

PREDMET NABAVE: *Ocrtavanje horizontalne signalizacije u gradu Vukovaru za 2010.g.*

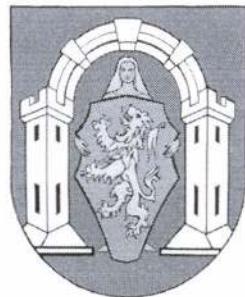
LOKACIJA: *Područje grada Vukovara*

IZRADIO: *Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada Vukovara*

KLASA: *340-01/10-01/14*

URBROJ: *2196/01-3-10-3*

Evidencijski br. nabave *MV-10/07*



Dokumentacija za nadmetanje
Otvoreni postupak nabave

*Ocrtavanje horizontalne signalizacije
u gradu Vukovaru za 2010.godinu*

U Vukovaru, 29. travnja 2010. godine



Pročelnik:
Vlatko Štimac, dipl.ing.arh.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Služba i osobe zaduženi za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika j. nabave –CPV**
- 4. Vrsta i opseg predmeta nabave**
- 5. Tehnička specifikacija predmeta nabave**
- 6. Mjesto pružanja usluge**
- 7. Duljina trajanja ugovora**
- 8. Sposobnost gospodarskih subjekata**
 - 8.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
 - 8.2. Dokaz o nekažnjavanju**
 - 8.3. Dokaz finansijske sposobnosti**
 - 8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 9. Zajednica ponuditelja**
- 10. Podizvođači/podisporučitelji**
- 11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
 - 11.1. Oblik i način izrade ponude**
 - 11.2. Sadržaj ponude**
 - 11.3. Način dostave ponude**
- 12. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 13. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 14. Rok valjanosti ponude**
- 15. Kriterij odabira ponude**
- 15. Jezik na kojmu se izrađuje ponuda**
- 17. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 18. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 19. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 20. Pouka o pravnom lijeku**
- 21. Obrazac ponude**
- 22. Primjer izjave o nekažnjavanju**
- 23. Troškovnik**
- 24. Prijedlog ugovora**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, telefon: 032/456-501, telefax: 032/456-500, internetska adresa:www.vukovar.hr, adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@vukovar.hr

2. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada Grada Vukovara, telefon: 032/456-582.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

-Dražen Čulig, dipl.ing.prometa telefon:032/456-593, e-mail:komunalno-drazen.culig@vukovar.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Ocrtavanje horizontalne prometne signalizacije u gradu Vukovaru tijekom 2010. godine- CPV broj: 50232200-usluge održavanja prometne signalizacije

4. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Ocrtavanje horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim gradskim cestama na području grada Vukovara u 2010. godini, a prema troškovniku (točka 23. dokumentacije)

Obračun usluga obavit će se po izvršenim cjelinama pojedinih faza obavljenog posla, a prema zapisnički utvrđenim stvarno izvedenim količinama.

5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Ovaj predmet nabave obuhvaća postavljanje oznaka za reguliranje prometa na nerazvrstanim gradskim cestama u gradu Vukovaru tijekom 2010. godine, sukladno podacima iz troškovnika (točka 23. dokumentacije).

Oznake na kolniku trebaju biti izvedene u skladu s Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (N.N. 33/2005).

Ponuditelj u svojoj ponudi mora navesti boju/e koje će koristiti za ocrtavanje horizontalne signalizacije te također podnijeti dokaz uporabljivosti odnosno, od nadležnog tijela izdan dokaz o rezultatima ispitivanja uporabljivosti materijala prema zahtjevima HRN Z.S2.240 (Boje za tankoslojne oznake na kolniku).

6. MJESTO PRUŽANJA USLUGA:

Područje grada Vukovara.

7. DULJINA TRAJANJA UGOVORA:

Uvođenje u posao u roku od sedam(7) dana po potpisu ugovora, a završetak, sukladno operativnom planu naručitelja, ali ne kasnije od 15.listopada 2010.g.

8. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelji dokaza

8.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

-Isprava o upisu u poslovni, sudske (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

8.2. Dokaz o nekažnjavanju

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08), ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoji razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

8.3. Dokaz financijske sposobnosti

-Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- Popis značajnih usluga pruženih u posljednje tri godine koji mora biti popraćen potvrdama o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2 Zakona o javnoj nabavi, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Ponuditelj mora priložiti najmanje jednu potvrdu kojom dokazuje uredno izvršenu uslugu ocrtavanja horizontalne signalizacije. Minimalna bruto vrijednosti izvršenih ugovora iz potvrda mora biti najmanje u visini ukupne cijene ponude. Kod prilaganja više potvrda vrijednosti se kumuliraju.

Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim dokaza o nekažnjavanju koji mora biti u izvorniku i na kojem potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja ponuda obvezno naznačiti da je riječ o zajednici ponuditelja te nazine i adrese nositelja i članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Zajednički ponuditelji moraju nakon odabira dostaviti naručitelju formalnopravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora(ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o ortaštvu i sl.). Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, točkom 8. dokumentacije za nadmetanje, propisano je koje dokaze o sposobnosti su dužni podnijeti svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno.

10. PODIZVOĐAČI/PODISPORUČITELJI

Ako ponuditelj dio ponude namjerava ustupiti podizvođačima/podisporučiteljima mora u ponudi (na obrascu ponude) naznačiti dio koji namjerava ustupiti podizvođačima/podisporučiteljima i podatke o njima.

11.OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

11.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji za nadmetanje ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi(npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, na kojoj je naznačeno "izvornik" . Ponuditelji su također dužni uz izvornik, predati i presliku, na kojoj je naznačeno "preslika". Ako se javi dvojba u ispravnost dokumentacije između izvornika i preslike, vjerodostojan je izvornik.

Ponuditelj mora sastavni dio ponude koji ne može biti uvezan obilježiti nazivom, označiti ga kao dio ponude i dostaviti ga s ponudom.

Ponuda i svi prilozi ponude moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

11.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude (ispunjen, potpisani i ovjeren pečatom), troškovnik (ispunjen, potpisani i ovjeren pečatom), potpisani prijedlog ugovora, dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji, te ostale izjave, dokumente i druge pisane podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja. Obrazac ponude mora biti sadržajno jednak izvorniku iz ove dokumentacije i uredno ispunjen sa svim traženim podacima. U obrazac ponude unosi se:

-naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

- broj ponude, datum ponude te potpis i ovjera ovlaštene osobe ponuditelja,
- prihvatanje uvjeta iz dokumentacije,
- cijena ponude,
- rok valjanosti ponude,
- podizvođači/podisporučitelji ako ih ima te dio ponude koji im se namjerava ustupiti i
- popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude

11.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju-MV-10/07, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "NE OTVARAJ-PONUDA ZA OCRTAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE U GRADU VUKOVARU ZA 2010.g."

12. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama(kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve popuste i troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, prijevoz, eventualno potrebno predmarkiranje, režijske troškove, kontrolu kvalitete i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

13. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno. Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija obavljenih usluga, utvrđena odgovarajućim dokumentima te ovjerena po ovlaštenoj osobi Naručitelja, u roku od 45 dana po dostavi i ovjeri računa. Plaćanje će se izvršiti na žiro račun izvršitelja.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje devedeset(90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

15. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Najniža cijena.

16. JEZIK NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

17. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **12. svibnja 2010. godine do 12,00 sati**. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u pisarnicu naručitelja..

Adresa na koju se šalje ponuda: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 1, I.kat, soba br. 5 dana 12.svibnja 2010. godine u 12,00 sati.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

19. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a također se može preuzeti na internet adresi naručitelja - www.vukovar.hr→E-USLUGE→GRADSKI SERVISI→JAVNA NABAVA ROBA,USLUGA I RADOVA.

20. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanim obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od tri(3) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanim obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

21. OBRAZAC PONUDE

Redni broj ponude sukladno redoslijedu upisa u upisnik

GRAD VUKOVAR
KLASA: 340-01/10-01/14
URBROJ: _____

upisuje naručitelj

OBRAZAC PONUDE

Ev.br.nabave: MV-10/07

NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA, MB i OIB:

(kod zajedničkih ponuditelja upisati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)

tel:.....

fax

e-mail:

Broj ponude:

Mjesto i datum

P O N U D A
za ocrtavanje horizontalne prometne signalizacije
u gradu Vukovaru tijekom 2010. godine

Pregledali smo i proučili dokumentaciju za nadmetanje Klasa:340-01/10-01/14, Urbroj:2196/01-3-10-3 od 29.04.2010.g., prihvaćamo uvjete iz dokumentacije te smo spremni prema tim uvjetima ugovoriti izvršenje predmeta nabave za navedenu cijenu kako slijedi:

- **Cijena ponude :** kn
(slovima kn)
 - **23% poreza na dodanu vrijednost:** kn
(slovima kn)
 - **Ukupna cijena ponude :** kn
(slovima kn)

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem predmeta nabave započeti odmah po potpisu ugovora te završiti u roku od 90 kalendarskih dana, u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje
 2. Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana ____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvati u svakom roku do isteka konačnog roka.

