



# SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XVIII

Vukovar, 13. kolovoza 2018.

Broj 8

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 123/17) i članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vukovara ( „Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst ) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 13. sjednici, održanoj 10. kolovoza 2018., donosi

### ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara

#### Članak 1.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Javni poziv za javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda radi prodaje nekretnine u vlasništvu Grada Vukovara sadrži:

- način provođenja prodaje (javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda),
- predmet prodaje (adresa nekretnine sa zemljišnoknjižnim podacima),
- početnu cijenu nekretnine,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- rok za podnošenje prijava, odnosno ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja,
- odredbu o vremenu i mjestu otvaranja pristiglih ponuda odnosno održavanju javne dražbe,
- odredbu da se pisane ponude predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „ponuda za natječaj – prodaja nekretnina – ne otvaraj“,
- odredbu da se nepotpune ponude i ponude podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati,
- odredbu kome i na koju adresu se šalju ponude

- preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom, iznos jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustaje od ponude (ako ne zaključi kupoprodajni ugovor u propisanom roku) gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najviše ponuđenu cijenu prvog ponuditelja,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da se nekretnina prodaje u stanju viđenokupljeno,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- obavijest da je javni natječaj objavljen na službenoj web stranici Grada,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje i poništi javni natječaj u svako doba prije donošenja odluke o prodaji te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima kao ni troškove sudjelovanja natjecatelja na natječaju,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu,

Javni poziv za javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda može sadržavati i druge odredbe kao i posebne uvjete i podatke u vezi s nekretninom koja je predmet prodaje.“

#### Članak 2.

Članak 21. mijenja se i glasi:

- „Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom natječaju za kupnju nekretnina u vlasništvu Grada dužne su uplatiti jamčevinu kako slijedi:
- za nekretnine čija je početna vrijednost do 1.000.000,00 kuna u iznosu od 10% utvrđene početne vrijednosti.
  - za nekretnine čija je početna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna u iznosu od 5% utvrđene početne vrijednosti.

Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Prilikom vraćanja jamčevine iz stavka 2. ovog članka, ponuditelj kojem se vraća jamčevina nema pravo na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.“

### Članak 3.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Postupak prodaje nekretnine javnim nadmetanjem i javnim prikupljanjem ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a koje imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka obavlja poslove javnog nadmetanja, poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o provedenom javnom nadmetanju i zapisnik o otvaranju ponuda te prijedlog odluke o najpovoljnijem ponuditelju dostavlja gradonačelniku koji će odlučiti o prijedlogu ili dostaviti prijedlog i dokumentaciju tijelu nadležnom sukladno odredbama ove Odluke.“

### Članak 4.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka može se odobriti obročna otplata kupoprodajne cijene, a što mora biti predviđeno u tekstu javnog poziva za javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda radi prodaje nekretnine u vlasništvu Grada Vukovara.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene kupac je dužan dostaviti sredstvo osiguranja naplate. Vrsta instrumenta osiguranja odrediti će se u tekstu javnog poziva za javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda, a sukladno visini početnog iznosa kupoprodajne cijene. Instrument osiguranja vraća se kupcu nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Kupoprodajni ugovor obavezno sadrži odredbu da će Grad izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegovog prava vlasništva u zemljišnu knjigu nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, u slučaju obročne otplate, kupoprodajnim ugovorom će se kupcu dopustiti zemljišnoknjižni prijenos vlasništva na kupca prije isplate cjelokupne kupoprodajne cijene u kojem slučaju se u zemljišne knjige upisuje zabrana raspolaganja

nekretninom do isplate kupoprodajne cijene i pravo zaloga u visini ugovorene kupoprodajne cijene.”

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 940-01/18-01/46  
URBROJ: 2196/01-01-18-5

Vukovar, 10. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr. med. vet.

---

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ( „Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst ) i članka 103. stavka 2. Zakona o cestama ( „NN“ br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13 i 92/14 ) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 13. sjednici, održanoj 10. kolovoza 2018., donosi

## ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

### I.

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini u vlasništvu Grada Vukovara, upisanoj u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Vukovaru kao Gospodarska zona Vukovar - nerazvrstana cesta, upisana na k.č. br. 395/90 u zk. ul. br. 11870 k.o. Vukovar, budući je došlo do trajnog prestanka potrebe korištenja predmetne nekretnine kao ceste.

