



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XIX

Vukovar, 11. srpnja 2019.

Broj 6

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst) a u svezi točke 3.2., stavku c) Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., Gradsko vijeće Grada Vukovara na 22. sjednici, održanoj 10. srpnja 2019., donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja unutar mjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Vukovaru za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića na adresi Hrvatske nezavisnosti 22, Sotin (k.č. br. 1057 k.o. Sotin)“ na području grada Vukovara.

II.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz točke I. ove Odluke na Natječaj za provedbu tipa operacije 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

III.

Suglasnost iz točke I. daje se na temelju dokumenta Prilog III. Natječaja – „Opis projekta“, koji je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-01/19-01/15
URBROJ: 2196/01-01-19-3

Vukovar, 10. srpnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 402-01/19-01/15, URBROJ: 2196/01-01-19-03)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE,
POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA
RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I
KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU
LRS LAG-a SRIJEM**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA NA ADRESI HRVATSKE
NEZAVISNOSTI 22, SOTIN (K.Č. BR. 1057 K.O. SOTIN)

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Grad Vukovar

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Gradonačelnik Ivan Penava, prof.

2.5. KONTAKT

Telefon: 032/456-501; Fax: 032/456-500

E-mail: gradonacelnik@vukovar.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.1. PODMJERA

19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i 19.4. „Tekući troškovi i animacija“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Vukovarsko-srijemska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Vukovar

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Sotin

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića na adresi Hrvatske nezavisnosti 22, Sotin (k.č. br. 1057 k.o. Sotin). U planu je postojeću terasu rekonstruirati na način da ista postane prostorija za boravak djece. U sklopu rekonstrukcije planiraju se izvođenje građevinsko-obrtničkih radova, strojarskih radova i elektrotehničkih radova.

Također, unutar projekta planira se opremanje nove sobe za boravak djece kao i opremanje ostalih prostorija s potrebnom opremom.

Kako se postojeći vrtić sastoji samo od jedne prostorije koji koriste djeca za boravak i spavanje ukazala se potreba da se postojeća terasa rekonstruira na način da ista postane prostorija za boravak djece. Vrtić pohađaju djeca koja se nalaze u mješovitoj skupini (od 2 godine do 7

godina) te se problemi javljaju prilikom dnevnog boravka u vrtiću odnosno spavanju manje djece koji koriste istu prostoriju kao i ona koja ne spavaju.

Rekonstruiranjem postojeće terase i prenamjenom u dodatnu prostoriju navedeni problemi će se riješiti na zadovoljstvo svih korisnika predmetnog vrtića.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultat projekta je rekonstruirana postojeća terasa koja će se prenamijeniti u dodatnu prostoriju za boravak djece. Ista prostorija će se opremiti sa potrebitom opremom za boravak djece u istoj. Također, opremiti će se i postojeće prostorije dječjeg vrtića s adekvatnom klimatizacijom.

Mjerljivi indikator će biti rekonstruiran i opremljen dječji vrtić Sotin.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

12 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnost projekta su rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića na adresi Hrvatske nezavisnosti 22, Sotin (k.č. br. 1057 k.o. Sotin). U planu je postojeću terasu rekonstruirati na način da ista postane prostorija za boravak djece. U sklopu rekonstrukcije planiraju se izvođenje građevinsko-obrtničkih radova, strojarskih radova i elektrotehničkih radova.

Također, unutar projekta planira se opremanje nove sobe za boravak djece kao i opremanje ostalih prostorija s potrebnom opremom.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađena je potrebna dokumentacija za provedbu projekta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

324.000,00 HRK

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

„Aktivnosti građenja nisu započele“

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine su djeca koja pohađaju dječji vrtić Vukovar 1 – Područni objekt Sotin, djelatnici navedenog vrtića kao i roditelji djece koja vrtić pohađaju.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ciljevi projekta i očekivani rezultati doprinijeti će naselju Sotin na način da će svi stanovnici istoga kao i susjednih mjesta čija djeca pohađaju dječji vrtić Vukovar 1 – Područni objekt Sotin imati sve uvjete za boravak djece u navedenom dječjem vrtiću. Pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike je moderan i kvalitetno opremljen dječji vrtić.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

2020. godina financiranje projekta iz Proračuna grada Vukovara za 2020. godinu te refundacija sredstava putem natječaja za provedbu tipa operacije 7.4.

