



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXV

Vukovar, 1. prosinca 2025.

Broj 15

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. stavka 1. točka 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09; 7/11; 4/12; 7/13; 7/15; 1/18; 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA GRADA VUKOVARA

Članak 1.

U Statutu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), u članaku 32. stavku 1. točka 11. briše se.

Članak 2.

U članku 47. stavku 3. točki 29. iza riječi „kojima je osnivač Grad Vukovar,“ dodaju se riječi: „odnosno donosi Pravilnik o radu za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada.“.

Članak 4.

Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Vukovara stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2196-1-01-25-78
Vukovar, 28. studenog 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Temeljem članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici održanoj 28. studenog 2025. godine, donosi

ODLUKU

o Proračunu Grada Vukovara za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine sadrži:

	GRAD	KORISNICI	UKUPNO
PRIHODI I PRIMICI	69.436.386,00	16.524.790,00	85.961.176,00
RASHODI I IZDACI	70.966.386,00	16.593.614,00	87.560.000,00
Raspoloživa sredstava iz prethodne godine – višak / manjak	1.530.000,00	68.824,00	1.598.824,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se računom financiranja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN		
	2026.		
	Grad	Korisnici	Ukupno
1	2	3	4
1. PRIHODI (klasa 6)	54.691.723,00	16.524.790,00	71.216.513,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	1.969.663,00	0,00	1.969.663,00
3. RASHODI (klasa 3)	34.150.413,00	15.903.201,00	50.053.614,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	31.612.973,00	690.413,00	32.303.386,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-9.102.000,00	-68.824,00	-9.170.824,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6.a RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.530.000,00	68.824,00	1.598.824,00
6.b VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI	1.530.000,00	68.824,00	1.598.824,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	12.775.000,00	0,00	12.775.000,00
8. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	5.203.000,00	0,00	5.203.000,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	7.572.000,00	0,00	7.572.000,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE
KLASIFIKACIJE****ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE****Prihodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	58.191.386,00	
6 Prihodi poslovanja	54.691.723,00	100.00
61 Prihodi od poreza	7.827.000,00	14.31
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	43.358.223,00	79.28
64 Prihodi od imovine	684.500,00	1.25
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.969.000,00	3.60
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	373.000,00	0.68
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	480.000,00	0.88

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.969.663,00	100.00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	451.000,00	22.90
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.518.663,00	77.10

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
9 Vlastiti izvori	1.530.000,00	100.00
92 Rezultat poslovanja	1.530.000,00	100.00

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN	STRUKTURA
1		2	3
IZVORI KORISNIKA		16.593.614,00	
6	Prihodi poslovanja	16.524.790,00	100.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.271.494,00	86.36
64	Prihodi od imovine	2.220,00	0.01
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.423.076,00	8.61
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	828.000,00	5.01

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN	STRUKTURA
1		2	3
9	Vlastiti izvori	68.824,00	100.00
92	Rezultat poslovanja	68.824,00	100.00

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	65.763.386,00	
3 Rashodi poslovanja	34.150.413,00	100.00
31 Rashodi za zaposlene	11.676.640,00	34.19
32 Materijalni rashodi	15.937.133,00	46.67
34 Financijski rashodi	274.500,00	0.80
35 Subvencije	813.000,00	2.38
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1.912.700,00	5.60
38 Ostali rashodi	3.536.440,00	10.36

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN	STRUKTURA
1		2	3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.612.973,00	100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	1.58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.906.673,00	53.48
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	300,00	0.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.206.000,00	44.94

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN	STRUKTURA
1		2	3
IZVORI KORISNIKA		16.593.614,00	
3	Rashodi poslovanja	15.903.201,00	100.00
31	Rashodi za zaposlene	12.919.396,00	81.24
32	Materijalni rashodi	2.964.985,00	18.64
34	Financijski rashodi	13.320,00	0.08
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	4.000,00	0.03
38	Ostali rashodi	1.500,00	0.01

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN	STRUKTURA
1		2	3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	690.413,00	100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	325.113,00	47.09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	339.300,00	49.14
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.000,00	0.14
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	3.62

A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2026
1	2
SVEUKUPNO:	73.186.176,00
PRORAČUN JLS	56.661.386,00
11 Opći prihodi i primici	15.827.163,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.685.000,00
52 Ostale pomoći i darovnice	29.704.529,00
58 Instrumenti EU nove generacije - NPOO	6.203.694,00
61 Donacije	241.000,00
IZVORI KORISNIKA	16.524.790,00
11 Opći prihodi i primici	3.208.064,00
52 Ostale pomoći i darovnice	13.269.326,00
61 Donacije	47.400,00

A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2026
1	2
SVEUKUPNO:	82.357.000,00
PRORAČUN JLS	65.763.386,00
11 Opći prihodi i primici	14.707.857,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.685.000,00
52 Ostale pomoći i darovnice	29.704.529,00
58 Instrumenti EU nove generacije - NPOO	3.725.000,00
61 Donacije	241.000,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	12.700.000,00
IZVORI KORISNIKA	16.593.614,00
11 Opći prihodi i primici	3.276.888,00
52 Ostale pomoći i darovnice	13.269.326,00
61 Donacije	47.400,00

**A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2026
1	2
SVEUKUPNO:	82.357.000,00
PRORAČUN JLS	65.763.386,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	12.869.050,00
022 Civilna obrana	33.890,00
032 Usluge protupožarne zaštite	1.962.564,00
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	286.051,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	224.200,00
043 Gorivo i energija	700.000,00
045 Promet	8.710.000,00
047 Ostale industrije	1.746.062,00
051 Gospodarenje otpadom	145.000,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	100.000,00
053 Smanjenje zagađivanja	825.000,00
061 Razvoj stanovanja	500.000,00
062 Razvoj zajednice	1.341.200,00
064 Ulična rasvjeta	757.000,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.000,00
081 Službe rekreacije i sporta	2.444.700,00
082 Službe kulture	4.016.730,00
084 Religijske i druge službe zajednice	394.700,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	26.181.989,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	170.000,00
094 Visoka naobrazba	338.000,00
101 Bolest i invaliditet	90.000,00
102 Starost	614.100,00
104 Obitelj i djeca	455.000,00
106 Stanovanje	124.000,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	733.150,00
IZVORI KORISNIKA	16.593.614,00
032 Usluge protupožarne zaštite	100.000,00
081 Službe rekreacije i sporta	1.943.168,00
082 Službe kulture	501.980,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	14.048.466,00

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN	STRUKTURA
1		2	3
PRORAČUN JLS		5.203.000,00	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	5.203.000,00	100.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.203.000,00	100.00

B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA PREMA IZVORIMA FINANCIR
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2026
1	2
SVEUKUPNO PRIMICI	12.775.000,00
PRORAČUN JLS	12.775.000,00
11 Opći prihodi i primici	75.000,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	12.700.000,00
SVEUKUPNO IZDACI	5.203.000,00
PRORAČUN JLS	5.203.000,00
52 Ostale pomoći i darovnice	2.924.306,00
58 Instrumenti EU nove generacije - NPOO	2.278.694,00

PRORAČUN - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
SVEUKUPNI RASHODI	87,560,000.00	
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5,203,000.00	5,94
R.101.01. Otplate primljenih zajmova	5,203,000.00	5,94
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	4,711,666.00	5,38
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	1,457,615.00	1,66
R.111.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	969,202.00	1,11
R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	132,414.00	0,15
R.111.04. Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA	50,000.00	0,06
R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	182,435.00	0,21
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	1,920,000.00	2,19
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	18,662,860.00	21,31
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	16,203,000.00	18,51
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	525,000.00	0,60
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	1,436,300.00	1,64
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	498,560.00	0,57
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU DOKUMENATA PR OSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE	444,780.00	0,51
R.125.01. Glava 1: PROSTORNO PLANIRANJE	170,000.00	0,19
R.125.02. Glava 2: OSTALI RASHODI	4,900.00	0,01
R.125.03. Glava 3: OPĆI POSLOVI	269,880.00	0,31
R.126. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU	2,148,880.00	2,45
R.126.01. Glava 1: GOSPODARENJE IMOVINOM	1,976,400.00	2,26
R.126.02. Glava 2: OPĆI POSLOVI	172,480.00	0,20
R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	3,350,256.00	3,83
R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	1,866,390.00	2,13
R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA	1,220,283.00	1,39
R.131.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	263,583.00	0,30
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	731,389.00	0,84

PRORAČUN - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	731,389.00	0,84
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	51,456.00	0,06
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	51,456.00	0,06
R.171. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	52,255,713.00	59,68
R.171.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB	1,950,250.00	2,23
R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE	20,901,500.00	23,87
R.171.03. Glava 3: SPORT	1,394,700.00	1,59
R.171.04. Glava 4: BRANITELJI	66,500.00	0,08
R.171.05. Glava 5: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	129,000.00	0,15
R.171.06. Glava 6: ZDRAVSTVO	281,500.00	0,32
R.171.07. Glava 7: KULTURA	2,173,000.00	2,48
R.171.08. Glava 8: OSTALI KORISNICI	349,700.00	0,40
R.171.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	453,230.00	0,52
R.171.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	631,650.00	0,72
R.171.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	1,038,560.00	1,19
R.171.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	311,000.00	0,36
R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	2,543,168.00	2,90
R.171.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	4,046,100.00	4,62
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	1,456,000.00	1,66
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	3,289,000.00	3,76
R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	1,929,889.00	2,20
R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	1,820,500.00	2,08
R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	2,061,082.00	2,35
R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	1,722,584.00	1,97
R.171.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	2,206,800.00	2,52
R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	1,500,000.00	1,71

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
SVEUKUPNI RASHODI	87,560,000.00	
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5,203,000.00	100,00
R.101.01. Otplate primljenih zajmova Izvori: 58;52;	5,203,000.00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5,203,000.00	100,00
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	4,711,666.00	100,00
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA Izvori: 11;	1,457,615.00	30,94
R.111.01.01. Program: Tekući program Izvori: 11	1,296,697.00	27,52
R.111.01.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	656,968.00	13,94
31 Rashodi za zaposlene	637,320.00	13,53
32 Materijalni rashodi	19,648.00	0,42
R.111.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	313,130.00	6,65
32 Materijalni rashodi	306,493.00	6,50
38 Ostali rashodi	6,637.00	0,14
R.111.01.01.03. Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature Izvori: 11	9,889.00	0,21
32 Materijalni rashodi	9,889.00	0,21
R.111.01.01.04. Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza Izvori: 11	70,218.00	1,49
32 Materijalni rashodi	70,218.00	1,49
R.111.01.01.06. Aktivnost: Računalne usluge Izvori: 11	127,655.00	2,71
32 Materijalni rashodi	127,655.00	2,71
R.111.01.01.07. Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge Izvori: 11	9,954.00	0,21
32 Materijalni rashodi	9,954.00	0,21
R.111.01.01.10. Aktivnost: Osiguranje Izvori: 11	12,211.00	0,26
32 Materijalni rashodi	12,211.00	0,26
R.111.01.01.11. Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo Izvori: 11	22,563.00	0,48

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
32	Materijalni rashodi	22,563.00	0,48
R.111.01.01.15. Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje Izvori: 11		74,109.00	1,57
32	Materijalni rashodi	74,109.00	1,57
R.111.01.02. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11		160,918.00	3,42
R.111.01.02.01. Aktivnost: Kapitalna ulaganja Izvori: 11		100,918.00	2,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,918.00	2,14
R.111.01.02.02. Aktivnost: Digitalizacija javne uprave Izvori: 11		60,000.00	1,27
32	Materijalni rashodi	30,000.00	0,64
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00	0,64
R.111.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA Izvori: 11;52;		969,202.00	20,57
R.111.02.01. Program: Tekući program Izvori: 11		969,202.00	20,57
R.111.02.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11		748,664.00	15,89
32	Materijalni rashodi	699,164.00	14,84
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	20,000.00	0,42
38	Ostali rashodi	29,500.00	0,63
R.111.02.01.03. Aktivnost: Gradske manifestacije Izvori: 11,52		220,538.00	4,68
32	Materijalni rashodi	220,538.00	4,68
R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA Izvori: 11;		132,414.00	2,81
R.111.03.01. Program: Tekući program Izvori: 11		132,414.00	2,81
R.111.03.01.01. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11		92,597.00	1,97
32	Materijalni rashodi	92,597.00	1,97
R.111.03.01.03. Aktivnost: Rad političkih stranaka Izvori: 11		39,817.00	0,85
38	Ostali rashodi	39,817.00	0,85
R.111.04. Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA Izvori: 11;		50,000.00	1,06

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.111.04.01. Program: Tekući program Izvori: 11	50,000.00	1,06
R.111.04.01.01. Aktivnost: Izbori za mjesne odbore Izvori: 11	50,000.00	1,06
32 Materijalni rashodi	50,000.00	1,06
R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Izvori: 11;	182,435.00	3,87
R.111.05.01. Program: CIVILNA ZAŠTITA Izvori: 11	15,927.00	0,34
R.111.05.01.01. Program: Opći poslovi Izvori: 11	15,927.00	0,34
R.111.05.01.01.01. Aktivnost: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timo va Civilne z	15,927.00	0,34
32 Materijalni rashodi	15,927.00	0,34
R.111.05.02. Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Izvori: 11	29,908.00	0,63
R.111.05.02.01. Program: Opći poslovi Izvori: 11	29,908.00	0,63
R.111.05.02.01.01. Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	16,636.00	0,35
32 Materijalni rashodi	10,000.00	0,21
38 Ostali rashodi	6,636.00	0,14
R.111.05.02.01.02. Aktivnost: Uređenje skloništa	13,272.00	0,28
32 Materijalni rashodi	13,272.00	0,28
R.111.05.03. Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA Izvori: 11	10,619.00	0,23
R.111.05.03.01. Program: Opći poslovi Izvori: 11	10,619.00	0,23
R.111.05.03.01.01. Aktivnost: Održavanje sustava vatrodajave	10,619.00	0,23
32 Materijalni rashodi	10,619.00	0,23
R.111.05.04. Program: ZAŠTITA NA RADU Izvori: 11	5,981.00	0,13
R.111.05.04.01. Program: Ostali poslovi Izvori: 11	5,981.00	0,13
R.111.05.04.01.01. Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	4,654.00	0,10
32 Materijalni rashodi	4,654.00	0,10

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.111.05.04.01.02. Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuča		1,327.00	0,03
32	Materijalni rashodi	1,327.00	0,03
R.111.05.05. Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje Izvori: 11		120,000.00	2,55
R.111.05.05.01. Program: Vatrogastvo Izvori: 11		120,000.00	2,55
R.111.05.05.01.01. Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo		120,000.00	2,55
38	Ostali rashodi	120,000.00	2,55
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST Izvori: 11;43;		1,920,000.00	40,75
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR Izvori: 11,43		1,820,000.00	38,63
R.111.06.01.01. Program: Tekući program Izvori: 11,43		1,820,000.00	38,63
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje		1,662,400.00	35,28
31	Rashodi za zaposlene	1,662,400.00	35,28
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi		157,600.00	3,34
32	Materijalni rashodi	152,600.00	3,24
34	Financijski rashodi	5,000.00	0,11
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		100.000,00	2,12
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR Izvori: 11,43		100,000.00	2,12
R.111.06.01.01. Program: Tekući program Izvori: 11,43		100,000.00	2,12
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje		62,200.00	1,32
31	Rashodi za zaposlene	62,200.00	1,32
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi		37,800.00	0,80
32	Materijalni rashodi	37,800.00	0,80
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO		18,662,860.00	100,00
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO Izvori: 11;43;52;		16,203,000.00	86,82

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.120.02.01. Program: Tekući program Izvori: 11,43,52	9,136,000.00	48,95
R.120.02.01.01. Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće Izvori: 11,43,52	2,351,000.00	12,60
32 Materijalni rashodi	2,101,000.00	11,26
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,000.00	1,34
R.120.02.01.04. Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje Izvori: 11	100,000.00	0,54
32 Materijalni rashodi	100,000.00	0,54
R.120.02.01.05. Aktivnost: Zaštita okoliša Izvori: 11,52	840,000.00	4,50
32 Materijalni rashodi	440,000.00	2,36
38 Ostali rashodi	200,000.00	1,07
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,000.00	1,07
R.120.02.01.07. Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lutalica Izvori: 11	140,000.00	0,75
32 Materijalni rashodi	130,000.00	0,70
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	10,000.00	0,05
R.120.02.01.08. Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta Izvori: 11	450,000.00	2,41
32 Materijalni rashodi	450,000.00	2,41
R.120.02.01.09. Aktivnost: Održavanje javne rasvjete Izvori: 11,43,52	425,000.00	2,28
32 Materijalni rashodi	340,000.00	1,82
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85,000.00	0,46
R.120.02.01.12. Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta Izvori: 11,52	3,580,000.00	19,18
32 Materijalni rashodi	3,580,000.00	19,18
R.120.02.01.13. Aktivnost: Održavanje parkirališta i trgova Izvori: 52	20,000.00	0,11
32 Materijalni rashodi	20,000.00	0,11
R.120.02.01.15. Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta Izvori: 11	500,000.00	2,68
32 Materijalni rashodi	500,000.00	2,68
R.120.02.01.16. Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica Izvori: 11	5,000.00	0,03

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
32 Materijalni rashodi	5,000.00	0,03
R.120.02.01.17. Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima Izvori: 52	25,000.00	0,13
32 Materijalni rashodi	25,000.00	0,13
R.120.02.01.20. Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada Izvori: 52	500,000.00	2,68
38 Ostali rashodi	500,000.00	2,68
R.120.02.01.21. Aktivnost: Zimska služba Izvori: 43	200,000.00	1,07
32 Materijalni rashodi	200,000.00	1,07
R.120.02.02. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11,43	7,067,000.00	37,87
R.120.02.02.01. Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta Izvori: 11,43	1,430,000.00	7,66
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,430,000.00	7,66
R.120.02.02.07. Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete Izvori: 11,52	332,000.00	1,78
32 Materijalni rashodi	100,000.00	0,54
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	232,000.00	1,24
R.120.02.02.10. Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova Izvori: 52	1,080,000.00	5,79
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,080,000.00	5,79
R.120.02.02.11. Aktivnost: Izgradnja parkirališta Izvori: 11,52	800,000.00	4,29
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,000.00	4,29
R.120.02.02.13. Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije Izvori: 52	75,000.00	0,40
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75,000.00	0,40
R.120.02.02.15. Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene Izvori: 11,52	800,000.00	4,29
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,000.00	4,29
R.120.02.02.16. Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe Izvori: 11	50,000.00	0,27
38 Ostali rashodi	50,000.00	0,27
R.120.02.02.17. Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme Izvori: 52	500,000.00	2,68

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
38 Ostali rashodi	500,000.00	2,68
R.120.02.02.19. Aktivnost: Gradski prijevoz Izvori: 52	2,000,000.00	10,72
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000,000.00	10,72
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE Izvori: 52;	525,000.00	2,81
R.120.03.02. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 52	525,000.00	2,81
R.120.03.02.01. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije Izvori: 52	525,000.00	2,81
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	525,000.00	2,81
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI Izvori: 11;52;	1,436,300.00	7,70
R.120.04.01. Program: Tekući program Izvori: 11	701,500.00	3,76
R.120.04.01.04. Aktivnost: Uklanjanje ruševina Izvori: 11	1,500.00	0,01
32 Materijalni rashodi	1,500.00	0,01
R.120.04.01.05. Aktivnost: Geološka i geofizička istraživanja u svrhu lociranja geotermalne bušotine na području Grada Vukovara Izvori: 52	700,000.00	3,75
32 Materijalni rashodi	650,000.00	3,48
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0,27
R.120.04.02. Program: Opći poslovi Odjela Izvori: 11,52	597,300.00	3,20
R.120.04.02.01. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11,52	597,300.00	3,20
32 Materijalni rashodi	496,650.00	2,66
38 Ostali rashodi	80,000.00	0,43
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20,650.00	0,11
R.120.04.03. Program: Javni radovi - HZZ Izvori: 11,52	137,500.00	0,74
R.120.04.03.01. Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ Izvori: 11,52	137,500.00	0,74
31 Rashodi za zaposlene	110,000.00	0,59
32 Materijalni rashodi	26,850.00	0,14
38 Ostali rashodi	650.00	0,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	498,560.00	2,67
R.120.05.01. Program: Tekući program Izvori: 11	498,560.00	2,67
R.120.05.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	484,800.00	2,60
31 Rashodi za zaposlene	484,800.00	2,60
R.120.05.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	13,760.00	0,07
32 Materijalni rashodi	13,760.00	0,07
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU DOKUMENATA PR OSTORNA	444,780.00	100,00
R.125.01. Glava 1: PROSTORNO PLANIRANJE Izvori: 11;52;	170,000.00	38,22
R.125.01.01. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11,52	170,000.00	38,22
R.125.01.01.01. Aktivnost: Izrada prostornih planova Izvori: 11,52	170,000.00	38,22
32 Materijalni rashodi	110,000.00	24,73
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60,000.00	13,49
R.125.02. Glava 2: OSTALI RASHODI Izvori: 11;	4,900.00	1,10
R.125.02.01. Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru Izvori: 11	4,900.00	1,10
R.125.02.01.01. Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada Izvori: 11	4,900.00	1,10
32 Materijalni rashodi	2,900.00	0,65
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000.00	0,45
R.125.03. Glava 3: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	269,880.00	60,68
R.125.03.01. Program: Tekući program Izvori: 11	269,880.00	60,68
R.125.03.01.01. Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	257,000.00	57,78
31 Rashodi za zaposlene	257,000.00	57,78
R.125.03.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	12,880.00	2,90
32 Materijalni rashodi	12,880.00	2,90

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.126. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU	2,148,880.00	100,00
R.126.01. Glava 1: GOSPODARENJE IMOVINOM Izvori: 11;52;	1,976,400.00	91,97
R.126.01.01. Program: Tekući program Izvori: 11	356,400.00	16,59
R.126.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	321,400.00	14,96
32 Materijalni rashodi	321,400.00	14,96
R.126.01.01.02. Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama Izvori: 11	35,000.00	1,63
32 Materijalni rashodi	35,000.00	1,63
R.126.01.02. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	1,620,000.00	75,39
R.126.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište Izvori: 11	820,000.00	38,16
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	23,27
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320,000.00	14,89
R.126.01.02.02. Aktivnost: Rekonstrukcija nogometnog stadiona u Borovu nasel ju Izvori: 52	500,000.00	23,27
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	23,27
R.126.01.02.03. Aktivnost: Proširenje vanjskih bazena Izvori: 52	300,000.00	13,96
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	13,96
R.126.02. Glava 2: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	172,480.00	8,03
R.126.02.01. Program: Tekući program Izvori: 11	172,480.00	8,03
R.126.02.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	159,430.00	7,42
31 Rashodi za zaposlene	159,430.00	7,42
R.126.02.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	13,050.00	0,61
32 Materijalni rashodi	13,050.00	0,61
R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	3,350,256.00	100,00
R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE Izvori: 43;52;11;	1,866,390.00	55,71

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.131.01.01. Program: Tekući program Izvori: 11	582,328.00	17,38
R.131.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	428,000.00	12,78
32 Materijalni rashodi	28,000.00	0,84
38 Ostali rashodi	400,000.00	11,94
R.131.01.01.02. Aktivnost: Promidžba, informiranje, sajmovi Izvori: 11	12,500.00	0,37
32 Materijalni rashodi	12,500.00	0,37
R.131.01.01.03. Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača Izvori: 11	1,328.00	0,04
32 Materijalni rashodi	1,328.00	0,04
R.131.01.01.04. Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar Izvori: 11	19,300.00	0,58
32 Materijalni rashodi	19,300.00	0,58
R.131.01.01.05. Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi Izvori: 43	46,200.00	1,38
32 Materijalni rashodi	44,200.00	1,32
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000.00	0,06
R.131.01.01.06. Aktivnost: Subvencioniranje rada dežurne ljekarne u gradu Vu kovu Izvori: 52	75,000.00	2,24
35 Subvencije	75,000.00	2,24
R.131.01.02. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 43	499,000.00	14,89
R.131.01.02.01. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede Izvori: 43	133,000.00	3,97
35 Subvencije	133,000.00	3,97
R.131.01.02.02. Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva Izvori: 11,52	320,000.00	9,55
35 Subvencije	320,000.00	9,55
R.131.01.02.03. Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture Izvori: 43	1,000.00	0,03
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000.00	0,03
R.131.01.02.04. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje ribarstva i akvakulture Izvori: 43	45,000.00	1,34
35 Subvencije	45,000.00	1,34

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.131.01.03. Program: Turizam Izvori: 11	785,062.00	23,43
R.131.01.03.01. Aktivnost: Turizam Izvori: 11	473,200.00	14,12
32 Materijalni rashodi	15,200.00	0,45
35 Subvencije	50,000.00	1,49
38 Ostali rashodi	408,000.00	12,18
R.131.01.03.02. Aktivnost: Manifestacije u turizmu Izvori: 11	50,500.00	1,51
32 Materijalni rashodi	50,500.00	1,51
R.131.01.03.04. Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma Izvori: 11	81,362.00	2,43
32 Materijalni rashodi	10,000.00	0,30
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71,362.00	2,13
R.131.01.03.05. Aktivnost: Vukovar film festival Izvori: 11	180,000.00	5,37
32 Materijalni rashodi	180,000.00	5,37
R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA Izvori: 52;	1,220,283.00	36,42
R.131.03.01. Program: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i ministarsta Izvori: 52	1,082,723.00	32,32
R.131.03.01.01. Aktivnost: Projektno-tehnička dokumentacija Izvori: 52	300,000.00	8,95
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	8,95
R.131.03.01.06. Aktivnost: Gospodarska zona Dunav Izvori: 52	132,723.00	3,96
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132,723.00	3,96
R.131.03.01.07. Aktivnost: Arheološki park Vučedol Izvori: 52	650,000.00	19,40
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650,000.00	19,40
R.131.03.03. Program: Integrirana teritorijalna ulaganja Izvori: 52	137,560.00	4,11
R.131.03.03.01. Aktivnost: ITU tehnička pomoć Izvori: 52	137,560.00	4,11
31 Rashodi za zaposlene	100,060.00	2,99
32 Materijalni rashodi	32,500.00	0,97

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0,15
R.131.04.	Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	263,583.00	7,87
R.131.04.01.	Program: Tekući program Izvori: 11	263,583.00	7,87
R.131.04.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	203,839.00	6,08
31	Rashodi za zaposlene	203,839.00	6,08
R.131.04.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	59,744.00	1,78
32	Materijalni rashodi	51,244.00	1,53
38	Ostali rashodi	3,500.00	0,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0,15
R.140.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	731,389.00	100,00
R.140.01.	Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	731,389.00	100,00
R.140.01.01.	Program: Tekući program Izvori: 11	731,389.00	100,00
R.140.01.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	428,040.00	58,52
31	Rashodi za zaposlene	428,040.00	58,52
R.140.01.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	57,349.00	7,84
32	Materijalni rashodi	56,649.00	7,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.00	0,10
R.140.01.01.03.	Aktivnost: Usluge financijskih institucija Izvori: 11	246,000.00	33,63
34	Financijski rashodi	246,000.00	33,63
R.145.	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	51,456.00	100,00
R.145.01.	Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	51,456.00	100,00
R.145.01.01.	Program: Tekući program Izvori: 11	51,456.00	100,00
R.145.01.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	50,801.00	98,73
31	Rashodi za zaposlene	50,801.00	98,73