### II.

Ova Odluka dostavit će se nadležnom Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Vukovaru, radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi kao nerazvrstane ceste na nekretnini iz točke I. ove Odluke.

**III.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 940-01/18-01/49  
URBROJ: 2196/01-01-18-4

Vukovar, 10. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr. med. vet.

---

# AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14, 127/17) i članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18) gradonačelnik Grada Vukovara 30. srpnja 2018. godine, donosi

## PRAVILNIK O RADU

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u nastavku: Pravilnik) uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vukovara.

#### Članak 2.

(1) Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada Vukovara na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, te vježbenici.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve službenike i namještenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

### II. PRIJAM U SLUŽBU

#### Članak 4.

Službenici i namještenici se primaju u službu sukladno planu prijma u službu, a temeljem javnog natječaja odnosno oglasa sukladno zakonu, Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara i drugih općih akata.

#### Članak 5.

(1) Službeniku koji se prima na neodređeno vrijeme utvrđuje se probni rad u trajanju od tri mjeseca.

(2) Službeniku koji se na rad prima na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci utvrđuje se probni rad u trajanju od dva mjeseca.

#### Članak 6.

Za vrijeme probnog rada službenika procjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

#### Članak 7.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba.

#### Članak 8.

(1) Rješenje o prestanku službe iz razloga navedenog u članku 7. ovog Pravilnika donosi se u roku od osam dana od isteka probnog rada.

(2) Ako čelnik upravnog tijela ne donese rješenje o prestanku službe iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

## Članak 9.

Službenik koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest i drugo), probni rad može se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

## Članak 10.

Na probni rad namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o probnom radu službenika.

**III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI*****Radno vrijeme***

## Članak 11.

- (1) Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.
- (2) Tjedno radno vrijeme upravnih odjela raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (3) Tjedno radno vrijeme komunalnih i prometnih redara, zbog posebnih potreba rada komunalnog i prometnog redarstva, raspoređuje se na šest radnih dana od ponedjeljka do subote u dvije smjene.
- (4) Iznimno čelnici upravnih tijela mogu radno vrijeme domara, vozača i spremačica, a drugih službenika kada za to postoji potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 sati.

## Članak 12.

- (1) Dnevno radno vrijeme upravnih tijela je od 7,00 do 15,00 sati.
- (2) Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama u upravnim tijelima je od ponedjeljka do petka od 8,00 do 14,00 sati osim u vrijeme odmora (stanke).
- (3) Gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačiji početak i završetak dnevnog radnog vremena, uredovnog radnog vremena te rad sa strankama.
- (4) Dnevno radno vrijeme komunalnih i prometnih redara je raspoređeno na sljedeći način:
  - prva smjena komunalnih i prometnih redara je od 7,00 do 15,00 sati,
  - druga smjena komunalnih i prometnih redara je od 13,00 do 20,00 sati,
  - raspored radnog vremena komunalnih i prometnih redara subotom odredit će čelnik upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog i prometnog redarstva u neprekidnom trajanju od pet sati u vremenu od 7,00 sati do 22,00 sata, ovisno o potrebama posla,a raspored rada u smjenama određuje čelnik upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog i prometnog redarstva.

