



# SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXII

Vukovar, 14. travnja 2022.

Broj 5

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. tematskoj sjednici održanoj 13. travnja 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021.-2027. temeljni je dokument o promišljanju razvoja na regionalnoj razini. Grad Vukovar, kao sjedište Vukovarsko-srijemske županije, u dokumentu nije prepoznat kao područje koje bi trebalo razvijati i u koje bi trebalo ulagati.

Zakoni Republike Hrvatske koji reguliraju regionalni razvoj, strateško planiranje i upravljanje razvojem jasno propisuju potrebu osiguranja ravnomjernog razvoja svih dijelova županije.

S obzirom na činjenicu da su predloženi strateški projekti za područje županije geografski neravnomjerno raspoređeni, odnosno projekti su koncentrirani u svega nekoliko jedinica lokalne samouprave Vukovarsko-srijemske županije, Gradsko vijeće Grada Vukovara ovim putem izražava svoje nezadovoljstvo i neslaganje s Nacrtom Plana razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021.-2027.

Sukladno navedenom, predlažemo županu Vukovarsko-srijemske županije da projekte Grada Vukovara uvrsti u Nacrt Plana razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021.-2027. koji će predložiti predstavničkom tijelu Vukovarsko-srijemske županije za usvajanje.

#### II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-05/22-01/2  
URBROJ: 2196-1-01-22-2  
Vukovar, 13. travnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**

**Željko Sabo, teolog**

# AKTI GRADONAČELNIKA

KLASA: 551-05/22-01/3

URBROJ: 2196-1-02-22-2

Vukovar, 29. ožujka 2022. godine.

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21) i članka 28. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 8/14, 12/20 i 13/21) gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeću

## ODLUKU

### o jednokratnoj novčanoj naknadi umirovljenicima grada Vukovara

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane naknade umirovljenicima grada Vukovara (*u daljnjem tekstu: naknada umirovljenicima*).

#### Članak 2.

Naknada umirovljenicima iz čl. 1. ove Odluke iznosi 300,00 kn po korisniku.

#### Članak 3.

Naknada umirovljenicima iz čl. 1. ove Odluke isplatit će se umirovljeniku s prebivalištem na području grada Vukovara čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima (*u daljnjem tekstu: mirovinska primanja*) i dohotkom u mjesecu prije isplate ovog prava ne prelazi iznos od 2.500,00 kn. Korisnici iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu i korisnici nacionalne naknade (*u daljnjem tekstu: hrvatske mirovine*),
- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora (*u daljnjem tekstu: inozemne mirovine*).
- Korisnici mirovinskih primanja i u radnom odnosu.

#### Članak 4.

Pravo na naknadu umirovljenicima ostvarivat će se temeljem popisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb.

Grad Vukovar i Financijska agencija će Ugovorom urediti međusobna prava i obveze u obavljanju poslova isplate prava na naknadu umirovljenicima.

Isplata prava na naknadu umirovljenicima vršit će se od datuma utvrđenog Ugovorom između Grada Vukovara i Financijske agencije, a prestaje s danom 31. svibnja 2022. godine.

## Članak 5.

Korisnici hrvatskih mirovina koji nisu u radnom odnosu s iznosom mirovinskog primanja koji ne prelazi iznos od 2.500,00 kn, a nalaze se na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb za isplatu predmetnog prava, mogu preuzeti naknadu umirovljenicima u poslovnicama FINA-e do 31. svibnja 2022. godine.

## Članak 6.

Korisnici inozemnih mirovina, korisnici hrvatskih mirovina (*novi umirovljenici, promjena adrese i sl.*) te korisnici mirovinskih primanja koji se nalaze i u radnom odnosu, a koji se ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb za isplatu predmetnog prava, dužni su podnijeti zahtjev.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima podnosi se na standardiziranom obrascu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Vukovara do 25. svibnja 2022. godine.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima može podnijeti i druga osoba u ime umirovljenika koja je, uz propisane dokaze, dužna dostaviti i presliku vlastite osobne iskaznice.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz ispunjeni standardizirani obrazac, priložiti sljedeće dokaze:

- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovinskog primanja i dohotka za prethodni mjesec kada je zahtjev podnesen,
- potvrdu o visini dohotka i primitaka iz Porezne uprave za 2022. godinu,
- ostale dokaze po potrebi.