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.145.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11		655.00	1,27
32	Materijalni rashodi	655.00	1,27
R.171. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		52,255,713.00	100,00
R.171.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB Izvori: 11;52;61;		1,950,250.00	3,73
R.171.01.02. Program: Socijalni program Izvori: 11,61		1,950,250.00	3,73
R.171.01.02.01. Aktivnost: Socijalne pomoći Izvori: 11,61		1,163,150.00	2,23
32	Materijalni rashodi	6,150.00	0,01
35	Subvencije	190,000.00	0,36
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	967,000.00	1,85
R.171.01.02.02. Aktivnost: Troškovi stanovanja Izvori: 11		124,000.00	0,24
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	124,000.00	0,24
R.171.01.02.06. Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar Izvori: 11		49,000.00	0,09
38	Ostali rashodi	49,000.00	0,09
R.171.01.02.11. Aktivnost: Projekt "Pokloni mi osmijeh IV" Izvori: 52		614,100.00	1,18
31	Rashodi za zaposlene	582,300.00	1,11
32	Materijalni rashodi	31,800.00	0,06
R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE Izvori: 11;81;52;61;58;		20,901,500.00	40,00
R.171.02.01. Program: Predškolsko obrazovanje Izvori: 11,52,81		5,020,000.00	9,61
R.171.02.01.01. Aktivnost: Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima Izvori: 11,52,81		5,020,000.00	9,61
32	Materijalni rashodi	200,000.00	0,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4,820,000.00	9,22
R.171.02.02. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 11		15,323,500.00	29,32
R.171.02.02.01. Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola Izvori: 11		78,500.00	0,15
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	78,500.00	0,15

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.171.02.02.03. Aktivnost: Pomoćnici u nastavi Izvori: 11,52		43,000.00	0,08
31	Rashodi za zaposlene	35,000.00	0,07
32	Materijalni rashodi	8,000.00	0,02
R.171.02.02.04. Aktivnost: Cjelodnevna nastava u osnovnim školama Izvori: 52		200,000.00	0,38
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,000.00	0,38
R.171.02.02.05. Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Mitnica Izvori: 52,58,81		4,250,000.00	8,13
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4,250,000.00	8,13
R.171.02.02.06. Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Dragutina Tadijanovića Izvori: 52,58,81		2,630,000.00	5,03
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2,630,000.00	5,03
R.171.02.02.07. Aktivnost: Energetska obnova škola Izvori: 52		800,000.00	1,53
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800,000.00	1,53
R.171.02.02.08. Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Siniše Glavaševića Izvori: 52,58,81		6,120,000.00	11,71
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6,120,000.00	11,71
R.171.02.02.10. Aktivnost: Ulaganja u osnovne škole Izvori: 52		1,100,000.00	2,11
32	Materijalni rashodi	800,000.00	1,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	0,57
R.171.02.02.11. Aktivnost: Crveni magacin Izvori: 52		2,000.00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000.00	0,00
R.171.02.02.12. Aktivnost: Centar za darovite učenike Izvori: 52		100,000.00	0,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	0,19
R.171.02.03. Program: Srednješkolosko i visoko obrazovanje Izvori: 61		558,000.00	1,07
R.171.02.03.01. Aktivnost: Pomoć studentima - donacije Izvori: 61		30,000.00	0,06
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	30,000.00	0,06
R.171.02.03.02. Aktivnost: Pomoć srednjoškolcima i studentima - grad Izvori: 11		308,000.00	0,59

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	308,000.00	0,59
R.171.02.03.03. Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika i studenata Izvori: 11	220,000.00	0,42
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	220,000.00	0,42
R.171.03. Glava 3: SPORT Izvori: 52;11;	1,394,700.00	2,67
R.171.03.01. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A" Izvori: 11	740,000.00	1,42
R.171.03.01.01. Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara Izvori: 11	740,000.00	1,42
38 Ostali rashodi	740,000.00	1,42
R.171.03.02. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B" Izvori: 11	654,700.00	1,25
R.171.03.02.01. Aktivnost: Zajednički program Izvori: 11	5,000.00	0,01
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	5,000.00	0,01
R.171.03.02.02. Aktivnost: Klizalište Izvori: 11	3,000.00	0,01
32 Materijalni rashodi	3,000.00	0,01
R.171.03.02.03. Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara Izvori: 11	626,700.00	1,20
32 Materijalni rashodi	26,700.00	0,05
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,000.00	1,15
R.171.03.02.06. Aktivnost: Zatvoreno tenisko igralište Izvori: 52	20,000.00	0,04
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00	0,04
R.171.04. Glava 4: BRANITELJI Izvori: 11;	66,500.00	0,13
R.171.04.01. Program: Tekući program Izvori: 11	66,500.00	0,13
R.171.04.01.01. Aktivnost: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata Izvori: 11	30,500.00	0,06
32 Materijalni rashodi	6,500.00	0,01
38 Ostali rashodi	23,000.00	0,04
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000.00	0,00
R.171.04.01.02. Aktivnost: Obilježavanje važnih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat Izvori: 11	36,000.00	0,07

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
32	Materijalni rashodi	16,000.00	0,03
38	Ostali rashodi	20,000.00	0,04
R.171.05.	Glava 5: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI Izvori: 11;	129,000.00	0,25
R.171.05.01.	Program: Tekući program Izvori: 11	129,000.00	0,25
R.171.05.01.01.	Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite Izvori: 11	90,000.00	0,17
38	Ostali rashodi	90,000.00	0,17
R.171.05.01.02.	Aktivnost: Udruge - Osnajivanje civilnog društva Izvori: 11	37,000.00	0,07
32	Materijalni rashodi	10,000.00	0,02
38	Ostali rashodi	27,000.00	0,05
R.171.05.01.05.	Aktivnost: Održavanje objekata udruga Izvori: 11	2,000.00	0,00
32	Materijalni rashodi	2,000.00	0,00
R.171.06.	Glava 6: ZDRAVSTVO Izvori: 11;	281,500.00	0,54
R.171.06.01.	Program: Deratizacija i dezinfekcija Izvori: 11	281,500.00	0,54
R.171.06.01.01.	Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca Izvori: 11	281,500.00	0,54
32	Materijalni rashodi	281,500.00	0,54
R.171.07.	Glava 7: KULTURA Izvori: 11;52;	2,173,000.00	4,16
R.171.07.01.	Program: Tekući program Izvori: 11	2,173,000.00	4,16
R.171.07.01.01.	Aktivnost: Javne potrebe u kulturi Izvori: 11	117,000.00	0,22
38	Ostali rashodi	117,000.00	0,22
R.171.07.01.03.	Aktivnost: Kulturna dobra Izvori: 11	200,000.00	0,38
32	Materijalni rashodi	150,000.00	0,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0,10
R.171.07.01.04.	Aktivnost: Tehnička kultura Izvori: 11	20,000.00	0,04
38	Ostali rashodi	20,000.00	0,04

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.171.07.01.05. Aktivnost: Grand hotel Vukovar Izvori: 52		1,823,000.00	3,49
32	Materijalni rashodi	716,430.00	1,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,106,570.00	2,12
R.171.07.01.06. Aktivnost: Znanost i umjetnost Izvori: 11		13,000.00	0,02
38	Ostali rashodi	13,000.00	0,02
R.171.08. Glava 8: OSTALI KORISNICI Izvori: 52;11;		349,700.00	0,67
R.171.08.01. Program: Tekući program Izvori: 11		109,700.00	0,21
R.171.08.01.01. Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina Izvori: 11		35,700.00	0,07
38	Ostali rashodi	35,700.00	0,07
R.171.08.01.02. Aktivnost: Ostale tekuće donacije Izvori: 11		20,000.00	0,04
38	Ostali rashodi	20,000.00	0,04
R.171.08.01.03. Aktivnost: Kapitalne donacije Izvori: 11		7,000.00	0,01
38	Ostali rashodi	7,000.00	0,01
R.171.08.01.04. Aktivnost: Savjet za mlade Izvori: 11		7,000.00	0,01
32	Materijalni rashodi	7,000.00	0,01
R.171.08.01.05. Aktivnost: Sufinanciranje rada obiteljskog savjetovaništa Izvori: 11		20,000.00	0,04
38	Ostali rashodi	20,000.00	0,04
R.171.08.01.06. Aktivnost: Skolonište za pse Izvori: 11		20,000.00	0,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00	0,04
R.171.08.02. Program: Manifestacije Izvori: 11		240,000.00	0,46
R.171.08.02.01. Aktivnost: Ostala kulturna događanja tijekom godine Izvori: 11		62,350.00	0,12
32	Materijalni rashodi	52,350.00	0,10
38	Ostali rashodi	10,000.00	0,02
R.171.08.02.02. Aktivnost: VukovArt Izvori: 11,52		24,500.00	0,05

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
32 Materijalni rashodi	24,500.00	0,05
R.171.08.02.03. Aktivnost: Dunav Fest Izvori: 11	73,000.00	0,14
32 Materijalni rashodi	73,000.00	0,14
R.171.08.02.04. Aktivnost: KinderFishGarten Izvori: 11	80,150.00	0,15
32 Materijalni rashodi	65,400.00	0,13
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14,750.00	0,03
R.171.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	453,230.00	0,87
R.171.11.01. Program: Tekući program Izvori: 11	453,230.00	0,87
R.171.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	361,930.00	0,69
31 Rashodi za zaposlene	361,930.00	0,69
R.171.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	91,300.00	0,17
32 Materijalni rashodi	81,300.00	0,16
34 Financijski rashodi	10,000.00	0,02
R.171.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR Izvori: 11;	631,650.00	1,21
R.171.12.01. Program: Tekući program Izvori: 11	495,000.00	0,95
R.171.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	440,431.00	0,84
31 Rashodi za zaposlene	440,431.00	0,84
R.171.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	54,569.00	0,10
32 Materijalni rashodi	53,969.00	0,10
34 Financijski rashodi	600.00	0,00
R.171.12.02. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	10,000.00	0,02
R.171.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost Izvori: 11	10,000.00	0,02
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	0,02
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	126.650,00	0,24

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.171.12.01. Program: Tekući program Izvori: 11	56,550.00	0,11
R.171.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	8,930.00	0,02
31 Rashodi za zaposlene	8,930.00	0,02
R.171.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	47,620.00	0,09
32 Materijalni rashodi	47,500.00	0,09
34 Financijski rashodi	120.00	0,00
R.171.12.02. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	70,100.00	0,13
R.171.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost Izvori: 11	70,100.00	0,13
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70,100.00	0,13
R.171.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR Izvori: 11;	1,038,560.00	1,99
R.171.13.01. Program: Tekući program Izvori: 11	750,930.00	1,44
R.171.13.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	555,060.00	1,06
31 Rashodi za zaposlene	555,060.00	1,06
R.171.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	195,870.00	0,37
32 Materijalni rashodi	194,870.00	0,37
34 Financijski rashodi	1,000.00	0,00
R.171.13.02. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	300.00	0,00
R.171.13.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost Izvori: 11	300.00	0,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	300.00	0,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	287.330,00	0,55
R.171.13.01. Program: Tekući program Izvori: 11	204,830.00	0,39
R.171.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	204,830.00	0,39
32 Materijalni rashodi	203,830.00	0,39
34 Financijski rashodi	1,000.00	0,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.171.13.02.	Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	82,500.00	0,16
R.171.13.02.01.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost Izvori: 11	82,500.00	0,16
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81,500.00	0,16
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1,000.00	0,00
R.171.14.	Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM Izvori: 52;11;	311,000.00	0,60
R.171.14.01.	Program: Tekući program Izvori: 11	220,350.00	0,42
R.171.14.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	162,980.00	0,31
31	Rashodi za zaposlene	162,980.00	0,31
R.171.14.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	57,370.00	0,11
32	Materijalni rashodi	56,370.00	0,11
34	Financijski rashodi	1,000.00	0,00
R.171.14.02.	Program: Manifestacije Izvori: 11	2,650.00	0,01
R.171.14.02.01.	Aktivnost: Festival glumca Izvori: 11	2,650.00	0,01
32	Materijalni rashodi	2,650.00	0,01
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		88.000,00	0,17
R.171.14.01.	Program: Tekući program Izvori: 11	61,000.00	0,12
R.171.14.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	7,300.00	0,01
31	Rashodi za zaposlene	7,300.00	0,01
R.171.14.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	53,700.00	0,10
32	Materijalni rashodi	53,500.00	0,10
34	Financijski rashodi	200.00	0,00
R.171.14.02.	Program: Manifestacije Izvori: 11	20,000.00	0,04
R.171.14.02.02.	Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće Izvori: 11	4,000.00	0,01
32	Materijalni rashodi	4,000.00	0,01

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.171.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha Izvori: 11	8,000.00	0,02
32 Materijalni rashodi	8,000.00	0,02
R.171.14.02.05. Dječija srijeda Izvori: 11	8,000.00	0,02
32 Materijalni rashodi	8,000.00	0,02
R.171.14.03. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 52	7,000.00	0,01
R.171.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost Izvori: 52	7,000.00	0,01
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7,000.00	0,01
R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA Izvori: 11;52;	2,543,168.00	4,87
R.171.15.01. Program: Tekući program Izvori: 11,52	600,000.00	1,15
R.171.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11,52	600,000.00	1,15
31 Rashodi za zaposlene	600,000.00	1,15
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	1.943.168,00	3,72
R.171.15.01. Program: Tekući program Izvori: 11,52	1,943,168.00	3,72
R.171.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11,52	1,605,055.00	3,07
31 Rashodi za zaposlene	781,600.00	1,50
32 Materijalni rashodi	818,455.00	1,57
34 Financijski rashodi	5,000.00	0,01
R.171.15.01.02. Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu Izvori: 11	338,113.00	0,65
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	325,113.00	0,62
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13,000.00	0,02
R.171.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1 Izvori: 11;	4,046,100.00	7,74
R.171.16.01. Program: Tekući program Izvori: 11	3,014,800.00	5,77
R.171.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	3,014,800.00	5,77
31 Rashodi za zaposlene	3,014,800.00	5,77

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	1.031.300,00	1,97
R.171.16.01. Program: Tekući program Izvori: 11	1,024,300.00	1,96
R.171.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje Izvori: 11	594,400.00	1,14
31 Rashodi za zaposlene	594,400.00	1,14
R.171.16.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	429,900.00	0,82
32 Materijalni rashodi	426,100.00	0,82
34 Financijski rashodi	3,800.00	0,01
R.171.16.02. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	7,000.00	0,01
R.171.16.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu Izvori: 11	7,000.00	0,01
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7,000.00	0,01
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2 Izvori: 11;	1,456,000.00	2,79
R.171.17.01. Program: Tekući program Izvori: 11	1,166,300.00	2,23
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	1,131,300.00	2,16
31 Rashodi za zaposlene	1,131,300.00	2,16
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	35,000.00	0,07
32 Materijalni rashodi	35,000.00	0,07
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	289.700,00	0,55
R.171.17.01. Program: Tekući program Izvori: 11	277,200.00	0,53
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje Izvori: 11	66,900.00	0,13
31 Rashodi za zaposlene	66,900.00	0,13
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi Izvori: 11	210,300.00	0,40
32 Materijalni rashodi	207,800.00	0,40
34 Financijski rashodi	2,500.00	0,00
R.171.17.02. Program: Plan razvojnih programa Izvori: 11	12,500.00	0,02

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.171.17.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu Izvori: 11		12,500.00	0,02
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12,500.00	0,02
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA Izvori: 43;52;11;		3,289,000.00	6,29
R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 11,43,52		256,000.00	0,49
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 11,43,52		256,000.00	0,49
31	Rashodi za zaposlene	91,200.00	0,17
32	Materijalni rashodi	150,700.00	0,29
34	Financijski rashodi	1,100.00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	8,000.00	0,02
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0,01
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		3.033.000,00	5,80
R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 11,43,52		3,033,000.00	5,80
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 11,43,52		3,033,000.00	5,80
31	Rashodi za zaposlene	2,633,000.00	5,04
32	Materijalni rashodi	313,000.00	0,60
34	Financijski rashodi	500.00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	4,000.00	0,01
38	Ostali rashodi	1,500.00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56,000.00	0,11
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25,000.00	0,05
R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA Izvori: 43;52;		1,929,889.00	3,69
R.171.19.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52		300,389.00	0,57
R.171.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52		300,389.00	0,57
31	Rashodi za zaposlene	97,019.00	0,19
32	Materijalni rashodi	170,870.00	0,33
34	Financijski rashodi	1,500.00	0,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	26,000.00	0,05
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5,000.00	0,01
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.629.500,00	3,12
R.171.19.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52	1,629,500.00	3,12
R.171.19.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52	1,629,500.00	3,12
31	Rashodi za zaposlene	1,530,000.00	2,93
32	Materijalni rashodi	96,500.00	0,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,000.00	0,01
R.171.20.	Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA Izvori: 43;52;	1,820,500.00	3,48
R.171.20.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52	158,500.00	0,30
R.171.20.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52	158,500.00	0,30
31	Rashodi za zaposlene	16,700.00	0,03
32	Materijalni rashodi	111,700.00	0,21
34	Financijski rashodi	2,100.00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	23,000.00	0,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0,01
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.662.000,00	3,18
R.171.20.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52	1,662,000.00	3,18
R.171.20.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52	1,662,000.00	3,18
31	Rashodi za zaposlene	1,502,700.00	2,88
32	Materijalni rashodi	123,800.00	0,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35,500.00	0,07
R.171.21.	Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA Izvori: 43;52;	2,061,082.00	3,94
R.171.21.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52	306,000.00	0,59
R.171.21.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52	306,000.00	0,59

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
31	Rashodi za zaposlene	113,630.00	0,22
32	Materijalni rashodi	147,470.00	0,28
34	Financijski rashodi	1,200.00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	33,700.00	0,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	0,02
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.755.082,00	3,36
R.171.21.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52	1,755,082.00	3,36
R.171.21.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52	1,755,082.00	3,36
31	Rashodi za zaposlene	1,661,582.00	3,18
32	Materijalni rashodi	93,500.00	0,18
R.171.22.	Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE Izvori: 52;43;	1,722,584.00	3,30
R.171.22.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52	290,500.00	0,56
R.171.22.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52	290,500.00	0,56
31	Rashodi za zaposlene	140,000.00	0,27
32	Materijalni rashodi	119,500.00	0,23
34	Financijski rashodi	1,000.00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	25,000.00	0,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4,000.00	0,01
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,000.00	0,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.432.084,00	2,74
R.171.22.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52	1,432,084.00	2,74
R.171.22.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52	1,432,084.00	2,74
31	Rashodi za zaposlene	1,244,584.00	2,38
32	Materijalni rashodi	161,500.00	0,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26,000.00	0,05
R.171.23.	Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA Izvori: 43;52;	2,206,800.00	4,22

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.171.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52		337,500.00	0,65
R.171.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52		337,500.00	0,65
31	Rashodi za zaposlene	154,800.00	0,30
32	Materijalni rashodi	142,700.00	0,27
34	Financijski rashodi	2,000.00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	33,000.00	0,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0,01
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.869.300,00	3,58
R.171.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52		1,869,300.00	3,58
R.171.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52		1,869,300.00	3,58
31	Rashodi za zaposlene	1,683,600.00	3,22
32	Materijalni rashodi	160,200.00	0,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,500.00	0,05
R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA Izvori: 43;52;		1,500,000.00	2,87
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52		153,500.00	0,29
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52		153,500.00	0,29
31	Rashodi za zaposlene	85,800.00	0,16
32	Materijalni rashodi	59,200.00	0,11
34	Financijski rashodi	2,000.00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1,500.00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0,01
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		1.346.500,00	2,58
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje Izvori: 43,52		1,346,500.00	2,58
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi Izvori: 43,52		1,346,500.00	2,58
31	Rashodi za zaposlene	1,142,600.00	2,19
32	Materijalni rashodi	201,500.00	0,39

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE[illegible]

**A1. PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 2027 DO 2028 GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1		2	3	4
PRIHODI I PRIMICI		87.560.000,00	72.635.000,00	68.922.000,00
6	Prihodi poslovanja	71.216.513,00	70.590.337,00	66.877.337,00
61	Prihodi od poreza	7.827.000,00	7.827.000,00	7.827.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	57.629.717,00	57.799.541,00	51.086.541,00
64	Prihodi od imovine	686.720,00	686.720,00	3.686.720,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.392.076,00	2.622.076,00	2.622.076,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.201.000,00	1.175.000,00	1.175.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	480.000,00	480.000,00	480.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.969.663,00	1.969.663,00	1.969.663,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	451.000,00	451.000,00	451.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.518.663,00	1.518.663,00	1.518.663,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.775.000,00	75.000,00	75.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	75.000,00	75.000,00	75.000,00
84	Primici od zaduživanja	12.700.000,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	1.598.824,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	1.598.824,00	0,00	0,00
RASHODI I IZDACI		87.560.000,00	72.635.000,00	68.922.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.053.614,00	48.755.597,00	48.816.577,00
31	Rashodi za zaposlene	24.596.036,00	24.326.636,00	24.363.516,00
32	Materijalni rashodi	18.902.118,00	17.874.101,00	17.898.101,00
34	Financijski rashodi	287.820,00	287.220,00	287.320,00
35	Subvencije	813.000,00	813.000,00	813.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1.916.700,00	1.916.700,00	1.916.700,00
38	Ostali rashodi	3.537.940,00	3.537.940,00	3.537.940,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.303.386,00	20.879.403,00	18.533.423,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	825.113,00	505.000,00	505.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.245.973,00	17.542.403,00	15.796.423,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.300,00	1.000,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.231.000,00	2.831.000,00	2.231.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.203.000,00	3.000.000,00	1.572.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.203.000,00	3.000.000,00	1.572.000,00