## Članak 13.

- (1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, odnosno izvršenja hitnih i neodgodivih poslova koji se ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu kao i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe službenici i namještenici, dužni su na zahtjev rukovoditelja raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) te za taj rad imaju pravo na povećanu plaću sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Isplata uvećanja osnovne plaće za prekovremeni rad može se odobriti za prekovremeni rad za koji je čelnik upravnog tijela službeniku ili namješteniku dao pisani nalog o potrebi prekovremenog rada.
- (3) Pisani nalog iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati naziv ustrojstvene jedinice, ime i prezime službenika ili namještenika koji će posao obavljati u prekovremenom radu, kratak opis poslova koje treba izvršiti i rok u kojem je potrebno posao izvršiti. Preslika izdanog pisanog naloga o prekovremenom radu dostavlja se u Ured gradonačelnika prije početka prekovremenog rada.
- (4) Nakon obavljenog prekovremenog rada potrebno je u Ured gradonačelnika dostaviti detaljno izvješće o obavljenom poslu za vrijeme prekovremenog rada, razlozima neodgodivosti izvršenja posla koji je obavljen u prekovremenom radu, razlozima zbog kojih se poslovi nisu mogli obaviti u redovno radno vrijeme niti preraspodjelom između službenika ili namještenika te specifikaciju prekovremenih sati i evidenciju mjesečne prisutnosti.
- (5) Izvješća o prekovremenom radu ovjerava čelnik upravnog tijela koji je izdao pisan nalog te se isto dostavlja u Ured gradonačelnika najkasnije do 2. u mjesecu za prekovremeni rad ostvaren u prethodnom mjesecu.

(6) U slučaju da o prekovremenom radu nije prethodno izdan nalog za prekovremeni rad ili u obrazloženju nisu navedeni opravdani razlozi za obavljeni prekovremeni rad ne može se odobriti isplata uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada.

### **Odmor**

#### Članak 14.

- (1) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme najmanje 6 sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u vremenu od 11,00 do 11,30 sati.
- (2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

#### Članak 15.

- (1) Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata službenik i namještenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.
- (2) Službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovog članka, mora se omogućiti korištenje zamjenskog dnevnog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu zbog kojeg dnevni odmor nije koristio, odnosno koristio ga je u kraćem trajanju.

#### Članak 16.

- (1) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 24 sata kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 15. ovog Pravilnika.
- (2) Ako službenik i namještenik ne može koristiti odmor u trajanju iz stavka 1. ovog članka, čelnik upravnog tijela mora mu za svaki radni tjedan odlukom omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

#### Članak 17.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, a najviše 30 radnih dana.

#### Članak 18.

(1) Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 20 radnih dana dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

1. Radni staž (navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca one godine za koju se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora)
 

- do 5 godina radnog staža .....	1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža .....	2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža .....	3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža .....	4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža .....	5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža .....	6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža .....	7 dana
- preko 35 godina radnog staža .....	8 dana
2. Složenost poslova koje službenik i namještenik obavlja (utvrđenih u Sistematizaciji poslova i zadaća)
 

- poslovi za koje je uvjet obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist .....	4 dana
- poslovi za koje je uvjet obrazovanja sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik .....	3 dana
- poslovi za koje je uvjet obrazovanja srednja stručna sprema .....	2 dana
- poslovi za koje je uvjet obrazovanja niži od srednje stručne spreme .....	1 dan
3. Posebni socijalni uvjeti
 

- osobi sa invaliditetom .....	2 dana
- stalnom dobrovoljnom davatelju krvi .....	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta do 15. godine starosti, za svako dijete .	1 dan
- samohranom roditelju djeteta do 15. godine starosti, za svako dijete .....	2 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu ..... 3 dana

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 3. stavka 1. ovog članka.

#### Članak 19.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje čelnik upravnog tijela vodeći računa o potrebi posla i mogućnostima za odmor raspoloživih službenicima i namještenicima.

#### Članak 20.

(1) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika i namještenika rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 18. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 21.

(1) Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

(2) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja slijedeće godine.

#### Članak 22.

(1) Službeniku i namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke čelnika upravnog tijela ili gradonačelnika ako odlučuje o čelniku upravnog tijela.

(2) Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

(3) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(4) Troškovima iz stavka 3. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

(5) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnicu u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(6) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 23.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik te dani plaćenog dopusta ne računava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 24.

Jedan dan godišnjeg odmora službenik i namještenik ima pravo, uz obvezu da o tome obavijestiti čelnika upravnog tijela najmanje tri dana prije njegova korištenja, koristiti u vrijeme kada on to želi, osim ako posebno opravdani razlozi posla to onemogućuju.

