



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XIII

Vukovar, 6. ožujka 2014.

Broj 1

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 209., stavka 2. Zakona o vodama (NN br. 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka 32. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 6. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014., donosi

ODLUKU

o priključenju na komunalne vodne građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak priključenja na komunalne vodne građevine,
- rokovi priključenja na komunalne vodne građevine.

Članak 2.

(1) Komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- građevine za javnu vodoopskrbu,
- građevine za javnu odvodnju.

(2) Vodnim uslugama smatraju se:

- usluge javne vodoopskrbe,
- usluge javne odvodnje.

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je **Vodovod grada Vukovara d.o.o.**, Jana Bate 4, Vukovar, OIB 95863787953.

Članak 4.

(1) Priključenjem na komunalne vodne građevine, sukladno odredbama ove Odluke, smatra se izgradnja priključaka kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje vodnih usluga.

(2) Priključkom na mrežu javne vodoopskrbe (vodovodni priključak) smatra se dio cjevovoda pitke vode od spoja na

uličnoj mreži do vodomjera, uključivo vodomjer i zaporni uređaj prije vodomjera.

(3) Priključkom na mrežu javne odvodnje (kanalizacijski priključak) smatra se dio odvodnog cjevovoda od spoja na uličnoj mreži do kontrolnog okna.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 5.

(1) Postupak priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

(2) Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine.

(3) Zahtjev za priključenje osim vlasnika može podnijeti i:

- zakoniti posjednik,
- izvođač radova ili investitor.

(4) Zahtjev za priključenje podnosi se Isporučitelju vodnih usluga, u pisanom obliku, na propisanom obrascu dostupnom na internet stranici Isporučitelja vodnih usluga Vodovoda grada Vukovara d.o.o. (www.vgv.hr), odnosno u poslovnim prostorijama na adresi Jana Bate 4, Vukovar.

Članak 6.

(1) Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za priključenje obvezno priložiti:

1. izvadak iz zemljišne knjige za nekretninu za koju se treba izvesti priključak na komunalne vodne građevine, ne stariji od 6 mjeseci,
2. kopiju katastarskog plana za nekretninu za koju se treba izvesti priključak na komunalne vodne građevine, ne stariji od 6 mjeseci.

(2) Ukoliko zahtjev za priključenje podnosi zakoniti posjednik kao korisnik vodnih usluga, osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka dužan je priložiti i dokaz o zakonitom posjedu nekretnine (ugovor o najmu, zakupu, pravu gradnje, koncesiji ili drugi ugovor zaključen s vlasnikom gra-

đevine i dr.) ili ovjerenu punomoć odnosno suglasnost vlasnika za podnošenje zahtjeva za priključenje.

(3) Ukoliko zahtjev za priključenje građevne čestice podnosi izvođač radova ili investitor, osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka dužan je priložiti i ugovor o građenju ili ovjerenu punomoć odnosno suglasnost vlasnika za podnošenje zahtjeva za priključenje.

(4) Ukoliko je investitor građevine neko državno tijelo ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a izvođenje priključka je obuhvaćeno projektom izgradnje, suglasnost vlasnika nije potrebna.

Članak 7.

(1) Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje utvrđuje postoje li tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje sukladno svojim Općim i tehničkim uvjetima te ako postoje, daje dozvolu za priključenje.

(2) Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, Isporučitelj vodnih usluga donosi odluku kojom se zahtjev za priključenje odbija.

(3) Isporučitelj vodnih usluga dužan je postupiti po st. 1. ili 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Odluka o dozvoli priključenja vrijedi 1 (jednu) godinu od dana donošenja.

Članak 8.

(1) Dozvola za priključenje mora sadržavati podatke o vrsti priključka, građevini, odnosno drugoj nekretnini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), osobne podatke i OIB vlasnika kao i podnositelja zahtjeva ukoliko zahtjev ne podnosi vlasnik te uputu o pravnom lijeku, a prilaže se i odgovarajuća skica priključka.

(2) Odluka o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku odnosno podnositelju zahtjeva te obrazloženje zbog kojeg se građevina ne može priključiti te uputu o pravnom lijeku.

Članak 9.

(1) Nakon izdavanja dozvole za priključenje podnositelj zahtjeva dužan je s Isporučiteljom vodne usluge zaključiti Ugovor o izgradnji priključka.