PRORAČUN - PROJEKCIJA**ZA RAZDOBLJE: 2026. DO 2028. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
R UKUPNI REZULTAT	87,560,000,00	72.635.000,00	68.922.000,00
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5,203,000,00	3.000.000,00	1.572.000,00
R.101.01. Otplate primljenih zajmova	5,203,000,00	3.000.000,00	1.572.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.203.000,00	3.000.000,00	1.572.000,00
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	4,711,666,00	4.673.236,00	4.673.236,00
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	1,457,615,00	1.469.185,00	1.469.185,00
R.111.01.01. Program: Tekući program	1,296,697,00	1.308.267,00	1.308.267,00
R.111.01.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	656,968,00	656.968,00	656.968,00
31 Rashodi za zaposlene	637.320,00	637.320,00	637.320,00
32 Materijalni rashodi	19.648,00	19.648,00	19.648,00
R.111.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	313,130,00	324.700,00	324.700,00
32 Materijalni rashodi	306.493,00	318.063,00	318.063,00
38 Ostali rashodi	6.637,00	6.637,00	6.637,00
R.111.01.01.03. Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	9,889,00	9.889,00	9.889,00
32 Materijalni rashodi	9.889,00	9.889,00	9.889,00
R.111.01.01.04. Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza	70,218,00	70.218,00	70.218,00
32 Materijalni rashodi	70.218,00	70.218,00	70.218,00
R.111.01.01.06. Aktivnost: Računalne usluge	127,655,00	127.655,00	127.655,00
32 Materijalni rashodi	127.655,00	127.655,00	127.655,00
R.111.01.01.07. Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	9,954,00	9.954,00	9.954,00
32 Materijalni rashodi	9.954,00	9.954,00	9.954,00
R.111.01.01.10. Aktivnost: Osiguranje	12,211,00	12.211,00	12.211,00
32 Materijalni rashodi	12.211,00	12.211,00	12.211,00
R.111.01.01.11. Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	22,563,00	22.563,00	22.563,00
32 Materijalni rashodi	22.563,00	22.563,00	22.563,00
R.111.01.01.15. Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	74,109,00	74.109,00	74.109,00
32 Materijalni rashodi	74.109,00	74.109,00	74.109,00
R.111.01.02. Program: Plan razvojnih programa	160,918,00	160.918,00	160.918,00
R.111.01.02.01. Aktivnost: Kapitalna ulaganja	100,918,00	100.918,00	100.918,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.918,00	100.918,00	100.918,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
R.111.01.02.02. Aktivnost: Digitalizacija javne uprave	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R.111.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	969.202,00	969.202,00	969.202,00
R.111.02.01. Program: Tekući program	969.202,00	969.202,00	969.202,00
R.111.02.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	748.664,00	748.664,00	748.664,00
32 Materijalni rashodi	699.164,00	699.164,00	699.164,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	29.500,00	29.500,00	29.500,00
R.111.02.01.03. Aktivnost: Gradske manifestacije	220.538,00	220.538,00	220.538,00
32 Materijalni rashodi	220.538,00	220.538,00	220.538,00
R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	132.414,00	132.414,00	132.414,00
R.111.03.01. Program: Tekući program	132.414,00	132.414,00	132.414,00
R.111.03.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	92.597,00	92.597,00	92.597,00
32 Materijalni rashodi	92.597,00	92.597,00	92.597,00
R.111.03.01.03. Aktivnost: Rad političkih stranaka	39.817,00	39.817,00	39.817,00
38 Ostali rashodi	39.817,00	39.817,00	39.817,00
R.111.04. Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA	50.000,00	0,00	0,00
R.111.04.01. Program: Tekući program	50.000,00	0,00	0,00
R.111.04.01.01. Aktivnost: Izbori za mjesne odbore	50.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	182.435,00	182.435,00	182.435,00
R.111.05.01. Program: CIVILNA ZAŠTITA	15.927,00	15.927,00	15.927,00
R.111.05.01.01. Program: Opći poslovi	15.927,00	15.927,00	15.927,00
R.111.05.01.01.01. Aktivnost: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timo va Civilne zaštite	15.927,00	15.927,00	15.927,00
32 Materijalni rashodi	15.927,00	15.927,00	15.927,00
R.111.05.02. Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	29.908,00	29.908,00	29.908,00
R.111.05.02.01. Program: Opći poslovi	29.908,00	29.908,00	29.908,00
R.111.05.02.01.01. Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	16.636,00	16.636,00	16.636,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	6.636,00	6.636,00	6.636,00
R.111.05.02.01.02. Aktivnost: Uređenje skloništa	13.272,00	13.272,00	13.272,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00	13.272,00
R.111.05.03. Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	10.619,00	10.619,00	10.619,00
R.111.05.03.01. Program: Opći poslovi	10.619,00	10.619,00	10.619,00
R.111.05.03.01.01. Aktivnost: Održavanje sustava vatrodajave	10.619,00	10.619,00	10.619,00
32 Materijalni rashodi	10.619,00	10.619,00	10.619,00
R.111.05.04. Program: ZAŠTITA NA RADU	5.981,00	5.981,00	5.981,00
R.111.05.04.01. Program: Ostali poslovi	5.981,00	5.981,00	5.981,00
R.111.05.04.01.01. Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	4.654,00	4.654,00	4.654,00
32 Materijalni rashodi	4.654,00	4.654,00	4.654,00
R.111.05.04.01.02. Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće	1.327,00	1.327,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00	1.327,00
R.111.05.05. Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje	120.000,00	120.000,00	120.000,00
R.111.05.05.01. Program: Vatrogastvo	120.000,00	120.000,00	120.000,00
R.111.05.05.01.01. Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	120.000,00	120.000,00	120.000,00
38 Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	1.920.000,00	1.920.000,00	1.920.000,00
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	1.920.000,00	1.920.000,00	1.920.000,00
R.111.06.01.01. Program: Tekući program	1.920.000,00	1.920.000,00	1.920.000,00
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.724.600,00	1.724.600,00	1.724.600,00
31 Rashodi za zaposlene	1.724.600,00	1.724.600,00	1.724.600,00
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	195.400,00	195.400,00	195.400,00
32 Materijalni rashodi	190.400,00	190.400,00	190.400,00
34 Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	18.662.860,00	18.662.860,00	17.912.860,00
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	16.203.000,00	16.203.000,00	15.453.000,00
R.120.02.01. Program: Tekući program	9.136.000,00	9.136.000,00	9.136.000,00
R.120.02.01.01. Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće	2.351.000,00	2.351.000,00	2.351.000,00
32 Materijalni rashodi	2.101.000,00	2.101.000,00	2.101.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00
R.120.02.01.04. Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
R.120.02.01.05. Aktivnost: Zaštita okoliša	840.000,00	840.000,00	840.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	440.000,00	440.000,00	440.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	200.000,00	200.000,00
R.120.02.01.07. Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lutalica	140.000,00	140.000,00	140.000,00
32 Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R.120.02.01.08. Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	450.000,00	450.000,00	450.000,00
32 Materijalni rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00
R.120.02.01.09. Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	425.000,00	425.000,00	425.000,00
32 Materijalni rashodi	340.000,00	340.000,00	340.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	85.000,00
R.120.02.01.12. Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	3.580.000,00	3.580.000,00	3.580.000,00
32 Materijalni rashodi	3.580.000,00	3.580.000,00	3.580.000,00
R.120.02.01.13. Aktivnost: Održavanje parkirališta i trgova	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.120.02.01.15. Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	500.000,00	500.000,00	500.000,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R.120.02.01.16. Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R.120.02.01.17. Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
R.120.02.01.20. Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	500.000,00	500.000,00	500.000,00
38 Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R.120.02.01.21. Aktivnost: Zimska služba	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
R.120.02.02. Program: Plan razvojnih programa	7.067.000,00	7.067.000,00	6.317.000,00
R.120.02.02.01. Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00
R.120.02.02.07. Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	332.000,00	332.000,00	332.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	232.000,00	232.000,00	232.000,00
R.120.02.02.10. Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
R.120.02.02.11. Aktivnost: Izgradnja parkirališta	800.000,00	800.000,00	300.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	300.000,00
R.120.02.02.13. Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	75.000,00	75.000,00	75.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	75.000,00	75.000,00
R.120.02.02.15. Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	800.000,00	800.000,00	550.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	550.000,00
R.120.02.02.16. Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.120.02.02.17. Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme	500.000,00	500.000,00	500.000,00
38 Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R.120.02.02.19. Aktivnost: Gradski prijevoz	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	525.000,00	525.000,00	525.000,00
R.120.03.02. Program: Plan razvojnih programa	525.000,00	525.000,00	525.000,00
R.120.03.02.01. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	525.000,00	525.000,00	525.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	525.000,00	525.000,00	525.000,00
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	1.436.300,00	1.436.300,00	1.436.300,00
R.120.04.01. Program: Tekući program	701.500,00	701.500,00	701.500,00
R.120.04.01.04. Aktivnost: Uklanjanje ruševina	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
R.120.04.01.05. Aktivnost: Geološka i geofizička istraživanja u svrhu lociranja geotermalne bušotine na području Grada Vukovara	700.000,00	700.000,00	700.000,00
32 Materijalni rashodi	650.000,00	650.000,00	650.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.120.04.02. Program: Opći poslovi Odjela	597.300,00	597.300,00	597.300,00
R.120.04.02.01. Aktivnost: Opći poslovi	597.300,00	597.300,00	597.300,00
32 Materijalni rashodi	496.650,00	496.650,00	496.650,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.650,00	20.650,00	20.650,00
R.120.04.03. Program: Javni radovi - HZZ	137.500,00	137.500,00	137.500,00
R.120.04.03.01. Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ	137.500,00	137.500,00	137.500,00
31 Rashodi za zaposlene	110.000,00	110.000,00	110.000,00
32 Materijalni rashodi	26.850,00	26.850,00	26.850,00
38 Ostali rashodi	650,00	650,00	650,00
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	498.560,00	498.560,00	498.560,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
R.120.05.01. Program: Tekući program	498,560.00	498.560,00	498.560,00
R.120.05.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	484,800.00	484.800,00	484.800,00
31 Rashodi za zaposlene	484.800,00	484.800,00	484.800,00
R.120.05.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	13,760.00	13.760,00	13.760,00
32 Materijalni rashodi	13.760,00	13.760,00	13.760,00
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU DOKUMENATA PR OSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE	444,780.00	444.780,00	444.780,00
R.125.01. Glava 1: PROSTORNO PLANIRANJE	170,000.00	170.000,00	170.000,00
R.125.01.01. Program: Plan razvojnih programa	170,000.00	170.000,00	170.000,00
R.125.01.01.01. Aktivnost: Izrada prostornih planova	170,000.00	170.000,00	170.000,00
32 Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00
R.125.02. Glava 2: OSTALI RASHODI	4,900.00	4.900,00	4.900,00
R.125.02.01. Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	4,900.00	4.900,00	4.900,00
R.125.02.01.01. Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	4,900.00	4.900,00	4.900,00
32 Materijalni rashodi	2.900,00	2.900,00	2.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R.125.03. Glava 3: OPĆI POSLOVI	269,880.00	269.880,00	269.880,00
R.125.03.01. Program: Tekući program	269,880.00	269.880,00	269.880,00
R.125.03.01.01. Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	257,000.00	257.000,00	257.000,00
31 Rashodi za zaposlene	257.000,00	257.000,00	257.000,00
R.125.03.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	12,880.00	12.880,00	12.880,00
32 Materijalni rashodi	12.880,00	12.880,00	12.880,00
R.126. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU	2,148,880.00	2.148.880,00	2.148.880,00
R.126.01. Glava 1: GOSPODARENJE IMOVINOM	1,976,400.00	1.976.400,00	1.976.400,00
R.126.01.01. Program: Tekući program	356,400.00	356.400,00	356.400,00
R.126.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	321,400.00	321.400,00	321.400,00
32 Materijalni rashodi	321.400,00	321.400,00	321.400,00
R.126.01.01.02. Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	35,000.00	35.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
R.126.01.02. Program: Plan razvojnih programa	1,620,000.00	1.620.000,00	1.620.000,00
R.126.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	820,000.00	820.000,00	820.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	320.000,00	320.000,00
R.126.01.02.02. Aktivnost: Rekonstrukcija nogometnog stadiona u Borovu naselju	500.000,00	500.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R.126.01.02.03. Aktivnost: Proširenje vanjskih bazena	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
R.126.02. Glava 2: OPĆI POSLOVI	172.480,00	172.480,00	172.480,00
R.126.02.01. Program: Tekući program	172.480,00	172.480,00	172.480,00
R.126.02.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	159.430,00	159.430,00	159.430,00
31 Rashodi za zaposlene	159.430,00	159.430,00	159.430,00
R.126.02.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	13.050,00	13.050,00	13.050,00
32 Materijalni rashodi	13.050,00	13.050,00	13.050,00
R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	3.350.256,00	2.700.256,00	2.700.256,00
R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	1.866.390,00	1.866.390,00	1.866.390,00
R.131.01.01. Program: Tekući program	582.328,00	582.328,00	582.328,00
R.131.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	428.000,00	428.000,00	428.000,00
32 Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00
38 Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
R.131.01.01.02. Aktivnost: Promidžba, informiranje, sajmovi	12.500,00	12.500,00	12.500,00
32 Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	12.500,00
R.131.01.01.03. Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	1.328,00	1.328,00	1.328,00
32 Materijalni rashodi	1.328,00	1.328,00	1.328,00
R.131.01.01.04. Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	19.300,00	19.300,00	19.300,00
32 Materijalni rashodi	19.300,00	19.300,00	19.300,00
R.131.01.01.05. Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	46.200,00	46.200,00	46.200,00
32 Materijalni rashodi	44.200,00	44.200,00	44.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R.131.01.01.06. Aktivnost: Subvencioniranje rada dežurne ljekarne u gradu Vukovaru	75.000,00	75.000,00	75.000,00
35 Subvencije	75.000,00	75.000,00	75.000,00
R.131.01.02. Program: Plan razvojnih programa	499.000,00	499.000,00	499.000,00
R.131.01.02.01. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	133.000,00	133.000,00	133.000,00
35 Subvencije	133.000,00	133.000,00	133.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
R.131.01.02.02. Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	320.000,00	320.000,00	320.000,00
35 Subvencije	320.000,00	320.000,00	320.000,00
R.131.01.02.03. Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
R.131.01.02.04. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje ribarstva i akvakulture	45.000,00	45.000,00	45.000,00
35 Subvencije	45.000,00	45.000,00	45.000,00
R.131.01.03. Program: Turizam	785.062,00	785.062,00	785.062,00
R.131.01.03.01. Aktivnost: Turizam	473.200,00	473.200,00	473.200,00
32 Materijalni rashodi	15.200,00	15.200,00	15.200,00
35 Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	408.000,00	408.000,00	408.000,00
R.131.01.03.02. Aktivnost: Manifestacije u turizmu	50.500,00	50.500,00	50.500,00
32 Materijalni rashodi	50.500,00	50.500,00	50.500,00
R.131.01.03.04. Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	81.362,00	81.362,00	81.362,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.362,00	71.362,00	71.362,00
R.131.01.03.05. Aktivnost: Vukovar film festival	180.000,00	180.000,00	180.000,00
32 Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA	1.220.283,00	570.283,00	570.283,00
R.131.03.01. Program: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i ministarstava RH	1.082.723,00	432.723,00	432.723,00
R.131.03.01.01. Aktivnost: Projektno-tehnička dokumentacija	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
R.131.03.01.06. Aktivnost: Gospodarska zona Dunav	132.723,00	132.723,00	132.723,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	132.723,00	132.723,00
R.131.03.01.07. Aktivnost: Arheološki park Vučedol	650.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	0,00
R.131.03.03. Program: Integrirana teritorijalna ulaganja	137.560,00	137.560,00	137.560,00
R.131.03.03.01. Aktivnost: ITU tehnička pomoć	137.560,00	137.560,00	137.560,00
31 Rashodi za zaposlene	100.060,00	100.060,00	100.060,00
32 Materijalni rashodi	32.500,00	32.500,00	32.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R.131.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	263.583,00	263.583,00	263.583,00
R.131.04.01. Program: Tekući program	263.583,00	263.583,00	263.583,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
R.131.04.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	203,839.00	203.839,00	203.839,00
31 Rashodi za zaposlene	203.839,00	203.839,00	203.839,00
R.131.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	59,744.00	59.744,00	59.744,00
32 Materijalni rashodi	51.244,00	51.244,00	51.244,00
38 Ostali rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	731,389.00	748.867,00	748.167,00
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	731,389.00	748.867,00	748.167,00
R.140.01.01. Program: Tekući program	731,389.00	748.867,00	748.167,00
R.140.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	428,040.00	445.040,00	445.040,00
31 Rashodi za zaposlene	428.040,00	445.040,00	445.040,00
R.140.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	57,349.00	57.827,00	57.127,00
32 Materijalni rashodi	56.649,00	57.127,00	56.427,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	700,00	700,00
R.140.01.01.03. Aktivnost: Usluge financijskih institucija	246,000.00	246.000,00	246.000,00
34 Financijski rashodi	246.000,00	246.000,00	246.000,00
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	51,456.00	51.086,00	51.086,00
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	51,456.00	51.086,00	51.086,00
R.145.01.01. Program: Tekući program	51,456.00	51.086,00	51.086,00
R.145.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	50,801.00	50.801,00	50.801,00
31 Rashodi za zaposlene	50.801,00	50.801,00	50.801,00
R.145.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	655.00	285,00	285,00
32 Materijalni rashodi	655,00	285,00	285,00
R.171. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	52,255,713.00	40.205.035,00	38.670.735,00
R.171.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB	1,950,250.00	1.950.250,00	1.950.250,00
R.171.01.02. Program: Socijalni program	1,950,250.00	1.950.250,00	1.950.250,00
R.171.01.02.01. Aktivnost: Socijalne pomoći	1,163,150.00	1.163.150,00	1.163.150,00
32 Materijalni rashodi	6.150,00	6.150,00	6.150,00
35 Subvencije	190.000,00	190.000,00	190.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	967.000,00	967.000,00	967.000,00
R.171.01.02.02. Aktivnost: Troškovi stanovanja	124,000.00	124.000,00	124.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	124.000,00	124.000,00	124.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
R.171.01.02.06. Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	49.000,00	49.000,00	49.000,00
38 Ostali rashodi	49.000,00	49.000,00	49.000,00
R.171.01.02.11. Aktivnost: Projekt "Pokloni mi osmijeh IV"	614.100,00	614.100,00	614.100,00
31 Rashodi za zaposlene	582.300,00	582.300,00	582.300,00
32 Materijalni rashodi	31.800,00	31.800,00	31.800,00
R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE	20.901.500,00	4.581.500,00	3.981.500,00
R.171.02.01. Program: Predškolsko obrazovanje	5.020.000,00	200.000,00	200.000,00
R.171.02.01.01. Aktivnost: Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima	5.020.000,00	200.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.820.000,00	0,00	0,00
R.171.02.02. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	15.323.500,00	3.823.500,00	3.223.500,00
R.171.02.02.01. Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola	78.500,00	78.500,00	78.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	78.500,00	78.500,00	78.500,00
R.171.02.02.03. Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	43.000,00	43.000,00	43.000,00
31 Rashodi za zaposlene	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
R.171.02.02.04. Aktivnost: Cjelodnevna nastava u osnovnim školama	200.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
R.171.02.02.05. Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Mitnica	4.250.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.250.000,00	0,00	0,00
R.171.02.02.06. Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Dragutina Tadijanovića	2.630.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.630.000,00	0,00	0,00
R.171.02.02.07. Aktivnost: Energetska obnova škola	800.000,00	600.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	600.000,00	0,00
R.171.02.02.08. Aktivnost: Jednosmjenski rad - OŠ Siniše Glavaševića	6.120.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.120.000,00	0,00	0,00
R.171.02.02.10. Aktivnost: Ulaganja u osnovne škole	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
32 Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
R.171.02.02.11. Aktivnost: Crveni magacin	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R.171.02.02.12. Aktivnost: Centar za darovite učenike	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
R.171.02.03. Program: Srednješkolsko i visoko obrazovanje	558,000.00	558.000,00	558.000,00
R.171.02.03.01. Aktivnost: Pomoć studentima - donacije	30,000.00	30.000,00	30.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R.171.02.03.02. Aktivnost: Pomoć srednjoškolcima i studentima - grad	308,000.00	308.000,00	308.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	308.000,00	308.000,00	308.000,00
R.171.02.03.03. Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika i studenata	220,000.00	220.000,00	220.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	220.000,00	220.000,00	220.000,00
R.171.03. Glava 3: SPORT	1,394,700.00	1.394.700,00	1.394.700,00
R.171.03.01. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A"	740,000.00	740.000,00	740.000,00
R.171.03.01.01. Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	740,000.00	740.000,00	740.000,00
38 Ostali rashodi	740.000,00	740.000,00	740.000,00
R.171.03.02. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B"	654,700.00	654.700,00	654.700,00
R.171.03.02.01. Aktivnost: Zajednički program	5,000.00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R.171.03.02.02. Aktivnost: Klizalište	3,000.00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R.171.03.02.03. Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	626,700.00	626.700,00	626.700,00
32 Materijalni rashodi	26.700,00	26.700,00	26.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00
R.171.03.02.06. Aktivnost: Zatvoreno tenisko igralište	20,000.00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.171.04. Glava 4: BRANITELJI	66,500.00	66.500,00	66.500,00
R.171.04.01. Program: Tekući program	66,500.00	66.500,00	66.500,00
R.171.04.01.01. Aktivnost: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	30,500.00	30.500,00	30.500,00
32 Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	6.500,00
38 Ostali rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
R.171.04.01.02. Aktivnost: Obilježavanje važnih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat	36,000.00	36.000,00	36.000,00
32 Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.171.05. Glava 5: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	129,000.00	129.000,00	129.000,00
R.171.05.01. Program: Tekući program	129,000.00	129.000,00	129.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
R.171.05.01.01. Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite	90,000.00	90.000,00	90.000,00
38 Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
R.171.05.01.02. Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva	37,000.00	37.000,00	37.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00
R.171.05.01.05. Aktivnost: Održavanje objekata udruga	2,000.00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R.171.06. Glava 6: ZDRAVSTVO	281,500.00	281.500,00	281.500,00
R.171.06.01. Program: Deratizacija i dezinsekcija	281,500.00	281.500,00	281.500,00
R.171.06.01.01. Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinsekcija komaraca	281,500.00	281.500,00	281.500,00
32 Materijalni rashodi	281.500,00	281.500,00	281.500,00
R.171.07. Glava 7: KULTURA	2,173,000.00	7.350.000,00	6.350.000,00
R.171.07.01. Program: Tekući program	2,173,000.00	7.350.000,00	6.350.000,00
R.171.07.01.01. Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	117,000.00	117.000,00	117.000,00
38 Ostali rashodi	117.000,00	117.000,00	117.000,00
R.171.07.01.03. Aktivnost: Kulturna dobra	200,000.00	200.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.171.07.01.04. Aktivnost: Tehnička kultura	20,000.00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.171.07.01.05. Aktivnost: Grand hotel Vukovar	1,823,000.00	7.000.000,00	6.000.000,00
32 Materijalni rashodi	716.430,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.106.570,00	7.000.000,00	6.000.000,00
R.171.07.01.06. Aktivnost: Znanost i umjetnost	13,000.00	13.000,00	13.000,00
38 Ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00
R.171.08. Glava 8: OSTALI KORISNICI	349,700.00	349.700,00	349.700,00
R.171.08.01. Program: Tekući program	109,700.00	109.700,00	109.700,00
R.171.08.01.01. Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina	35,700.00	35.700,00	35.700,00
38 Ostali rashodi	35.700,00	35.700,00	35.700,00
R.171.08.01.02. Aktivnost: Ostale tekuće donacije	20,000.00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.171.08.01.03. Aktivnost: Kapitalne donacije	7,000.00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
R.171.08.01.04. Aktivnost: Savjet za mlade	7,000.00	7.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
R.171.08.01.05. Aktivnost: Sufinanciranje rada obiteljskog savjetovaništa	20,000.00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.171.08.01.06. Aktivnost: Skolonište za pse	20,000.00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.171.08.02. Program: Manifestacije	240,000.00	240.000,00	240.000,00
R.171.08.02.01. Aktivnost: Ostala kulturna događanja tijekom godine	62,350.00	62.350,00	62.350,00
32 Materijalni rashodi	52.350,00	52.350,00	52.350,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R.171.08.02.02. Aktivnost: VukovArt	24,500.00	24.500,00	24.500,00
32 Materijalni rashodi	24.500,00	24.500,00	24.500,00
R.171.08.02.03. Aktivnost: Dunav Fest	73,000.00	73.000,00	73.000,00
32 Materijalni rashodi	73.000,00	73.000,00	73.000,00
R.171.08.02.04. Aktivnost: KinderFishGarten	80,150.00	80.150,00	80.150,00
32 Materijalni rashodi	65.400,00	65.400,00	65.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.750,00	14.750,00	14.750,00
R.171.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	453,230.00	453.230,00	453.230,00
R.171.11.01. Program: Tekući program	453,230.00	453.230,00	453.230,00
R.171.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	361,930.00	361.930,00	361.930,00
31 Rashodi za zaposlene	361.930,00	361.930,00	361.930,00
R.171.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	91,300.00	91.300,00	91.300,00
32 Materijalni rashodi	81.300,00	81.300,00	81.300,00
34 Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R.171.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	631,650.00	636.770,00	636.770,00
R.171.12.01. Program: Tekući program	551,550.00	556.670,00	556.670,00
R.171.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	449,361.00	454.361,00	454.361,00
31 Rashodi za zaposlene	449.361,00	454.361,00	454.361,00
R.171.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	102,189.00	102.309,00	102.309,00
32 Materijalni rashodi	101.469,00	102.189,00	102.189,00
34 Financijski rashodi	720,00	120,00	120,00
R.171.12.02. Program: Plan razvojnih programa	80,100.00	80.100,00	80.100,00
R.171.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	80,100.00	80.100,00	80.100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.100,00	80.100,00	80.100,00
R.171.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	1,038,560.00	1.046.730,00	1.046.730,00
R.171.13.01. Program: Tekući program	955,760.00	969.730,00	966.710,00
R.171.13.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	555,060.00	555.660,00	555.540,00
31 Rashodi za zaposlene	555.060,00	555.660,00	555.540,00
R.171.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	400,700.00	414.070,00	411.170,00
32 Materijalni rashodi	398.700,00	412.070,00	409.170,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R.171.13.02. Program: Plan razvojnih programa	82,800.00	77.000,00	80.020,00
R.171.13.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	82,800.00	77.000,00	80.020,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.500,00	76.000,00	79.020,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.300,00	1.000,00	1.000,00
R.171.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	311,000.00	306.000,00	306.000,00
R.171.14.01. Program: Tekući program	281,350.00	283.350,00	283.350,00
R.171.14.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	170,280.00	172.280,00	172.280,00
31 Rashodi za zaposlene	170.280,00	172.280,00	172.280,00
R.171.14.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	111,070.00	111.070,00	111.070,00
32 Materijalni rashodi	109.870,00	109.870,00	109.870,00
34 Financijski rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00
R.171.14.02. Program: Manifestacije	22,650.00	22.650,00	22.650,00
R.171.14.02.01. Aktivnost: Festival glumca	2,650.00	2.650,00	2.650,00
32 Materijalni rashodi	2.650,00	2.650,00	2.650,00
R.171.14.02.02. Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	4,000.00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
R.171.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha	8,000.00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
R.171.14.02.05. Dječija srijeda	8,000.00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
R.171.14.03. Program: Plan razvojnih programa	7,000.00	0,00	0,00
R.171.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	7,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00
R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	2,543,168.00	2.124.000,00	2.124.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
R.171.15.01. Program: Tekući program	2,543,168.00	2.124.000,00	2.124.000,00
R.171.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2,205,055.00	2.114.000,00	2.114.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.381.600,00	1.340.000,00	1.340.000,00
32 Materijalni rashodi	818.455,00	769.000,00	769.000,00
34 Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R.171.15.01.02. Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	338,113.00	10.000,00	10.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	325.113,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	5.000,00	5.000,00
R.171.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	4,046,100.00	4.085.100,00	4.144.800,00
R.171.16.01. Program: Tekući program	4,039,100.00	4.077.100,00	4.135.800,00
R.171.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	3,609,200.00	3.645.000,00	3.680.000,00
31 Rashodi za zaposlene	3.609.200,00	3.645.000,00	3.680.000,00
R.171.16.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	429,900.00	432.100,00	455.800,00
32 Materijalni rashodi	426.100,00	428.300,00	451.900,00
34 Financijski rashodi	3.800,00	3.800,00	3.900,00
R.171.16.02. Program: Plan razvojnih programa	7,000.00	8.000,00	9.000,00
R.171.16.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	7,000.00	8.000,00	9.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	8.000,00	9.000,00
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	1,456,000.00	1.209.700,00	1.213.700,00
R.171.17.01. Program: Tekući program	1,443,500.00	1.204.700,00	1.208.700,00
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,198,200.00	1.050.000,00	1.052.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.198.200,00	1.050.000,00	1.052.000,00
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	245,300.00	154.700,00	156.700,00
32 Materijalni rashodi	242.800,00	152.200,00	154.200,00
34 Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
R.171.17.02. Program: Plan razvojnih programa	12,500.00	5.000,00	5.000,00
R.171.17.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	12,500.00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	5.000,00	5.000,00
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	3,289,000.00	3.289.000,00	3.289.000,00
R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	3,289,000.00	3.289.000,00	3.289.000,00
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	3,289,000.00	3.289.000,00	3.289.000,00
31 Rashodi za zaposlene	2.724.200,00	2.724.200,00	2.724.200,00
32 Materijalni rashodi	463.700,00	463.700,00	463.700,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
34 Financijski rashodi	1.600,00	1.600,00	1.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	12.000,00	12.000,00	12.000,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	61.000,00	61.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	25.000,00	25.000,00
R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	1.929.889,00	1.929.889,00	1.929.889,00
R.171.19.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.929.889,00	1.929.889,00	1.929.889,00
R.171.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.929.889,00	1.929.889,00	1.929.889,00
31 Rashodi za zaposlene	1.627.019,00	1.627.019,00	1.627.019,00
32 Materijalni rashodi	267.370,00	267.370,00	267.370,00
34 Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	26.000,00	26.000,00	26.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	1.820.500,00	1.820.500,00	1.822.500,00
R.171.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.820.500,00	1.820.500,00	1.822.500,00
R.171.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.820.500,00	1.820.500,00	1.822.500,00
31 Rashodi za zaposlene	1.519.400,00	1.519.400,00	1.519.400,00
32 Materijalni rashodi	235.500,00	235.500,00	237.500,00
34 Financijski rashodi	2.100,00	2.100,00	2.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	23.000,00	23.000,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.500,00	40.500,00	40.500,00
R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	2.061.082,00	2.061.082,00	2.061.082,00
R.171.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2.061.082,00	2.061.082,00	2.061.082,00
R.171.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	2.061.082,00	2.061.082,00	2.061.082,00
31 Rashodi za zaposlene	1.775.212,00	1.775.212,00	1.775.212,00
32 Materijalni rashodi	240.970,00	240.970,00	240.970,00
34 Financijski rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	33.700,00	33.700,00	33.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	1.722.584,00	1.433.084,00	1.433.084,00
R.171.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.722.584,00	1.433.084,00	1.433.084,00
R.171.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.722.584,00	1.433.084,00	1.433.084,00
31 Rashodi za zaposlene	1.384.584,00	1.244.584,00	1.244.584,00
32 Materijalni rashodi	281.000,00	131.500,00	131.500,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4
34 Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	1.000,00
R.171.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	2.206.800,00	2.206.800,00	2.206.800,00
R.171.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2.206.800,00	2.206.800,00	2.206.800,00
R.171.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	2.206.800,00	2.206.800,00	2.206.800,00
31 Rashodi za zaposlene	1.838.400,00	1.838.400,00	1.838.400,00
32 Materijalni rashodi	302.900,00	302.900,00	302.900,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	33.000,00	33.000,00	33.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.500,00	30.500,00	30.500,00
R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.228.400,00	1.228.400,00	1.228.400,00
32 Materijalni rashodi	260.700,00	260.700,00	260.700,00
34 Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	2.200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.200,00	7.200,00	7.200,00

Članak 3.