2021. godina financiranje projekta iz Proračuna grada Vukovara za 2021. godinu te refundacija sredstava putem natječaja za provedbu tipa operacije 7.4.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Grad Vukovar ima značajna iskustva u provedbi projekata (su)financiranih iz europskih/državnih sredstava. Također, Grad Vukovar posjeduje sve tehničke stručnjake (građevinarstvo (x2), elektrotehnika (x2), strojarstvo (x1), zaštita okoliša (x1), javna nabava (x2), financije (x2)) za provedbu navedenog projekta.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirani izvori prihoda/sufinanciranja su vlastiti proračun te sredstva Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu ; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Sukladno ustrojstvu gradske uprave grada Vukovara Upravni odjel za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom se sastoji od Odsjeka za upravljanje gradskom imovinom koji upravlja svom imovinom grada Vukovara u koju spada i dječji vrtić Vukovar 1 – područni objekt Sotin (k.č. br. 1057 k.o. Sotin)

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.srijem.info.



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLADENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Strateški cilj 2. Osigurati uvjete života u ruralnim područjima Srijema usporedive s drugim razvijenim područjima Republike Hrvatske i EU

Mjera 2.1.4 Povećanje dostupnosti i kvalitete društvene infrastrukture i javnih usluga

Poglavlje III. Razvojni potencijali i ograničenja, vizija, strateški i posebni ciljevi i mjere LAG-a SRIJEM

13. Strateški ciljevi, posebni ciljevi i mjere razvoja LAG SRIJEM (str. 34).

Projekt rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića na adresi Hrvatske nezavisnosti 22, Sotin je u skladu s strateškim ciljem osiguranja uvjeta života u naselju Sotin usporedivog s drugim razvijenim područjima Republike Hrvatske i EU

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Grad Vukovar kao prijavitelj projekta „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića na adresi Hrvatske nezavisnosti 22, Sotin (k.č. br. 1057 k.o. Sotin) obvezuje se da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Interesne skupine, krajnji korisnici projekta operacije su svi stanovnici naselja Sotin i susjednih mjesta čija djeca pohađaju dječji vrtić Vukovar 1 – Područni objekt, djeca koja pohađaju navedeni vrtić kao i zaposlenici vrtića.

Datum:

Potpis i pečat:

02. srpnja 2019. godine

Gradonačelnik Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grad Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18- pročišćeni tekst), i članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 22. sjednici, održanoj 10. srpnja 2019., donosi

ODLUKU

I.

Daje se prethodna suglasnost na nacrt prijedloga Općih uvjeta isporuke usluge na Gradskoj tržnici Vukovar- javnoj tržnici na malo Službe-vlastitog pogona Grada Vukovara, KLASA:011-01/17-01/6, URBROJ:2196/01-8-19-2, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:011-01/17-01/6
URBROJ:2196/01-01-19-4

Vukovar, 10. srpnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 30.i članka 133.stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.) Služba- vlastiti pogon Grada Vukovara, isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo donosi

OPĆE UVJETE

isporuke usluge na Gradskoj tržnici Vukovar - javnoj tržnici na malo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke na Gradskoj tržnici Vukovar- javnoj tržnici na malo u Vukovaru (u daljnjem tekstu: tržnica) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na Gradskoj tržnici Vukovar, kojom upravlja Služba- vlastiti pogon Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Služba) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnici, prodavača, potrošača i zaposlenika Službe;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnici, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni i skladišni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnici u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na tržnici je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 3.

Služba pruža slijedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnici;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje poslovnih prostora u sklopu tržnice;
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (mljekomati, jajomati, medomati i dr.);
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnici.

Služba osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori tržnice su skladišta za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice, prostor za otpad i sanitarni prostori.

Članak 4.

Služba osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II. PREDMET PRODAJE

Članak 5.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 6.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih

je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mliječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja
- med
- jestivo ulje
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- namirnice u originalnom pakovanju
- samoniklo bilje
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- ugostiteljske usluge
- cvijeće i rasadi
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
- suveniri
- pribor za kućanstvo i posuđe
- svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- odjevni predmeti i obuća
- tiskovine te duhan i duhanski proizvodi

Članak 7.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

Članak 8.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 9.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili kioska. Nije dozvoljena prodaja robe na tlu osim ako je prostor obzirom na specifičnu robu (borovi, cvijeće, rasadi i sl.) predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta bez suglasnosti Službe.