## Članak 7.

Isplata prava na naknadu umirovljenicima izvršit će se na teret proračunskih sredstava Grada Vukovara, pozicija: 307-11, naknada umirovljenicima.

Pravo na naknadu umirovljenicima ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Pravo na naknadu umirovljenicima izuzeto je od ovrhe.

## Članak 8.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i nabavu.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

Na temelju odredbe članka 10. stavak 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20) i odredbe članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## **PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA ZA 2022. GODINU**

### **I. UVOD**

Prema odredbi članka 67. stavak 2. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20, dalje u tekstu: ZLP(R)S), jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Odredbom članka 8. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20, dalje u tekstu: Odluka) propisano je da su dokumenti upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara:

1. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
2. Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
3. Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara
4. Registar nekretnina.

Prema odredbama članka 10. Odluke, Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara (dalje u tekstu: Plan) donosi gradonačelnik, a Plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za razdoblje 2021. – 2025. godine („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/21, dalje u tekstu: Strategija) je obvezujući dokument kojim se želi ostvariti sustavno, transparentno, optimalno i održivo upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu i/ili raspolaganju Grada Vukovara u skladu s načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, tako da gradska imovina pridonosi općem dobru i razvoju gospodarstva, infrastrukture i same lokalne zajednice, sve u svrhu zaštite javnog interesa i interesa Grada Vukovara.

Slijedom navedenoga, u ovom Planu se određuju aktivnosti i mjere usmjerene na ostvarenje općeg strateškog cilja, strateških ciljeva te posebnih ciljeva utvrđenih u Strategiji, a koji će se ostvariti i provesti u 2022. godini.

Plan se donosi sukladno prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva, logičnom slijedu poduzimanja mjera i aktivnosti, mogućnostima gradskih upravnih tijela (raspoloživost resursa) za poduzimanje mjera i aktivnosti te zakonskim obvezama Grada Vukovara.

## II. CILJEVI I MJERE KOJI ĆE SE OSTVARITI I PROVESTI U 2022. GODINI

U Planu za 2022. godinu odabrane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za ostvarenje posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve iz Strategije.

Strategijom su utvrđena 4 strateška cilja unutar kojih je određeno ukupno 9 posebnih ciljeva te 39 mjera koje je potrebno poduzeti za ostvarenje tih ciljeva.

Planom nisu obuhvaćeni redovni poslovi koje Grad Vukovar obavlja vezano za upravljanje i raspolaganje nekretninama, budući da ti poslovi nisu obuhvaćeni Strategijom. Redovni poslovi će se obavljati u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Vukovara, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada Vukovara za 2022. godinu.

Ovim Planom određuju se mjere i aktivnosti koje će se provoditi u 2022. godini za ostvarenje ciljeva sukladno Strategiji, kako je prikazano u sljedećoj tablici.

<b>Strateški cilj 1: Uspostava jedinstvene, cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina</b>			
	<b>Mjera:</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Nadležnost:</b>
<b>Posebni cilj 1.1: Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina</b>	1.edukacija predstavnika nadležnih upravnih tijela s ciljem informiranja o značenju pojmova i opisa poslovnih procesa iz njihove nadležnosti u okviru upravljanja i raspolaganja nekretninama	edukacija predstavnika putem skupnih ili individualnih sastanaka, usmene konzultacije ili tumačenja u pisanom obliku	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	2.omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili dodjela ovlasti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje nekretnina i poslovnih događaja u vezi raspolaganja nekretninama za sve službenike u čijoj nadležnosti je upravljanje i raspolaganje nekretninama	izrada upute u kojoj će biti definirane ovlasti i mogućnosti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje nekretnina	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	3.definiranje pojmova u smislu upravljanja nekretninama te utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja nekretnina i svih relevantnih podataka i promjena vezanih uz nekretnine	izrada upute o pojmovima u smislu upravljanja nekretninama u kojoj će biti utvrđeni mehanizmi i ovlasti u vezi evidentiranja nekretnina i svih relevantnih podataka	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu

	<b>Mjera:</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Nadležnost:</b>
<b>Posebni cilj 1.2:</b>  <b>Definiranje strukture pojava oblika nekretnina</b>	1.izrada nacrtu strukture pojava oblika nekretnina prema portfeljima uz uključivanje organizacije pojava oblika komunalne infrastrukture propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu	izrada nacrtu najpreglednije i najučinkovitije strukture pojava oblika nekretnina po portfeljima sukladno zakonskim propisima, tako da se struktura izradi prvenstveno prema fizičkom obliku i namjeni nekretnine, a zatim prema načinu na koji se pojedini fizički oblik nekretnine koristi	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	2.osigurati primjenu strukture portfelja u aplikaciji Registar nekretnina	nadzor nad strukturom portfelja u aplikaciji Registar nekretnina	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
<b>Posebni cilj 1.3:</b>  <b>Digitalizacija dokumentacije o nekretninama</b>	<b>Mjera:</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Nadležnost:</b>
	1.analiza dostupnosti dokumentacije	definiranje koju dokumentaciju je potrebno digitalizirati (određivanje kriterija) i utvrđivanje dostupnosti te dokumentacije	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	2.osiguravanje pristupa do nedigitalizirane dokumentacije	organiziranje pristupa nedigitaliziranoj dokumentaciji	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima koji posjeduju relevantnu dokumentaciju)
	3.edukacija službenika koji će provoditi digitalizaciju	edukacija službenika putem skupnih ili individualnih sastanaka, usmene konzultacije ili tumačenja u pisanom obliku	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	4.definiranje i provedba modela pristupa digitalnim arhivama	definiranje modela i ovlasti za pristup digitalnim arhivama (izrada upute iz mjere 1.1.2.)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
5.pohranjivanje digitalizirane dokumentacije u Registar nekretnina	pohranjivanje relevantne dokumentacije u Registar nekretnina	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu	

<b>Strateški cilj 2: Menadžersko upravljanje i raspolaganje nekretninama</b>			
<b>Posebni cilj 2.1:</b>  <b>Povećanje prihoda od nekretnina</b>	<b>Mjera:</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Nadležnost:</b>
	1.analiza troškova i definiranje uzroka odstupanja od očekivanih rashoda	analiza troškova pričuve i održavanja nekretnina te utvrđivanje uzroka odstupanja od očekivanih rashoda	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	2.izrada godišnjih planova prodaje nekretnina koje za Grad Vukovar ne predstavljaju nikakav razvojni potencijal	U 2022. godini planirana je prodaja: 1. nekretnina za koje su započeti postupci prodaje (prikupljanje i izrada potrebne dokumentacije) 2. pojedinih nekretnina za koje kupci iskažu interes, 3. nekretnina od kojih Grad Vukovar nema nikakvih prihoda i koje dugoročno ne predstavljaju nikakav potencijal za Grad Vukovar, a generiraju rashode	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	3.obilazak terena i detaljno analiziranje nekretnina sa svrhom utvrđivanja mogućnosti povećanja prihoda	obilazak terena i utvrđivanje mogućnosti povećanja prihoda (za pojedinačne nekretnine)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	4.analiza mogućnosti povećanja prihoda od nekretnina po svakom portfelju	analiza mogućnosti povećanja prihoda od nekretnina po svakom portfelju (povećanje prihoda i/li smanjenja rashoda)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	5.aktivno sudjelovanje u apliciranjima za sredstva iz EU fondova	osmišljavanje projekata, praćenje natječaja i prijava na natječaje iz nacionalnih i europskih fondova s ciljem uređenja nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara i njihovog stavljanja u funkciju	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	<b>Mjera:</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Nadležnost:</b>
<b>Posebni cilj 2.2:</b>  <b>Utvrđivanje vrijednosti nekretnina</b>	1.procjena vrijednosti svih nekretnina	održavanje sjednica internog Povjerenstva za procjenu vrijednosti jedinica imovine Grada Vukovara na kojima će se procjenjivati vrijednost nekretnina	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu i Povjerenstvo za procjenu vrijednosti jedinica imovine Grada Vukovara