Odluka o Proračunu Grada Vukovara za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu objaviti će se u Službenom vjesniku Grada Vukovara, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/25-01/1
Urbroj: 2196-1-01-25-3

Vukovar, 28. studenog 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra

Obrazloženje prijedloga financijskog plana za 2026. godinu

Grad Vukovar

U skladu s odredbama Zakona o proračunu koje se odnose na izradu proračuna, Upravni odjel za financije i nabavu u suradnji s Upravnim odjelima, izradio je zajednički prijedlog Proračuna Grada Vukovara za 2026. godinu.

PRIHODI I PRIMICI

Grupa 61 - Prihodi od poreza planirani su u ukupnom iznosu od 7.827.000,00 eura a sadrže porez i prirez na dohodak (porez na dohodak po osnovi plaća, mirovina, od obrta, samostalnih zanimanja, zatim porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od iznajmljivanja, od otuđenja imovine, na osnovi kamata na štednju, drugog dohotka, dohotka od kapitala), porez na imovinu (porez na kuće za odmor, na korištenje javne površine i porez na promet nekretnina) i porez na robu i usluge (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića te porez na tvrtku).

Grupa 63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 43.358.223,00 eura obuhvaćaju potpore iz državnog, županijskih i gradskih proračuna kao i pomoći od međunarodnih institucija i tijela EU te izvanproračunskih korisnika državnog proračuna. U navedenim prihodima nalaze se tekuće i kapitalne pomoći.

Pomoći iz proračuna odnose se na pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Ministarstva hrvatskih branitelja, Ministarstva kulture, Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva rada i mirovinskog sustava, pomoći iz državnog proračuna, županijskih proračuna, Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i drugih za određene programe i projekte Grada i proračunskih korisnika.

U ovoj skupini prihoda nalaze se i prihodi izravnjanja za decentralizirane funkcije za financiranje Javne vatrogasne postrojbe u iznosu od 800.000,00 eura, te osnovnih škola i vrtića s područja Grada Vukovara u iznosu od 1.200.000,00 eura.

U ovoj skupini prihoda također se nalaze i pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, a odnose se na vlastita sredstva korisnika, najvećim dijelom prihod osnovnih škola iz ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (prihod za plaće i ostale rashode vezane za materijalna prava zaposlenika) te prihodi za projekte.

Grupa 64 - Prihodi od imovine planirani su u ukupnom iznosu od 684.500,00 eura a sastoje se od: prihoda od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta, prihoda od zakupa nekretnina, prihoda od zakupa javne gradske površine, naknada za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, prihoda od stanarine i najamnine te prihoda od kamata.

Grupa 65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 1.969.000,00 eura a odnose se na: administrativne prihode, prihode po posebnim propisima (vodni doprinos, doprinos za šume, boravišna pristojba, pravo služnosti), prihode od komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

U ovoj se skupini prihoda nalaze i prihodi proračunskih korisnika, odnosno prihodi dječjih vrtića od uplata za boravak djece u vrtićima, prihodi osnovnih škola od uplata za prehranu učenika, prihodi Gradskog muzeja i Hrvatskog doma od prodaje ulaznica.

Grupa 66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planirani su u iznosu od 373.000,00 eura, a odnose se na prihode od sponzorstava i prihode za obavljanje poslova za Hrvatske vode te prihode proračunskih korisnika od pruženih usluga.

Grupa 68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planiraju se u iznosu od 480.000,00 eura a obuhvaćaju prihode od kazni, povrate u proračun te ostale prihode.

Grupa 7 – Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 1.969.663,00 eura, a sastoje se od prihoda od prodaje građevinskog zemljišta, prihoda od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta, prihoda od dugogodišnjeg zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta, prihoda od prodaje stanova i prihoda od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu grada.

Grupa 8 – Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u iznosu od 12.775.000,00 eura, a odnose se na:

- povrat pozajmice dane Aeroklubu Borovo temeljem odluke Gradskog vijeća Grada Vukovara iz 2022.g. (15.000,00€),
- povrate zajmova danih udrugama (60.000,00 €), te na primitke od zaduženja, i to za:
- izgradnju i opremanje zgrade dječjeg vrtića na Olajnici (4.300.000,00 €),
- dogradnju OŠ Mitnica za potrebe izvođenja jednosmjenske nastave (2.800.000,00€),
- dogradnju OŠ Dragutina Tadijanovića za potrebe izvođenja jednosmjenske nastave (1.630.000,00€),
- dogradnju OŠ Siniše Glavaševića za potrebe izvođenja jednosmjenske nastave (3.970.000,00€).

RASHODI I IZDACI

Grupa 31 – rashodi za zaposlene se odnose rashode za zaposlene u upravnim tijelima Grada i na proračunske korisnike Grada Vukovara za dio koji se financira iz sredstava Grada i sredstava decentraliziranih funkcija (školstvo i vatrogastvo).

Grupa 32 - materijalni rashodi se odnose na naknade troškova zaposlenima (troškovi službenih putovanja i naknada za prijevoz na posao i s posla) u upravnim tijelima Grada i proračunskih korisnika, uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, prehranu (vrtići i škole), energiju (režijski troškovi), materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najamnine i zakupnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge i ostale usluge. Ostali rashodi se odnose na troškove za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, reprezentaciju, pristojbe, naknade i troškove protokola.

Grupa 34 – financijski rashodi se odnose na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Grupa 35 – subvencije - subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima.

Grupa 37 – troškovi gradskog i međugradskog prijevoza učenika i studenata i trošak prijevoza umirovljenika, naknade građanima i kućanstvima se odnose na provođenje socijalnih pomoći, troškova stanovanja i obrazovanja.

Grupa 38 – donacije se odnose na udruge, Zajednicu sportskih udruga grada Vukovara, političke stranke, financiranje vatrogastva, Gradskog društva crvenog križa Vukovar, Turističku zajednicu grada Vukovara, nabavu komunalnog vozila i opreme.

Grupa 41 – rashodi za nabavu neproizvedene materijalne imovine su troškovi kupnje zemljišta.

Grupa 42 – rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine se odnose na izgradnju objekata te nabavu, rekonstrukciju i/ili modernizaciju postrojenja i opreme.

Grupa 43 – rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti su troškovi za nabavu muzejske građe.

Grupa 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini se odnose na povećanje vrijednosti građevinskih objekata.

Planirani prihodi i primici proračuna Grada Vukovara za 2026.g. planirani su u iznosu od 69.436.386,00 eura. Planirani rashodi i izdaci proračuna Grada Vukovara u 2026.g. iznose 70.966.386,00 eura. Razlika između planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka iznosi 1.530.000,00 eura te će se pokriti iz viška ostvarenog poslovanjem prethodnih godina.

RASHODI I IZDACI**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA****GLAVA 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA****PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe odjela.

CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada odjela i održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave.

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, prijevoz na posao i s posla, zdravstveni pregledi) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje zgrade gradske uprave, zatim osigurati sredstva za potrošnju električne energije i troškove grijanja, troškove zamjene auto guma službenih automobila, troškove usluga promidžbe i informiranja, troškove komunalnih usluga za zgradu gradske uprave, troškove intelektualnih i računalnih usluga, troškove članarina, pristojbi i naknada te naknade šteta pravnim i fizičkim osobama.

Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za nabavu uredskog materijala, literature, publikacija, časopisa, glasila a koja su prijeko potrebna za rad službenika u upravnom odjelu.

Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za usluge telefona i telefaksa kojima se koriste zaposlenici gradske uprave, te usluge pristupa Internetu kao i usluge otpreme pošiljki.

Aktivnost: Računalne usluge

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za umrežavanje gradskih institucija, konfiguriranje mrežnog sustava, održavanje postojećih računalnih programa za pružanja usluga turističkog bežičnog Interneta.

Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za izradu „Službenog vjesnika“ Grada Vukovara kao službenoga glasila te za grafičke i tiskarske usluge kao što su usluge kopiranja, uvezivanja i slično.

Aktivnost: Osiguranje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za premije osiguranja prijevoznih sredstava, ostale imovine te premije osiguranja zaposlenih.

Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za motorni benzin i dizel gorivo za službene automobile gradske uprave.

Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, zgrade gradske uprave, postrojenje i opreme, prijevoznih sredstava i usluga servisiranja.

PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave i digitalizaciju javne uprave.

CILJ PROGRAMA

Osigurati poboljšanje i modernizaciju rada odjela i cijele gradske uprave.

Za ostvarenje programa *Plan razvojnih programa* u 2025.g. planirana su sredstva za slijedeću aktivnost:

Aktivnost: Kapitalna ulaganja

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za nabavu računala i računalne opreme, uredskog namještaja te ostale uredske opreme, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, uređaje, strojeve, opremu za snimanje i ozvučenje te ulaganja u računalne programe.

Aktivnost: Digitalizacija javne uprave

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za digitalizaciju javne uprave.

GLAVA 2: URED GRADONAČELNIKA**PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju tekući rashodi za potrebe protokola, reprezentacija i rashodi vezani uz sponzorstva i donacije te rashodi vezani uz sponzorstva i donacije i rashodi održavanja gradskih manifestacija.

CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza za organizaciju i provođenje protokolarnih aktivnosti i organiziranje gradskih manifestacija.

Za ostvarenje programa *Tekući program* u razdoblju 2026. – 2028. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Opći poslovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za protokolarna događanja u kojima sudjeluje Ured gradonačelnika te osigurati sredstva za donacije i pokroviteljstva.

Aktivnost: Gradske manifestacije

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za organizaciju gradskih manifestacija kao što su Dan Sjećanja na žrtvu Vukovara, Dan grada te ostale manifestacije u nadležnosti ovoga odjela.

GLAVA 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA**PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za rad predstavničkih tijela.

CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema članovima Gradskog vijeća.

Za ostvarenje programa *Tekući program* u razdoblju 2026. – 2028. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Opći poslovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za naknade za rad predstavničkih tijela, odnosno za rad članova gradskog vijeća.

Aktivnost: Rad političkih stranaka

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za tekuće donacije političkim strankama.

GLAVA 4: MJESNA SAMOUPRAVA**PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za izbore za mjesne odbore.

CILJ PROGRAMA

Održati izbore za mjesne odbore.

Za ostvarenje programa *Civilna zaštita* u razdoblju 2026. – 2028. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

Aktivnost: Izbori za mjesne odbore

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za provođenje izbora za vijeća mjesnih odbora.

GLAVA 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA**

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za opremanje specijalističkih timova civilne zaštite, kao i skupne opreme, kao i za vježbe operativnih snaga i timova civilne zaštite.

CILJ PROGRAMA

Osigurati nesmetani rad specijalističkih timova civilne zaštite i osigurati provedbu vježbi operativnih snaga civilne zaštite.

Za ostvarenje programa *Civilna zaštita* u razdoblju 2026. – 2028. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

Aktivnost: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih timova zaštite

Cilj ove aktivnosti je nesmetani rad specijalističkih timova civilne zaštite i osigurati opremu i sredstva za provedbu vježbi operativnih snaga civilne zaštite.

PROGRAM: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za naknadu štete pravnim i fizičkim osobama uslijed elementarnih nepogoda.

CILJ PROGRAMA

Osigurati naknadu štete uslijed elementarnih nepogoda te osigurati sredstva za sanaciju skloništa.

Za ostvarenje programa *Zaštita i spašavanje* u razdoblju 2026.- 2028. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode

Cilj ove aktivnosti je osigurati naknadu štete pravnim i fizičkim osobama uslijed elementarnih nepogoda.

Aktivnost: Uređenje skloništa

Cilj ove aktivnosti je sanirati postojeća skloništa.

PROGRAM: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za održavanje vatrogasnih aparata, sustava vatrodjave i ispitivanje strojeva i uređaja protupožarne zaštite u zgradi gradske uprave.

CILJ PROGRAMA

Osigurati ispravnost vatrogasnih aparata, sustava vatrodjave i strojeva i uređaja protupožarne zaštite u zgradi gradske uprave.

Za ostvarenje programa *Protupožarna zaštita* u razdoblju 2026.- 2028. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

Aktivnost: Održavanje sustava vatrodjave

Cilj ove aktivnosti je osigurati ispravnost vatrogasnih aparata, sustava vatrodjave i strojeva i uređaja protupožarne zaštite u zgradi gradske uprave.

PROGRAM: ZAŠTITA NA RADU**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za zaštitu službenika i namještenika prilikom obavljanja svojih radnih zadataka.

CILJ PROGRAMA

Osigurati sigurnost službenika i namještenika na radu.

Za ostvarenje programa *Zaštita na radu* u razdoblju 2026.- 2028. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu

Cilj ove aktivnosti je osigurati ispravnost strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu.

Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obučje

Cilj ove aktivnosti je nabava zaštitne obučje i odjeće.

PROGRAM: DOBROVOLJNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za zaštitu od požara na području Grada Vukovara.

CILJ PROGRAMA

Osigurati zaštitu građana od požara.

Za ostvarenje programa *Dobrovoljna zaštita i spašavanje-vatrogastvo* u razdoblju 2026. – 2028. planirana su sredstva za sljedeću aktivnost:

Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo

Cilj ove aktivnosti je osigurati zaštitu građana od požara.

GLAVA 6: JAVNI RED I SIGURNOST – JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR**PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Javne vatrogasne postrojbe Vukovar.

CILJ PROGRAMA

Obavljanje aktivnosti iz nadležnosti vatrogasnih postrojbi.

Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, prijevoz na posao i s posla) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje zgrade, zatim osigurati sredstva za potrošnju električne energije i troškove grijanja, troškove tekućeg i investicijskog održavanja, troškove komunalnih usluga, troškove računalnih usluga, troškove članarina, pristojbi i premija osiguranja prijevoznih sredstava i zaposlenih.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO

GLAVA 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se nastavljaju ranije započeti projekti, izrada projektne dokumentacije i realizacija novih projekata.

Cilj programa je kroz održavanje i sanaciju komunalne infrastrukture na području Grada Vukovara zadržati postojeću kvalitetu života u gradu Vukovaru.

Ostvarenje tekućeg programa predviđa se kroz realizaciju **aktivnosti: održavanja javnih zelenih površina i javne čistoće** (održavanje zelenih površina, uređenje parkovnih površina, održavanje fontana, hortikulturalno uređenje javnih površina, popravak igrališta, održavanje spomen obilježja na području Grada, nabava opreme za parkove i igrališta); **održavanja vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje** (održavanje sustava oborinske odvodnje i hidrantske mreže); **zaštite okoliša** (sanacija divljih deponija i odlagališta komunalnog otpada, energetska obnovu objekata i sustava grijanja); **zbrinjavanja uginulih životinja i hvatanje pasa lutalica**; **javne rasvjete** (električna energija) i **održavanje javne rasvjete**; **održavanje nerazvrstanih cesta**, **održavanje parkirališta i trgova**, **nogostupa i stubišta**, **održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica**; **hitnih intervencija na potpornim zidovima**; **sanacije višestambenih zgrada te zimske službe**.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj izgrađenih centara za gospodarenje otpadom: 1
- Broj novopostavljenih polupodzemnih spremnika: 5
- Broj javnih objekata koji koriste energiju iz obnovljivih izvora: 3

PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se nastavljaju ranije započeti projekti, izrada projektne dokumentacije i realizacija novih projekata.

CILJ PROGRAMA

Osigurati ljepši izgled grada, omogućiti ugodniji život te poboljšati kvalitetu života u gradu Vukovaru.

Program *Plan razvojnih programa* u 2026. planira se ostvariti kroz sljedeće **aktivnosti: Izgradnju nerazvrstanih cesta**; **izgradnju javne rasvjete (šetnicu uz Dunav)**; **izgradnju potpornih zidova**; **izgradnju parkirališta** (višestambeni objekti); **izgradnju svjetlosne signalizacije** (pješački semafori), **izgradnju objekata javne namjene** (trim staza, izgradnja pješačkih površina na Novom Groblju, električna punionica, dekorativna rasvjeta objekata), zatim **izgradnje odvodnje i vodoopskrbe** te kroz kapitalne pomoći trgovačkom društvu za **nabavu komunalne opreme i vozila**.

Također, u ovom je Programu planirana aktivnost **Gradski prijevoz** kroz koju se, putem sredstava javnog poziva MRRFEU, planira nabaviti autobuse za gradski prijevoz.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj novo izgrađenih igrališta i uređenja zelenih površina: 2
- Broj novih uređaja za svjetlosnu signalizaciju: 1
- Izgrađeno m² potpornih zidova: 100

- Broj postavljenih modernih rasvjetnih tijela: 200
- Nabavljeno novo komunalno vozilo: 2
- Km asfaltiranih prometnica u punoj širini kolnika: 10
- Km novih biciklističkih staza: 2
- Broj novo izgrađenih parkirnih mjesta: 100

GLAVA 2: PROSTORNO PLANIRANJE

PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPIS PROGRAMA

Izrada projektne dokumentacije.

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je imati pripremljenu projektnu dokumentaciju u svrhu realizacije projekata kroz **aktivnost: Izgradnja projektne dokumentacije.**

GLAVA 3: OSTALI RASHODI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća troškove uklanjanja ruševina

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je osigurati bolju kvalitetu života u gradu (sredstva za uklanjanje ruševina nastojati će se osigurati kroz Ministarstvo obrane).

Za ostvarenje programa *Ostali rashodi* u 2026.g. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Uklanjanje ruševina

Aktivnost: Geološka i geofizička istraživanja u svrhu lociranja geotermalne bušotine na području Grada Vukovara

PROGRAM: Opći poslovi odjela

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća troškove rada Odjela i troškova koji proizlaze iz djelokruga rada.

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je omogućiti što učinkovitiji rad Odjela. Unutar ovog programa i **Aktivnosti:** Opći poslovi osiguravaju se sredstva za objavu oglasa i natječaja, kopije planova i posjedovnih listova, usluga procjene nekretnina, izrada studija i planova, naknade za koncesiju voda, rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, održavanje programskih rješenja, parničnih troškova i troškova po presudama te ostalih nepredviđenih troškova.

PROGRAM: Javni radovi - HZZ

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća troškove rada djelatnika zaposlenih putem Programa javnih radova.

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je u uređenje grada.

Aktivnost: Uređenje grada – Javni radovi – HZZ

Cilj aktivnosti je osigurati sredstva za plaće zaposlenih (kroz program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) te kupnju opreme i alata, kao i održavanje opreme i alata potrebnih za izvršavanje svakodnevnih zadataka.

GLAVA 4: OPĆI POSLOVI**PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela.

CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada Odjela.

Za ostvarenje rada u 2026. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, prijevoz na posao i s posla) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje i uredski materijal.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

GLAVA 1: PROSTORNO PLANIRANJE

PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća **aktivnost** kojom se izvršavaju rashodi Odjela za **izradu prostornih planova**. U 2026. godini u okviru ovog programa planirana je jedna aktivnost: Izrada prostornih planova

CILJ PROGRAMA

Kroz prostorno planiranje utjecati na učinkovitije korištenje prostora i omogućavanje realizacije investicija.

Aktivnost: Izrada prostornih planova

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva izradu prostornih planova, izradu izvješća stanja u prostoru te transformaciju prostornih planova.

GLAVA 2: OSTALI RASHODI

PROGRAM: LEGALIZACIJA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za provođenje programa legalizacije.

CILJ PROGRAMA

Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad i stručno usavršavanje službenika.

GLAVA 3: OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela. U 2026. godini u okviru ovog programa planirane su dvije aktivnosti:

Stručno, tehničko i administrativno osoblje i Opći poslovi.

CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada.

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje i uredski materijal.

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU

GLAVA 1: GOSPODARENJE IMOVINOM

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za potrebe gospodarenja gradskom imovinom. U 2025. godini u okviru Tekućeg programa planirane su **2 aktivnosti**:

1. **Opći poslovi**: Planirani su rashodi za redovno održavanje gradske imovine i plaćanje režijskih troškova za gradsku imovinu, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge održavanja programskog rješenja, geodetske usluge, procjene nekretnina, usluge vještaka te ostale intelektualne usluge.

2. **Troškovi po sudskim presudama**: Planirani rashodi parničnih troškova, troškova po presudama te rješenja o nasljeđivanju.

CILJ PROGRAMA

Kroz redovito održavanje objekata i nekretnina unaprijediti gospodarenje imovinom Grada Vukovara.

PROGRAM: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPIS PROGRAMA

Program Plan razvojnih programa obuhvaća **3 aktivnosti**:

1. **Kapitalno ulaganje u objekte, opremu i zemljište** kroz koju je planirana kupnja nekretnina u svrhu provedbe prostornih planova i rekonstrukcija objekata u vlasništvu Grada te izrada projektne dokumentacije.
2. **Rekonstrukcija nogometnog stadiona u Borovu naselju**, kroz koju je planirana izrada projektne dokumentacije za planiranu rekonstrukciju, sama rekonstrukcija nogometnog stadiona te stručni nadzor i ostali prateći rashodi,
3. **Proširenje vanjskih bazena**, kroz koju je planirana projektna dokumentacija za proširenje vanjskih bazena u sklopu postojećeg plivališta, zatim izvođenje radova na samom proširenju te stručni nadzor i ostali rashodi koji prate građevinske radove.

CILJ PROGRAMA

Kroz kapitalna ulaganja u objekte i nekretnine povećati vrijednost imovine Grada Vukovara i omogućiti gospodarski razvoj.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj kupljenih zemljišta: 2
- Broj rekonstruiranih zgrada u vlasništvu Grada Vukovara: 2
- Broj stečenih nekretnina: 2

GLAVA 2: OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela. U 2026. godini u okviru ovog programa planirane su dvije aktivnosti:

Stručno, tehničko i administrativno osoblje i Opći poslovi.

CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada.

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje i uredski materijal.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

GLAVA 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE

PROGRAM: Tekući program

OPIS I CILJ PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za promidžbu, zaštitu potrošača, sufinanciranje rada trgovačkih društava te poslovanje poslovno inovacijskog centra BIC Vukovar. Cilj programa je uspješna realizacija aktivnosti iz djelokruga Odjela.

Aktivnost: Opći poslovi

Ova aktivnost obuhvaća korištenje intelektualnih usluga (savjeti, komisije, odvjetnici, konzultanti, vještačenje i drugo), usluge poslovnih servisa a te doznaku sredstava za rad VURA - Razvojnoj agenciji Vukovar d.o.o.

Aktivnost: Promidžba, informiranje i sajmovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za aktivnosti promidžbe i informiranja Grada Vukovara, te sredstva za sudjelovanja na sajmovima i konferencijama.

Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za informiranje potrošača o njihovim pravima.

Aktivnost: Poslovno-inovacijski centar BIC-Vukovar

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za troškove tekućeg i investicijskog održavanja i manjih dodatnih radova za koje se može pojaviti potreba.

Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi

Cilj ove aktivnosti je provođenje zakona o poljoprivrednom zemljištu što je dio programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za 2026.g.

Aktivnost: Subvencioniranje rada dežurne ljekarne u Gradu Vukovaru

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za subvencioniranje rada dežurne ljekarne u Gradu.

PROGRAM: Plan razvojnih programa

OPIS I CILJ PROGRAMA

Cilj ovog programa je putem poticajnih mjera pomoći rastu i razvoju gospodarskih subjekata i poljoprivrednih gospodarstava na području grada Vukovara, osigurati sredstva za razvoj komunalne i poduzetničke infrastrukture, izradu dokumentacije, kupnju i rekonstrukciju poslovnih objekata.

Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede

Cilj ove aktivnosti je putem bespovratnih potpora pomoći rastu i razvoju poljoprivrednih gospodarstava na području grada Vukovara.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj dodijeljenih potpora poljoprivrednicima: 66

Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva

Cilj ove aktivnosti je putem bespovratnih potpora pomoći rastu i razvoju poduzetnicima s područja grada Vukovara.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj dodijeljenih potpora poduzetnicima i obrtnicima: 73

Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture

Cilj ove aktivnosti je utroškom šumskog doprinosa poboljšati komunalnu infrastrukturu.

Aktivnost: Poticajne mjere za unaprjeđenje ribarstva i akvakulture

Cilj ove aktivnosti je putem bespovratnih potpora pomoći rastu i razvoju ribarstva i akvakulture s područja grada Vukovara.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj novih strateških dokumenata: 7

PROGRAM: Turizam**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za ulaganja u aktivnosti usmjerene na razvoj turizma u gradu Vukovaru te sufinanciranje rada Turističke zajednice Grada Vukovara. U 2026. godini u okviru ovog programa planirane su 3 aktivnosti:

1. **Turizam:** Turistička signalizacija, komunalne usluge, izrada promidžbenih materijala, održavanje programa za pomoć turistima, poticajne mjere za razvoj turizma, Vukovar Film Festival u suorganizaciji Grada i TZ Vukovar, tekuće donacije za redovnu djelatnost TZ Grada Vukovara te manifestacije u organizaciji TZ Vukovar od interesa za Grad Vukovar: Maškare u Vukovaru, Vukovarski etno sajam, Božićni sajam, Međunarodni dan Dunava, Prvosvibanjski izlet u Adici, Vukovar film festival, Svi Zajedno Hrvatsko naj, Ljeto u Vukovaru, Doček Nove godine,
2. **Manifestacije u turizmu:** Manifestacije u organizaciji Grada Vukovara,
3. **Izrada projekata iz područja turizma** (projekt uređenja Ade, izrada projektne dokumentacije za buduće projekte),
4. **Vukovar film festival.**

CILJ PROGRAMA

Kroz poticanje razvoja turizma unaprijediti kvalitetu života građana Grada Vukovara.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Ukupan broj turističkih noćenja : 87.000

GLAVA 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA**PROGRAM: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i sredstva ministarstava RH****OPIS I CILJ PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti za sufinanciranje mogućih projekata na nacionalnoj, EU i međunarodnoj razini te je cilj realizacija istih.

Aktivnost: Projektno – tehnička dokumentacija

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za izradu projektne dokumentacije za nove projekte upravnog odjela.