(2) Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, podatke o građevini ili drugoj nekretnini koja se priključuje, cijenu i rok izgradnje priključka, rok i način uplate cijene priključka Isporučitelju, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora te odredbu o predaji priključka u vlasništvo Isporučitelja vodnih usluga.

Članak 10.

(1) Radove na izvođenju priključka na sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavlja Isporučitelj vodnih usluga, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili zakoniti posjednik odnosno podnositelj zahtjeva.

(2) Isporučitelj vodnih usluga dužan je izdati račun za izvedene radove iz stavka 1. ovoga članka, koji sadrži obračun stvarnih troškova radova i utrošenog materijala iz troškovnika.

(3) Izvođenju radova priključka na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje Isporučitelj pristupa nakon sklapanja Ugovora o izgradnji priključka te izvršene uplate 50% iznosa utvrđenog troškovnikom.

(4) Isporučitelj je dužan izvesti priključak na sustav javne vodoopskrbe ili sustav javne odvodnje u terminu određenom u sklopljenom Ugovoru o izgradnji priključka, ukoliko su ispoštovane odredbe navedenog Ugovora.

(5) Isporučitelj može podnositelju zahtjeva – pravnoj ili fizičkoj osobi, odobriti obročno plaćanje iznosa troškova za izvođenje priključka.

Članak 11.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i javne odvodnje utvrđuje Isporučitelj vodnih usluga internim aktom Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, koje je dužan objaviti na internetu ili na drugi prikladan način učiniti ih dostupnim javnosti za cijelo vrijeme njihova važenja.

Članak 12.

Priključivanje na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se obavi uz najmanje troškove, da se osigura funkcioniranje priključka te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard vodne usluge ranije priključenih korisnika.

III. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 13.

Vlasnik građevine, dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, ako su osigurani uvjeti za priključenje sukladno ovoj Odluci i Općim i tehničkim uvjetima Isporučitelja, u slijedećim rokovima:

- novoizgrađenu građevinu, u naseljima gdje je javni sustav vodoopskrbe, odnosno sustav javne odvodnje izgrađen, dužan je priključiti prije uporabe građevine,
- postojeću građevinu, u naseljima gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe, odnosno sustav javne odvodnje, dužan je priključiti najkasnije u roku od 12 mje-

- seci od stupanja na snagu ove Odluke,
- postojeću građevinu, u naseljima gdje nije još izgrađen javni sustav vodoopskrbe, odnosno sustav javne odvodnje, dužan je priključiti u roku od 6 mjeseci od dana obavijesti Isporučitelja vodnih usluga o završetku izgradnje sustava javne vodoopskrbe, odnosno sustava javne odvodnje i mogućnosti priključenja.

Članak 14.

(1) Osim građevina, moguće je na komunalne vodne građevine priključiti i druge nekretnine.

(2) Pod drugim nekretninama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se:

- građevna čestica u izgradnji,
- zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

(3) Vlasnik druge nekretnine dužan je priključiti svoju nekretninu na komunalne vodne građevine, kada su takvi sustavi izgrađeni u području u kojem se nalazi, ako ga Isporučitelj pozove na obvezu priključenja u određenom vremenskom roku koji nije duži od 1 godine.

(4) Vlasnik druge nekretnine može svoju nekretninu priključiti na komunalne vodne građevine i na vlastiti zahtjev kada su takvi sustavi izgrađeni u području u kojem se takva nekretnina nalazi i ako ispunjava Opće i tehničke uvjete Isporučitelja.

(5) Kod podnošenja zahtjeva za priključenje druge nekretnine na komunalne vodne građevine, podnositelj zahtjeva dužan je osim dokumentacije iz čl. 6. ove Odluke priložiti i dokaz da se radi o drugoj nekretnini (akt o dopuštenju gradnje, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i slično).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Primjenom ove Odluke prestaju važiti Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u Gradu Vukovaru ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 5/06, 2/09) i Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih voda u Gradu Vukovaru ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 5/06, 2/09)

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vukovara, a bit će objavljena i na internet stranici Isporučitelja vodne usluge (www.vgv.hr).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:011-01/14-01/01

URBROJ:2196/01-01-14-4

U Vukovaru, 3. ožujka 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Pinjuh, oec.