	2.analiza i eventualno revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine	utvrđivanje vrijednosti ranije procijenjenih nekretnina i revidiranje prema potrebi	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	3.evidentiranje procijenjenih vrijednosti jedinica imovine u poslovnim knjigama (Evidenciji dugotrajne imovine) i u aplikaciji Registar nekretnina	evidentiranje procijenjenih vrijednosti nekretnina u Registru nekretnina i dostava podataka Upravnom odjelu za financije i nabavu radi evidentiranja procijenjenih vrijednosti nekretnina u evidenciji dugotrajne imovine	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	4.planiranje dinamike procjene vrijednosti nekretnina kako bi se u razdoblju važenja Strategije u cijelosti dovršile i uskladile procjene vrijednosti svih nekretnina	izrada plana rada internog Povjerenstva za procjenu vrijednosti jedinica imovine Grada Vukovara	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
<b>Strateški cilj 3: Uređenje normativnog okvira i učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta</b>			
<b>Posebni cilj 3.1: Uređenje normativnog okvira</b>	<b>Mjera:</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Nadležnost:</b>
	1. određivanje radnih zadataka i aktivnosti koje određeno upravno tijelo ne može samostalno izvršiti u skladu s postojećom organizacijskom strukturom Grada Vukovara	izrada analize s ciljem utvrđivanja radnih aktivnosti i nadležnosti koje određeno tijelo ne može samostalno (analiza obuhvaća vanjske faktore koji imaju utjecaja na učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama, budući da uređivanje imovinskopravnih odnosa često nije u autonomnom doseg i ne ovisi o operativnoj angažiranosti nadležnih gradskih tijela - učinkovitost poduzetih radnji u okviru navedenih poslova može ovisiti o učinkovitosti rada angažiranih vanjskih stručnjaka, odnosno o ažurnosti i učinkovitosti pravosudnih i upravnih tijela nadležnih za rješavanje u stvarima imovinskopravne prirode)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu



	<p>2. omogućavanje uvida u baze podataka koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje nekretnina i poslovnih aktivnosti u vezi upravljanja i raspolaganja nekretninama od strane svih relevantnih sudionika procesa</p>	<p>analiza potreba uvida za relevantne sudionike procesa i dodjela ovlasti uvida u baze podataka sukladno utvrđenom stanju prema analizi (izrada upute iz mjere 1.1.2.)</p>	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu</p>
	<p>3. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije putem redovitih koordinacija nadležnih upravnih tijela prema pojedinim stručnim upravnim područjima, osobito između tijela nadležnih za imovinskopravne poslove te poslove komunalnog gospodarstva</p>	<p>uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s različitim upravnim tijelima, osobito s odjelom nadležnim za poslove komunalnog gospodarstva, s obzirom na značaj nekretnina koje čine komunalnu infrastrukturu u smislu brojnosti i rashoda za te nekretnine</p>	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti upravljanje i raspolaganje nekretninama i prema čijoj inicijativi se obavljaju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama)</p>
	<p>4. primjena nomotehničkih pravila koje je donio Sabor Republike Hrvatske</p>	<p>pri izradi općih akata koji uređuju upravljanje i raspolaganje nekretninama nužno je primjenjivati nomotehnička pravila koje je donio i primjenjuje Sabor Republike Hrvatske (osobito u smislu pristupa izmjenama i dopunama općih akata)</p>	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu</p>
	<p>5. definiranje i primjena istovjetne terminologije utvrđene u Strategiji u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama u skladu s općim propisima kojima se uređuje područje lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>	<p>definiranje i primjena istovjetne terminologije utvrđene u Strategiji u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom s ciljem primjene pojmova koji predstavljaju pravne standarde na jedinstven način u svim općim i pojedinačnim aktima</p>	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu</p>

