporuke specificiranog ovim Ugovorom, u takvom slučaju,

Naručitelj može, po svom slobodnom izboru, raskinuti ovaj Ugovor podnošenjem Izvođaču službene pisane obavijesti, koja može biti prenijeta telefaksom.

Takav raskid postaje pravosnažan s datumom zaprimanja takve obavijesti po Izvođaču.

Članak 11.

Ugovorna kazna

Ako Izvođač svojom krivnjom zakasni s isporukom Broda više od trideset (30) dana isključujući dopustiva zakašnjenja, za svaki daljnji puni dan zakašnjenja ugovorna cijena umanjit će se za 0,3 %.

Ako zakašnjenje u isporuci bude iznosilo više od šesdeset (60) dana isključujući dopustiva zakašnjenja, Naručitelj može po svojoj slobodnoj odluci odbiti Brod i raskinuti ovaj Ugovor u skladu s njegovim odredbama ili pak isti prihvatiti uz daljnje umanjeње cijene Broda, kako se stranke međusobno sporazume.

Ugovorena cijena neće biti umanjena kako je to gore predviđeno ako nastupe razlozi dopustivih zakašnjenja kako je to specificirano u ovom Ugovoru.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% ugovorne cijene iz Članka 3 ovoga Ugovora.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne zadržati od bilo kojeg računa izvođača.

Članak 12.

Raskid ugovora

Ako Izvođač zakasni s isporukom Broda više od šesdeset (60) dana, Naručitelj po svom izboru može:

- raskinuti ovaj Ugovor, bez obveze ostavljanja naknadnog roka za izvršenje Ugovora, uz obvezu obavješćavanja Izvođača u pisanom obliku o raskidu. Izvođač je u slučaju raskida Ugovora iz ove točke obavezan Naručitelju vratiti sve uplate koje je Naručitelj izvršio do dana raskida, s zakonskim zateznim kamatama i to od dana uplate pa do dana vraćanja.

Ako bi Naručitelj odlučio osnažiti svoje pravo/izbor da ovaj Ugovor raskine, Naručitelj će biti obavezan o tome obavijestiti Izvođača u pisanom obliku, unutar sedam(7) kalendarskih dana i Izvođač će biti obavezan unutar trideset (30) dana od datuma zaprimanja obavijesti otplatiti iznos Ugovorne cijene do tad plaćene ili po Naručitelju kreditirane Izvođaču, uz kamatu od 5% a nakon toga Izvođač prestaje biti pod bilo kakvom daljnjom odgovornošću prema Naručitelju.

- predložiti sporazumno produženje roka isporuke uz obvezu Izvođača za plaćanje ugovorne kazne prema Članku 11. ovoga Ugovora

U slučaju da Naručitelj propusti iskoristiti svoju opciju kako je o tome gore navedeno, bit će smatrano da je Naručitelj svojevóljno odlučio neiskoristiti svoju opciju da raskine ovaj Ugovor zbog razloga pretjeranog zakašnjenja isporuke trupa broda, te će preuzeti Brod u stanju u kojem se nalazi po cijeni dogovorenoj s Izvođačem.

Članak 13.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Izabrani će ponuditelj predati naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora bezuvjetnu i "bez prigovora" garanciju banke za dobro ispunjenje ugovora koja mora ostati pravaoaljana 60 dana duže od ugovorenog roka i iznosi 5% od ukupne bruto vrijednosti ugovorenog posla;

Ukoliko ponuditelj tj. izabrani najpovoljniji ponuditelj ne dostavi bankarsku garanciju to će biti dovoljan razlog za zadržavanje i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude te raskida ugovora.

Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u slučajevima kršenja odredbi ovog Ugovora od strane izvođača.

Članak 14.

Garancija kvalitete i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač daje garanciju Naručitelju za ispravnost Broda na rok od dvanaest (12) mjeseci od dana primopredaje.

Izvođač se obvezuje da će na vlastiti trošak i za najkraće vrijeme, a najkasnije u roku od petnaest (15) kalendarskih dana pristupiti otklanjanju svih nedostataka koji su posljedica nepravilnog izvođenja radova, neodgovarajuće kakvoće materijala i neispravnosti opreme i uređaja.

Garancija ne pokriva štete odnosno nedostatke koji se mogu spriječiti ili otkloniti pravilnim rukovanjem i pravilnim održavanjem Broda kao i nedostatke koji su nastali uslijed normalnog trošenja stvari, te drugih vanjskih uzroka izvan utjecaja Izvođača. Ukoliko nedostaci, nastanu posljednjeg mjeseca garantnog roka, a Naručitelj pošalje pisanu obavijest Izvođaču u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od isteka garantnog roka i podnese vjerodostojan dokaz da je nedostatak nastao u garantnom roku, Izvođač je obavezan otkloniti nedostatak.

Naručitelj se obvezuje da će Brod održavati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Naručitelj je obavezan izvijestiti Izvođač u pisanom obliku o svakom nedostatku Broda u roku od pet(5) kalendarskih dana od dana nastanka nedostatka.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka izvođač će predati naručitelju prilikom primopredaje broda bezuvjetnu i "bez prigovora" garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja mora ostati pravaoaljana u roku od 12 mjeseci od dana primopredaje broda i iznosi 5% od ukupne bruto vrijednosti ugovorenog posla;.

Naručitelj je ovlašten na trošak Izvođača ukloniti nedostatke sam ili kod nekog drugog izvođača i namiriti se iz bankovne garancije, ukoliko Izvođač u roku od petnaest (15) kalendarskih dana ne pristupi otklanjanju nedostataka ili pisanim putem ne obavijesti Naručitelja o načinu i vremenu izvršenja svoje obveze iz garancije.

U slučaju da je garancijski rok duži za pojedine dijelove strojeva, materijala, opreme i pribora, Izvođač je obavezan prenijeti takvu garanciju na Naručitelja.

Članak 15.

Rješavanje sporova

Ugovorne strane se obvezuju da će sve nesporazume ili sporove koji nastanu u izvršenju ovoga Ugovora rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Vukovaru.

Članak 16.

Stupanje Ugovora na snagu

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravni učinak potpisom obje ugovornih strana.

Članak 17.

Ostale odredbe

Ukoliko za vrijeme važenja ovoga Ugovora dođe do statusnih promjena Izvoditelja (spajanje, pripajanje, podjela) ili Naručitelja, sve obveze i prava iz ovoga Ugovora prelaze na pravne sljednike.

Sve izmjene u vezi sa Ugovorom bit će u pisanoj formi. Potpisat će ih obje ugovorne strane i bit će sastavni dio Ugovora.