Na temelju članka 47., stavka 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) i članka 90., stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 109/07 i 136/12), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 6. Sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

I

Daje se suglasnost trgovačkom društvu "Komunalac" d.o.o. iz Vukovara za dugoročno zaduživanje nabavom kredita, na iznos od 3.500.000,00 kuna i rokom otplate na 5 godina.

II

Suglasnost za dugoročno zaduživanje daje se za investiciju nabave komunalnih vozila i opreme (specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada, radnog stroja-kompaktora za rad na odlagalištu otpada, polupodzemnih kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada te kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada)

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 403-01/14-01/01
URBROJ: 2196/01-01-14-3

Vukovar, 3. ožujka 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Pinjuh, oec.

Temeljem članka 5., stavka 1. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Vukovara („službeni vjesnik“ Grada Vukovara 1/08) Gradsko vijeće grada Vukovara na 6. Sjednici, održanoj 3. ožujka 2014., donosi

ODLUKU

I

Poništava se Javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Gradskog savjeta mladih Grada Vukovara, KLASA: 021-05/13-01/09, URBROJ: 2196/01-01-13-2, objavljen u Vukovarskim novinama od 18. Listopada 2013.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/13-01/09
URBROJ: 2196/01-01-14-5

Vukovar, 3. ožujka 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Pinjuh, oec.

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11 i 27/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 6. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014., donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara

I.

Sredstva određena u Odluci o privremenom financiranju Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2014. za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara raspoređuju se od 1. siječnja do 31. ožujka 2014.,

tako da pojedinoj političkoj stranci pripada 1.000,00 kn mjesečno po vijećniku razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja i to:

- SDP-u 9.000,00 kn mjesečno,
- HDZ-u 9.000,00 kn mjesečno,
- SDSS-u 3.000,00 kn mjesečno,
- HSP-u dr. A. Starčević 3.000,00 kn mjesečno.

Za svaku izabranu vijećnicu, kao podzastupljeni spol, u Gradskom vijeću, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku u prethodnom stavku i to:

- SDP-u 400,00 kn mjesečno,
- HDZ-u 200,00 kn mjesečno.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

III.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja prestane članstvo u političkoj stranci sredstva za tog člana ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja.

IV.

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-01/14-01/01
URBROJ: 2196/01-01-14-2

Vukovar, 3. ožujka 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Pinjuh, oec.

Na temelju članka 32., stavak 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 6. Sjednici, održanoj 3. ožujka 2014., donosi

ODLUKU

I

Gradsko vijeće Grada Vukovara pokreće inicijativu za pokretanje postupka osnivanja javne pučke kuhinje u Gradu Vukovaru.

II

Zadužuje se Gradonačelnik i upravna tijela Grada Vukovara da u što kraćem roku sukladno zakonskim propisima i ovlastima, pokrenu postupak osnivanja javne pučke kuhinje.

III

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/14-01/2
URBROJ: 2196/01-01-14-2

Vukovar, 3. ožujka 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Pinjuh, oec.

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 47. stavka 3. točke 5 i 6. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradonačelnik Grada Vukovara dana 28. veljače 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Vukovara, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Grad Vukovar (u daljnjem tekstu: Naručitelj) postupke nabave robe, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika provodi na način da svaki Upravni odjel provodi postupak iz svog djelokruga u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta bagatelne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu upravni odjel u kojemu se nabava provodi mora istovremeno dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave Upravnom odjelu za opće poslove i ured gradonačelnika.

Članak 4.

Naručitelj za pripremu i provođenje postupka bagatelne nabave imenuje stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje tri člana.

Članove Povjerenstva predlaže Pročelnik Upravnog odjela koji provodi postupak nabave, a imenuje ih gradonačelnik.

Za članove Povjerenstva imenuju se, u pravilu, službenici iz Upravnog odjela koji provodi postupak nabave, a mogu biti imenovane i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

Povjerenstvo priprema i provodi postupak nabave što uključuje: izradu potrebne dokumentacije za nabavu (upute za dostavu ponuda, troškovnici, projektni zadatak te ostala potrebna dokumentacija), izradu i slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje, pregled i ocjenu ponuda, rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju postupka te obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.

Povjerenstvo o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja zapisnik, a ukoliko se vrši javno otvaranje ponuda o istome se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 5.

Naručitelj postupke bagatelne nabave provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese više gospodarskih subjekata ili objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Poziv za dostavu ponuda koji naručitelj objavljuje na internetskim stranicama mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti (jednom) gospodarskom subjektu:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzeratorskih usluga, usluga vještaka i
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Članak 6.

Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može u dokumentaciji za nadmetanje/uputama za dostavu ponude odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata.

Naručitelj određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti te minimalne uvjete financijske te tehničke i stručne sposobnosti razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 7.

Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., a Naručitelj kriterije ekonomski najpovoljnije ponude određuje u svakom pojedinačnom postupku.

Članak 9.

Najkraći rok za dostavu ponuda za bagatelnu nabavu iznosi 5 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda ili objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 10.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka koju potpisuje gradonačelnik.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Na poništenje postupka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave za koje se donosi odluka, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, cijenu odabrane ponude s porezom na dodanu vrijednost, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obavijest o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Odluku o odabiru ili poništenju postupka naručitelj će donijeti najdulje u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Članak 11.

Naručitelj dostavom odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi potpisuje gradonačelnik, a isti mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nabavu/pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izvršenje ugovora prati Upravni odjel u čijem djelokrugu se nalazi predmet ugovora o nabavi.

Članak 12.

Iznimno, robe, usluge i radovi procijenjene vrijednosti u iznosu do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost mogu se nabavljati neposredno (na poziv), od jednog gospodarskog subjekta bez provođenja posebnog postupka, sukladno ovom Pravilniku.

Ukoliko se ne provodi poseban postupak roba, usluge i radovi nabavljaju se izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem ugovora temeljem odluke o odabiru ponude.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenu.

Narudžbenica sadrži sljedeće podatke: datum i broj narudžbenice, podatke o ugovornim stranama, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, a može još sadržavati i rok i mjesto isporuke/izvršenja, način i rok plaćanja i sl.

Narudžbenu potpisuje gradonačelnik ili pročelnik jedinog upravnog odjela u kojem se nabava provodi, po odobrenju gradonačelnika.

Ugovor sadrži sljedeće: datum i broj ugovora, podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmet ugovora, cijenu, rok, način i uvjete plaćanja, rok izvršenja ugovorne obveze, odgovornu osobu za izvršenje ugovora i ostale odredbe sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Za robe, usluge i radove procijenjene vrijednosti u iznosu jednakom ili većem od 20.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost obavezno se zaključuje ugovor.

Članak 13.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovom Pravilniku mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji za nabavu odnosno uputama za dostavu ponuda za svaku pojedinačnu nabavu.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/14-01/3

Urbroj: 2196/01-02-14-1

Vukovar, 28. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) i članka 47. stavka 3. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), gradonačelnik Grada Vukovara 27. siječnja 2014., donio je:

ODLUKU

O ODREĐIVANJU SLUŽBENE OSOBE MJE- RODAVNE ZA RJEŠAVANJE OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PO- NOVNU UPORABU INFORMACIJA U GRADU VUKOVARU

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se Boško Šašić, na radnom mjestu voditelja odsjeka za opće poslove i poslove Gradskog vijeća, za posebnu službenu osobu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Gradu Vukovaru (dalje u tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje dužan je obavljati poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara i na web stranici Grada.

Gradonačelnik
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 47., stavka 3., točke 28. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) gradonačelnik Grada Vukovara postupajući po prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vukovar 2 za razrješenje ravnateljice Dječjeg vrtića Vukovar 2, Slavke Lončar, donosi

RJEŠENJE

Slavka Lončar razrješuje se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Vukovar 2 sa 7. ožujka 2014., zbog toga što nije postupala po propisima i općim aktima ustanove, neosnovano nije izvršavala odluke organa ustanove i postupala protivno njima, što je svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzročila ustanovi veću štetu te zanemarila i nesavjesno obavljala dužnosti zbog čega su nastale veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove, što ne ispunjava

zakonom i drugim propisima ili općim aktom Dječjeg vrtića utvrđene obveze.