**Dopust uz naknadu plaće**

## Članak 25.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka .....	5 radnih dana
- sklapanje braka djeteta .....	2 radna dana
- rođenje djeteta .....	5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji .....	5 radnih dana
- teške bolesti člana uže obitelji .....	3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika ...	5 radnih dana
- selidbe .....	2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i sl. ....	2 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili drugog propisanog stručnog ispita, prvi put .....	10 radnih dana
- nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama .....	2 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako dobrovoljno davanje krvi .....	1 radni dan

(2) Članom uže obitelji iz stavka 1. ovog članka smatraju se supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je službenik i namještenik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s službenikom i namještenikom živi u izvanbračnoj zajednici.

(3) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(4) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik i namještenik dao krv.

(5) Dobrovoljni davatelj krvi ima pravo na dopust uz naknadu plaće za svako dobrovoljno davanje krvi neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(6) Službenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnog stručnog ispita ili drugog propisanog stručnog ispita, prvi put, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama iz stavka 1. ovog članka.

(7) Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

## Članak 26.

(1) Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

(2) Ako okolnost iz članka 26. ovoga Pravilnika nastupi u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

(3) Ako okolnosti iz članka 26. stavka 1. alineje 4. i 5. (smrtni slučaj) nastupe u vrijeme kada službenik i namještenik koristi godišnji odmor, službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće s tim da se godišnji odmor prekida, a po prestanku korištenja dopusta uz naknadu plaće službenik i namještenik ima pravo nastaviti korištenje godišnjeg odmora.

## Članak 27.

Službeniku i namješteniku za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, za vlastite potrebe može se odobriti do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

## Članak 28.

(1) Službenik i namještenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust tijekom godine do najviše 10 radnih dana za pripremu i polaganje ispita.



(2) Za pripremu i polaganje završnog ispita službenik i namještenik osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na dodatnih 5 radnih dana plaćenog dopusta.

(3) Iznimno službeniku upućenom na školovanje po posebnim programima organiziranim po europskim standardima može se odobriti do najviše 7 radnih dana za pripremu i polaganje svakog ispita.

#### Članak 29.

(1) Rješenje o plaćenom dopustu donosi čelnik upravnog tijela temeljem pisanog zahtjeva službenika i namještenika.

(2) Rješenje o plaćenom dopustu čelniku upravnog tijela donosi gradonačelnik.

#### Članak 30.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

### ***Neplaćeni dopust***

#### Članak 31.

(1) Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, iz sljedećih razloga:

- zbog sudjelovanja u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,
- zbog sudjelovanja u radu udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- njege člana uže obitelji,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,

(2) Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

(3) Neplaćeni dopust službeniku i namješteniku odobrava čelnik upravnog tijela, a preko 30 dana gradonačelnik uz prethodnu suglasnost čelnika upravnog tijela.

(4) Neplaćeni dopust čelniku upravnog tijela odobrava gradonačelnik.

#### Članak 32.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava iz radnog odnosa.

## **IV. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### Članak 33.

(1) Upravna su tijela dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

(2) Upravna će tijela poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

(4) Prilikom uvođenja novih tehnologija, upravna tijela su dužna informirati službenike i namještenike i njihove povjerenike za zaštitu na radu o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost.

(5) Radi prilagođavanja tehničkom napretku, Grad Vukovar je obvezan planirati tehnološki razvoj radnog procesa, zamjenjujući ga manje opasnim ili neopasnim.

## Članak 34.

- (1) Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.
- (2) Dužnost svakog službenika i namještenika je pristupiti na sistematski pregled koji organizira Grad Vukovar za svoje uposlenike.
- (3) Grad Vukovar će pod jednakim uvjetima za sve svoje službenike i namještenike organizirati sistematski pregled. Razdoblje jednog sistematskog pregleda traje najduže do dvije godine.
- (4) Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

## Članak 35.

- (1) Grad Vukovar obrađuje i koristi osobne podatke službenika i namještenika radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom, u skladu sa Zakonom o radu i drugim zakonima i podzakonskim aktima.
- (2) Određene propisane osobne podatke službenika i namještenika Grad Vukovar dostavlja trećim osobama kao primateljima radi ostvarivanja prava i obveza po osnovi obveznih osiguranja te radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika kao poreznih obveznika.
- (3) Prikupljanje, obrada i dostava navedenih osobnih podataka su propisane kao obvezne, a u slučaju odbijanja davanja istih Grad Vukovar neće biti u mogućnosti omogućiti službeniku ili namješteniku ostvarivanje njegovih prava iz radnog odnosa te ga neće moći prijaviti na obvezno osiguranje.