Za sve što ovim Ugovorom nije regulirano vrijede odredbe Zakona o plovidbi unutarnjim vodama i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 18.

Uvaj Ugovor sastavljen je u šest(6) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava tri(3) i Izvođač tri(3).

ZA IZVOĐAČA:

Vukovar, _____ 2010. godine

ZA NARUČITELJA:
GRAD VUKOVAR

Gradonačelnik

Željko Sabo, teolog

Klasa:361-01/10-01/01
Urbroj:2196/01-02-10-

25. P R I L O Z I

25a) Opis, vrsta i opseg predmeta nabave te tehnička specifikacija za završetak gradnje broda TB 60

A) OPĆENITO

1. UVOD

Putnički brod **TB-60** je brod za dnevni prijevoz 60 putnika (izletnika, turista) unutrašnjim plovnim putovima.

Ova verzija Tehničkog opisa broda sastavljena je nakon osnivanja broda i gradnje trupa, i sastavni je dio tehničke specifikacije za tender za gradnju i opremanje broda do isporuke.

U prvoj fazi gradnje broda sagrađen je trup, opisan u B), točkama 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4, te dijelom u točki 2.6 (samo temelji porivnih motora). Svi navedeni dijelovi trupa su pjeskareni i premazani radioničkim primerom, kontrolirani su svi zavari, a zavari na opločanjima trupova i pregrada ispitani su na nepropusnost naftom i kredom. **Trup broda izgrađen u prvoj fazi nalazi se u radionici Ferrex d.o.o. u Vukovaru, Bogdanovačka 56.**

Standardni i kompletni tehnički opis isporučit će se odabranom ponuditelju uz ugovor o gradnji broda.

2. KRATKI OPIS BRODA

Brod je namijenjen prijevozu putnika na klupama (dnevnom prijevozu) i može primiti 60 putnika.

Materijal gradnje je čelik, sistem gradnje poprečni.

Brod ima dva trupa (katamaran) spojena mostom u ravnini palube trupova.

Poriv je s dva diesel motora, prekretnim kopčama, vratilnim vodovima u statvenim cijevima i propelerima u polutunelima.

Forma trupova je deplasmanska, s jednim zgibom na uzvoju, krmenim zrcalom i polutunelima za smještaj propelera i kormila.

Paluba je na krmenom dijelu malo povišena, s konzolnim prepustom preko zrcala i na njoj su smještene kućice kormilarnice, kuhinje i dva WC-a. Iznad glavne palube, duž putničkog prostora koji se proteže ispred kormilarnice, izvedena je fiksna tenda.

U trupovima su nepropusnim pregradama odvojeni prostori: krmeni pikovi, strojarnice, prostori tankova, prazni prostori i pramčani pikovi.

Glavna paluba je cijelom duljinom ograđena punom ogradom i povišenim valobranom na pramcu. Glavni pristup na brod je bočnim vratima u punoj ogradi na pramcu, a ostali ulazi/izlazi su po jedan na bokovima putničkog prostora i po jedan na bokovima na krmenom dijelu.

Kuhinja je opremljena za pripremu i serviranje toplih i hladnih pića te hrane iz cateringa.

3. GLAVNE DIMENZIJE, PODACI I KAPACITETI

3.1 Glavne dimenzije i podaci

Duljina preko svega, Loa (m)	17,50
Duljina na KVL, Lkvl (m)	15,60
Širina najveća, Bm (m)	6,50
Širina jednog trupa, Bt (m)	2,32
Visina trupa, H (m)	1,15
Svijetli razmak trupova, rt (m)	1,85
Gaz, T (m)	0,70
Istishina, D (t)	36,00
Nosivost, N (t)	8,50
Snaga motora, P (kW)	2 x 96 kW
Brzina u mirnoj vodi, v (km/h)	15,00

3.2 Kapaciteti

Tankovi goriva (litara)	2 x 900
Tankovi pitke vode (litara)	2 x 215
Tankovi sive i crne vode (litara)	2 x 330
Broj sjedala za putnike	60

4. KLASA I PODRUČJE PLOVIDBE

Brod se projektira, gradi i oprema u klasi putničkog broda unutrašnje plovidbe, za područje plovidbe 2, sukladno Pravilima za tehnički nadzor brodova unutrašnje plovidbe (dalje u tekstu: "Pravila") Hrvatskog registra brodova (dalje u tekstu: "Registar")

Projekt broda, u opsegu klasifikacijske dokumentacije, podliježe odobrenju Registra. Gradnju i opremanje broda nadzire Registar. Brod se upisuje u očevidnik brodova unutrašnje plovidbe temeljem knjiga i isprava izdanih od Registra.

5. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA (PROJEKT)

Tehnička dokumentacija po opsegu i sadržaju zadovoljava zahtjeve Pravila.

Osnovni sadržaj Tehničke dokumentacije – projekta:

5.1 Opći crteži i dokumenti

- Tehnički opis
- Opći plan
- Linije broda
- Proračuni dimenzija elemenata strukture
- Opći i lokalni proračuni čvrstoće i dimenzioniranje strukturnih elemenata
- Proračuni opremnog broja i opreme
- Plan i tehnologija zavarivanja
- Plan AKZ
- Program nadzora

5.2 Trup i oprema trupa

- Glavno rebro, poprečni presjeci i pregrade
- Uzdužni presjeci
- Struktura po karakterističnim prostorima (uključujući pikove, statvu, skrokove, i nogavice)
- Razvoj oplata
- Otvori, prolazi i privješnja
- Temelji strojeva i uređaja
- Nestrukturni tankovi
- Nadgrađa i kućice
- Strukturni tankovi
- Palubni poklopci i provlake
- Odušnici i izljevi

5.3 Oprema

- Kormilarski uređaj
- Sidreni uređaj
- Oprema za vez
- Jarboli

5.4 Stabilitet i nadvođe

- Dijagramni list
- Proračun nadvođa i preliminarni proračuni stabiliteta

5.5 Spašavanje i protupožarna zaštita

- Opći plan sredstava i opreme za spašavanje sa specifikacijama
- Opći plan i detalji sustava za gašenje požara
- Plan - raspored i specifikacije prijenosnih protupožarnih aparata i druge protupožarne opreme

5.6 Strojni uređaj

- Opći raspored strojnice i pripadnih prostora, sa specifikacijama
- Opći plan vratilnih vodova
- Proračuni vratila, spojnih elemenata i ležajeva
- Statvene cijevi
- Brodski vijak