3. Dio ponude koji se namjerava ustupiti podizvođačima te podaci o podizvođačima kojima će se ustupiti dio ponude (naziv, adresa sjedišta, MB i OIB)
-
.....
.....
.....

4. Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:
(navesti što se sve prilaze)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

U _____, _____ 2010. godine

Ponuditelj:

M.P. _____ (Ovlaštena osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe

22. IZJAVA O NEKAŽNJAVA

I Z J A V A

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

_____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno
(naziv gospodarskog subjekta)

ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

23. TROŠKOVNIK

Ponude za predmet nabave daju se u cjelini temeljem dostavljenog troškovnika. Troškovnik je podloga za izradu ponude predstavlja planirane količine. Troškovnik mora biti popunjeno sadržajno istovjetan izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Nuđenje je obavezno za sve stavke troškovnika. Ponuditelj mora iskazati po stavkama jedinične cijene, umnoške količina i cijena i upisati tražene zbrojeve. Stavke u troškovniku nije dozvoljeno mijenjati, brisati ili nadopunjavati.

TROŠKOVNIK-HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA U GRADU VUKOVARU ZA 2010. godinu

NAZIV OZNAKE	BR. OZNAKE (NN 33/05)	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO (količina x jedinična cijena)
Razdjelna crta	H01,H02	m	21.650	kn	kn
Crta upozorenja	H03	m2	150	kn	kn
Zaustavna crta	H11	m2	940	kn	kn
Pješački prijelaz	H18	m2	3.600	kn	kn
Polje za usmjeravanje prometa		m2	140	kn	kn
Strelica jednosmjerna do 5m	H20	kom	15	kn	kn
Strelica jednosmjerna preko 5m	H20	kom	17	kn	kn
Strelica dvosmjerna do 5 m Ocrtani prometni znak na kolniku- ograničenje brzine, djeca na cesti(u boji)	H21	kom	16	kn	kn
Natpis STOP	H46,H47	kom	10	kn	kn
Natpis VRTIĆ	H38	kom	50	kn	kn
Natpis ŠKOLA	H42	kom	6	kn	kn
Natpis VLAK	H42	kom	22	kn	kn
Oznaka X	H43	kom	6	kn	kn
Oznaka BUS		kom	34	kn	kn
Oznaka INVALID		kom	10	kn	kn
Oznaka TAXI		kom	20	kn	kn
Zvučne usporavajuće trake		kom	5	kn	kn
		m	200	kn	kn
CIJENA PONUDE:					
Slovima					
PDV 23%					
Slovima					
UKUPNA CIJENA PONUDE: (cijena ponude+PDV)					
Ukupno Slovima					

U _____, 2010. godine

Ponuditelj:

M.P. _____ (Ovlaštena osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe

24. PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD VUKOVAR, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, MB:2534347, OIB: 84060189362(u dalnjem tekstu NARUČITELJ) kojeg zastupa gradonačelnik Željko Sabo, teolog

i

_____, _____, MB:_____ (u
dalnjem tekstu IZVRŠITELJ) kojeg zastupa _____

zaključuju temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Vukovara br. Klasa: 340-01/10-01/14, Urbroj:2196/01-2-10- od _____ 2010.godine, sljedeći:

U G O V O R **br. MV-10/07**

PREDMET UGOVORA I OPSEG POSLA

Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima obvezu izvršenja usluge obnove i očrtavanja horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim gradskim cestama na području grada Vukovara tijekom 2010. godine.

Izvršitelj se obavezuje da će uslugu obnove i očrtavanja horizontalne prometne signalizacije izvršiti savjesno i stručno te u skladu s ponudom br. _____ od _____ 2010. godine i dokumentacijom za nadmetanje koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA USLUGA

Članak 2.

Cijena usluge navedene u članku 1. ovog ugovora iznosi:

PDV(23%)	_____ kuna
Ukupno:	_____ kuna

Slovima: _____

ROKOVI

Članak 3.

Izvršitelj se obavezuje sa očrtavanjem horizontalne signalizacije započeti odmah po potpisivanju ovog ugovora, nakon uvođenja u posao od strane naručitelja, a završiti sukladno operativnom planu naručitelja, ali ne kasnije od 15.listopada 2010.g.

STANDARD I KVALITET

Članak 4.

Izvršitelj se obavezuje predmet ugovora izvršiti prema dokumentaciji za nadmetanje, ponudom te u svemu prema pravilima struke.

PREGLED RADOVA, JAMSTVO I OBAVIJESTI O NEDOSTATCIMA

Članak 5.