## V. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

## Članak 36.

- (1) Grad Vukovar je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.
- (2) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službeniku i namješteniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (3) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (4) Za izraze "uznemiravanje" i "spolno uznemiravanje" koristi se zajednički izraz "uznemiravanje".

## Članak 37.

- (1) Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:
  - neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
  - nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
  - uznemiravajući telefonski pozivi,
  - upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
  - zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.
- (2) Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi službenici i namještenici od svojih nadređenih i podređenih službenika i namještenika, suradnika i svake treće osobe s kojom službenik i namještenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

## Članak 38.

Svi službenici i namještenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih službenika i namještenika te trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti zaduženu osobu.

## Članak 39.

(1) Radi zaštite privatnosti i dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

(2) Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći gradonačelnik, u skladu sa zakonom.

## Članak 40.

(1) Službenik i namještenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi.

(2) O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje službenik i namještenik koji je pritužbu podnio.

(3) Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprečavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika i namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju službenika i namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik i namještenik potpisuje.

(4) Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja službenika i namještenika koji je podnio pritužbu i službenika i namještenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

(5) Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u gradskom upravnom tijelu, gradsko upravno tijelo će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva službenika i namještenika gradskog upravnog tijela.

## Članak 41.

(1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

(2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

## Članak 42.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika i namještenika postoji, predlaže gradonačelniku neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog službenika i namještenika i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog službenika i namještenika i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;
- pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti.

#### Članak 43.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u gradskomu upravnom tijelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim službenikom i namještenikom, gradsko upravno tijelo može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu službenika i namještenika;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, odnosno druga nadležna tijela, i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

#### Članak 44.

(1) Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

(2) Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

## VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DRUGE NAKNADE

#### Članak 45.

(1) Osnovna mjerila za obračun osnovne plaće službenika i namještenika (koeficijent i osnovica za obračun plaće te uvećanje za radni staž) uređuju se zakonom, odlukom Gradskog vijeća Grada Vukovara i odlukom gradonačelnika Grada Vukovara o osnovici za obračun plaće.

(2) Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Vukovara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 46.

(1) Plaća se obračunava i isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec na temelju podataka o ostvarenom radu službenika i namještenika tijekom mjeseca.

(2) Plaća se isplaćuje do 15-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

(3) Nadležni službenik upravnog tijela u kojem se vrši obračun i isplata plaće će službeniku i namješteniku, prigodom isplate plaće, uručiti obračun plaće.

#### Članak 47.

Službenici i namještenici mogu primiti plaću i ostala primanja putem tekućeg računa banke prema osobnom odabiru.

#### Članak 48.

Grad Vukovar je dužan na pisani zahtjev službenika i namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće i podmirivati njegove povremene obveze prema trećim osobama ako se njihovo dospijeće podudara s dospijećem plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

#### Članak 49.

Dodatak za uspješnost na radu utvrđuje se temeljem odredbi Pravilnika o dodatku za uspješnost na radu.

## Članak 50.

(1) Osnovna plaća službenika i namještenika, uvećat će se za svaki sat rada (svakih 60 minuta):

- za rad noću .....	50%
- za prekovremeni rad .....	40%
- za rad subotom i nedjeljom .....	50%
- za rad na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i za Uskrs .....	100%

(2) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

(3) Noćni rad podrazumijeva rad službenika i namještenika u vremenu između 22 sata navečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

(4) Za službenike i namještenike čiji je rad organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, prekovremenim radom smatra se svaki sat rada dulji od 8 sati dnevno (ne ubraja se rad kraći od jednog sata odnosno 60 minuta, i rad koji je započeo prije osam sati rada), kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

(5) Kod službenika i namještenika čiji je rad organiziran na drugačiji način prekovremeni rad je rad dulji od 40 sati tjedno.