5.7 Automatizacija

- Opći plan sustava, sa specifikacijama
- Sheme upravljanja i detalji pultova

5.8 Cjevovodi

- Kaljuža
- Gorivo i mazivo
- Rashladna voda
- Ispuh
- Pitka i sanitarna voda

5.9 Električna oprema

- Proračuni električne opreme
- Glavna jednopolna shema
- Plan kabela sa specifikacijama
- Višepolne sheme glavne i pomoćnih sklopnih ploča i pultova, sa crtežima ploča i pultova
- Plan rasvjete i rasvjete u nužnosti
- Unutarnje brodske veze i alarm
- AKU stanice

5.10 Sredstva za signalizaciju i pomagala za navigaciju

- Opći planovi, sa specifikacijama i koordinatama
- Smještaj armature na pultu u kormilarnici
- Radiooprema

5.11 Zaštita na radu i smještaj posade i putnika

- Ograde i rukohvati
- Sizovi, prijelazi, stubišta i ljestve
- Oprema radnih prostora i nastambi
- Toplinska i zvučna izolacija
- Ventilacija i grijanje
- Natpisi i upozorenja

5.12 Sprečavanje onečišćenja okoliša

- Proračuni kapaciteta tankova i uređaja
- Opći plan sustava
- Priručnici za postupke

B) TRUP I NADGRAĐE

1. OPĆENITO

1.1 Prostori u trupu i nadgrađu

Idući od krme, u svakom trupu nalaze se sljedeći prostori:

- krmeni pik, R0 do R4;
- strojarnica, R4 do R12;
- prostor tankova, R12 do R23;
- prazan prostor, R23 do R33;
- pramčani pik, R 33 do R41+.

Idući od krme, na palubi i u nadgrađu nalaze se sljedeći prostori:

- krmeni otvoreni prostor, R-2 do R3;
- kućica, i to najprije uži dio s dva WC-a (R3 do R7) i širi dio s izdignutom kormilarnicom (lijevo) i kuhinjom (desno), R7 do R12;
- zatvoreni putnički prostor u laganom nadgrađu s prozirnim stijenama, R12 do R35;
- pramčani otvoreni prostor, od R35 do R42.

1.2 Materijali, zavarivanje i antikorozivna zaštita trupa i nadgrađa

Materijal gradnje trupa i nadgrađa je brodograđevni čelik kategorije A ili odgovarajuće kvalitete.

Svi građevni elementi strukture i oplata zavaruju se sučeonim i kutnim zavarima propisane visine, REL ili MIG postupkom, uz upotrebu odobrenog dodatnog materijala.

Površine svih čeličnih građevnih elemenata trupa i nadgrađa se prije nanošenja završne boje i ugradnje obloga i opreme pjeskare u kvaliteti Sa 2,5 i zaštićuju premazom radioničkog primera. Završni premazi bojama za brodove, u tonovima po zahtjevu vlasnika.

1.3 Ispitivanja nepropusnosti

Svi zavari na vanjskoj oplati trupa, palubi i spojevi pregrada s opločenjem trupa ispituju se na nepropusnost naftom i kredom.

Strukturni tankovi ispituju se na nepropusnost i čvrstoću punjenjem vodom do visine odušnika.

Zavari vanjskog opločenja na nadgrađu ispituju se na nepropusnost prskanjem vodom.

1.4 Sistem gradnje

Sistem gradnje je poprečni, s razmakom rebara 400 mm.

2. TRUPOVI I MOST TRUPA

2.1 Kobilica, oplata i struktura dna

Kobilica je gredna, debljine 10 mm.

Oplata dna je debljine 5,0 mm.

Sve rebrenice su zavareni T nosači: struk 5,0 mm, prirub #60x6 mm. Rebrenice su prekinute, na kobilici.

U području strojarnice postavljaju se pasma kao zavareni T nosači, koji su temelj porivnog motora i koja se prema pramcu završavaju dva rebra ispred pregrade na R12.

2.2 Bokovi i krmeno zrcalo

Oplate boka i krmenog zrcala su debljine 4,0 mm. Oplata dna i boka (zrcala) spajaju se na zgibu uzvoja na "T" spoj, s prepustom dna preko boka (zrcala).

Obična rebra su profili L 40x40x4, naslonjeni na rebrenice i spojeni na sponje koljenima u ravnini struka.

Okvirna rebra su zavareni T nosači 80x5 + 60x6, na R8, 15, 19, 27, 30 i 36.

Ukrepe zrcala su profili L 40x40x4.

2.3 Paluba i most trupa

Opločenje palube je debljine 4,0 mm.

Obične sponje su profili L 40x40x4, a neprekinuta podveza zavareni T nosač 80x5 + 80x6.

Okvirne sponje su zavareni T nosači 80x5 + 60x6, na R8, 15, 19, 27, 30 i 36.

Podveza palube oslanja se na kobilicu cijevnim uporama Ø48,3 x 7,1 na svakom trećem (četvrtom) rebro, od R15 do R36.

Palube trupova spojene su u istoj ravnini mostom koji ima debljinu opločenja 5,0 mm i širinom ulazi u svaku palubu za 250 mm kao palubna proveza uz unutarnje bokove trupova.

Obične sponje mosta su profili L 60x40x5, prekinuti na centralnoj podvezi mosta i na bokove trupova i podvezu mosta spojene koljenima u ravnini struka.

Okvirne sponje mosta su zavareni T nosači 120x5 + 80x8, neprekinute od jednog do drugog unutarnjeg boka trupova i postavljene u ravninama okvirnih rebara i nepropusnih pregrada u trupovima.

Centralna podveza mosta je zavareni T nosač 120x6 + 100x6, prekinuta na okvirnim sponjama mosta.

Paluba i most od R12 prema krmi izdignuti su za 150 mm (zbog potrebne čiste visine u strojarnici).

2.4 Pregrade

Nepropusne pregrade postavljaju se iza (R4) i ispred strojarnice (R12), između prostora tankova i praznog prostora (R23) i na mjestu sudarne pregrade (R33). Pregrada iza strojarnice je i pregrada krmenog pika.

Opločenje pregrada je debljine 4,0 mm, a ukrepe su istokračni L profili (L 40x40x4), s odgovarajućim prijelazima na kobilicu i palubu podvezu.

2.5 Oprema trupa

Bunari. U svakom trupu u prostoru strojarnice izveden je po jedan bunar na vanjskom boku, na mjestu R11-R12, i proteže se do glavne palube. Ulaz rijeke u bunar je DN 100, na boku do uzvoja i zatvara se oplatnim ventilom upravljanim iz strojarnice. Bunar je podijeljen na dva podjednaka volumena grubim sitom, koje se diže za čišćenje kroz poklopac na glavnoj palubi. Voda se iza grubog sita iz bunara uzima za hlađenje motora SUI (2 x DN 60 za porivne motore i 1 x DN 50 za motor diesel elektro-agregata – samo na lilijevom bunaru) i za pumpu opće službe (DN 60, samo na desnom bunaru).