Naručitelj i Izvršitelj usluge će u roku od 7 dana računajući od dana završetka poslova izvršiti primopredaju i konačni obračun poslova. Vidljive nedostatke u kvaliteti Izvršitelj će otkloniti o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od 7 dana računajući od dana pismene reklamacije Naručitelja.

Urednost izvršene usluge se konstatira potpisivanjem primopredajnog zapisnika od strane Naručitelja i Izvršitelja, kojim je utvrđeno da je usluga ocrtavanja horizontalne signalizacije horizontalne signalizacije izvedena u skladu s pravilima struke, propisima i ostalim ugovornim uvjetima.

Članak 6.

Stranke utvrđuju jamstveni rok za izvedene radove od 6 (šest) mjeseci od dana uredno izvršene usluge. U sklopu osiguranja kvalitete, izvršitelj usluge će osigurati odgovarajuće jamstvene listove proizvođača za ugrađeni materijal.

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka od šest(6) mjeseci naručitelj će vizualno kontrolirati stanje oznaka u pogledu njihove oštećenosti(pukotine, tečenje materijala, mreškanje, ljuštenje, gubitak boje i sl.). Ukoliko se pojave navedena oštećenja, izvršitelj usluge će obnoviti istu na tom dijelu o svom trošku, a s obnovom započeti najkasnije u roku od sedam(7) dana nakon pismene obavijesti od strane naručitelja.

Oštećenje oznake koja je posljedica oštećenja kolnika neće se uzimati u obzir prilikom utvrđivanja oštećenja oznaka.

OBVEZE I PRAVA NARUČITELJA

Članak 7.

- 1) osigurati suradnju glede rada i prioritetskog rasporeda redoslijeda ugovorenih radova, kontrole i ovjere dnevnika rada, građevinske knjige i ostale dokumentacije, te privremene i okončane situacije, kao i zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu radova,
- 2) prije izvođenja radova očistiti prometne površine od blata, pijeska, soli, masti, ulja i ostalih nečistoća.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 8.

- 1) osigurati suradnju glede rada i prioritetskog rasporeda redoslijeda ugovorenih radova, kontrole i ovjere dnevnika rada, i ostale dokumentacije, te privremene i okončane situacije, kao i zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu radova,
- 2) postavljati oznake na način da se može izvršavati pod prometom, bez narušavanja sigurnosti za sudionike u prometu i za ekipu koja radi na izradi oznaka na kolniku
- 3) ocrtavati horizontalnu signalizaciju prema obostrano prihvaćenoj dinamici
- 4) u suradnji s Naručiteljem o svom trošku poduzeti mјere za sigurnost prometa, radova, opreme, djelatnika i materijala,
- 5) imenovati voditelja za izvršenje predmetne usluge.

PLAĆANJE

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija obavljenih usluga, utvrđena odgovarajućim dokumentima te ovjerenja po ovlaštenoj osobi Naručitelja, u roku od 45 dana po dostavi i ovjeri računa. Plaćanje će se izvršiti na žiro račun izvršitelja. Obračun usluga obavit će se po izvršenim cjelinama pojedinih faza obavljenog posla, a prema zapisnički utvrđenim stvarno izvedenim količinama.

OSTALE ODREDBE

Članak 9

Izvršitelj usluge je odgovoran za sve štetne posljedice koje su rezultat izvršavanja predmetne usluge. Izvršitelj usluge odgovoran je i za sve eventualne štete nastale špricanjem boje za oznake po vozilima u prometu kao rezultat izvršenja predmetne usluge izvršitelja. Naručitelj usluge neće se ni u kojem slučaju smatrati odgovornim za takove štete.

Članak 10.

Za izvršenje odredaba ovog Ugovora ugovorne strane imenuju svoje predstavnike:

Za Naručitelja: **Damir Španjević**, dipl.oec.

Dražen Čulig, dipl. inž.prometa

Za Izvršitelja: _____

Članak 11.

Naručitelj može otkazati ovaj Ugovor ako nije zadovoljan kvalitetom i rokom izvršene usluge. Otkazni rok je 30 (trideset) dana, a počinje teći od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

Članak 12.

Naručitelj i Izvršitelj sporazumni su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

Ukoliko se spor ne riješi dogovorom, obje ugovorne strane sporazumno prihvaćaju rješenje stvarno nadležnog suda u Vukovaru.

Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) jednakih primjeraka i to 3 (tri) primjerka za Naručitelja i 3 (tri) primjerka za Izvršitelja, a stupa na snagu danom obostranog potpisa Ugovora.

_____, _____ 2010. godine

Vukovar, _____ 2010. godine

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

GRAD VUKOVAR

Gradonačelnik

Željko Sabo, teolog

Klasa:340-01/10-01/14

Urbroj:2196/01-02-10-