Članak 10.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 11.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu. Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju. Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 12.

Služba ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici. Na tržnici se mogu prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 13.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na tržnici imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na tržnici mogu prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
 - nositelj i/ili član poljoprivrednog gospodarstva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno posebnim propisima,
 - pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno posebnim propisima,
 - pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima,
 - pravna ili fizička osoba upisana u Upisnik šumoposjednika,
 - pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i sl.) koje prema posebnim propisima radi ostvarenja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaju na malo,
 - pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno posebnim propisima,
 - iznimno druge osobe kada se prodaja robe i/ili usluga obavlja prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe i sl.). Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.
- Služba ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način

odvoza robe mogu se utvrditi posebnom odlukom.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 17.

Promet robe na tržnici odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 18.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe. Preprodaja roba na tržnici je zabranjena.

Članak 19.

Promet robe na tržnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima. Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i rashladnih vitrina izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 20.

Količina robe izložene prodaji na prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 21.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnici moraju biti ispunjeni svi propisani minimalni tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju

VI. PRODAJNA MJESTA

Članak 22.

Služba pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- . otvoreno za prodaju s klupa
- . zatvoreno (lokali, boksovi, rashladne vitrine)
- . mjesta za prodaju iz automata
- . prodajni prostor za sezonsku i prigodnu prodaju

Članak 23.

Prodajna mjesta, njihovu namjenu, raspored i način korištenja određuje se Planom rasporeda i korištenja. Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Služba.

Članak 24.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pismenih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme dulje od 1 mjeseca ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o zakupu u trajanju do 1 mjeseca. Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju dnevnoj ili mjesečnoj naknadi.

Zakupnine se plaća temeljem ispostavljenog računa od strane Grada Vukovara, a naknade ovlaštenom radniku Službe- vlastitog pogona.

Potvrdu o plaćenju naknadi korisnici su dužni čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta i pokazati je na zahtjev ovlaštene osobe.

Ukoliko se tijekom kontrole korisnik zatekne bez potvrde ili zauzme više prodajnog prostora od onog za koji je naknada plaćena dužan je platiti naknadu u dvostrukom iznosu.

Početne cijene zakupnina utvrđuju se posebnom odlukom.

Cjenik usluga koje se pružaju na određenoj tržnici mora biti istaknut na vidnom mjestu, dostupnom korisnicima.

Članak 25.

Korisnik prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Službe.

Članak 26.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana, Služba mu može otkazati ugovor o zakupu.

Članak 27.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem natječaja, licitacije, pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Članak 28.

Zakupnina i usluge tržnice obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika ili ugovora.

Članak 29.

Pored zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i razmjerni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi).

Članak 30.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i tržnih naknada Služba će otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

Članak 31.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Službom.

Članak 32.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 33.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 34.

Na tržnicama se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 35.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 36.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 37.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirmate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 38.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza. Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno. Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 39.

Zaposlenici Službe koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očit znakovi zaraznih bolesti.

Članak 40.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Služba će:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,

- nadzirati poštivanja propisanog ponašanja prodavača i kupaca.

Članak 41.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni prostori otvoreni su tijekom radnog vremena.

Služba osigurava ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 42.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 43.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 44.

Služba- vlastiti pogon dužna je osigurati i organizirati pružanje svojih usluga na način kojim će u najvećoj mogućoj mjeri zadovoljiti potrebe korisnika usluga i potrošača, kao i da se poslovanje na tržnici odvija u skladu s propisima kojima je uređena djelatnost tržnica na malo. Radnici Službe dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Službe, a osobito:

- kod korisnika usluga-zakupaca i kupaca/potrošača održavati red i stegu na tržnicama;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspeksijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.
- za vrijeme radnog vremena tržnice biti na usluzi svim korisnicima.

Članak 45.