Sidrena ždrijela i sidrene kutije su u sastavu temelja sidrenog vitla kroz i iznad palube mosta, za dva sidra.

Linica glavne palube. Linica je zavarena od lima 4,0 mm i ukrepa – koljena 5,0 mm, na svakom drugom rebu. Visina linice je 900 mm. Na vrhu linice ugrađuje se drveni rukohvat – naslon. Linica se proteže duž svih bokova i duž zrcala.

Valobran. Na pramčanom dijelu, od R35 dalje, linica boka nastavlja se na pramčani valobran od lima 5,0 mm, s prirubom debljine 6,0 mm, ukrepljen koljenima debljine 6,0 mm.

Vrata u linici. Glavni ulaz na brod su kroz vrata širine 900 mm, na linici bokova, na R35-R37. Po jedan par pomoćnih vrata na linicama nalazi se na bokovima putničkog prostora (R15-R17) i na bokovima krmenog prostora (R1-R3). Pomoćna vrata su širine po 600 mm. Još jedna vrata širine 600 mm postavljena su na linici krmenog zrcala, za silaz u čamac.

2.6 Temelji strojeva i uređaja

Temelji porivnih motora su uzdužni zavareni T profili debljine struka 6,0 mm i pojasa debljine 12,0 mm. Profili temelja motora završavaju na R14 prema pramcu, a na R7 prema krmi.

Temelj diesel agregata izveden je od okvira koji čine zavareni T nosači (struk 5,0 mm, pojas #80x8 mm) i istokračni L profili (L 50x50x5). Diesel agregat smješten je u lijevom trupu u strojarnici, lijevo od vratilnog voda na R5-R7.

Temelj sidrenog vitla zavaren je na sredini mosta na pramcu, na R37-R39. Temelj je zavaren od čeličnih ploča 5,0 i 8,0 mm i izdignut iznad palube mosta tako da ispod mosta ostaju samo palice sidara kad su sidra potpuno izvirana.

3. NADGRAĐE I KUĆICE

3.1 Nadgrađe putničkog prostora

Nadgrađe broda čini prostor putnika, od R12 do R35, s uzdužnim stijenama po 450 mm odmaknutim od bokov, a s najvećom visinom od 2,90 m. Ovo nadgrađe izvedeno je s velikim otvorima na bokovima i s laganim čvrstim pokrovom. U ovaj prostor ulazi se s pramca kroz ili kroz dvojna pomoćna vrata na linicama širine 0,80 m. S krmenim prostorom, iza R12, komunicira se širokim prolazima na svakom boku krmene poprečne stijene širine 0,80 m.

3.2 Kućice na krmi

Iza nadgrađa putničkog prostora su kućica kormilarnice (lijevo) i kuhinje (desno), od R7 do R12, ukupne širine 3,60 m i kućica za dva WC-a, od R3 do R7, ukupne širine 2,0 m. Konstrukcija ovih kućica je čelična, lim 3,0 mm i ukrepe istokračni profili L 40x40x4 mm. Kućica WC-a pregrađena je uzdužnom čeličnom stijenom, a kormilarnica je od kuhinje odijeljena laganom uzdužnom nemetalnom pregradom.

4. GROTLA, POKLOPCI I PROVLAKE (opisane za lijevi trup, desni zrcalno simetrično)

4.1 Grotlo strojarnice

Položaj: u CL, R8-R12, dimenzije 1200 x 660 mm. U ravnini s palubom, zatvaranje vijcima. Poklopac grotla za vađenje motora; upušteni vodonepropusni poklopac s brtvom, vijcima, ukrepama i pražnicom.

4.2 Ulaz u strojarnicu

Položaj: u CL, R7-R8, dimenzije 500x600 mm. Poklopac za dnevni nadzor strojarnice; upušteni vodonepropusni poklopac sa šarnirima, bravom, brtvom, ukrepama i pražnicom.

4.3 Palubne provlake

Upušteni vodonepropusni poklopac sa šarnirima, bravom, brtvom, ukrepama i pražnicom, dimenzije 400x500 mm:

- ulazi u krmeni pik i u prostor tankova; položaj: CL+600, R3, R13, (2 kom);

Upuštena vodonepropusna provlaka s vijcima, brtvom, ukrepama i pražnicom, dimenzije 400x500 mm:

- ulaz u prostor R23-33; položaj: CL+600, R23, (1 kom);
- ulaz u pramčani pik; položaj: u CL, R33 (1 kom).

5. VANJSKA I UNUTARNJA ANTIKOROZIVNA ZAŠTITA

Sve čelične površine pjeskare se u kvaliteti Sa 2,5 i nanosi se radionički primer.

Sve vanjske površine trupa i palube i vanjske površine linica boje se s dvije ruke dvokomponentne boje za slatku vodu, u tonovima po zahtjevu brodovlasnika. Vanjske čelične površine nadgrađa boje se običnom bojom za čelik, u tonovima po zahtjevu brodovlasnika.

Sva palubne konstrukcije i palubna oprema koja nije obojena kod proizvođača boji se istom bojom kao i trup izvana, u tonovima po zahtjevu brodovlasnika.

Sve unutarnje površine u trupu i nadgrađu boje se odgovarajućom temeljnom bojom, u svijetlim tonovima, osim u prostoru strojarnice i prostoru tankova, gdje se koriste boje odobrene za te prostore.

Tankovi goriva boje se iznutra bojom za tankove za diesel gorivo.

C) OPREMA BRODA

1. KORMILA I KORMILARSKI UREĐAJ

1.1 Kormilo (2 kom)

Polubalansno, strujno. Struk s dva ležaja u cijevi, donji ležaj kositrena bronca, gornji ležaj kotrljajući aksijalni. Lojana šupernica ispod gornjeg ležaja. Priključci za podmazivanje ležajeva mašću. Rudo na svakom kormilu, Dodatno pogonsko rudo na desnom kormilu.

Listovi kormila: deplasmanski strujni listovi, oplata 5,0 mm; duljina 900 mm, visina 490 mm (gabariti); vratilo kormila ugrađuje se u list i zavaruje za ukrepe i rubne ploče

Vratila kormila: nominalni promjer 60 mm, ukupna duljina 1100 mm, atestirani otkivak; rukavac za donji klizni ležaj i brtvenicu (semeringi), rukavac za gornju brtvenicu (lojane pletenice), rukavac za aksijalni ležaj (jednoredni valjkasti kao 30211), navoj za aksijalnu maticu, konus s klinom za glavčinu ruda kormila.