(6) Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada službenik i namještenik može koristiti slobodne sate prema ostvarenim satima prekovremenog rada i to u omjeru:

- za rad noću - 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta slobodno),
- za prekovremeni rad - 1:1,4 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 24 minute slobodno),
- za rad subotom i nedjeljom - 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta slobodno),
- za rad na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i za Uskrs - 1:2 (1 sat prekovremenog rada = 2 sata slobodno).

(7) Pri izračunu broja slobodnih sati prema gore navedenom omjeru ukoliko vrijednost preračunavanja ostvarenih prekovremenih sati u slobodne sate ne predstavlja cijeli broj, vrijednosti do 0,5 zaokružuju se na manji broj, a vrijednosti iznad 0,5 uključujući i 0,5 zaokružuju se na veći broj.

(8) U slučaju iz stavka 6. ovog članka službeniku i namješteniku se izdaje rješenje o broju i vremenu korištenja slobodnih dana, kao i vremenu kad je prekovremeni rad ostvaren.

## Članak 51.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove plaće isplaćene za prethodni mjesec za razdoblje u kojem ne radi u slijedećim slučajevima:

- korištenja godišnjeg odmora,
- korištenja plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio Grad Vukovar,
- obrazovanja za potrebe sindikalnih aktivnosti,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom.

## Članak 52.

(1) Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, za invalide rada prvih 7 dana, odnosno kada mu naknadu isplaćuje Grad Vukovar iz svojih sredstava, pripada mu naknada plaće u visini 70% od plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

(2) Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje isplaćuje se u visini koju obračunava Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

(3) Naknada plaće u visini 100% iznosa plaće koju bi dobio da je radio pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu.

(4) Ozljeda na radu je ona ozljeda službenika i namještenika nastala na radnom mjestu, redovitom putu od stana do mjesta rada i obratno, na putu poduzetom radi izvršavanja radnih zadataka (službeni put i

slično) i na putu poduzetom radi stupanja na rad, a koja je prouzročena neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim djelovanjem i koja je uzročno vezana uz obavljanje radnih zadataka.

(5) Ozljedom na radu ne smatra se ona ozljeda službenika i namještenika koja je nastala nakon napuštanja radnog mjesta zbog obavljanja privatnih poslova.

(6) Službenik i namještenik obavezan je što je moguće prije obavijestiti čelnika upravnog tijela o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od tri dana dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinu očekivanu trajanju.

(7) Službenik i namještenik koji obvezu iz prethodnog stavka nije ispunio u propisanom roku iz opravdanog razloga, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

#### Članak 53.

Naknada plaće koju službeniku i namješteniku isplaćuje Grad Vukovar isplaćuje se zajedno sa plaćom.

#### Članak 54.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 55.

Obitelj službenika/namještenika ima pravo na pomoć u slučaju smrti službenika i namještenika u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 56.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć (potporu) u slučaju nastanka invalidnosti službenika i namještenika, u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 57.

(1) Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje.

(2) Dnevnice za službeno putovanje utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno pozitivnim propisima.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata službeniku i namješteniku pripada iznos jedne dnevnice.

(4) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku i namješteniku pripada iznos od 1/2 dnevnice.

(5) Službeniku i namješteniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna, a do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

#### Članak 58.

Ako je gradonačelnik službeniku i namješteniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 59.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza javnim gradskim prometom na području grada Vukovara, ako je adresa rada od njegove adrese njegova prebivališta udaljena 3 i više kilometara.

(2) Udaljenost između adrese prebivališta i adrese rada službenika i namještenika utvrdit će se korištenjem aplikacije na web stranicama Hrvatskog autokluba, putem odabira najkraće rute kretanja od adrese prebivališta do adrese rada službenika i namještenika.

(3) Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla obračunava se za dane za koje je službenik i namještenik bio prisutan na radu.

## Članak 60.

Službenici i namještenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

## Članak 61.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni ukupni rad u Gradu Vukovaru u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

(2) Jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se uz plaću za mjesec u kojem je službenik i namještenik stekao pravo na isplatu jubilarne nagrade.

## Članak 62.

(1) U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti kao i djetetu koje u tekućoj godini navršši 15 godina života isplatit će se poklon u iznosu od 400,00 kuna.

(2) Ako su oba roditelja zaposlena u gradskoj upravi Grada Vukovara, poklon iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji prema pozitivnim propisima koji reguliraju porez na dohodak.