Aktivnost: Gospodarska zona Dunav

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za izradu projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture unutar obuhvata zone, izgradnja infrastrukture i stručni nadzor. Izgradnja infrastrukture će doprinijeti održivom gospodarskom razvoju i poboljšanju konkurentnosti regije, privlačenjem novih ulaganja te stvaranjem novih radnih mjesta.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj novoizgrađene infrastrukture: 1

Aktivnost: Arheološki park Vučedol

Muzej vučedolske kulture nositelj je projekta Arheološki park Vučedol – FAZA II, partneri su Grad Vukovar i Turistička zajednica grada Vukovara.

Ukupna vrijednost projekta 15.059.632,33 eura, odobrena bespovratna sredstva u iznosu 10.000.000,00 eura (Gradu Vukovaru 492.461,37 eura, Muzeju vučedolske kulture 4.533.573,64 eura i Turističkoj zajednica grada Vukovara 33.597,32 eura) iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Ugovora PK.6.4.02.0001 Arheološki park Vučedol – FAZA II.

Gradu Vukovaru su od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije odobrena bespovratna sredstva u iznosu od 246.230,69 EUR temeljem Ugovora o sufinanciranju provedbe projekta Arheološki park Vučedol - Faza II (referentni broj ugovora: JPF.2024-1.111) što predstavlja sufinanciranje u visini 50% vlastitog učešća u prihvatljivim troškovima koje je Grad Vukovar dužan osigurati iz vlastitih izvora.

Projekt će na prostoru arheološkog lokaliteta Vučedol obuhvatiti izgradnju parkirališta i pristupne ceste, planetarija, rekonstrukcija prapovijesnih građevina vučedolskog naselja i megarona ljevača bakra, prostora vučedolske farme, revitalizacija devastiranoga restorana na obali Dunava, te izgradnju komunalnog i putničkog pristaništa na Dunavu.

Grad Vukovar nositelj je aktivnosti izgradnje nove pristupne ceste s parkiralištem čiji su radovi završeni 20.11.2024. godine i aktivnosti izgradnje komunalnog pristaništa s obaloutvrdom i pristupni put te okretište i parking na istočnom ulazu čija ukupna vrijednost radova s PDV-om sukladno troškovniku iznosi 1.113.890,25 EUR a usluga stručnog nadzora 18.602,76 EUR s PDV-om. Konačni iznos ovisi o izvedenosti radova. Radovi su započeli 21.10.2024. a završavaju 2026. godine.

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za izgradnju novog pristupnog puta te okretišta i parkinga na istočnom ulazu i izgradnju komunalnog pristaništa koji će se koristiti za privez brodice, čamaca i drugih plovila za sport i razonodu.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj novoizgrađene infrastrukture: 1

PROGRAM: Intervencijski plan**OPIS I CILJ PROGRAMA**

Cilj programa je uspješna realizacija projekata sadržanih u Intervencijskom planu Grada Vukovara. Grad Vukovar pripremio je Intervencijski plan s projektima u svrhu provedbe Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Bespovratna sredstva Europske unije za projekte Intervencijskog plana Grada Vukovara osigurana su iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda. U 2026.g. planirani su rashodi za usluge.

Aktivnost: Projekt Adica

Cilj je ove aktivnosti osiguranje sredstava za izradu projektne dokumentacije, izgradnju i stručni nadzor projekta revitalizacije Park šume Adica s ciljem povećanja turističke atraktivnosti tog područja. U 2026.g. planirani su rashodi za usluge.

PROGRAM: INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi potrebnih za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija koji se obavlja u Odsjeku za provedbu ITU mehanizma. Troškovi Programa usklađeni su s uvjetima Sporazuma o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija.

CILJ PROGRAMA

Tehnička pomoć za obavljanje poslova Posredničkog tijela za odabir operacija za Urbano područje Vukovar.

U 2026. godini u okviru ovog programa planirana je 1 aktivnost: **ITU tehnička pomoć.**

Aktivnost podrazumijeva:

- Rashode poslovanja za zaposlene osobe što podrazumijeva troškove plaća, naknada i materijalnih prava, stručnog osposobljavanja i ostale prateće troškove.
- Rashode za usluge što podrazumijeva troškove usluga vanjskih stručnjaka, informiranja i vidljivosti te organizacije i provedbe edukacija.
- Rashode za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva troškove nabave uredske opreme.
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.
-

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

Ukupan broj zaposlenih osoba koji provode poslove Posredničkog tijela: 3 zaposlene osobe na puno radno vrijeme.

GLAVA 4: OPĆI POSLOVI**PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe odjela.

CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada odjela.

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće (službenika i dužnosnika), ostale rashode za zaposlene (darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi

Unutar ove aktivnosti osiguravaju se sredstva potrebna za službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, zatim sredstva za uredski materijal, reprezentaciju te intelektualne usluge.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU

GLAVA 1. OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela.

CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada Odjela.

Za ostvarenje rada u 2026. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, regres, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje, uredski materijal, troškove naplate vodne naknade kao i sredstva za sudske i javnobilježničke pristojbe u postupcima naplate potraživanja.

Aktivnost: Usluge financijskih institucija

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za bankarske usluge i usluge platnog prometa te sredstva za naknade za usluge Porezne uprave.

SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

GLAVA 1. OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Službe vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Službe.

CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Službe, redovan rad kao i poboljšanje rada Službe.

Za ostvarenje rada Službe u 2026. godini planirane su sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, regres, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za obveznu edukaciju te stalno stručno usavršavanje ovlaštenih unutarnjih revizora (dnevnice za službeno putovanje u zemlji, naknade za smještaj na službenom putovanju u zemlji), nabave uredskog materija.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

GLAVA 1: SOCIJALNA SKRB

PROGRAM: SOCIJALNI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe socijalnog programa u 2026. godini. Za izvršenje programa planirane su 4 **aktivnosti** i to:

1. SOCIJALNE POMOĆI

- Financiranje rada pučke kuhinje
- Sufinanciranje cijene gradskog prijevoza za starije osobe
- Sufinanciranje cijene gradskog prijevoza za osobe s posebnim potrebama i slijepe osobe
- Sufinanciranje cijene građevinskog zemljišta mladim obiteljima
- Jednokratna naknada za uskrсне i božićne blagdane korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja
- Božićnica za umirovljenike
- Jednodnevni izlet umirovljenika
- Naknada za troškove stanovanja obiteljima s troje i više djece do 15 godina starosti
- Jednokratna naknada socijalno ugroženim građanima
- Jednokratna naknada za novorođenče
- Drugi oblici naknada od interesa za Grad

Pokazatelji rezultata (ciljane vrijednosti za 2026.):

- Broj korisnika prehrane u pučkoj kuhinji čiju prehranu financira Grad: 40
- Broj korisnika sufinancirane cijene gradskog prijevoza za starije osobe: 1250
- Broj korisnika sufinancirane cijene gradskog prijevoza za osobe s posebnim potrebama i slijepe osobe: 45
- Broj korisnika sufinancirane cijene građevinskog zemljišta za mlade obitelji: 5
- Broj korisnika jednokratne naknade za uskrсне i božićne blagdane korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja: 250
- Broj korisnika Božićnice za umirovljenike: 4000
- Broj korisnika jednodnevnih izleta za umirovljenike: 1800
- Broj korisnika (obitelji) naknade za troškove stanovanja obiteljima s troje i više djece do 15 godina starosti: 170
- Broj korisnika jednokratne naknade socijalno ugroženim građanima: 60
- Broj korisnika jednokratne naknade za novorođenče: 200

2. TROŠKOVI STANOVANJA odnose se na korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu i to:

- Naknada za troškove vode i odvodnje
- Naknada za troškove kućnog otpada
- Naknada za troškove grijanja – Tehnoston d.o.o.
- Naknada za troškove najamnine
- Naknada za troškove električne energije
- Naknada za troškove plina – PPD d.o.o.
- Troškovi ogrjeva – drva

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2026.g.):

- Broj korisnika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova stanovanja: 250

3. RAD GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VUKOVAR odnosi se na:

- Redovnu djelatnost
- Službu traženja

4. POKLONI MI OSMIJEH IV

OPIS PROJEKTA

Grad Vukovar je aplicirao projekt „Pokloni mi osmijeh“ na program ZAŽELI IV – Program zapošljavanja žena, sufinanciran od strane Europskog socijalnog fona u iznosu od 85% i Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 15%, a nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskog sustava RH.

Projekt obuhvaća aktivnosti kojima se pruža potpora i podrška starijim, nemoćnim i socijalno ugroženim osobama u njihovima kućanstvima. Planira se zaposliti 31 žena koje pružaju pomoć u kući za otprilike 250 krajnjih korisnika na području grada Vukovara.

Kroz projekt se financira:

- trošak plaća za žene pripadnice ciljane skupine,
- trošak prijevoza,
- nabava potrepština za krajnje korisnike,
- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti,
- trošak informiranja javnosti,
- grafička priprema i tisak promotivnih materijala,
- voditelj projekta – trošak plaće,
- asistent na projektu,
- neizravni troškovi.

CILJ PROJEKTA

Cilj projekta je osnažiti i unaprijediti potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2026.g.):

- Broj korisnika koji ostvaruju pravo na pomoć u kući: 250

GLAVA 2: OBRAZOVANJE

PROGRAM: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje. U 2026. godini u okviru ovog programa planirana je aktivnost:

- 1. Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima,** kroz koju će se provesti sanacija vrtićkih dječjih igrališta.

PROGRAM: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za osnovno školstvo.

U 2026. godini u okviru ovog programa planirane su aktivnosti:

1. **Pomoć učenicima osnovnih škola:** Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vukovara financirat će se programi koji obuhvaćaju prava utvrđena Odlukom, kao i za druge oblike naknada koje su od interesa za Grad, a njima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana (bilježnice, startasice, pomoćni radni materijal...),
2. **Pomoćnici u nastavi:** predviđen rashod za plaće voditelja projekta, rashodi za uslugu obrazovanja pomoćnika i ostalo. Projekt pokriva potrebe osnovnih škola, odnosno djece u osnovnim školama kojima je Grad Vukovar osnivač, za pomoćnicima u nastavi koje će zaposliti škole.
3. **Cjelodnevna nastava u osnovnim školama** - prijavljeni su projekti na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021. - 2026., koji za cilj ima osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak osnovnih škola u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole.
4. **Jednosmjenski rad – OŠ Mitnica** – prijavljeni su projekti na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021. - 2026., koji za cilj ima osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak osnovnih škola u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole.
5. **Jednosmjenski rad – OŠ Dragutina Tadijanovića**
6. **Energetska obnova škola**
7. **Jednosmjenski rad – OŠ Siniše Glavaševića**
8. **Ulaganja u osnovne škole** –rekonstrukcija i sanacija sportskih dvorana i igrališta te nabava sportske opreme.
9. **Crveni magacin** - Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za izradu projektne dokumentacije za Eltzov „crveni“ magacin te obnova zgrade koja ima svojstvo kulturnog dobra i njena prenamjena u kulturno – umjetnički centar. Zgrada treba sadržati izvorni oblik ali i činiti spoj sa suvremenim tehničkim rješenjima.
10. **Centar za darovite učenike.**

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj učenika za koje se nabavljaju bilježnice, cvičke/ startasice, pomoćni materijal): 1751
- Broj škola opremljenih za jednosmjensku nastavu: 3

PROGRAM: SREDNJEŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE**OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za srednješkolsko i visokoškolsko obrazovanje.

U 2026. godini u okviru ovog programa planirane su aktivnosti:

1. **Pomoć studentima - donacije:** Temeljem Odluke o stipendiranju financirati će se programi koji obuhvaćaju prava utvrđena Odlukom.
2. **Pomoć srednjoškolcima i studentima- Grad:** Temeljem Odluke o stipendiranju Grada Vukovara financirat će se programi koji obuhvaćaju prava utvrđena Odlukom.
3. **Troškovi prijevoza učenika i studenata:** Aktivnost pokriva rashode koji nastaju sufinanciranjem cijene autobusnih karata učenika srednjih škola i studenata.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj stipendija - studenti: 200
- Broj stipendija – učenici: 50

- Broj učenika srednjih škola kojima se sufinancira gradska autobusna karta: 400
- Broj učenika srednjih škola kojima se sufinancira međugradska autobusna karta: 160
- Broj studenata kojima se sufinancira međugradska autobusna karta: 40

CILJ PROGRAMA

Poboljšanje kvalitete života ciljanih skupina/mladih.

GLAVA 3: SPORT

PROGRAM: JAVNE POTREBE U SPORTU - SADRŽAJ „A“

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u sportu putem Zajednice sportskih udruga grada Vukovara.

U 2026. godini u okviru ovog programa planirana je 1 aktivnost:

1. Zajednica sportskih udruga grada Vukovara

Kroz ovu se aktivnost provodi financiranje ZSUGV temeljem Javnog poziva sportskim klubovima i udrugama koji raspisuje Zajednica sportskih udruga grada Vukovara u suradnji s Gradom Vukovarom. Financiranje obuhvaća poticanje i promicanje sporta, sportske aktivnosti djece i mladih, financiranje sustava priprema i natjecanja, financiranje djelovanja sportskih klubova, zajednice sportskih udruga Grada Vukovara, rekreacije.

PROGRAM: JAVNE POTREBE U SPORTU - SADRŽAJ „B“

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u sportu

U 2025. godini u okviru ovog programa planirano je 5 aktivnosti:

- 1. Zajednički program:** izrada projekata u funkciji sporta, nagrade sportašima, kupnja dionica š.d.d.,
- 2. Klizalište,**
- 3. Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara:** režijski troškovi za sportske objekte u vlasništvu Grada Vukovara, te ulaganje u sportsku infrastrukturu,
- 4. Zatvoreno tenisko igralište**

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.)

- Broj novoizgrađenih objekata: 1

CILJ PROGRAMA

Poticati razvoj sporta u gradu Vukovaru, ulaganje u razvoj mlađih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka, odnosno očuvanja dostignute razine kvalitete vukovarskog sporta, sportske kvalitete koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Vukovara, skrb za sport i rekreaciju osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom odgovarajućim sportskim programima, veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unaprjeđenju stručnog rada, osiguranje i poboljšanje skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti, promicanje Grada Vukovara organizacijom međunarodnih, tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi, poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži te skrb o svim sportskim objektima Grada Vukovara.

GLAVA 4: BRANITELJI**PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe osnaživanja civilnog društva u gradu Vukovaru i promicanje vrijednosti Domovinskog rata.

CILJ PROGRAMA

Kroz razvoj civilnog društva i uključivanje mladih u procese odlučivanja, poticati građane na aktivniji angažman u društvu i unaprjeđenje kvalitete života u gradu Vukovaru.

Aktivnost: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata

Temeljem Javnog Natječaja udrugama financirat će se programi udruga koje zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara. U istoj je aktivnosti predviđeno održavanje Doma hrvatskih branitelja te tiskanje i otkup tiskanog materijala.

Aktivnost: Obilježavanje važnih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat

Kroz ovu aktivnost osiguravaju se sredstva za realizaciju obilježavanja obljetnica važnih događaja koja su se dogodila tijekom Domovinskog rata. Isto tako, predviđena su i sredstva za ostale tekuće donacije udrugama proisteklim iz Domovinskog rata.

Aktivnost: Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna

Ova se aktivnost odnosi na jednokratne naknade braniteljima i članovima njihovih obitelji.

GLAVA 5: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM****OPIS PROGRAMA**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe osnaživanja civilnog društva u gradu Vukovaru, zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite, provedbu Programa za mlade grada Vukovara, podizanje kvalitete života korisnika Socijalne samoposluge u Vukovaru, poticanje udruga na veću iskoristivost EU fondova, rad s djecom i mladima, rad Gradskog savjeta mladih Grada Vukovara i rada na prevenciji.

U 2026. godini u okviru Tekućeg programa planirane su 3 aktivnosti:

1. **Udruge – zdravstvena i socijalno humanitarna zaštita:** Temeljem Javnog Natječaja udrugama financirat će se programi udruga koje zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara.
2. **Udruge – osnaživanje civilnog društva:** Temeljem Javnog Natječaja udrugama financirat će se programi udruga koje zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje

financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara.

3. Održavanje objekata udruga

CILJ PROGRAMA

Kroz razvoj civilnog društva i uključivanje mladih u procese odlučivanja poticati građane na aktivnijem angažmanu u društvu i unaprjeđenje kvalitete života u gradu Vukovaru.

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2026.g.):

- Broj udruga kojima se putem javnog poziva dodjeljuju sredstva Grada Vukovara: 30

GLAVA 6: ZDRAVSTVO

PROGRAM: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za provedbu DDD mjera na području grada Vukovara.

U 2026. godini u okviru ovog programa planirana je 1 aktivnosti:

1. **Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca:** aktivnosti na suzbijanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za grad Vukovar, stručni nadzor te ostale usluge u zdravstvu.

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je očuvanje zdravlja građana grada Vukovara.

GLAVA 7: KULTURA

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi. U 2026. godini u okviru Tekućeg programa planirano je 5 aktivnosti:

1. **Javne potrebe u kulturi:** Temeljem Javnog poziva udrugama za predlaganje programa u kulturi financirati će se programi udruga koji zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2026.g.):

- Broj udruga kojima se putem javnog poziva dodjeljuju sredstva Grada Vukovara: 20

2. **Kulturna dobra:** sanacija Mauzoleja Eltz te sanacija ostalih objekata kulturnog dobra,
3. **Tehnička kultura:** Temeljem Javnog poziva udrugama za predlaganje programa u tehničkoj kulturi financirati će se programi udruga koji zadovolje kriterije definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2026.g.):

- Broj udruga kojima se putem javnog poziva dodjeljuju sredstva Grada Vukovara: 5

4. Aktivnost: Grand hotel Vukovar

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za sanaciju i rekonstrukciju objekta Radnički dom (Grand hotel). Projekt će pozitivno djelovati na gospodarstvo grada Vukovara kroz razvoj turističke aktivnosti i ponude uz istovremeno očuvanje i održivo korištenje kulturno povijesne baštine u centru grada.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj novoizgrađene infrastrukture: 1

5. **Znanost i umjetnost:** sufinanciranje rada i djelovanja Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Vukovaru, a sukladno Ugovoru iz 2008. Godine.

CILJ PROGRAMA

Kroz očuvanje, obnovu i zaštitu kulturne baštine unaprijediti kvalitetu života građana Grada Vukovara.

GLAVA 8: OSTALI KORISNICI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe u radu vijeća nacionalnih manjina i donacija

U 2026. godini u okviru Tekućeg programa planirane su 3 aktivnosti:

1. **Vijeća nacionalnih manjina:** Temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina financirat će se programi rada vijeća nacionalnih manjina sukladno održanim izborima za članove i članice vijeća nacionalnih manjina,
2. **Ostale tekuće donacije,**
3. **Kapitalne donacije:** smještaj za osobe sa zdravstvenim poteškoćama i njihovih obitelji (donacija za izgradnju i opremanje smještaja),
4. **Savjet za mlade,**
5. **Sufinanciranje rada obiteljskog savjetovališta,**
6. **Sklonište za pse.**

CILJ PROGRAMA

Kroz financiranje aktivnosti vijeća nacionalnih manjina unaprijediti položaj nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i potaknuti predstavnike nacionalnih manjina i drugih dionika u Gradu na jači angažman u društvu.

PROGRAM: MANIFESTACIJE

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela za javne potrebe - manifestacije iz područja društvenih djelatnosti.

U 2026. godini u okviru Tekućeg programa planirano je 7 aktivnosti:

1. **Ostala kulturna događanja tijekom godine:** 50+ godina braka, božićni paketići, znanost za mlade i ostale manifestacije,
2. **VukovArt** – kroz koju se aktivnost planira osvježiti 2 murala u Gradu,

3. **Dunavfest,**
4. **KinderFishGarten.**

CILJ PROGRAMA

Kroz osmišljavanje novih društvenih događanja i inovacija u društvenoj infrastrukturi uključiti građane u razvoj zajednice te podići i unaprijediti kvalitetu života građana.

GLAVA 11: OPĆI POSLOVI

PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe Odjela.

CILJ PROGRAMA

Osigurati redovito podmirivanje financijskih obveza prema službenicima Odjela, redovan rad kao i poboljšanje rada odjela.

Za ostvarenje rada u 2026. planirana su sredstva za sljedeće aktivnosti:

Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva za plaće, ostale rashode za zaposlene (darovi, regres, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, prijevoz na posao i s posla) te doprinose na plaće.

Aktivnost: Opći poslovi

Cilj ove aktivnosti je osigurati sredstva potrebna za rad Upravnog odjela; službena putovanja i ostale naknade troškova zaposlenima vezano uz službena putovanja, stručno usavršavanje, uredski materijal, tekuće i investicijsko održavanje, usluge FINE za isplatu naknada građanima, rashodi vezani uz ljetovanje djece, ostale usluge.

GLAVA 12 – GLAVA 24: PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA VUKOVARA

Grad Vukovar u svojoj nadležnosti ima 14 proračunskih korisnika kojima je osnivač ili je preuzeo osnivačka prava nad njihovim upravljanjem. Od 14 proračunskih korisnika, 13 korisnika je u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti te je 1 korisnik u nadležnosti Upravnog odjela za opće poslove i ured gradonačelnika (Javna vatrogasna postrojba).

Proračunski korisnici u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti kroz svoje djelovanje nastoje zadovoljiti i unaprijediti kulturne (Gradska knjižnica Vukovar, Gradski muzej Vukovar, Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom), sportske (Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima), predškolske (Dječji vrtić Vukovar 1 i Vukovar 2) i osnovnoškolske potrebe i usluge (osnovne škole na području grada Vukovara) stanovnika grada Vukovara.

GLAVA 12: GRADSKA KNJŽNICA VUKOVAR

Gradska knjižnica Vukovar, prva javna knjižnica u Vukovaru, otvorena je 11. prosinca 1947. s početnim fondom od 1.116 knjiga. Djeluje na četiri lokacije u prostorima ukupne površine 1.010 m² (centralna knjižnica 730 m², Ogranak Borovo Naselje 210m², Ogranak Sotin 70 m² te Ogranak Lovas 110 m²). Sustavno se ulagalo u kvalitetu i povećanje knjižnog fonda koji je 2016. godine brojio 121. 489 svezaka, a 2021. godine taj broj je 154.472 svezaka knjižne građe, što iznosi povećanje od 32. 983 primjeraka knjižne građe. Glavne manifestacije koje pored 13 aktivnih ciklusa programskih događanja

djeluju u okviru cjelokupnog poslovanja knjižnice su: Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, za promicanje čitanja dva čitateljska kluba. Od važnosti za lokalnu zajednicu: Dan grada, Grad to ste Vi!, Kulturni četvrtak, Multikulturalni mozaik, Zeleni ključ – eko programi.

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2026.g.):

- Broj članova: 3.000
- Broj korisnika (broj posuđivača i broj korisnika ostalih usluga): 150.000

Kroz tekući program realiziraju se 2 aktivnosti: Stručno, administrativno i tehničko osoblje te Opći poslovi, dok se kroz Program Plan razvojnih programa realizira aktivnost Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost (nabava novih knjiga).

GLAVA 13: GRADSKI MUZEJ VUKOVAR

Gradski muzej Vukovar ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu. Osnivač Muzeja je Grad Vukovar. Djelatnost Muzeja od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku, a ostvaruje se u muzeološkom, kulturno-obrazovnom, znanstveno-istraživačkom i izdavačkom programu. Muzejske manifestacije su: Izložbene aktivnosti: likovne, povijesne, etnografske; Vukovarske adventske svečanosti; Festival komorne glazbe – koncerti tijekom cijele godine; Dunav Art festival na Dan Dunava; Noć muzeja i Međunarodni dan muzeja 18. svibnja.

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2026.g.):

- Broj posjetitelja: 60.000

Kroz tekući program realiziraju se 2 aktivnosti: Stručno, administrativno i tehničko osoblje te Opći poslovi, dok se kroz Program Plan razvojnih programa realizira aktivnost Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost (knjige, izložbene vrijednosti, restauracija muzejske građe i sl.).

GLAVA 14: JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM

Djelatnost Ustanove čine: priprema i organizacija izvođenja dramskih predstava, glazbeno scenskih događaja, lutkarskih i drugih scenskih djela i predstava gostujućih kazališta i kazališnih družina, organizacija koncerata i drugih manifestacija od interesa za Grad, prezentacija i interpretacija života i rada Lavoslava Ružičke te upravljanje objektima Hrvatski dom i Ružičkina kuća. Ustanova ima jednu posebnu ustrojstvenu jedinicu – Kazališna družina Scena Martin.

Pokazatelj uspješnosti (ciljane vrijednosti za 2026.g.):

- Broj održanih predstava, scenskih događaja: 35
- Broj prikaza filmova: 6
- Broj koncerata: 6
- Broj izložbi: 7

Kroz tekući program realiziraju se 2 aktivnosti: Stručno, administrativno i tehničko osoblje te Opći poslovi, dok se kroz Program Manifestacije realizira 5 aktivnosti: Festival glumca, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Dani smijeha, Kino pod zvijezdama i Dječja srijeda.

GLAVA 15. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA

Odlukom Gradskog vijeća Grada Vukovara 5. srpnja 2016. godine osnovana je Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“. Osnovna djelatnost

Ustanove je upravljanje i održavanje sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara, sportska poduka i sportska rekreacija.

Ustanova upravlja sljedećim sportskim objektima i građevinama:

1. Plivalište Vukovar
2. ŠRC Lijeva bara
3. Sportska dvorana „Danijel Rehak“ Vukovar
4. Teniski tereni Vukovar
5. Zemljište za sport i rekreaciju (vanjski sportski tereni Sportske dvorane)
6. ŠC Trpinjska cesta
7. Nogometni stadion Borovo naselje
8. Atletski stadion Vukovar
9. Klizalište Vukovar
10. Adrenalinski park šume Adica

Programi Ustanove pomno se planiraju za svaku godinu, a sve u svrhu razvoja sporta i sportske rekreacije te kvalitete života i zdravlja građana. Jedan od primarnih ciljeva je optimizacija troškova poslovanja Ustanove kao i pronalazak novih načina i metoda racionalnijeg upravljanja rashodima poslovanja, unaprjeđenje i proširenje usluga te povećanje vlastitih izvora financiranja osobito iz EU fondova. U prethodnom razdoblju sudjelovali su kao nositelji ili partneri u čak 12 EU projekata te u nacionalnim i regionalnim projektima čime osiguravaju brojne besplatne i sufinancirane programe za korisnike. U budućnosti cilj im je nastaviti raditi na poboljšanju kvalitete postojećih objekata i proširenju sportskih programa za sve skupine, sportske aktivnosti djece, mladih i odraslih te sportske aktivnosti osoba s invaliditetom. Grad Vukovar kroz djelovanje ustanove Sportski objekti Vukovar uspješno nastavlja dugu povijesnu tradiciju kojom je obilježen kao grad sporta, budući da sport ima punu podršku šire društvene zajednice i prepoznat je kao područje od općeg društvenog interesa, koji pridonosi zajednici kroz mnoge direktne i indirektne koristi.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Broj posjetitelja plivališta: 180.000
- Broj korisnika ŠRC Lijeva Bara: 28.000
- Broj korisnika sportske dvorane: 75.000
- Broj posjetitelja Tenis centra: 10.000
- Broj korisnika klizališta: 12.000
- Broj korisnika atletskog stadiona: 32.000
- Broj korisnika ŠC Bočalište Trpinjska cesta: 1.500
- Broj posjetitelja Adrenalinskog parka: 3.500

GLAVA 16. DJEČJI RTIĆ VUKOVAR 1 I GLAVA 17. DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2

Svrha odgojnih ustanova, dječjih vrtića, je osiguranje kvalitetnog odgoja od najranije dobi djeteta. Redovna djelatnost dječjih vrtića podrazumijeva provođenje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dječjim vrtićima. Plan je do kraja 2026. završiti novu zgradu dječjeg vrtića kako bi se rasteretile skupine.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Ukupni broj upisane djece u vrtiće: 940
- Broj novoupisane djece: 176

GLAVA 18. – GLAVA 24. OSNOVNE ŠKOLE KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD VUKOVAR

Djelatnost osnovnog obrazovanja u osnovnim školama obuhvaća opće obrazovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih. **Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje** počinje upisom u prvi razred osnovne škole. Ono je obvezno za svu djecu, u pravilu traje od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21. godine života. **Osnovna škola traje osam godina i izvodi redovite i posebne programe.** Osnovnim obrazovanjem učenik stječe znanje i sposobnosti za nastavak obrazovanja.