1.2 Kormilarski uređaj

Hidraulični cilindar na desnom kormilu, spojna prečka u cijevi ispod palube mosta katamarana.

Ručni hidraulični uređaj za pogon cilindra, okretanje kormilarskim točkom u kormilarnici.

Električni pokazivač otklona kormila.

Rudo za ručni pogon kormila u nuždi; prolaz za rudo kroz palubu iznad desnog kormila.

2. POMAGALA ZA NAVIGACIJU I SREDSTVA ZA KOMUNIKACIJU I SIGNALIZACIJU

2.1 Pomagala za navigaciju

- Dubinomjer
- Brzinomjer
- Brodski sat
- Reflektor

Jarboli. Glavni jarbol na krovu putničkog prostora. Jarbol za komunikacijsku opremu na krovu kormilarnice. Krmeno i pramčano koplje za zastave.

2.2 Sredstva za signalizaciju

- Svjetla i znaci po CEVNI propisima.

2.3 Komunikacijska oprema

- Radio uređaj
- Brodski razglas
- Brodska sirena
- Brodsko zvono

3. OPREMA ZA SIDRENJE I VEZ

3.1 Sidrenje

Dva zglobna sidra po min. 75 kg, sidreni lanci.

Električno sidreno vitlo 24V DC, za dva sidra.

Spremnici za lance unutar temelja sidrenog vitla, na palubi.

3.2 Vez

Dvostruke bitve: jedan par na pramcu, jedan par na krmi.

Jednostruke bitve: jedan par na sredini boka. Jedna bitva na prirubu pramčanog valobrana, u CL.

Užad za vez: prema Pravilima.

4. OSTALA OPREMA

- Oprema i pribor za čišćenje
- Naprave za odlaganje smeća
- Ploče s natpisima

D) OPREMA ZA POSADU I PUTNIKE

1. OPREMA ZA SPAŠAVANJE, ZAŠTITU I MEDICINSKA OPREMA

- Kolutovi za spašavanje, 3 kom
- Prsluci za spašavanje, 60 kom (10% dječje veličine)
- Pribor za prvu pomoć
- Pokretni PP aparati, 4 kom (S6)

2. IZOLACIJA, OBLOGE, VRATA, OKNA I PROZORI

2.1 Izolacija, obloge

- Izolacija kormilarnice
- Obloge kormilarnice – stijene i strop
- Izolacija kuhinje
- Obloge kuhinje – stijene i strop
- Izolacija WC-a

2.2 Vrata

- Vrata kormilarnice
- Vrata kuhinje
- Vrata WC-a (2 kom)

2.3 Okna

- Okna WC-a (4 kom)

2.4 Prozori

- Prozori kormilarnice: prednji otvorivi na gore, 2 kom; bočni 2 kom, 1 otvoriv na stranu; krmeni 2 kom.
- Prozori kuhinje: prednji otvorivi na smik prema gore, 2 kom; bočni 2 kom, 1 otvoriv na stranu; krmeni 2 kom.

3. UNUTARNJE OBLOGE PALUBA, LJESTVE

3.1 Konstrukcija palubnih pokrova

- Čelična rešetka s drvenom oblogom za pod kormilarnice

3.2 Završni pokrovi unutarnjih paluba

- Završni pokrov palube kormilarnice
- Završni pokrov palube kuhinje
- Završni pokrov palube u WC-u
- Pokrov palube u putničkom prostoru

3.3 Ljestve

- Ljestve u ulazima i provlakama s palube, 10 kom.

4. VANJSKE OBLOGE PALUBA, LJESTVE, TENDE I OSTALA PALUBNA OPREMA

4.1 Vanjske obloge paluba

- Pokrov glavne palube na krmi
- Pokrov glavne palube na pramcu

4.2 Ljestve

- Ljestve za krov nadgrađa

5. NAMJEŠTAJ, INVENTAR

5.1 Namještaj radnih prostora

Kormilarnica:

- pult
- stolica kormilara
- klupa
- polica i ormarić za dokumente i knjige

Inventar, manje stavke

5.2 Namještaj za putnike

- Stolice u putničkom prostoru, sa stolićima, 60 sjedećih mjesta. Stolice demontažne - brzim vezom pričvršćene za palubu.
- Prostori za smještaj 60 + 6 prsluka za spašavanje, ravnomjerno raspoređen po cijelom putničkom prostoru.

6. OPREMA KUHINJE I SPREME

- Aparati i uređaji u kuhinji (kuhalo električno, grijač vode, sudoper, hladnjak, radni stol, ormarići za pribor i namirnice).

- Pribor za serviranje hrane i pića

Oprema kuhinje (i sprema) prilagođena za pripremu i serviranje toplih i hladnih pića te hrane iz cateringa.

7. OPREMA ZA PREBACIVANJE POSADE I PUTNIKA

- Siz za putnike (0,90 m širine, za invalidska kolica)

Siz za putnike postavlja se i sklanja u putni položaj malom ručnom dizalicom – sohom.

8. VENTILACIJA I GRIJANJE

- Ventilacija WC-a
- Ventilacija i grijanje kuhinje
- Ventilacija i grijanje kormilarnice
- Ventilacija i grijanje strojarnice

9. SANITARNI SUSTAV, DRENAŽA NASTAMBI

- Sustav vode za ispiranje WC-a
- Drenaža prostora WC-a
- Drenaža prostora kuhinje
- Drenaža putničkog prostora
- WC-školjke, 2 kom
- Umivaonici u WC-ima

9.1 Sustav pitke vode

Dva tanka pitke vode; sa standardnom armaturom za uliv, odušivanje, priključkom za davanje, alarmom niske i visoke razine i poklopcem za čišćenje; tankovi se ugrađuju prema planu tankova, demontažno na prikladne čelične temelje koji se zavaruju za strukturu dna.

Dva hidropaka pitke vode u prostorima uz tankove pitke vode; jedan hidropak (lijevi tank), jedan hidropak (desni tank); svaki hidropak ugrađuje se demontažno na temelj zavaren za strukturu dna.

9.2 Sustav sive /crne vode

Dva tanka sive – crne vode, sa standardnom armaturom za prijem, odušivanje (s filterom mirisa), priključkom za pražnjenje, alarmom visoke razine; tankovi se ugrađuju prema planu tankova, demontažno na prikladne čelične temelje koji se zavaruju za strukturu dna.

Dva agregata za pražnjenje tankova sive – crne vode; svaki agregat sastoji se od jedne pumpe, usisnog i tlačnog cjevovoda (plastične cijevi za sivu – crnu vodu) i priključka za pražnjenje na palubi. Agregati se demontažno temelje uz tankove, na temelj zavaren na strukturu dna.