O b r a z l o ž e n j e:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar 2 Prijedlogom odluke, od 13. veljače 2014., predložilo je da se ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar 2 Slavka Lončar razriješi dužnosti temeljem članka 44., stavka 2., podstavak 3. i 4. Zakona o ustanovama i članka 37., stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 2. U prijedlogu je navedeno da je Slavka Lončar kao ravnateljica DV Vukovar 2 počinila slijedeće:

1. nije ispunjavala naloge Upravnog vijeća ustanove, jer:
 - nije u dogovoreno vrijeme, do 25. listopada 2013., dostavila izvještaj o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
 - nije dozvoljavala članovima Upravnog vijeća pristup u prostorije DV,
 - nije se odazivala sastancima i pozivima na razgovor na zahtjev predsjednika Upravnog vijeća,
 - svojim ponašanjem i odnosom prema članovima Upravnog vijeća narušavala redoviti rad i postupanje sukladno važećim propisima,
2. je svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzročila ustanovi veću štetu te zanemarila i nesavjesno obavljala svoje dužnosti zbog čega mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove, a što proizlazi iz:
 - neurednog plaćanja obveza iz plaće (porezi),
 - ugovaranje usluga Dječjem vrtiću na protupravan način i bez suglasnosti i dogovora s osnivačem (Grad Vukovar) pri čemu uslijed nemogućnosti podmirenja obveza iz redovitih sredstava (onih koji se doznače DV prema utvrđenoj ekonomskoj cijeni) postavljala je dodatne zahtjeve za podmirenje istih obveza prema osnivaču,
 - neuredne naplate prihoda od roditelja,
 - isplata plaće djelatnika na račun drugog djelatnika jer je tekući račun prvog djelatnika bio blokiran,
 - povreda Pravilnika o upisu djece roditelja koji imaju prebivalište izvan Grada Vukovara koji su trebali plaćati ekonomsku cijenu, a protupravno su plaćali povlaštenu cijenu koju sufinancira Grad,
 - nije podnosila izvještaje nadležnom ministarstvu i Gradu Vukovaru o dobivenim namjenskim novčanim sredstvima od Ministarstva za programe nacionalnih manjina, niti je dokazala na što su ista utrošena te za iste programe tražila sufinanciranje i od Grada,
3. je počinila povredu članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi tako što nije izvršila svoju obvezu u svezi s postupkom usklađivanja odredbi statuta i drugih općih akata sa odredbama navedenog zakona u roku 90 dana od dana njegova stupanja na snagu, čime je počinila prekršaj iz članka 52 b, stavka 1., podstavka 1. I 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za koji je zapriječena kazna za Dječji vrtić od 10.000,00 do 15.000,00 kuna i za odgovornu osobu od 5.000,00 do 8.000,00 kuna.

U provedenom postupku imenovanoj je omogućeno izjašnjavanje o činjenicama, okolnostima i pravnim pitanjima važnim za rješavanje njezinog razrješenja. U svom izjašnjenju imenovana navodi:

- ne postoji pisani trag da je Upravno vijeće upozoravalo da na vrijeme dostavi izvještaj o svome radu i poslovanju ustanove,
- da kao ravnateljica ustanove nije dužna prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća te da je time iskazala nezadovoljstvo zbog toga što su sjednice dugo trajale, što su prekidane i nastavljane tijekom istog dana,
- da je neuredno plaćala obveze iz plaće zbog toga što je financijski plan za 2014. od strane Upravnog vijeće loše sastavljen i isplaniran,
- da je neutemeljena tvrdnja da je obveze Dječjeg vrtića ugovarala na protupravan način,
- da se dešavalo da roditelji kasne s uplatom svojih obveza, ali da su to na kraju učinili,
- da je bio samo jedan slučaj isplate plaće preko blagajne ustanove na zahtjev djelatnice,
- da ona nije bila upoznata o upisu djece koja nemaju prebivalište na području Grada,
- da iz održavanja javnih skupova radnika i roditelja u ustanovi ona nije izvukla nikakvu materijalnu korist,
- da usklađivanje Statuta sa izmjenama zakona nije izvršila zbog pokretanja Upravnog spora u vezi imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Grada.

Upravno vijeće nije uvažilo navode Slavke Lončar te je nakon njihova razmatranja, 5. ožujka 2014., donijelo konačnu Odluku kojom je predložilo razrješenje imenovane.

Gradonačelnik Grada Vukovara, temeljem prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vukovar 2, riješio je kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti Upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

Gradonačelnik
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 47., stavka 3., točke 28. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) gradonačelnik Grada Vukovara postupajući po prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vukovar 2 za imenovanje vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Vukovar 2, donosi

RJEŠENJE

Za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Vukovar 2 iz Vukovara, Kardinala A. Stepinca 42, imenuje se Jarmilka Beljička- Karlaš iz Vukovara, 204. vukovarske brigade 83/3, OIB: 53310045425, sa danom 8. ožujka 2014., na vrijeme do imenovanja ravnatelja ustanove nakon provedenog natječaja.