Korisnici tržnih usluga dužni su omogućiti svim radnicima Službe- vlastitog pogona nesmetano obavljanje njihovih radnih zaduženja, kao i podvrći se uputama i nalogima koje u provedbi ovih Općih uvjeta isporuke oni odrede te im omogućiti pristup do svih tržnih prostora i dati im potrebna obavještenja odnosno pokazati uvjerenja o ispravnosti robe koju namjeravaju prodavati na tržnicama. Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnici, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i

ponašanje na javnim mjestima;

- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnica, odnosno u propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke;
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i radnicima Službe;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 46.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnim tržnicama na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor zgrade tržnice. U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Službe može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

Članak 47.

Za obavljanje poslova nadzora nad provođenjem ovih Općih uvjeta isporuke i odluka utemeljenih na njima ovlašteni su upravitelj Službe- vlastitog pogona i osoba koju on ovlasti. U obavljanju poslova nadzora ovlašteni radnici dužni su surađivati s inspeksijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i Ovih općih uvjeta isporuke.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost predstavničkog tijela Grada Vukovara Odlukom od 10. srpnja 2019. godine, KLASA: 011-01/17-01/6, URBROJ: 2196/01-01-19-4.

Članak 49.

Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, na mrežnim stranicama Grada Vukovara i na oglasnoj ploči Gradske tržnice Vukovar.

Članak 50.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
SLUŽBA- VLASTITI POGON
KLASA:011-01/17-01/6
URBROJ:2196/01-8-19-2

Vukovar, 10. srpnja 2019.

Pročelnik službe- upravitelj vlastitog pogona
Igor Antolović

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) i članka 32. stavka 1. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za financiranje manifestacija u 2019. godini

I.

Ovom Odlukom o raspodjeli sredstava za financiranje manifestacija u 2018. godini (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju predlaganju programa manifestacija u organizaciji Grada Vukovara iz područja kulture i turizma u 2019. godini iz raspoloživih sredstava Grada Vukovara, u ukupnom iznosu od 305.000,00 kuna, a koja su u Proračunu Grada Vukovara za 2019. godinu raspoređena u:

- R.160.1., Program R.160.1.1, Aktivnost R.160.1.1.2. (Međunarodni dan Dunava)
- Razdjel R.160, Glava R.160.2., Program R.160.2.1., Aktivnost R.160.2.1.5. (Ljeto na Vukovarskoj adi)

II.

Sredstva navedena u točki I. raspoređuju se na temelju provedenog Javnog natječaja za predlaganje programa manifestacija u organizaciji Grada Vukovara iz područja kulture i turizma u 2019. godini (u daljnjem tekstu Natječaj) čiji je nositelj Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo (u daljnjem tekstu Upravni odjel) i provedene procjene prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijedloga programa (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

III.

Sredstva navedena u točki I. raspoređuju se na sljedeći način:

1. Športsko ribolovna udruga „Dunav“ za projekt „Ljeto na vukovarskoj adi 2019.“ – 250.000,00kn
2. Hrvatsko kulturno – glazbeno društvo „Dunav“ za projekt „11. susreti folklornih društava – Dunav svome gradu“ – 14.900,00kn

IV.

Grad Vukovar će javno objaviti rezultate natječaja na mrežnim stranicama Grada Vukovara - <http://www.vukovar.hr/kultura-i-obrazovanje/financiranje-udruga/izvjesca>

V.

Međusobna prava i obveze između Grada Vukovara i udruga navedenih u točki III. uredit će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

VI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA:612-01/19-01/2
URBROJ:2196/01-02-11
U Vukovaru, 24. svibnja 2019.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.

Gradonačelnik

KLASA: 402-01/18-01/1

URBROJ: 2196/01-02-19-190

Vukovar, 24. lipnja 2019. godine

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) te sukladno članku 62. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17), Gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

ODLUKU

o zabrani financiranja iz javnih izvora

Grada Vukovara

Članak I.

Uskraćuje se financiranje iz proračuna Grada Vukovara, kao i prijave na natječaje u razdoblju od pet godina, od dana objave Odluke u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara Malonogometnom klubu „Bata Borovo“, Vukovarskih vitezova 20, 32000 Vukovar, OIB: 22394891978.

Članak II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava, prof.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja unutar mjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020. 1

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na nacrt prijedloga Općih uvjeta isporuke usluge na Gradskoj tržnici Vukovar – javnoj tržnici na malo 11

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje manifestacija u 2019. godini 16

Odluka o zabrani financiranja iz javnih izvora Grada Vukovara 17

» Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351