Grad Vukovar osnivač je sedam osnovnih škola: **Mitnica, Antuna Bauera, Nikole Andrića, Dragutina Tadijanovića, Josipa Matoša, Blage Zadre i Siniše Glavaševića.**

U Proračunu Grada Vukovara osiguravaju se sredstva koja predstavljaju minimalni financijski standard za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara, čime se financiraju materijalni i financijski rashodi te rashode za tekuće i investicijsko održavanje i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Pored toga, Grad Vukovar, financira učenicima osnovnih škola bilježnice, preobuku i radne materijale, te sudjeluje u nizu EU projekata kroz koje smanjuje izdvajanja roditelja, te time povećava standard građana koji imaju djecu u osnovnoj školi.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2026.g.):

- Ukupni broj djece u osnovnim školama: 1751

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici održanoj 28. studenog 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Vukovara za 2026. godinu (u daljem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom kao i prava i obveze proračunskih korisnika.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Proračun je konsolidirani proračun i sačinjen je na temelju financijskih planova organizacijskih jedinica Grada Vukovara (upravni odjeli, službe) i proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 3.

Proračun se izvršava za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2026.g.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2026. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 4.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za rad i programe Gradskog vijeća i upravnih odjela Grada, proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti te drugih korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava prema propisima i do razine planiranih prihoda Proračuna.

Proračunskim se sredstvima korisnici smiju koristiti samo za namjene određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih potreba proračunskih korisnika i zahtjeva koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je Gradonačelnik.

Pročelnici upravnih tijela te čelnici proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici upravnih tijela, čelnici proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnik upravnog tijela dužan je nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je proračunski nadležan.

Članak 6.

Ako se tijekom proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka i donijeti privremene mjere obustave i o istom izvijestiti Gradsko vijeće.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, u skladu s člankom 45. Zakona o proračunu Gradonačelnik treba predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Iznimno, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 7.

Gradonačelnik će na prijedlog upravnih odjela i proračunskih korisnika donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar Računa prihoda i rashoda sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih sukladno čl. 1. ovog članka, proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dopijeva.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost Gradonačelnika.

Proračunski korisnici dodijeljena, a neiskorištena i nenamjenski utrošena sredstva do kraja tekuće proračunske godine moraju ista vratiti u idućoj godini u proračun Grada.

Članak 9.

Plaćanje predjuma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak. 10.

Sredstva proračunske zalihe za 2026.g. utvrđuju se u iznosu od 2.655,00 €, a koristit će se za namjene sukladno Zakonu o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

V. PRIHODI, NAPLATA I KORIŠTENJE

Članak 11.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 12.

Vlastiti prihodi osnovnih škola i javne vatrogasne postrojbe ostvareni od obavljanja poslova na tržištu i namjenski prihodi proračunskih korisnika prihod su proračuna, ali se ne uplaćuju u Proračun Grada, osim prihoda osnovnih škola od najma dvorana.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka obavezni su o ostvarenju vlastitih prihoda polugodišnje izvještavati nadležne upravne odjele.

Vlastiti prihodi ustanova u kulturi, sportu i predškolskom odgoju ostvareni od obavljanja poslova na tržištu i njihovi namjenski prihodi prihod su proračuna Grada Vukovara i uplaćuju se u Proračuna Grada Vukovara.

Članak 13.

Proračunski korisnici obavezni su dostaviti svoje financijske planove za cijelu godinu u skladu s planiranim dopijjećem obveza i usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 14.

Sredstva za pomoć udrugama koja su osigurana u Proračunu raspoređivat će gradonačelnik ovisno o dinamici pritjecanja prihoda i to udrugama:

1. čija je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku,
2. koje ne obavljaju poslove iz djelokruga državne vlasti,
3. čija djelatnost nije financirana po posebnim propisima ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora,
4. koje uz program i financijski plan djelatnosti prilože izvješće o dosadašnjem izvršenju programa te financijska izvješća o svim izvorima sredstava.

Članak 15.

Ako se prihodi proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju sredstva za redovnu djelatnost tijela Grada, proračunskih korisnika i kreditne obveze, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 16.

Ako prihodi koje ostvaruje Grad Vukovar budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćene svote vratit će se uplatitelju na teret tih prihoda ili će se preknjižiti na prihode koje je uplatitelj trebao podmiriti.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM GRADA

Članak 17.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Naredbodavac za isplatu sredstava iz Gradskog proračuna je Gradonačelnik.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik nadležnog upravnog odjela gradske uprave, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Članak 18.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 19.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju upravni odjeli Grada te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Pročelnik upravnog odjela i čelnik pravne osobe moraju imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati pažnjom dobrog gospodara i voditi popis imovine u skladu s pozitivnim propisima RH.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i nabavu.

Pročelnici upravnih tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije i nabavu dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 20.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, sukladno Zakonu o proračunu.

U 2026.g. Grad se može kratkoročno zadužiti najviše do 6.000.000,00 €.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

Članak 21.

Grad se može dugoročno zaduživati za namjene utvrđene Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Grada iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, a suglasnost za zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra financija ili ministar financija ako se radi o zaduženju za projekt sufinanciran sredstvima Europske unije i to za iznos zaduženja do visine ukupno prihvatljivog troška projekta

Novo dugoročno zaduživanje Grada za investicije planirane Proračunom Grada Vukovara za 2026.g. i Projekcijama za 2027. – 2028. utvrđuje se u iznosu do 8.400.000,00 €. Navedeni iznos odnosi se na kredite potrebne za financiranje izvođenja radova na osnovnim školama radi omogućavanja jednosmjenske nastave, i to za osnovne škole Mitnica (potrebna kreditna sredstva 2.800.000,00 €), osnovne škole Dragutina Tadijanovića (potrebna kreditna sredstva 1.630.000,00 €) i osnovne škole Siniše Glavaševića (kreditna sredstva 3.970.000,00 €).

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po osnovi kredita Grada Vukovara na kraju 2026.g. iznosit će 7.497.000,00 €.

Članak 22.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada kao i proračunski korisnik čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada kao i proračunskom korisniku čiji je osnivač. Grad je obvezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduživanje i/ ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili proračunskog korisnika putem Upravnog odjela za financije i nabavu.

Zahtjev sadrži obrazloženje potrebe za zaduženjem, odluku o odabiru ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po osnovi danih jamstava Grada na kraju 2026.g. iznosit će 71.488,76 euro.

Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po osnovi danih suglasnosti Grada na kraju 2026.g. iznosit će 250.000,00 eura.“

Članak 23.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje nadležni upravni odjel, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se nadležnom upravnom odjelu.

Upravni odjeli dužni su voditi evidenciju primljenih i danih sredstava osiguranja plaćanja po vrsti, korisniku, namjeni i iznosu. O istom su u obvezi najkasnije do 20. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu izvijestiti Upravni odjel za financije i nabavu.

VIII. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 24.

Nadležni upravni odjeli imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Proračunski korisnici dužni su uz godišnje financijsko izvješće dostaviti i izvješće o utrošku sredstava primljenih iz Gradskog proračuna.

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika dostaviti Gradonačelniku.

IX. OVLASTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA GRADA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Članak 25.

Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika mogu određena prava prenijeti na druge osobe.

X. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 26.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunu, odnosno temeljem njega donesenih pravilnika i uredbi.

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Grada Vukovara, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/25-01/1
URBROJ: 2196-1-01-25-4

Vukovar, 28. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Goran Bendra

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 5. stavka 1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), članka 7. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24) i članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda Republike hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

PROGRAM
javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture
Grada Vukovara za 2026. godinu

I. UVOD

Članak 1.

Grad Vukovar ovim programom raspoređuje sredstva za rad ustanova u kulturi kojima je osnivač te za programske aktivnosti udruga iz područja kulture i tehničke kulture. Javne potrebe u kulturi odnose se na kulturne djelatnosti, kulturno-umjetničko stvaralaštvo, djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom te transverzalna područja (međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama i digitalizacija u području kulture).

II. ANALIZA STANJA

Članak 2.

Grad Vukovar kao osnivač ustanova u kulturi, i to: Gradskog muzeja Vukovar, Gradske knjižnice Vukovar te Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom osigurava sredstva za njihov kontinuiran rad sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22).

Pored navedenih ustanova Grad Vukovar razvija i iznimno kvalitetnu suradnju s nizom kulturno-umjetničkih društava i udruga kako bi se zadovoljile potrebe građana iz područja kulture i tehničke kulture.

III. PROGRAMSKE SKUPINE

Članak 3.

Programi i projekti udruga od interesa za Grad Vukovar za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Vukovar jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada Vukovara, a odnose se na sljedeće programske skupine:

1) KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz javne natječaje za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

Opći cilj Programa je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Posebni cilj Programa je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja:

1.1. Provedba programskih područja kulture

Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja kulture. Grad Vukovar osigurava financijska sredstva za književnu djelatnost u okviru koje se pomažu autori književnih djela od interesa za grad Vukovar.

1.2. Provedba programskih područja tehničke kulture

Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja tehničke kulture.

1.3. Kulturna dobra

Grad Vukovar kontinuirano izdvaja financijska sredstva za investicijsko održavanje i sanaciju najznačajnijih kulturnih dobara te se i za 2026. godinu osiguravaju sredstva za objekte kulturne baštine uz pomoć donacija i projekata.

1.4. Rekonstrukcija i opremanje zgrade Radničkog doma u Vukovaru

Projekt „Grand hotel – Radnički dom“ obuhvaća rekonstrukciju i opremanje objekta jednokatne historicističke palače u svrhu valorizacije kulturne baštine te stavljanje u funkciju javne, kulturne, obrazovne, društvene i turističke svrhe.

2.) USTANOVE IZ PODRUČJA KULTURE

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju ustanova u kulturi, kao nosiocima i pokretačima organiziranog stručnog bavljenja kulturnim aktivnostima i nosiocima razvojne kulturne politike.

U proračunu Grada Vukovara predviđena su sredstva za rad ustanova kojima je osnivač, i to za Gradsku knjižnicu Vukovar, Gradski muzej Vukovar i Javnu ustanovu u kulturi Hrvatski dom.

3.) ZNANOST I UMJETNOST

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti za svoju viziju ima hrvatsko društvo znanja i znanosti. Misija Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti je uključivanje hrvatske znanosti u europske i svjetske tokove znanosti, trajnim poticanjem i sustavnim povećanjem ulaganja iz državnog proračuna i drugih izvora u istraživanja i razvoj znanosti, te briga o hrvatskoj kulturnoj baštini i njezinoj afirmaciji u svijetu, kao bitnih čimbenika duhovnog, gospodarskog, političkog i sveopćeg napretka Hrvatske. Glavni zadaci Akademije utvrđeni su Zakonom o HAZU („Narodne novine“ broj 34/91, 43/96, 150/02, 65/09). Grad Vukovar sufinancira rad ureda temeljem Ugovora o radu Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Vukovaru.

IV. FINACIJSKI PLAN

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.)	KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	15.143.594,77
2.)	USTANOVE IZ PODRUČJA KULTURE	1.479.230,00
3.)	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI	13.000,00
SVEUKUPNO (1+2+3)		16.635.824,77

Tablica 2.

PROGRAMSKO PODRUČJE		PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.) KULTURA I TEHNIČKA KULTURA		
1.1.	<i>Provedba programskih područja kulture</i>	117.000,00
1.2.	<i>Provedba programskih područja tehničke kulture</i>	20.000,00
1.3.	<i>Kulturna dobra i projektna dokumentacija</i>	185.000,00
1.4.	<i>Rekonstrukcija i opremanje zgrade Radničkog doma u Vukovaru</i>	14.821.594,77
UKUPNO 1.		15.143.594,77
2.) USTANOVE IZ PODRUČJA KULTURE		
2.1.	<i>Gradska knjižnica Vukovar</i>	505.000,00
2.2.	<i>Gradski muzej Vukovar</i>	751.230,00
2.3.	<i>Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom</i>	223.000,00
UKUPNO 2.		1.479.230,00
3.) HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI		
3.1.	<i>Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti</i>	13.000,00
UKUPNO 3.		13.000,00
SVEUKUPNO (1+2+3)		16.635.824,77

Članak 5.

Nadležni upravni odjeli će u roku 30 dana od usvajanja proračuna za 2026. godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada Vukovara objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje

provode udruge kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga.

Članak 6.

Nadležni upravni odjeli obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24) i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 7.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva gradonačelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:402-02/25-01/17
URBROJ:2196-1-01-25-3
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) te članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

P R O G R A M

javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2026. godinu

Članak 1.

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada Vukovara su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Vukovar, a čine ga:

I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA
2. SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADEŽI
3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA
4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - KLUBOVA
5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM
6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA
7. SPORTSKI SAVEZI
8. SUFINANCIRANJE GOSPODARENJA SPORTSKIM OBJEKTIMA KOJIMA UPRAVLJAJU SPORTSKI KLUBOVI

II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“

1. ZAJEDNIČKI PROGRAM
2. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR
3. GOSPODARENJE I KORIŠTENJE SPORTSKIH GRAĐEVINA KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA „SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR“

Članak 2.

(1) Zajednica sportskih udruga Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Zajednica), krovna je udruga u sustavu sporta grada Vukovara.

(2) Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenje sportom, promidžba kroz sportske priredbe i postizanje vrhunskih sportskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport za svaku naprednu sredinu. Sportska djelatnost od osobitog je interesa za Republiku Hrvatsku, a time i za Grad Vukovar. No, ona je i civilizacijsko dostignuće utemeljeno na ljudskim potrebama i sposobnostima, etičkim i moralnim načelima, te znanstvenim spoznajama.

(3) Kako bi se što kvalitetnije ostvario program javnih potreba u sportu na području grada Vukovara, a navedena sredstva što objektivnije raspodijelila i kvalitetnije pratili i vrednovali iskazani zahtjevi kroz programe članica, Zajednica primjenjuje Pravilnik o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu grada Vukovara (URBROJ: 174/23 od 22. rujna 2023.), Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje rada stručnog kadra (URBROJ: 172/23 od 22. rujna 2023.), Pravilnikom o organizaciji i sufinanciranju sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 170/23 od 22. rujna 2023.), Pravilnika o školovanju i usavršavanju stručnih kadrova u sportu grada Vukovara (URBROJ: 171/23 od 22. rujna 2023. godine), Pravilniku o dodjeli sportskih stipendija vrhunskim i darovitim sportašima i dodjeli nagrada za sportska ostvarenja (URBROJ: 169/23 od 22. rujna 2023. godine), Pravilnika o izboru i proglašenju najuspješnijih sportaša godine u gradu Vukovaru (URBROJ: 168/23 od 22. rujna 2023. godine) i ostale akte Zajednice koji utvrđuju kriterije raspodjele sredstava i ostalih prava, koje sastavnice vukovarskog sporta ostvaruju ovim programom. (4) Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara osigurava se provođenje svih programa i aktivnosti utvrđenih Zakonom o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) – u daljnjem tekstu: Zakon o sportu.

Članak 3.

(1) Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara, koji se financira sredstvima gradskog proračuna su:

- poticanje i promicanje sporta;
- unaprjeđenje razvoja sportaša mlađih kategorija u interesu stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta daljnjeg napretka, odnosno očuvanja postignute kvalitete pojedinog sporta;
- unaprjeđenje vrhunske sportske kvalitete koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Vukovara;
- poboljšanje i unaprjeđenje uvjeta za rad sportskih klubova i pripremu sportaša, kako u kolektivnim, tako i individualnim sportovima;
- skrb o sportu djece, mladeži i studenata kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te učinkovita organizacija sportskih sadržaja kroz razne programe
- skrb o sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana te poticanje razvojnih projekata sportske rekreacije;
- skrb za sport i rekreaciju osoba s invaliditetom i sport gluhih,
- skrb o zaposlenim osobama za obavljanje stručnih poslova u sportu
- skrb o školovanju stručnih kadrova i unaprjeđenju stručnog rada;
- učinkovito djelovanje Zajednice i sportskih granskih saveza;
- osiguravanje optimalne skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti;
- promicanje Grada Vukovara organizacijom međunarodnih, tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi;
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži;
- skrb o gospodarenju (korištenje, održavanje i upravljanje) svim gradskim sportskim građevinama;
- provođenje i financiranja znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području grada Vukovara.

(2) Ostvarenje ovih ciljeva, kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima koji su povjereni Javnoj ustanovi za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“ (u daljnjem tekstu: Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“), postiže se programskim kriterijima, u okvirima proračunskih mogućnosti.

(3) Kriteriji osiguravaju potporu onim segmentima sporta koji su prisutniji u promicanju gradskog i nacionalnog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove kao temelja buduće kvalitete vukovarskog sporta.

Članak 4.

(1) Kategorizacija sportova provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji prije svega svojim rezultatima i masovnošću to zaslužuju. Razvijeniji i kvalitetniji sportovi zadovoljit će više kriterija od onih drugih, stoga je jasno da se ocjenjivanjem sportova - primjenjujući dva osnovna kriterija, razvijenost sporta i sportska kvaliteta - dolazi do nekoliko kvalitativnih skupina što je osnova za daljnje programiranje i planiranje.

(2) Vrednovanje sportskih klubova i sportova poštuje logiku sportskog razvoja pojedinca i kluba kao osnovne jedinice sportskog djelovanja.

Članak 5.

(1) Program javnih potreba čine dva programska sadržaja „A“ i „B“, s navedenim poslovima, aktivnostima, djelatnostima i planiranim iznosima koji će biti realizirani tijekom 2026. godine.

(2) Ukupna sredstva za provedbu Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2026. iznose 1.994.700,00 eura.

(3) O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava Zajednica i Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ će izvješćivati tijela gradske uprave u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(4) Realizacija Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2026. godinu predlaže se kroz sljedeće programske sadržaje s navedenim poslovima, aktivnostima i djelatnostima:

I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“

Programski sadržaj „A“ sastoji se od osam programskih područja. Svaki sadržaj, kroz svoje programe, iskazuje prioritetne potrebe sporta u gradu Vukovaru. Za provedbu ovog Programskog sadržaja izravno je zadužena Zajednica koja će, u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i branitelje Grada Vukovara i članicama, na temelju ugovora sklopljenog s Gradom Vukovarom, provoditi programe, transferirati sredstva i izvještavati o namjenskom utrošku sredstava. Sa svim korisnicima sredstava iz ovog Programskog sadržaja, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) – u daljnjem tekstu: Uredba, Zajednica će zaključivati ugovore kojima će biti definirani uvjeti, namjena i obaveze korisnika sredstava.

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA

Ovo programsko područje podijeljeno je na deset zasebnih programa koji na specifičan način, iskazuju značaj i vrijednost sporta skrbeći o izvršavanju obveza iz Zakona o sportu. Planirana sredstva programskog područja biti će korištena svaki mjesec u potrebnom iznosu na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva Zajednice i članica.

1.1. Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi

Ovim programskim sadržajem podržava se organiziranje velikih međunarodnih sportskih priredbi koje su ujedno i značajne priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija. Osim što su značajne za sport, takve priredbe imaju veliko značenje za promidžbu Grada Vukovara, njegove kulture, turizma i za sve vidove gospodarstva, te se prate i proračunskim sredstvima. Popis velikih sportskih priredbi utvrđuju se Detaljnim planom

temeljem dostavljene dokumentacija članica u skladu s Pravilnikom o organizaciji i sufinanciranju sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 170/23 od 22. rujna 2023.). Odluku o iznosu sufinanciranja pojedine velike sportske priredbe, na prijedlog povjerenstva, donosi Izvršni odbor Zajednice.

1.2. Sportske priredbe od značenja za Grad

Ovim programskim sadržajem podržavaju se prvenstveno dugogodišnje, tradicionalne i prigodne sportske priredbe domaćeg ili međunarodnog karaktera, a značajne su zbog promidžbe Grada Vukovara i služe afirmaciji pojedinog sporta i mladih sportaša.

Sufinanciranje će ovisiti o kvaliteti natjecanja, kategoriji priredbe, važnosti priredbe za Grad Vukovar, udjelu vlastitih sredstava u troškovniku i ukupno raspoloživim sredstvima.

Zajednica na temelju dostavljenih Programa članica za 2026. utvrdit će sportske priredbe od značenja za Grad Vukovar s pripadajućim iznosima na temelju Pravilnika o organizaciji i sufinanciranju sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 170/23 od 22. rujna 2023.). Članice koje budu uvrštene u ovaj sadržaj dužne su podnijeti zamolbu za korištenje sredstava i zaključiti Ugovor sa Zajednicom. Korisniku će se sredstva doznačiti na temelju zahtjeva, uz obvezu podnošenja izvješća o korištenju i utrošku sredstava za navedene programe s potrebnim priložima.

1.3. Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost

Ovaj programski sadržaj nastojat će preko tiskovnih i elektroničkih medija podupirati ona sportska područja koja su slabije praćena, a značajna su za razvoj sporta. Među promidžbenim akcijama, u okviru mogućnosti, pomoći će se u izdavanju publikacija i promidžbi sporta kroz elektroničke medije. Putem ovog sadržaja i tijekom 2026. nastaviti će se s unaprjeđenjem informatizacije rada Zajednice kroz održavanje informatičke platforme za potrebe članica.

1.4. Aktivnosti od posebnog interesa

Ovaj sportsko-rekreacijski sadržaj je od posebnog interesa jer uključuje sve dobne skupine građana i cilj mu je zadovoljavanje potreba za tjelesnom aktivnošću, pozitivni utjecaj na očuvanje i unaprjeđenje čovjekovog zdravlja, kao i pružanje mogućnosti za aktivno i korisno provođenje slobodnog vremena svih naših građana. Sredstva ovog programskog sadržaja koristit će se i za troškove sufinanciranja projekata Zajednice prijavljenih na javne natječaje Vukovarsko-srijemske županije i Ministarstva turizma i sporta. Tijekom 2026. planira se provođenje Olimpijade dječjih vrtića, Proglašenje sportaša 2025. godine, Mjesec sporta i ostale priredbe kao i nabavka potrebne sportske opreme i rekvizita za njihovo provođenje. Sadržaje, nositelje i korisnike aktivnosti s pripadajućim iznosima izradit će Zajednica.

1.5. Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše

Ovaj je program namijenjen vrhunskim sportašima I., II. i III. te darovitim sportašima, sukladno rješenju o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: HOO), Hrvatskog paraolimpijskog odbora (dalje u tekstu: HPO) i Hrvatskog sportskog saveza gluhih (dalje u tekstu: HSSG). Kategoriziranim sportašima se isplaćuje sportska stipendija i naknada temeljem dostavljene propisane dokumentacije. Iznosi stipendija i naknada utvrđuju se sukladno Pravilniku o dodjeli sportskih stipendija vrhunskim i darovitim sportašima i dodjeli nagrada za sportska ostvarenja (URBROJ: 169/23 od 22. rujna 2023. godine), a u okviru planiranih sredstava. Isplata stipendije i naknade vrši se temeljem zaključenog ugovora između korisnika, odnosno zakonskog zastupnika i Zajednice, uz supotpis sportskog kluba

1.6. Stručni poslovi u sportu - program edukacije stručnih kadrova

Stručno-trenerski rad jedan je od stožernih stupova sportskog uspjeha bilo na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini, kako na razini kluba, tako i pojedinačno svakog sportaša. S obzirom na ključni utjecaj trenera i sportskog stručnog kadra za razvoj vukovarskog sporta i uspjehe sportaša, a posebno mlađih uzrasnih kategorija važno je poticati i osigurati provedbu adekvatnih obrazovnih programa kako bi se osigurao kvalitetan stručni kadar za rad u sportu. Ovim sadržajem Zajednica skrbi i pomaže članice u osiguravanju zakonskih uvjeta za obavljanje stručnih poslova u sportu.

Sufinanciranjem se provodi program osposobljavanja putem školovanja za zvanje trenera prvostupnika, seminari, tečajevi i stručni međunarodni skupovi. Odluku o korisnicima i raspodjeli sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice na temelju podnesenih zamolbi članica, a sukladno Pravilniku o školovanju i usavršavanju stručnih kadrova u sportu grada Vukovara (URBROJ: 171/23 od 22. rujna 2023. godine).

1.7. Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice

HOO, u suradnji sa sportskim zajednicama, provodi razvojni program „Aktivna zajednica“ dodjelom inicijalne novčane potpore za ulaganje u osnovne materijalne uvjete za razvoj sporta u lokalnim sportskim zajednicama.

Pravila za provedbu programa „Aktivna zajednica“ utvrđuju da programski zahtjev mora sadržavati izvadak stranice iz Programa s posebno planiranom stavkom – Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice. Ovime se osigurava traženi uvjet da Zajednica kao predlagač i članice kao korisnici mogu kandidirati za novčanu potporu iz navedenog programa. O slanju programskih zahtjeva koji će konkurirati za novčanu potporu HOO-a odlučuje glavni tajnik Zajednice.

1.8. Razvoj ženskog sporta

Program se provodi, s ciljem zadržavanja postojećih i uključivanjem novih, svih dobnih skupina žena u bavljenje sportom, kako bi promovirali ženski sport i pomogli uspostavljanju ravnopravnijih odnosu žena i muškaraca u sportu. Aktivnosti se provode tijekom cijele godine putem prezentacije pojedinih sportova od strane aktivnih i bivših sportašica i sportaša svih dobnih skupina, gostovanjem sportašica na organiziranim sportsko edukacijskim radionicama, stručnim predavanjima za odgajatelje i nastavnike, te organiziranim natjecanjima iz više sportova.