## Članak 63.

(1) Službeniku i namješteniku se tijekom godine može isplatiti prigodna nagrada najviše u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

(2) Odluku o isplati prigodne nagrade iz stavka 1. ovog članka za godinu u kojoj će se ista isplatiti donijet će Gradonačelnik.

## Članak 64.

Službeniku i namješteniku se može, uz njegov pisani pristanak, tijekom godine uplatiti premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja u tuzemni dobrovoljni mirovinski fond prema izboru službenika i namještenika najviše u visini neoporezivog iznosa sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

## Članak 65.

(1) Službeniku i namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

(2) Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i Grada Vukovara uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

## VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

## Članak 66.

(1) Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa, obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku dostavljaju službeniku i namješteniku.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik ima pravo podnošenja prigovora čelniku upravnog tijela u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(3) Čelnik upravnog tijela dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 15 dana od dana njegova primitka.

## Članak 67.

Obveze koje prema ovom Pravilniku u odnosu na službenika i namještenika ima pročelnik upravnog tijela, u odnosu na pročelnika upravnog tijela i na službenika raspoređenog na izdvojeno radno mjesto neposredno do gradonačelnika ima gradonačelnik.

## Članak 68.

Na prava i obveze službenika i namještenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu i zakonski propisi koji reguliraju radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 11/14, 5/16, 1/18).

### Članak 70.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.
- (2) Pravilnik je trajno dostupan uvidu službenika i namještenika putem web stranice Grada Vukovara te kod pročelnika svakog upravnog tijela.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 011-01/18-01/5  
URBROJ: 2196/01-02-18-1

Vukovar, 30. srpnja 2018. godine

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.



Gradonačelnik  
KLASA:402-03/17-01/3  
URBROJ:2196/01-02-18-67  
U Vukovaru, 02. kolovoza 2018.

Na temelju članka 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13) i članka 59. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 65/17) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) i članka 32. stavka 1. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## ODLUKU O IZMJENI

### **Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata iz programske skupine Osaživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2018. godini**

#### I.

Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata iz programske skupine Osaživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2018. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 3/18) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

#### II.

U članku III. briše se točka 6.

#### III.

U članku. VI. riječi: „Upravni odjel za društvene djelatnosti“ mijenjaju se i glase:  
„Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo“.

#### IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK  
Ivan Penava, prof.

## ZAKLJUČAK

#### I.

Utvrđuje se Prijedlog III. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara za ponovnu javnu raspravu.

#### II.

Prijedlog plana iz točke I. ovog Zaključka utvrđen je na temelju Nacrta prijedloga III. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara za ponovnu javnu raspravu.

#### III.

Prijedlog plana iz točke I. ovog Zaključka sadrži tekstualni i grafički dio plana te njegovo obrazloženje i sažetak za javnost.

#### IV.

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom da objavi i provede postupak ponovne javne rasprave o Prijedlogu III. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara.

#### V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 350-02/16-01/8  
URBROJ: 2196/01-02-18-119

Vukovar, 07. 08. 2018. godine

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13) i članka 59. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 65/17) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Utvrđuje se Prijedlog III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vukovara za ponovnu javnu raspravu.

### II

Prijedlog plana iz točke I. ovog Zaključka utvrđen je na temelju Nacrta prijedloga III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vukovara za ponovnu javnu raspravu.

### III

Prijedlog plana iz točke I. ovog Zaključka sadrži tekstualni i grafički dio plana te njegovo obrazloženje i sažetak za javnost.

### IV

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom da objavi i provede postupak ponovne javne rasprave o Prijedlogu III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vukovara.

### V

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 350-02/16-01/7  
URBROJ: 2196/01-02-18-136

Vukovar, 07. 08. 2018. godine

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

---



## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara .....	1
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi .....	2

### AKTI GRADONAČELNIKA

Pravilnik o radu .....	4
Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata iz programske skupine Osnaživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2018. godini .....	17
Zaključak o utvrđivanju Prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara za ponovnu javnu raspravu .....	17
Zaključak o u Utvrđivanju Prijedloga III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara za ponovnu javnu raspravu .....	18

»Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351