E) GLAVNI STROJEVI

1. PORIVNI MOTORI, KOPČE I VRATILNI VODOVI

Porivni motori su dva diesel motora snage cca 96 kW (130 KS), s brodskim prekretnim kopčama prijenosnog omjera cca 3:1.

Vratilni vodovi su horizontalni, s vratilom u statvenoj cijevi i skrok ležajem iza statvene cijevi.

Propeleri su s tri krila (predloženi motor ima 4 cilindra), promjera do 500 mm i odgovarajućeg uspona i omjera površina.

2. DIESEL ELEKTRIČNI AGREGAT

Monofazni diesel električni agregat 8,0 kVA (6,4 kW), 220 V AC, postavlja se u lijevu strojarnicu, za napajanje potrošača u opremi kuhinje, pretvarača odnosno punjača baterija.

F) STROJNI SUSTAVI

1. SUSTAV GORIVA

Ugrađena su dva strukturna tanka goriva, po jedan u svakom trupu, na R21-R23, volumena po 900 litara. U svakoj strojarnici je po jedan dnevni tank goriva sadržaja 80 litara. Svi tankovi su opremljeni davačima razine, koja se pokazuje na pultu u kormilarnici.

Gorivo se do dnevnih tankova transferira električnim pumpama, kojima se upravlja iz kormilarnice.

2. SUSTAV PODMAZIVANJA

Ugrađuje se cjevovod pražnjenja rabljenog ulja iz svih motora, s ručnim pumpama do priključaka na palubi za prihvat starog ulja u prijenosne spremnike.

3. SUSTAV RASHLADNE VODE

Vanjski krug hlađenja sva tri motora je vodom iz bunara.

Voda se do izmjenjivača na motorima dovodi cjevovodom hlađenja, preko finih prečistača.

Izlaz rashladne vode je preko mokrih ispuha na sva tri motora, na bok broda.

4. SUSTAV ISPUHA I DOBAVE UZDUHA

Uzduh potreban za rad motora SUI u strojarnicama dobavlja se prirodnim ventilacijskim usisima s glavne palube, smještenima iza krmene stijene kormilarnice odnosno kuhinje.

Ispuh sva tri motora rješen je kao mokri ispuh na bokove broda.

5. AUTOMATIZACIJA

Upravljanje i nadzor rada svih sustava stojeva i broda realizira se na upravljačkom pultu u kormilarnici.

Cjeline sustava na pultu su sljedeće:

- Upravljanje porivnim motorima i kopčama
- Upravljanje motorom diesel agregata
- Upravljanje pumpama
- Nadzor stanja razine tankova

G) BRODSKI SUSTAVI

1. KALJUŽA

Sustavom kaljuže pokriveni su svi prostori u trupu, s tim da je kaljužiranje strojarnice odvojeno u poseban podsustav.

- Električna kaljužna pumpe, 4 kom (po jedna u svakom suhom prostoru)
- Ručna kaljužna pumpa, 2 kom, az kaljužu strojarnica
- Kaljužni ispusti na bokove i na palubni priključak za davanje zauljene kaljuže

2. POŽARNI ALARMI I SUSTAVI GAŠENJA

- Dojava požara iz strojarnice
- Sustav gašenja požara u strojarnici (FM-200)
- Pumpa opće službe, električna 220 V AC

H) ODUŠNICI I SONDE

Svi prostori u trupu, osim strojarnice, imaju ugrađene odušnike i senzore razine kaljuže.

I) ZAJEDNIČKI ELEKTRIČNI SUSTAV

1. IZVORI

- Diesel agregat 220 V AC
- AKU baterije starta motora SUI (3 kom)
- AKU baterije sustava navigacije i signalizacije
- AKU baterije za nuždu