Sadržaj provedbe programa određuje klub samostalno ili u suorganizaciji sa drugim sportskim društvom, odgojnom obrazovnom ustanovom ili drugim pravnim subjektom koji je u partnerskom odnosu s Zajednicom, za djevojčice i žene koje nisu članovi sportskih klubova. Zajednica će sudjelovati u provedbi ovog programa financijskim sredstvima - novčanom potporom za grafičke usluge, promidžbeni materijal, sportsku opremu i rekvizite te ostalim aktivnostima neophodnim za realizaciju programa.

1.9. Promicanje sporta u cilju očuvanja zdravlja

Program se provodi u svrhu unapređenja kvalitete života prvenstveno putem održanja i unapređenja zdravlja, a ima za cilj prevenirati pandemiju kroničnih nezaraznih bolesti kao što su debljina, bolesti srca i krvnih žila, šećerna bolest, maligne bolesti, osteoporoza itd. Program se provodi tijekom cijele godine u različitom opsegu i trajanju putem prezentacija pojedinih sportova te njihovih utjecaja na zdravstveni status pojedinca (profesionalca, amatera, sportaša, rekreativaca, građanstva). Zajednica potiče razvoj sporta u zajednicama na način da dodjeljuje novčanu potporu onim sportskim klubovima koji planski provode aktivnosti usmjerene na zadržavanje postojećeg ili povećanje broja sportaša, poticanje razvoja sporta i sl. Provedbu određuje sportski klub, a Zajednica će organizirati provedbu ovog programa novčanom

potporom koja je neophodna za provedbu aktivnosti vezanih za realizaciju programa. Novčana potpora odobrava se namjenski za sportsku odjeću, obuću, rekvizite i opremu koja je neophodna za provođenje aktivnosti.

1.10. Posebni programi

Tijekom godine u vukovarskom se sportu javlja niz aktivnosti koje zavrjeđuju posebnu potporu, a nisu izrijekom planirane u Programu. Potpore iz navedenog područja odobravaju se putem javnog poziva sukladno zakonskim aktima. Financiranjem udruga putem javnog poziva osigurava se transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti. Aktivnosti koje se mogu financirati putem javnog poziva su organiziranje i sudjelovanje na sportskim susretima, natjecanja, priredbi i ostale aktivnosti od interesa za Grad Vukovar. Povjerenstvo za procjenu projekata prijavljenih na javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti članica utvrđuje prijedlog korisnika s iznosom potpore, a Izvršni odbor donosi konačnu odluku.

2. SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADEŽI

Grad Vukovar njeguje dugogodišnju tradiciju u poticanju sporta djece i mladeži. Zakon o sportu u članku 75. određuje da se za provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem programa javnih potreba, koji predlažu školski sportski savez i sportske zajednice.

Osnovni cilj programa je omogućiti zainteresiranoj djeci, mladeži i studentima uključivanje u razne oblike izvannastavnih i izvanškolskih sportskih aktivnosti, odnosno aktivnosti studentskih udruga, ali i selekcija i priprema nadarene djece i mladeži za aktivno bavljenje sportom u sportskim klubovima.

Zbog toga se ovim Programom sportu djece i mladeži pridaje posebna pozornost, a ogleda se u odgovarajućem mjestu i naglašenoj ulozi u odnosu na ostala programska područja sporta. Uz redovnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture u školama zadaća je svih institucija nadležnih za sport uključiti što veći broj djece i mladeži u sportske aktivnosti. U skladu s tim omasovljenje će se provesti i tako da gradski sportski i školski objekti budu još dostupniji za organizirano bavljenje sportom. Osnovni cilj programa sporta djece i mladeži je utjecati na opći rast i razvoj, ali i pripremu djece za bavljenje sportom. Primjerenim programima utječe se na razvoj pozitivnih psihofizičkih osobina, suzbijanje devijantnih ponašanja, uživanja droge, sve veće ovisnosti o računalnim igricama ili internetu i slično. Navikavaju se djeca i mladež da se stalno bave sportom, te se sportskom podukom nadareni pripremaju za daljnje sportsko usavršavanje u sportskim klubovima. Ovaj segment sportske djelatnosti je iznimno značajan jer se preko njega prožima zajednički interes školskog i sportskog sustava u ostvarivanju zajedničkog cilja, a to je unapređenje zdravog i kreativnog načina života djece i mladeži Grada Vukovara.

2.1. Vukovarska škola sporta

Osnovni program, koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, organizira Zajednica, Udruga kineziologa grada Vukovara i Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ (dalje: Ustanova) pod nazivom „Vukovarska škola sporta“, a svi programski sadržaji koji će se provoditi prilagođeni su motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, te morfološkim karakteristikama djece. Stoga je pretpostavka za realizaciju postavljenog cilja suradnja Zajednice, Ustanove koja raspolaže sportskim prostorom, vrtića i škola - koja ima djecu zainteresiranu za bavljenjem sportom i Udruge kineziologa grada Vukovara koja će dati stručnjake, rekvizite i opremu za ostvarenje sportskog programa primjerenog uzrastu. Na sportskim objektima organiziraju se prikladne aktivnosti koje obuhvaćaju velik broj djece i mladeži za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika te tijekom nastavne godine učenicima osnovnih i srednjih škola. Programom su obuhvaćene ljetni i zimski sportski kamp,

obuka neplivača te radionice kojima se želi osvijestiti mlade na prevenciju ozljeda, dobrobiti sporta za život i pravilnoj prehrani te su planirana stručna predavanja osoba iz javnog života. Rad s djecom predškolske dobi obuhvaća univerzalnu sportsku školu u dječjim vrtićima, školu klizanja i privikavanje djecu na vodu. Za realizaciju navedenih programa skrbit će se stručne osobe - kineziolozi. Udruga kineziologa grada Vukovara podnosi program s pregledom aktivnosti za 2026. godinu s detaljnim troškovnicima svih programa.

Planirana sredstva programskog područja bit će korištena u 12 jednakih rata.

2.2. Sportske škole

Sportske škole značajno utječe na poželjan psihosomatski razvoj djece i mladih te na unaprjeđenje i očuvanje njihova zdravlja. Kako bi se osigurala i podigla kvaliteta života kao temelj mentalnog i tjelesnog zdravlja i u odrasloj dobi, bavljenje sportskim aktivnostima, naročito u djece i mladih, igra ključnu ulogu. Sredstva ovog programskog područja bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA

Ovo programsko područje, sa svojih šest sadržaja, ima za cilj stvoriti osnovne preduvjete i pružiti pomoć članicama kako bi se postigli što boljih rezultati i plasmani klubova i sportaša pojedinaca, promicanje vukovarskog sporta, izvršavanje obveza iz Zakona o sportu.

Sredstva ovog programskog područja za potrebe sadržaja 3.4, 3.5 i 3.6. bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva, a za ostale sadržaje na temelju zamolbe korisnika.

3.1. Međunarodna natjecanja

Sva međunarodna sportska natjecanja, uvijek predstavljaju osobit interes javnosti, te su nadogradnja sportskih uspjeha na nacionalnoj razini, a sportski klubovi koji ostvare to pravo značajno doprinose afirmaciji svog kluba, sporta i šire zajednice. Zbog poštivanja takvog interesa, ali i interesa Grada, planiranim sredstvima pomažu se i sufinanciraju nastupi klubova i pojedinaca na službenim međunarodnim natjecanjima. Korisnici ovih sredstava bit će poznati po završetku natjecateljske sezone 2025./2026., odnosno tijekom 2026. Odluku koji će korisnici i s kojim iznosom biti sufinancirani donosi Izvršni odbor na temelju zamolbe članica.

3.2. Organizacija završnica sportskih natjecanja

U okviru programa Zajednica će pružati financijsku potporu članicama za potrebe organizacije završnica sportskih natjecanja na nacionalnoj razini, koja na osobit način pridonose afirmaciji i promociji sporta. Riječ je o završnim turnirima ili utakmicama za prvaka države ili pobjednika Kupa u kolektivnim sportovima te pojedinačnim državnim prvenstvima, a prioritet u raspodjeli sredstava imaju natjecanja mlađih dobnih kategorija. Odluku koji će korisnici i s kojim iznosom biti sufinancirani donosi Izvršni odbor Zajednice na temelju javnog poziva. S korisnikom sredstava Zajednica će zaključiti ugovor.

3.3. Olimpijski program

Programom će se podržavati sportaši koji budu uvršteni na popis kandidata HOO-a za nastup na Olimpijskim igrama, kao i sportaši za koje postoji potencijal da će tijekom 2026. i do završetka olimpijskog ciklusa ostvariti takve rezultate da će ih HOO uvrstiti na popis kandidata za nastup na Olimpijskim igrama. Sredstva će se koristiti za nabavku specifične opreme i rekvizita, angažiranje dodatnog stručnog rada, troškove specijalističkih zdravstvenih pregleda, vitaminizacije, sportske dijagnostike, dodatnih priprema i ostalih specificiranih potreba. Odluku o korištenju sredstava donijet će Izvršni odbor Zajednice na temelju opravdane i obrazložene zamolbe kluba.

3.4. Korištenje sportskih objekata

Osnovni programi svih članica - treninzi i natjecanja provode se na gradskim sportskim objektima te djelomično u školskim sportskim dvoranama i ostalim sportskim objektima.

3.4.1. Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“

Programi treninga i natjecanja klubova koji se održavaju na objektima kojima upravlja i gospodari Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ planiraju se za period od 1. siječnja do 31. prosinca naredne godine i sa satnicom koja mora biti sukladna iskazanim potrebama i prioritetima korisnika, te mogućnosti korištenja pojedinog objekta. Prilikom izrade rasporeda korištenja objekta obvezno će se osigurati određeni potreban broj sati za organiziranje programa za sport djece i mladeži. Raspored korištenja za potrebe treninga i natjecanja izrađuje Zajednica, upravitelj i korisnici pojedinog objekta. Za provedbu programa treninga i natjecanja, kao i organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje su planirane Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara ili se dobiju tijekom godine, članice Zajednice će građevine i urede za potrebe Zajednice, saveza i klubova, koristiti bez naknade, sukladno mogućnostima. Prijedlog korištenja sportskih objekata u Programu javnih potreba u sportu Grada Vukovar utvrđuje upravno tijelo zajednice, te upućuje gradonačelniku na usvajanje preko gradskog upravnog tijela nadležnog za sport, objedinjeno Planom sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu.

Članice Zajednice dužne su, prije isticanja kandidature za organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje nisu u redovitom kalendaru natjecanja, zatražiti prethodnu suglasnost Zajednice, koja će nakon evaluacije prijave i provjere raspoloživosti pojedinog sportskog objekta o svojoj odluci obavijestiti Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“ te ukoliko je potrebno, izmjestiti svoje redovite korisnike, odnosno izraditi privremeni raspored korištenja. Ukoliko provedba navedenih sportskih natjecanja ili manifestacija iziskuje višednevno korištenje, znatnije povećanje troškova s osnove korištenja sportskog objekta ili je komercijalnog karaktera, Zajednica će prije davanja suglasnosti konzultirati Grad Vukovar i Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“. U slučaju da Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ organizira korištenje sportskih objekata u komercijalne svrhe koje nemaju sportski karakter, dužni su o istome pravovremeno obavijestiti Zajednicu koja će, sukladno mogućnostima, izraditi privremeni raspored korištenja za svoje korisnike. Za svako korištenje sportskih objekata izvan Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara, korisnici sklapaju poseban ugovor s upravljačem objekta. Sredstva za korištenje objekata ovog sadržaja za Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“ planiraju se u proračunu Grada Vukovara.

3.4.2. Školske i predškolske sportske dvorane

Školske i predškolske sportske dvorane (10 dvorana), građevine u sklopu škola i vrtića te koje su prvenstveno namijenjene provedbi nastave tjelesne i zdravstvene kulture, radu školskog sportskog društva, izvannastavnim aktivnostima učenika i aktivnostima djece u vrtiću. Slobodni termini preostali nakon prioritetnog korištenja koriste se za provedbu dijela Programa javnih potreba u sportu na području Grada Vukovara, za rad sportskih klubova, u prvom redu za aktivnosti mlađih dobnih kategorija, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana te sporta osoba s invaliditetom. Zajednica utvrđuje potrebe svojih članica, kriterije, termine i raspored korištenja u suradnji sa školama i vrtićima. Termin korištenja školske sportske dvorane podrazumijeva trajanje od 60 minuta, a iznos za korištenje termina utvrđuje se 5,00 € za dvorane. Navedeni iznos za korištenje odnosi se na termine od 17,00 – 22,00. Planirana sredstva su namjenska i doznačit će se školama kvartalno, sukladno rasporedu korištenja i stvarno realiziranom korištenju.

3.5. Stručni rad

Uloga stručnog kadra u sportu - trenera, instruktora i voditelja u sustavu sporta je ključna, posebice kada su u pitanju mlađe dobne kategorije jer su, uz pretpostavku osiguranja adekvatnih materijalno-tehničkih i financijskih uvjeta, najodgovorniji za stvaranje sportskog rezultata, odnosno ostvarivanja postavljenih ciljeva u sustavu dugoročne sportske pripreme.

Stručni poslovi koje obavljaju treneri i ostali stručni kadar podrazumijevaju čitav niz stručnih aktivnosti o kojima ovisi uspješnost pojedinog sportskog sustava.

Sredstva ovog sadržaja namijenjena su za sufinanciranje stručnog rada trenera u natjecateljskim klubovima.

Broj korisnika po određenom sportu odnosno klubu, odlukom će utvrditi Izvršni odbor Zajednice, a odabir korisnika će se vršiti na temelju Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje rada stručnog kadra (URBROJ: 172/23 od 22. rujna 2023.).

4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA – KLUBOVA

Vukovarskim klubovima, članicama Zajednice, ovim se područjem osigurava sufinanciranje provedbe njihovih programa vezanih uz pripreme i natjecanja u redovnom sustavu službenih natjecanja u RH. Planirana sredstva za klubove predstavljaju značajan, a prije svega redovni izvor prihoda kojima sufinanciraju troškove sudjelovanja u domaćim natjecanjima (kotizacije, članarine, licenciranje igrača, trenera, službenih osoba), službenih domaćih i gostujućih utakmica (sudačke i delegatske pristojbe, prijevoz službenih osoba, troškovi prijevoza i smještaja), drugih troškova, a u vezi s provedbom njihovih natjecateljskih aktivnosti. Planirana sredstva za klubove bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

4.1. Klubovi nositelji kvalitete I. i II. prioritetne skupine te klubovi iz III., IV. i V. prioritetne skupine

Razvrstavanje sportova i klubova vrši se temeljem bodovanja sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu grada Vukovara (/URBROJ: 174/23 od 22. rujna 2023.). Kriteriji na temelju kojih se razvrstavaju klubovi su na osnovi popularnosti i rasprostranjenosti sportske grane sporta na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, na osnovi ranga natjecanja, na osnovi organiziranih natjecateljskih skupina unutar sportske udruge – kluba, na osnovi stručnog rada, na osnovi ostvarenih sportskih rezultata, na osnovi tradicije sporta i sportske grane, na osnovi važnosti sporta za promociju grada, na osnovi financijskih obveza u sustavu natjecanja, na osnovi uvjeta za sportsku granu (imaju ili nemaju uvjete), na osnovi statusa sporta (olimpijski i neolimpijski), na osnovi utvrđenih sportskih natjecanja planom kalendarom sportskog kluba, granskog Saveza sporta na nivou grada, Županije i RH, na osnovi broj aktivnih sportaša uključenih u trenažni proces unutar sportske udruge – kluba, na osnovi stručnog rada i stručnog kadra, na osnovi dopunskog financiranja i drugih načina stjecanja financijskih sredstava, na osnovi drugih specifičnosti (održavanja sportskih objekata u osobnom vlasništvu, najmu, koncesiji i sl.). Primjenom Pravilnika regulirano je pitanje statusa sportova i raspodjela financijskih sredstava klubovima. Na taj se način adekvatno prate oni sportovi i klubovi koji svojim statusom, rezultatima, razvijenošću, stručnim kadrom i tradicijom djelovanja to zaslužuju. Da bi klub mogao biti bodovan i sufinanciran, morat će ispunjavati sve uvjete koje bude propisao davatelj financijskih sredstava, Grad Vukovar i Zajednica, u svom javnom pozivu prema članicama za dostavu njihovih programa.

4.2. HNK Vukovar 1991 s.d.d. – škola mladeži

Uvažavajući javni interes te društvenu ulogu Hrvatskog nogometnog kluba Vukovar 1991 s. d. d., Grad Vukovar sufinancira temeljnu vrijednost - Školu mladeži. Stoga se kao jedini profesionalni sportski klub na području grada Vukovara u pravnom obliku sportskog dioničkog

društva, HNK Vukovar 1991 s.d.d. ne nalazi se u sustavu bodovanja i razvrstavanja u razrede. HNK Vukovar 1991 s.d.d. podnosi program s pregledom aktivnosti škole mladeži za 2026. godinu s detaljnim troškovnikom.

5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM

Ovo programsko područje, uređeno Zakonom o sportu, kroz svoja dva sadržaja potiče rad i razvoj sportske rekreacije kao osobito pozitivnog i korisnog sastojka urbanog života i skrbi o sportskim aktivnostima osoba s invaliditetom. Raspodjela planiranih sredstva biti će utvrđena Detaljnim planom sredstava za realizaciju programa javnih potreba nakon provedbe javnog poziva, a na temelju dostavljene dokumentacije od strane korisnika. Planirana sredstva ovog programskog područja bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

5.1. Sportskorekreativne aktivnosti građana

Programske aktivnosti usmjerene su prvenstveno provedbi aktivnosti/programa rekreativaca odnosno radu s odraslima, ali i radu s djecom i mladeži, a s ciljem očuvanja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja njihovih psihofizičkih sposobnosti i zdravlja, te obogaćivanja njihovog slobodnog vremena tjelesnim vježbanjem i sportskim aktivnostima. Sportska rekreacija, nužna je potreba suvremenog čovjeka, posebice u urbanim sredinama.

Tijekom 2026. udruge će provoditi sljedeće programe sportske rekreacije:

- odlazak na festivale sportske rekreacije;
- organizacija biciklijada i informiranje o sigurnosti biciklista na cestama
- organiziranje prigodnih programa i natjecanja;
- organiziranje turnira (boćanje, pikado, odbojka, nogomet i košarka);
- organiziranje sportskih igara u više od desetak sportova;
- redovni oblici aktivnosti (vježbe za osobe treće životne dobi, programi za djecu i mladež);
- sportsku rekreaciju invalida, umirovljenika i osoba oštećenog zdravlja
- međunarodne priredbe.

Planirana sredstva namijenjena su financiranju članarina prema nadležnom savezu, putovanja, materijalnih troškova i ostale prihvatljive troškove.

5.2. Sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša

Osnovne aktivnosti članica, koje su članovi Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih, su sudjelovanje u sportskim natjecanjima na razini grada, županije ili države, organiziranje prvenstvenih, prijateljskih i internih natjecanja i turnira, te provedba redovnog treninga i priprema sportaša i članova. Sredstvima će se sufinancirati osnovne aktivnosti članica.

6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA

Zajednica sportskih udruga grada Vukovara djeluje od 08. siječnja 1998. godine zbog potrebe ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu na području grada Vukovara. U Zajednicu se dobrovoljno udružuju sve pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne osobe čija je djelatnost od značaja i u vezi sa sportom. Djelovanje Zajednice utvrđeno je člancima 34. i 75. Zakona o sportu i odredbama njezinog Statuta. Zadaće Zajednice, kao neizostavnog dijela sustava sporta u Republici Hrvatskoj, su:

- usklađivanje aktivnosti članova
- poticanje i promicanje sporta u skladu s aktima strateškog planiranja i drugim strateškim dokumentima donesenim na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti
- objedinjavanje i usklađivanje sportskih programa

- predlaganje programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara i njegovo provođenje
- skrb o kategoriziranim sportašima
- utvrđivanje načina ostvarivanja prava sportaša
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za pripremu sportaša za olimpijske igre, paraolimpijske igre, olimpijske igre gluhih, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja
- suradnja u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih
- promicanje stručnog rada u sportu
- edukacija, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima
- edukacija sportaša o antidopingu
- sprječavanje negativnih pojava u sportu
- skrb o javnim sportskim građevinama koje su joj povjerene na upravljanje
- ostali poslovi propisani općim aktima.

S obzirom na prijenos sredstava iz Proračuna Grada za potrebe provedbe Programa, Zajednica je dužna doznacavati sredstva korisnicima i provoditi kontrolu namjenske potrošnje sredstava iz Programa te izvještavati Grad o izvršenju Programa i utrošku sredstava u propisanim rokovima. Zajednica trenutno ima 57 članica, od kojih su 5 privremene članice. Poslovima i radom Zajednice, kao i poslovima koji su joj povjereni, rukovode tijela: Skupština, Izvršni odbor, Predsjednik, Nadzorni odbor te glavni tajnik Zajednice. Stručna služba obavlja programsko organizacijske poslove, plansko-analitičke, pravne, stručno-savjetodavne, evidencijske, informatičke, kontrolno-nadzorne, administrativne i druge opće poslove neophodne za djelovanje Zajednice i obavljanje povjerenih joj zadaća, te pružaju usluge i pomoć članicama u tumačenju i primjeni pravne regulative, kao i pomoć u izradi propisa i akata neophodnih za njihovo funkcioniranje. Postojeći broj djelatnika Zajednice osigurava uvjete da se, unatoč stalnom povećanju i proširenju poslova i usluga koje pružaju članicama, svi poslovi obavljaju stručno, kvalitetno i ažurno te time realiziraju poslovi i zadaće iz djelokruga Zajednice utvrđeni zakonskom i ostalom regulativom koja definira i uređuje sustav sporta i njegovo djelovanje.

Planirana sredstva osiguravaju plaće za 2 djelatnika, financiranje redovne djelatnosti i dijela materijalnih troškova. Planirana sredstva bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

7. SPORTSKI SAVEZI

Granski sportski savezi obavljaju svoju djelatnost pod svojom nadležnošću i unutar djelokruga rada propisanog člankom 35. i 36. Zakona o sportu. Na području Zajednice osnovano je i djeluje 3 saveza od kojih je jedan na sufinanciranju iz proračuna Zajednice. Planirana sredstva koristit će se za funkcioniranje granskog saveza u provedbi njegovih aktivnosti i pružanje financijske pomoći članicama, a bit će doznacena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

7.1. Nogometno središte Vukovar

Stručne i administrativno-tehničke poslove neophodne za funkcioniranje saveza i njegovih članica, za Nogometno središte, obavlja stručni tajnik koji je djelatnik Nogometnog središta Vukovar. Nogometno središte Vukovar ima 27 članica od kojih su 6 s područja grada Vukovara. Planirana sredstva koristit će se za pružanje financijske pomoći članicama s područja grada Vukovara za realizaciju dijela njihovih programa, a koje nisu u grupama nositelja kvalitete i

za troškove rada. Nadležno tijelo granskog saveza svojom odlukom vrši raspodjelu sredstava koju dostavlja Zajednici.

8. SUFINANCIRANJE GOSPODARENJA SPORTSKIM GRAĐEVINAMA KOJIMA UPRAVLJAJU SPORTSKI KLUBOVI

8.1. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi

Sredstva ovog sadržaja namjenski će se utrošiti na podmirenje dijela režijskih troškova za sportske objekte, a kojima upravljanju ili koriste sportski klubovi – udruge. Planirana sredstva dodijelit će se putem javnog poziva.

8.2. Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama kojima upravljaju sportski klubovi

Ovim sredstvima planira se sufinanciranje početka, nastavak ili završetak uređenja, rekonstrukcije i izgradnje te opremanje pojedine sportske građevine, a koje su povjerene na upravljanje ili korištenje sportskim klubovima – udrugama.

II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“

Sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba iz ovog programskog sadržaja raspolaže Grad Vukovar, koji će putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti i ostalih nadležnih odjela, u suradnji sa Zajednicom, Javnom ustanovom „Sportski objekti Vukovar“ i ostalim subjektima, provoditi programe i aktivnosti, transferirati sredstva i pratiti korištenje i utrošak sredstava za programe.

1. ZAJEDNIČKI PROGRAM

1.1. Klizalište Vukovar

Kao i svih ovih godina, ovim programskim sadržajem obuhvatit će se projekt škole klizanja za djecu i odrasle. Kako bi korisnici klizališta imali besplatno korištenje klizališta i klizaljki, ovim planiranim sredstvima financiraju se ostali organizacijski troškovi klizališta.

1.2. Nagrade za sportska ostvarenja

Nagrade za sportska ostvarenja sportašima i sportašicama grada Vukovara dodjeljuju se kao javno društveno priznanje za ostvarene rezultate međunarodne vrijednosti i značaja te promidžbu Grada Vukovara. Nagrade se dodjeljuju u novčanom iznosu. Sredstva za nagrade osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara. Nagrade se dodjeljuju sportašima pojedincima i članovima sportskih ekipa koji su ostvarili određeni sportski rezultat, odnosno poredak na službenim međunarodnim natjecanjima.

2. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR

Poslovi planiranja, izgradnje, održavanja i korištenja sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar predstavljaju jednu od osnovnih pretpostavki za funkcioniranje sporta i bitan su čimbenik za stvaranje vrhunskih sportskih rezultata. Planirana sredstva u znatnoj će mjeri

doprinijeti očuvanju postignutih rezultata, razvoju i unaprjeđenju sporta, sporta djece i mladeži, sportske rekreacije i sportskih aktivnosti osoba s invaliditetom.

2.1. Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara

Ovim sredstvima planira se tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata i igrališta kojima upravlja Grad Vukovar.

2.2. Osiguranje sportskih građevina

Ovim sredstvima će se pokriti osiguranje sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara kod osiguravajućeg društva.

2.3. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina

Ova će se sredstva koristiti za ulaganja u sportsku infrastrukturu te izradu projektne dokumentacije.

3. GOSPODARENJE I KORIŠTENJE SPORTSKIH OBJEKATA KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA „SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR“

Planirana sredstva namijenjena su za subvencioniranje korištenja i gospodarenja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“, a koje se koriste u provedbi Programa javnih potreba u sportu na području grada Vukovara.