Gradonačelnik
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 47. stavka 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11 i 4/12), Gradonačelnik Grada Vukovara dana 25. veljače 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2013. godinu

I

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2013. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sukladno članku 11. stavku 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/11) objavit će se na web stranici Grada Vukovara i u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-01/13-01/01
URBROJ: 2196/01-02-14-5

U Vukovaru, 25. veljače 2014.

Gradonačelnik
Željko Sabo, teolog

ETIČKO POVJERENSTVO

KLASA: 023-01/13-01/01

URBROJ: 2196/01-02-14-3

Vukovar, 24. veljače 2014. godine

O zadacima Etičkog povjerenstva, načinu i načelima rada te provedbi postupaka utvrđivanja kršenja

Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara daje se Izvješće Etičkog povjerenstva koje se dostavlja gradonačelniku Grada Vukovara najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu i koje se, po usvajanju, objavljuje na web stranici Grada Vukovara i u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, sve sukladno odredbi članka 11. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara.

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2013. GODINU

Na temelju članka 11. stavka 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/11) (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), Etičko povjerenstvo Grada Vukovara podnosi gradonačelniku Grada Vukovara izvješće o svom radu.

I. ZADACI ETIČKOG POVJERENSTVA

Etički kodeks donio je gradonačelnik te je isti objavljen na oglasnoj ploči Grada Vukovara, web stranicama Grada Vukovara i u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara broj 1/11, a Etičko povjerenstvo Grada Vukovara osnovano je Rješenjem gradonačelnika Grada Vukovara o imenovanju Etičkog povjerenstva (KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2196/01-02-12-3 od 10. travnja 2012. godine).

Etičkim kodeksom se kroz etička načela i standarde uređuju pravila dobrog ponašanja zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara utemeljena na propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika, a također se korisnike usluga upoznaje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljачkom odgovornošću koju imaju.

Etičko povjerenstvo nadzire poštivanje etičkih načela i standarda definiranih Etičkim kodeksom usmjerenih na:

- osiguranje etičkog ponašanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika prema građanima,
- osiguranje poštovanja zajamčenih prava zaposle-

nika,

- sprječavanje bilo kakvog oblika diskriminacije i uznemiravanja u djelovanju i ponašanju zaposlenika,
- stvaranja ozračja u kojem je, uz zaštitu javnih interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog ostvarivanja radnih zadataka.

II. POSTUPAK UTVRĐIVANJA KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

Način rada i postupanja Etičkog povjerenstva utvrđen je odredbama članka 9.-12. Etičkog kodeksa.

Povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev gradonačelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja u svezi primjene Etičkog kodeksa.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Etičkom kodeksu Etičko povjerenstvo obavješćuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik upravnog tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o istoj očituje u roku od osam dana.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati sa Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Vukovara.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjih nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

III. AKTIVNOSTI U 2013. GODINI

U izvještajnom razdoblju Etičkom povjerenstvu nije stigao niti jedan zahtjev za davanje mišljenja vezanih uz primjenu Etičkog kodeksa, također nije stigla niti jedna pritužba na postupanje zaposlenika Grada Vukovara koje bi bilo protivno Etičkom kodeksu s obzirom na ponašanje zaposlenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje te ugled gradske službe.

Kako nije bilo pritužbi, Etičko povjerenstvo nije imalo razloga za predlaganje daljnjih mjera jačanja etičkih načela i standarda u službi.

Predsjednik Etičkog povjerenstva
Goran Bošnjak, dipl. iur.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

| | |
|--|---|
| Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine | 1 |
| Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Vukovar za dugoročno zaduženje | 3 |
| Odluka o poništavanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za izbor članova gradskog savjeta mladih | 4 |
| Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka | 4 |
| Odluka o pokretanju postupka osnivanja Javne pučke kuhinje | 4 |

AKTI GRADONAČELNIKA

| | |
|---|----|
| Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne nabave | 6 |
| Odluka o određivanju službene osobe određene za rješavanje ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacije | 8 |
| Rješenje o razrješenju dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Vukovar2 | 8 |
| Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Vukovar2 | 9 |
| Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2013. | 9 |
| Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2013. | 10 |

»Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351