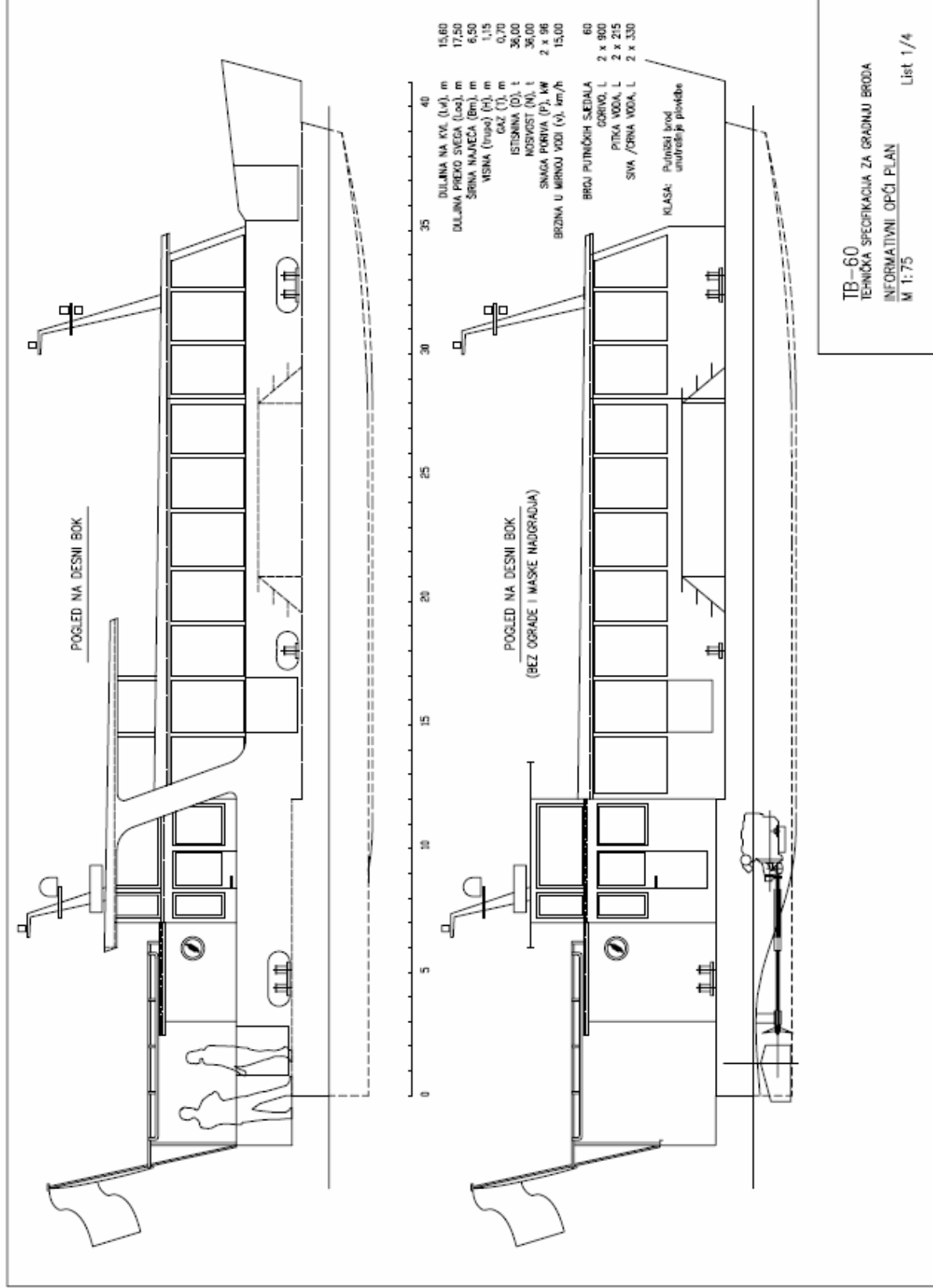
2. RAZVODNI ORMARIĆI

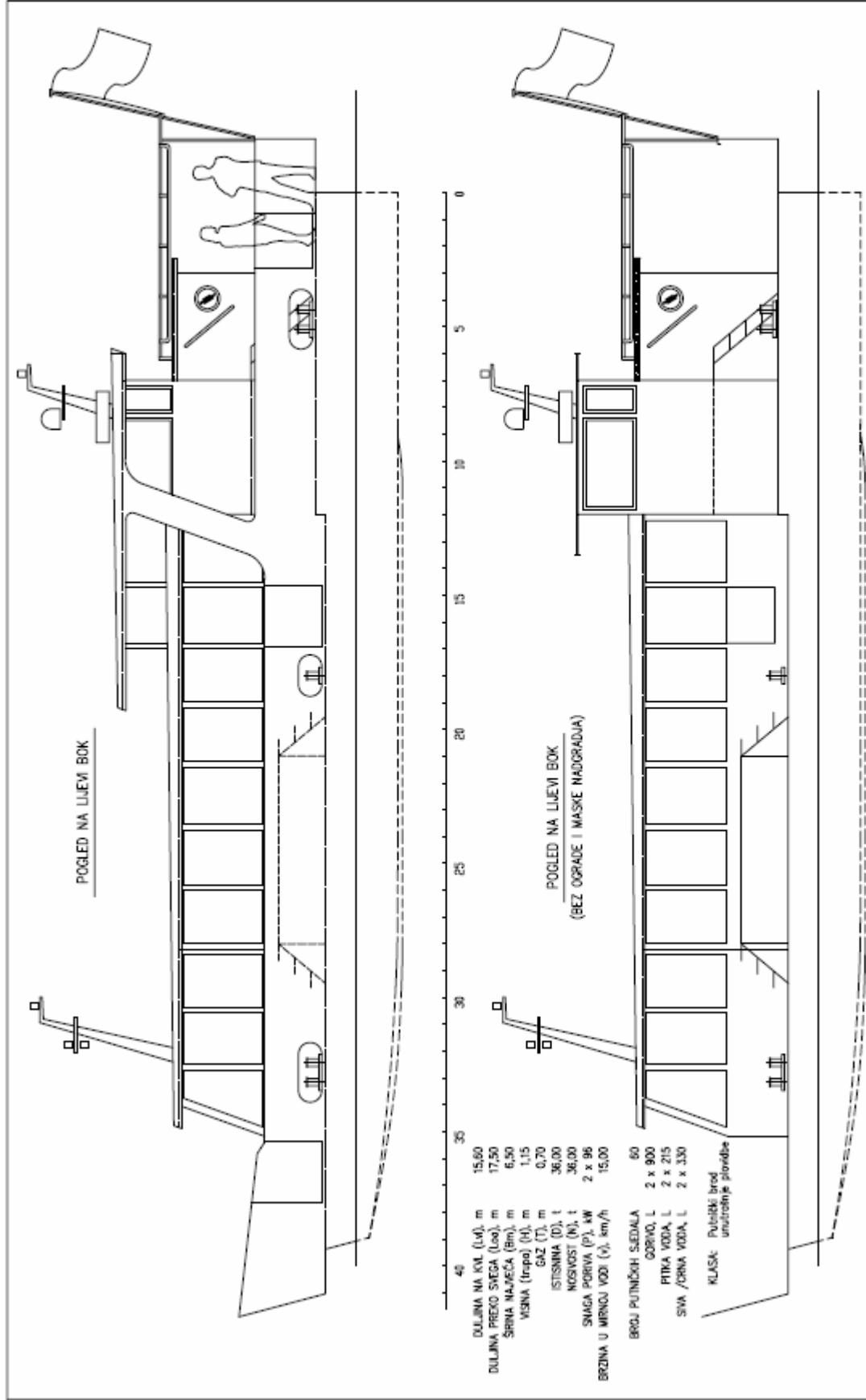
- Glavni RO 12/24 V DC
- Glavni RO 220 V AC

3. RAZVOD ELEKTRIČNE ENERGIJE

- Rasvjeta strojarnica
- Rasvjeta nastambi i putničkog prostora
- Napajanje potrošača u kuhinji, putničkom prostoru i kormilarnici
- Rasvjeta glavne palube
- Rasvjeta prostora u trupu, osim strojarnice.