	6. utvrđivanje nadležnosti za postupanje u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama i svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug ustrojstvenih jedinica Grada Vukovara	utvrđivanje i propisivanje operativne nadležnosti i ovlasti upravnih tijela za postupanje, što je nužan preduvjet uspostavi zakonitog i učinkovitog pristupa upravljanju gradskom imovinom	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti upravljanje i raspolaganje nekretninama i prema čijoj inicijativi se obavljaju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama))
	7. propisivanje i uspostavljanje procedura i protokola rada primjenjivih na sva upravna tijela i nadležne službenike koji obavljaju poslove upravljanja i raspolaganja nekretninama	izraditi jednostavne, razumljive i operativno provedive protokole i procedure čijoj izradi prethodi dubinska analiza svih poteškoća i zapreka u tim procesima	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti upravljanje i raspolaganje nekretninama i prema čijoj inicijativi se obavljaju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama)
<b>Posebni cilj 3.2:</b>  <b>Učinkovito rješavanje imovinskopravnih predmeta</b>	<b>Mjera:</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Nadležnost:</b>
	1. analiza stanja i definiranje prioriternih portfelja nekretnina za cjelovito uređivanje imovinskopravnih odnosa	analiza stanja i određivanje prioriternih portfelja nekretnina za cjelovito uređivanje imovinskopravnih odnosa	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
	2. grupiranje imovinskopravnih predmeta prema vrsti postupka, (u)pravnom području i portfelju nekretnina	pri rješavanju neriješenih imovinskopravnih statusa nekretnina potrebno je grupirati predmete po istovrsnim značajkama, po vrsti postupka, (u)pravnom području i portfelju, kako bi se osiguralo standardizirano i sustavno postupanje u istoj vrsti predmeta	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu

	3. definiranje oglednih poslovnih procesa za određeni portfelj nekretnina i grupiranje radnji po vrsti postupka i (u)pravnom području	definiranje oglednih poslovnih procesa za određeni portfelj imovine (posebice za komunalnu infrastrukturu, s obzirom na značaj u smislu brojnosti i rashoda u odnosu na te nekretnine)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo
	4. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s nadležnim upravnim tijelima prema pojedinim stručnim upravnim područjima	uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s različitim upravnim tijelima radi unosa podataka u registar imovine i učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja nekretninama (npr. pravodobno izvještavanje o promjenama korisnika, pravodobna dostava prijedloga dodatnih ulaganja radi planiranja proračuna i slično)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti upravljanje i raspolaganje nekretninama i prema čijoj inicijativi se obavljaju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama)
	5. predstavljanje, usvajanje i provedba mjera utvrđenih u Strategiji u odnosu na uređivanje imovinskopravnih poslova	predstavljanje Strategije i obavijest o obvezi primjene Strategije u poslovanju svih nadležnih upravnih tijela i pravnih osoba kojima je Grad Vukovar osnivač, s ciljem postizanja zadovoljenja svih javnih potreba u nadležnosti Grada, ali i postizanja racionalizacije u poslovanju u smislu prodaje suvišnih i neuporabljivih nekretnina i maksimalnog iskorištavanja nekretnina u financijskom smislu	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
<b>Strateški cilj 4: Unapređenje organizacije i suradnje upravnih tijela</b>			
<b>Posebni cilj 4.1: Unapređenje suradnje upravnih tijela</b>	<b>Mjera:</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Nadležnost:</b>
	1. utvrđivanje nadležnosti za postupanje u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama i svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug ustrojstvenih jedinica Grada Vukovara	utvrđivanje i propisivanje operativne nadležnosti i ovlasti upravnih tijela za postupanje, što je nužan preduvjet uspostavi zakonitog i učinkovitog pristupa upravljanju gradskom imovinom	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti upravljanje i raspolaganje nekretninama i prema čijoj inicijativi se obavljaju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama)