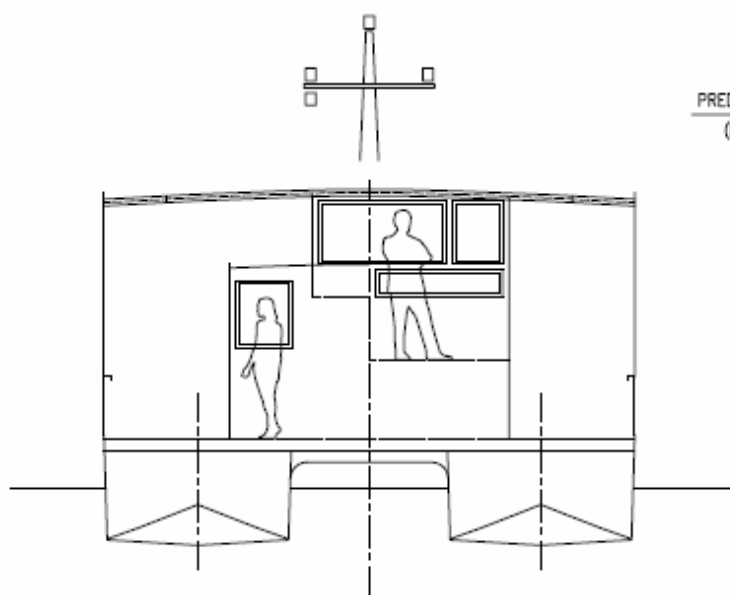
25. b) Skice



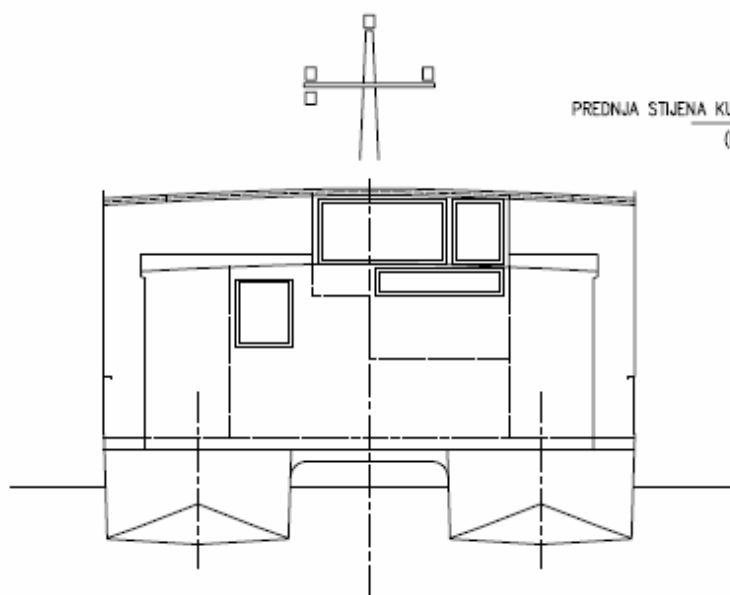


TB-60
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA GRAĐNJU BRODA
INFORMATIVNI OPĆI PLAN
M 1:75

List 2/4



PREDNJA STIJENA KUĆICE
(POGLED S PRAMCA)



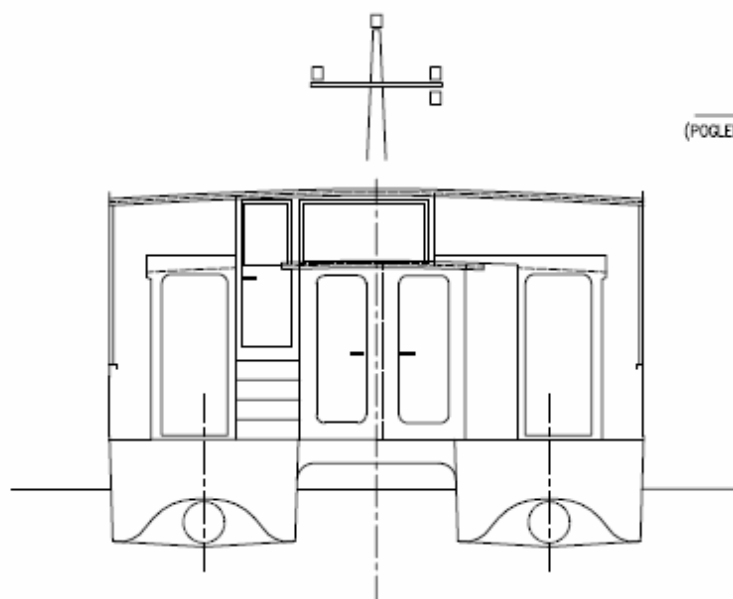
PREDNJA STIJENA KUĆICE I PROFIL PUTNIČKOG PROSTORA
(POGLED S PRAMCA)

DULJINA NA KVL (L _M), m	15,60
DULJINA PREKO SVEGA (L _{oo}), m	17,50
ŠIRINA NAJVEĆA (B _m), m	6,50
VISINA (trupa) (H), m	1,15
GAZ (T), m	0,70
ISTISNINA (D), t	36,00
NOSIVOST (N), t	36,00
SNAGA PORIVA (P), kW	2 x 96
BRZINA U MIRNOJ VODI (v), km/h	15,00
BROJ PUTNIČKIH SJEDALA	60
GORIVO, L	2 x 900
PITKA VODA, L	2 x 215
SIVA /CRNA VODA, L	2 x 330

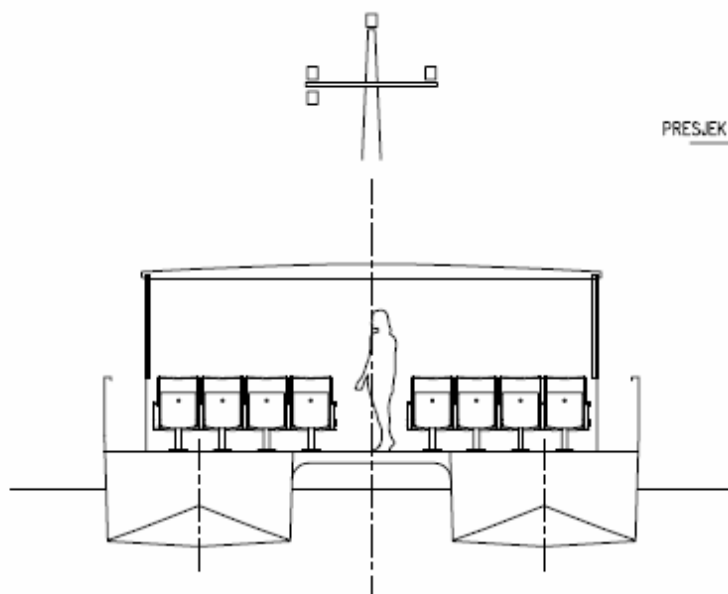
KLASA: Putnički brod
unutarnje plovidbe

TB-60
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA GRADNJU BRODA
INFORMATIVNI OPĆI PLAN
M 1:75

List 3/4



POGLED S KRME
(POGLED BEZ OGRADE NA KRMI))



PRESJEK U PUTNIČKOM PROSTORU

DULJINA NA KVL (Lvl), m	15,80
DULJINA PREKO SVEGA (Loo), m	17,50
ŠIRINA NAJVEĆA (Bm), m	6,50
VISINA (trupa) (H), m	1,15
GAZ (T), m	0,70
ISTISNINA (D), t	36,00
NOSIVOST (N), t	36,00
SNAGA PORIVA (P), kW	2 x 98
BRZINA U MIRNOJ VODI (v), km/h	15,00
BROJ PUTNIČKIH SJEDALA	60
GORIVO, L	2 x 900
PITKA VODA, L	2 x 215
SIVA /CRNA VODA, L	2 x 330

KLASA: Putnički brod
unutarnje plovidbe

TB-60
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA GRADNJU BRODA
INFORMATIVNI OPĆI PLAN
M 1:75

List 4/4