	2. uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije nadležnih upravnih tijela prema pojedinim stručnim upravnim područjima,	uspostava učinkovitih mehanizama komunikacije s različitim upravnim tijelima radi unosa podataka u registar imovine i učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja nekretninama (npr. pravodobno izvještavanje o promjenama korisnika, pravodobna dostava prijedloga dodatnih ulaganja radi planiranja proračuna i slično)	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti upravljanje i raspolaganje nekretninama i prema čijoj inicijativi se obavljaju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama)
	3. propisivanje i uspostavljanje procedura i protokola rada s definiranim načinom suradnje nadležnih upravnih tijela	izraditi jednostavne, razumljive i operativno provedive protkole i procedure čijoj izradi prethodi dubinska analiza svih poteškoća i zapreka u tim procesima	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti upravljanje i raspolaganje nekretninama i prema čijoj inicijativi se obavljaju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama)
	4. edukacija službenika u čijoj nadležnosti su poslovi upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama	edukacija službenika nadležnih upravnih tijela putem skupnih ili individualnih sastanaka, usmene konzultacije ili tumačenja u pisanom obliku	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu
<b>Posebni cilj 4.2:</b>  <b>Organizacija vođenja kapitalnih projekata</b>	<b>Mjera:</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Nadležnost:</b>
	1. analiza stanja postojećih nekretnina i načina njihovog sadašnjeg korištenja te razmatranje mogućnosti korištenja za nove potrebe	analiza stanja nekretnina i načina njihovog sadašnjeg korištenja te razmatranje mogućnosti korištenja za nove potrebe, odnosno za potrebe provedbe kapitalnih projekata	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti je provedba kapitalnih projekata)

	2. uspostava koordinacije pripreme, provedbe, praćenja provedbe i izvještavanja o kapitalnom projektu iz jednog centra	za svaki pojedini kapitalni projekt potrebno je utvrditi nadležno upravno tijelo koje će biti centralno tijelo za koordinaciju pripreme, provedbe, praćenja provedbe i izvještavanja o kapitalnom projektu	Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu (u suradnji sa svim odjelima u čijoj je nadležnosti provedba kapitalnih projekata)
	3. analiza mogućnosti financiranja iz EU fondova	analiza mogućnosti financiranja iz EU fondova	Upravni odjel za gospodarstvo (u suradnji s VURA – Razvojna agencija Vukovar d.o.o. )
	4. osigurati zaduženim djelatnicima dodatnu edukaciju o vođenju projekata	osigurati zaduženim službenicima dodatnu edukaciju o vođenju projekata	upravni odjeli u čijoj je nadležnosti provedba kapitalnih projekata

### III. PREPORUKE ZA PRAĆENJE I IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA

Za uspješnu provedbu Plana nužno je stalno pratiti Plan te ga po potrebi revidirati uvažavajući novonastale okolnosti koje se mogu odnositi na promjenu propisa, novonastala dobra rješenja iz praksi, izražene mogućnosti korištenja sredstava iz EU fondova i slično.

Za uspješnu provedbu Plana potrebno je pratiti:

- ostvaruje li se Plan - analizom provedbe svih mjera i aktivnosti koje su određene Planom
- propise kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu JLP(R)S, kako bi se osiguralo zakonito i pravilno postupanje u poslovima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara.

Sukladno odredbama članka 11. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18, 3/20 i 8/20) upravni odjeli su dužni do 31. ožujka tekuće godine dostaviti gradonačelniku Izvješće o provedbi Plana za prethodnu godinu. Izvješće o provedbi Plana gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.

#### IV. STUPANJE NA SNAGU I JAVNA OBJAVA

Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-06/22-01/1  
URBROJ: 2196-1-02-22-3  
Vukovar, 15. ožujka 2022. godine

**Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.**



## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Zaključak o tematskoj raspravi po pitanju uvrštavanja strateških projekata Grada Vukovara u Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021. – 2027. .... 1

### AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi umirovljenicima grada Vukovara ..... 2

Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2022. godinu ..... 4

» Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove Grada Vukovara, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351