ZAKLJUČAK

Vrijeme u kojemu je pripreman ovogodišnji proračun i program javnih potreba u sportu postavilo je pred nas nove i neočekivane izazove u svim područjima djelovanja pa tako i u sportu. U svega nekoliko mjeseci pokazali smo da smo, kao društvo, u stanju odgovoriti na njih, naša stručna i javna služba kvalitetno i organizirano obavlja svoj dio posla te obavljanjem redovitih radnih zadaća daje svoj doprinos. Sposobnost prilagodbe novonastalim okolnostima i pozitivna reakcija na njih, jedna je od osnovnih odlika sportaša i to ne samo na sportski borilištima. Tako su sve ključne sastavnice vukovarskog sporta, u skladu sa svojom ulogom i ovlastima, poduzele niz aktivnosti kako bi zajedno prevladali ovo krizno razdoblje.

Neosporno da je sport djelatnost od iznimnog društvenog značaja za svaku zajednicu i da pridonosi napretku društva u svim njegovim sastavnicama što je, osim zakonskog okvira, dovoljan motiv za ulaganje u sport s osnova proračunskog planiranja i izdvajanja sredstava.

Može se zaključiti da je za kvalitetno i odgovorno planiranje financijskih sredstava, donošenje programa javnih potreba te nadzor nad izvršenjem programa, od iznimne važnosti konačno i neodgodivo donošenje svih propisa na državnoj razini kako bi i jedinice lokalne samouprave mogle izraditi svoje dugoročne strategije i programe koji bi se logično komponirali. Ovaj program jasan je izraz opredjeljenja Grada Vukovara i svih njegovih sastavnica za nastavkom ulaganja u sport i osiguravanjem preduvjeta za bavljenje sportom, uključivanjem što većeg broja djece u sport, podizanje kvalitete života naših sugrađana, ali i postizanje vrhunskih sportskih rezultata.

Partnerskim odnosnom gradskih upravnih tijela nadležnih za sport i sportske zajednice, zajednički će se unaprijediti sportska djelatnost, koja je od osobitog interesa za svaku lokalnu zajednicu i šire društvo u cjelini. Gradonačelnik Grada Vukovara će u okviru svojih nadležnosti određivati smjernice razvoja sporta Grada Vukovara, predlagati ih Gradskom vijeću na usvajanje, a zacrtane programe u ovom dokumentu i svima onima koji slijede, zajednički će

provoditi sportska zajednica i gradsko upravno tijelo nadležno za sport, kao i ostala gradska tijela koja su povezana s njihovom provedbom.

Osnovna uloga lokalne samouprave u sustavu sporta u Republici Hrvatskoj je osigurati osnovne preduvjete za bavljenje sportom, što podrazumijeva ispunjavanje svih programskih područja propisanih Zakonom o sportu, ali i poštivanje autonomije sporta kao posebne društvene djelatnosti sukladno Europskom sportskom modelu, koji određuje piramidalnu strukturu organizacije sporta te jasno razdvojen vladin i nevladin sektor upravljanja sportom.

Ovim programom ispunjavaju se sve navedene zakonske obveze, ali i stvaraju širi preduvjeti za razvoj sporta u Vukovaru i podizanje kvalitete života naših sugrađana.

Članak 6.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1.

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		740.000,00 €
1.	Poticanje i promicanje sporta	120.000,00 €
2.	Sportske aktivnosti djece i mladeži	24.000,00 €
3.	Sustav sportskih priprema i natjecanja	82.000,00 €
4.	Djelovanje sportskih udruga - klubova	350.000,00 €
5.	Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	12.000,00 €
6.	Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	71.000,00 €
7.	Sportski savezi	26.000,00 €
8.	Sufinanciranje gospodarenja sportskim građevinama kojima upravljaju sportski klubovi	55.000,00 €
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		1.254.700,00 €
1.	Zajednički program	8.000,00 €
2.	Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar	646.700,00 €
3.	Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“	600.000,00 €
UKUPNO (Programski sadržaj „A“ + „B“)		1.994.700,00 €

Tablica 2.

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		740.000,00 €
1.	<i>Poticanje i promicanje sporta</i>	<i>120.000,00 €</i>
1.1.	Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi	18.000,00 €
1.2.	Sportske priredbe od značenja za Grad	20.000,00 €
1.3.	Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost	1.000,00 €
1.4.	Aktivnosti od posebnog interesa	24.000,00 €
1.5.	Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše	5.500,00 €
1.6.	Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova	3.000,00 €
1.7.	Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice	500,00 €
1.8.	Razvoj ženskog sporta	3.000,00 €

1.9.	Promicanje sporta u cilju očuvanja zdravlja	15.000,00 €
1.10.	Posebni programi	30.000,00 €
2.	<i>Sportske aktivnosti djece i mladeži</i>	24.000,00 €
2.1.	Vukovarska škola sporta	18.000,00 €
2.2.	Sportske škole	6.000,00 €
3.	<i>Sustav sportskih priprema i natjecanja</i>	82.000,00 €
3.1.	Međunarodna natjecanja	300,00 €
3.2.	Organizacija završnica sportskih natjecanja	8.500,00 €
3.3.	Olimpijski program	200,00 €
3.4.	Korištenje sportskih objekata	18.000,00 €
3.5.	Stručni rad	55.000,00 €
4.	<i>Djelovanje sportskih udruga - klubova</i>	350.000,00 €
3.1.	Klubovi nositelji kvalitete I. i II. prioritetne skupine te klubovi iz III., IV. i V. prioritetne skupine	250.000,00 €
3.2.	HNK Vukovar 1991 s.d.d. – škola mladeži	100.000,00 €
5.	<i>Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom</i>	12.000,00 €
5.1.	Sportskorekreativne aktivnosti građana	4.000,00 €
5.2.	Sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša	8.000,00 €
6.	<i>Zajednica sportskih udruga grada Vukovara</i>	71.000,00 €
7.	<i>Sportski savezi</i>	26.000,00 €
8.	<i>Sufinanciranje gospodarenja sportskim građevinama kojima upravljaju sportski klubovi</i>	55.000,00 €
8.1.	Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi	20.000,00 €
8.2.	Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi	35.000,00 €
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		1.254.700,00 €
1.	<i>Zajednički program</i>	8.000,00 €
1.1.	Klizalište Vukovar	3.000,00 €
1.2.	Nagrade za sportska ostvarenja	5.000,00 €
2.	<i>Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar</i>	646.700,00 €
2.1.	Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	26.200,00 €
2.2.	Osiguranje sportskih građevina	500,00 €
2.3.	Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina	620.000,00 €
3.	<i>Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“</i>	600.000,00 €
UKUPNO (PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“+“B“)		1.994.700,00 €

Članak 7.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovoga Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu.

Članak 8.

Nadležni upravni odjeli, Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ i Zajednica sportskih udruga grada Vukovara obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada

Vukovara broj 11/17) te podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/25-01/3
URBROJ: 2196-1-01-25-6
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. i 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

PROGRAM javnih potreba iz područja obrazovanja Grada Vukovara u 2026. godini

I. UVOD

Članak 1.

Program je temeljni dokument lokalne politike kojim se utvrđuju programska područja za korištenje i dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Vukovara obrazovnim ustanovama, a čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba. Isto tako, želi se pomoći obiteljima kroz nabavu opreme i drugih obrazovnih materijala osnovnoškolcima, ali i kroz stipendije te prijevoz za studente i učenike srednjih škola.

II. PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Članak 2.

1. Sufinanciranje rada Dječjih vrtića

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja financira se sredstvima proračuna lokalne samouprave, dijelom sredstava koja se osiguravaju u državnom proračunu te sudjelovanjem roditelja/skrbnika u cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u koji su uključena njihova djeca.

Grad Vukovar osnivač je dva (2) dječja vrtića:

- Dječji vrtić Vukovar I i
- Dječji vrtić Vukovar II.

Za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Vukovar I, iz Proračuna Grada Vukovara za 2026. godinu, planiraju se izdvojiti sredstva u iznosu od 3.014.800,00 €, dok se za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Vukovar II planiraju sredstva u iznosu od 1.166.300,00 €.

2. Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima

Grad Vukovar se kontinuirano prijavljuje na projekte koji pružaju mogućnost poboljšanja uvjeta rada, adaptacije, rekonstrukcije ili izgradnje novih prostornih kapaciteta za smještaj djece u vrtićima. Prateći trend povećanja broja upisane djece u vrtiće iz godine u godinu, vodi se računa o osiguranju prostora, kao i materijalnih uvjeta za boravak djece u vrtićima.

2.1. Izgradnja novog dječjeg vrtića

Grad Vukovar planira dovršiti izgradnju novog dječjeg vrtića te je za dokumentaciju, izgradnju i nadzor, u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu, osigurano 4.300.000,00 €.

2.2. Sanacija vrtićkih dječjih igrališta

S ciljem povećanja sigurnosti i kvalitete boravka djece na otvorenom prostoru, u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu, za sanaciju vrtićkih dječjih igrališta planirano je ukupno 200.000,00 €.

2.3. Nabava opreme za dječje vrtiće

Radi unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stvaranja stimulativnog okruženja za razvoj djece predškolske dobi, za nabavu opreme za dječje vrtiće, u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu planirano je 520.000,00 €.

III. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Članak 3.

1. Sufinanciranje rada osnovnih škola

Djelatnost osnovnog obrazovanja obuhvaća opće i druge oblike obrazovanja djece i mladih. Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u 1. razred osnovne škole. Ono je obvezno za svu djecu, u pravilu traje od 6. do 15. godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21. godine života. Osnovna škola traje 8 godina i provodi redovite i posebne programe. Osnovnim obrazovanjem učenik stječe znanje i sposobnosti za nastavak obrazovanja.

Grad Vukovar osnivač je sedam (7) osnovnih škola, za čije sufinanciranje rada su osigurana sredstva u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu kako slijedi:

1. OŠ Dragutina Tadijanovića – 256.000,00 €
2. OŠ Antuna Bauera – 300.389,00 €
3. OŠ Nikole Andrića – 158.500,00 €
4. OŠ Siniše Glavaševića – 306.000,00 €
5. OŠ Blage Zadre – 290.500,00 €
6. OŠ Mitnica – 337.500,00 €
7. OŠ Josipa Matoša – 153.500,00 €

2. Pomoć učenicima osnovnih škola

2.1. Pomoć osnovnoškolcima – bilježnice

Grad Vukovar već duži niz godina pomaže obiteljima osnovnoškolaca na način da se učenicima osiguraju bilježnice za novu školsku godinu. Za nabavu bilježnica učenicima osnovnih škola, u Proračunu Grada Vukovara, planiraju se sredstva u iznosu od 35.000,00 €.

2.2. Pomoć osnovnoškolcima – preobuka

Grad Vukovar osigurava preobuku za svoje osnovnoškolce te se za navedeno, u Proračunu Grada Vukovara, planiraju sredstva u iznosu od 35.000,00 €.

2.3. Pomoć osnovnoškolcima – pomoćni materijal

Grad Vukovar brine se o nabavi drugih obrazovnih materijala (pomoćnih), koji su neophodni učenicima za izvođenje nastavnog programa te se u tu svrhu, u Proračunu Grada Vukovara planiraju sredstva za likovne kutije u iznosu od 3.500,00 €, dok su drugi obrazovni materijali iskazani u financijskim planovima osnovnih škola.

2.4. Nagrade učenicima i mentorima te učenicima generacije

Grad Vukovar osluškuje i prepoznaje trud nadarenih učenika te njih i njihove mentore nagrađuje za iznimna postignuća u obrazovnom i sportskom području, ali i nagrađuje učenike generacije osnovnih škola. Za navedenu se namjenu u 2026. godini planiraju sredstva u iznosu od ukupno 5.000,00 €.

3. Pomoćnici u nastavi

Grad Vukovar sufinancira provedbu projekta „Znati je fora“ te u svom Proračunu za 2026. godinu izdvaja sredstva u iznosu od 43.000,00 €, dok su ostali troškovi prikazani u financijskim planovima osnovnih škola.

4. Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola

Grad Vukovar prijavio je projekte na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021. - 2026., koji za cilj ima osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak osnovnih škola u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole. U okviru jednosmjenskog rada, riječ je o Osnovnoj školi Siniše Glavaševića, Osnovnoj školi Mitnica i Osnovnoj školi Dragutina Tadijanovića, a planirana je i prijava Osnovne škole Blage Zadre, Osnovne škole Antuna Bauera i Osnovne škole Nikole Andrića na poziv za cjelodnevnu školu te je u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu za navedeno osigurano ukupno 13.200.000,00 €.

5. Energetska obnova škola

U 2026. godini, planiran je dovršetak energetske obnove Osnovne škole Blage Zadre. Uz to, planirana je i prijava projekta energetske obnove Osnovne škole Josipa Matoša kojom bi se smanjila potrošnja energije za grijanje i hlađenje škole. Za navedenu su namjenu osigurana sredstva u ukupnom iznosu od 800.000,00 € u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu.

6. Ulaganja u osnovne škole

6.1. Sanacija sportskih dvorana i igrališta

Kako bi se osiguralo nesmetano i sigurno održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture i drugih aktivnosti te poticala rekreacija građana, Grad Vukovar planira financijska sredstva za sanaciju sportskih dvorana i igrališta osnovnih škola, a za navedenu je namjenu osigurano ukupno 800.000,00 €.

6.2. Rekonstrukcija sportskih dvorana i igrališta

S ciljem promicanja sportske rekreacije, u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu planirana su sredstva za rekonstrukciju sportskih dvorana i igrališta osnovnih škola u ukupnom iznosu od 100.000,00 €.

6.3. Sportska oprema

Kako bi se modernizirale postojeće školske sportske dvorane i vanjska igrališta osnovnih škola, Grad Vukovar planira financijska sredstva za nabavu sportske opreme u ukupnom iznosu od 200.000,00 €.

7. Crveni magazin

S ciljem pomicanja važnosti umjetnosti, u dugoročnom je planu rekonstrukcija Eltzovog crvenog magazina u Glazbeno-kulturni centar, odnosno u centralno okupljalište umjetničke scene grada Vukovara. U 2026. godini, za moguću izradu projektne dokumentacije (elaborate, studije i sl.) planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 €.

8. Centar za darovite učenike

S ciljem poticanja izvrsnosti kod učenika, Grad Vukovar planira prijaviti projekt formiranja Centra za darovite učenike na javni poziv nadležnog ministarstva te se za projektnu dokumentaciju i adaptaciju postojećeg objekta u Proračunu za 2026. godinu planiraju sredstva u iznosu od 100.000,00 €.

IV. SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE

Članak 4.

1. Pomoć srednjoškolcima i studentima

1.1. Donatorske stipendije

Grad Vukovar ima iznimnu suradnju s nekoliko gradova na području Republike Hrvatske s kojima se potpisuju Sporazumi o stipendiranju redovnih studenata s područja grada Vukovara, a koji studiraju izvan grada Vukovara. Sredstva donatora za stipendije vukovarskih studenata u Proračunu Grada Vukovara planiraju se u iznosu od 30.000,00 €.

1.2. Stipendiranje učenika i studenata

S ciljem poticanja mladih na daljnje obrazovanje, Grad Vukovar već duži niz godina stipendira učenike srednjih škola deficitarnih zanimanja i redovne studente u područjima za deficitarna i ostala zvanja. U Proračunu Grada Vukovara za stipendiranje učenika i studenata planiraju se sredstva u iznosu od 300.000,00 €.

1.3. Nagrade studentima za izvrstan uspjeh

Grad Vukovar već tradicionalno nagrađuje izvrsne vukovarske studente te tom hvalevrijednom mjerom ističe svoja nastojanja u poticanju uspješnosti u obrazovanju mladih ljudi, a sve u cilju zadržavanja visokoobrazovnih kadrova koji će ostati u svome gradu i doprinijeti prosperitetu zajednice u kojoj žive. U Proračunu Grada Vukovara, za navedenu aktivnost planiraju se sredstva u iznosu od 7.000,00 €.

1.4. Nagrade učenicima generacije srednjih škola

U svrhu poticanja izvrsnosti u odgojno-obrazovnom radu učenika srednjih škola, Grad Vukovar nagrađuje učenike generacije svih srednjih škola na području grada Vukovara, a za navedenu su namjenu planirana financijska sredstva u ukupnom iznosu od 1.000,00 €.

2. Troškovi prijevoza učenika i studenata

2.1. Gradski prijevoz srednjoškolaca

Grad Vukovar u potpunosti financira cijenu gradskog prijevoza vukovarskih srednjoškolaca, a takvom mjerom znatno olakšava financijsku situaciju njihovih obitelji. Za ovu mjeru, u Proračunu Grada Vukovara, planiraju se sredstva u iznosu od 140.000,00 €.

2.2. Međugradski prijevoz srednjoškolaca

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za svaku školsku godinu posebno te Zaključku koordinacije župana, gradonačelnika i načelnika, Grad Vukovar planira sredstva za međugradski prijevoz vukovarskih srednjoškolaca. Za navedenu mjeru, u Proračunu Grada Vukovara, planiraju se sredstva u iznosu od 30.000,00 €.

2.3. Međugradski prijevoz studenata

Kako bi se olakšala financijska situacija obitelji i potaknulo nastavak visokog obrazovanja, Grad Vukovar vodi brigu i o svojim studentima te im, kroz međugradski prijevoz na području Vukovarsko-srijemske i Osječko-baranjske županije, sufinancira mjesečnu autobusnu kartu za vrijeme trajanja nastavne godine. Za navedenu mjeru, u Proračunu Grada Vukovara, planiraju se sredstva u iznosu od 50.000,00 €.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 5.**

Za ostvarivanje ovoga Programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara.

Tablica 1.

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I.	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	9.201.100,00 €
1.	<i>Sufinanciranje rada Dječjih vrtića</i>	<i>4.181.100,00 €</i>
1.1.	Dječji vrtić Vukovar I	3.014.800,00 €
1.2.	Dječji vrtić Vukovar II	1.166.300,00 €
2.	<i>Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima</i>	<i>5.020.000,00 €</i>
2.1.	Izgradnja novog dječjeg vrtića	4.300.000,00 €
2.2.	Sanacija vrtićkih dječjih igrališta	200.000,00 €
2.3.	Nabava opreme za dječje vrtiće	520.000,00 €
II.	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	17.125.889,00 €
1.	<i>Sufinanciranje rada osnovnih škola</i>	<i>1.802.389,00 €</i>
1.1.	OŠ Dragutina Tadijanovića	256.000,00 €
1.2.	OŠ Antuna Bauera	300.389,00 €
1.3.	OŠ Nikole Andrića	158.500,00 €
1.4.	OŠ Siniše Glavaševića	306.000,00 €
1.5.	OŠ Blage Zadre	290.500,00 €
1.6.	OŠ Mitnica	337.500,00 €
1.7.	OŠ Josipa Matoša	153.500,00 €
2.	<i>Pomoć učenicima osnovnih škola</i>	<i>78.500,00 €</i>
2.1.	Pomoć osnovnoškolcima – bilježnice	35.000,00 €
2.2.	Pomoć osnovnoškolcima – preobuka	35.000,00 €
2.3.	Pomoć osnovnoškolcima – pomoćni materijal	3.500,00 €
2.4.	Nagrade učenicima i mentorima te učenicima generacije	5.000,00 €
3.	<i>Pomoćnici u nastavi</i>	<i>43.000,00 €</i>
4.	<i>Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola</i>	<i>13.200.000,00 €</i>
5.	<i>Energetska obnova škola</i>	<i>800.000,00 €</i>
6.	<i>Ulaganja u osnovne škole</i>	<i>1.100.000,00 €</i>

6.1.	Sanacija sportskih dvorana i igrališta	800.000,00 €
6.2.	Rekonstrukcija sportskih dvorana i igrališta	100.000,00 €
6.3.	Sportska oprema	200.000,00 €
7.	Crveni magazin	2.000,00 €
8.	Centar za darovite učenike	100.000,00 €
III.	SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	558.000,00 €
1.	Pomoć srednjoškolcima i studentima	338.000,00 €
1.1.	Donatorske stipendije	30.000,00 €
1.2.	Stipendiranje učenika i studenata	300.000,00 €
1.3.	Nagrade studentima za izvrstan uspjeh	7.000,00 €
1.4.	Nagrade učenicima generacije srednjih škola	1.000,00 €
2.	Troškovi prijevoza učenika i studenata	220.000,00 €
2.1.	Gradski prijevoz srednjoškolaca	140.000,00 €
2.2.	Međugradski prijevoz srednjoškolaca	30.000,00 €
2.3.	Međugradski prijevoz studenata	50.000,00 €
UKUPNO (I. + II. + III.)		26.884.989,00 €

Članak 6.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovoga Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/25-01/23
URBROJ: 2196-1-01-25-4
Vukovar, 28. prosinca 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) te članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

PROGRAM javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2026. godini

I. UVOD

Članak 1.

Grad Vukovar ovim Programom razvija suradnju s udrugama civilnog društva, u prvom redu s braniteljskim i stradalničkim udrugama s područja grada Vukovara. Programom se potiče održivost neprofitnog sektora, međusobna suradnja, nove i djelotvorne strategije te postupci jačanja demokratskog ustroja društva. Osim toga, podupire se partnerska suradnja i zajedničke aktivnosti udruga, njihovo povezivanje te razmjena iskustava i primjera najbolje prakse.

II. ANALIZA STANJA

Članak 2.

Sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 4/15, 14/20, 39/24), jedno od programskih područja koja udruge predlažu su branitelji i stradalnici. Predložena specifična područja, aktivnosti, korisnici i teritorijalna zastupljenost po programskom području branitelji i stradalnici su:

- a) specifična područja: promicanje vrijednosti Domovinskog rata, zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na Domovinski rat, unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, invalidima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, civilnim žrtvama Domovinskog rata, obiteljima poginulih i nestalih branitelja i civila Domovinskog rata, članovima obitelji ekshumiranih i identificiranih branitelja
- b) tip aktivnosti: aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života osoba s invaliditetom, briga o osobama starije životne dobi (edukacija, tečajevi, radionice, druženja ...), istraživanje, informiranje i osvještavanje javnosti (tribine, konferencije, javni nastupi, kampanje ...), izvanškolsko i izvaninstitucionalno obrazovanje, stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje, organiziranje slobodnog vremena (druženja, klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti ...), savjetovanje i psihosocijalna podrška, sportska natjecanja i rekreacija,

c) korisnička skupina: branitelji – veterani, djeca ratnih stradalnika, građani – opća populacija, invalidi Domovinskog rata, roditelji, ratni stradalnici, žrtve i svjedoci ratnih zločina

d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija i na području cijele Republike Hrvatske

Sukladno financijskim pokazateljima, Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 11/17), nastao je Program javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2026. godini.

III. PROGRAMSKO PODRUČJE – BRANITELJI I STRADALNICI

Članak 3.

Programi i projekti udruga od interesa za Grad Vukovar, za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Vukovar, jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada Vukovara. U svrhu očuvanja temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata, potrebno je proaktivno djelovanje državnih tijela, lokalnih i regionalnih vlasti, te civilnog društva s ciljem zaštite časti, ugleda i dostojanstva svih branitelja i građana koji su sudjelovali u obrani Domovine. Udruge branitelja osnovane su s ciljem zaštite prava i interesa svojih članova i njihovih obitelji. Svojim projektima i programima čuvaju moralni dignitet hrvatskog naroda i svih građana Republike Hrvatske koji su sudjelovali u obrani njezinog suvereniteta. Trajni učinak kvalitetne skrbi o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata postiže se i zajedničkim učinkovitim partnerstvom državnih institucija i udruga civilnog društva te s tim ciljem Grad Vukovar kontinuirano surađuje s udrugama iz Domovinskog rata. Slijedom navedenoga, Grad Vukovar, kao tijelo lokalne samouprave u provedbi aktivnosti usmjerenih na zaštitu, očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata, pored ostaloga, provodi javne natječaje za udruge iz Domovinskog rata koje okupljaju brojne hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji u svrhu podrške njihovom radu i sustavne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji.

Opći cilj:

1. doprinijeti podizanju kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.
 - **Posebni cilj:** provođenje programa koji psihološki i socijalno osnažuju hrvatske branitelje, hrvatske branitelje s invaliditetom, HRVI, stradalnike i članove obitelji smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja.
2. doprinijeti očuvanju vrijednosti i pozitivnoj percepciji javnosti o Domovinskom ratu
 - **Posebni cilj:** provođenje programa koji promiču vrijednosti Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja i organizacije obilježavanja važnijih obljetnica.

IV. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Članak 4.

1. Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja

Vizija programa:

- Podići kvalitetu življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kroz radne aktivnosti i terapije, zapošljavanje, rekreativno-stvaralačke i natjecateljske aktivnosti, edukativne radionice, skrb o nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji te socijalnu i humanitarnu djelatnost
- Pozitivno utjecati na percepciju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji članova udruga iz Domovinskog rata o skrbi za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata, te promicanju njihovih interesa, kao i na percepciju društvene zajednice o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji

Sufinanciranje projekata i programa braniteljskih udruga s ciljem očuvanja i zaštite digniteta Domovinskog rata te svih onih koji su sudjelovali u obrani njezinog suvereniteta.

2. Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat

Vizija programa:

- povećati razinu osviještenosti šire javnosti o Domovinskom ratu i očuvanju uspomena na Domovinski rat
- pozitivno utjecati na percepciju članova Prijavitelja o zaštiti dostojanstva i vrednovanju njihovog doprinosa u obrani suvereniteta RH od strane društvene zajednice, ali i na percepciju društvene zajednice o njima

Sufinanciranje aktivnosti usmjerenih na očuvanje uspomena na Domovinski rat, usmjerene na poticanje razvoja i općeg napretka grada Vukovara, građana i zajednice u cjelini te koje mogu doprinijeti kulturno – turističkoj ponudi grada Vukovara, popratnih i drugih sadržaja.

3. Obilježavanja važnijih obljetnica u organizaciji Grada Vukovara i Savjeta za branitelje

Grad Vukovar organizira manifestacije koje su od iznimnog značaja za Grad Vukovar u suradnji sa Savjetom za branitelje Grada Vukovara. Organizira se 5 manifestacija i to „Dan branitelja grada Vukovara“, obilježavanje smrti pukovnika HV-a Marka Babića, obilježavanje pogibije general bojnika Blage Zadre, obilježavanje pada i stradanja mještana prigradskog naselja Sotin i obilježavanje stradanja prigradskog naselja Lužac. Isto tako, sudjelovat će se u suorganizaciji i domaćinstvima obilježavanja koja su od velikog značaja za Grad Vukovar.

4. Tiskanje knjiga i otkup tiskanog materijala

Grad Vukovar podržava tiskanje i otkup knjiga koje promoviraju Grad Vukovar i tematiku Domovinskog rata.

5. Održavanje Doma branitelja

Grad Vukovar već godinama izdvaja sredstva za tekuće i investicijsko održavanje Doma branitelja na adresi Trg hrvatskih branitelja. Prostori Doma branitelja dani su na korištenje braniteljskim i stradalničkim udrugama.

6. Ostale tekuće donacije

Sufinanciranje aktivnosti u području djelatnosti braniteljskih udruga koje se pojavljuju tijekom godine, a koje su od interesa za lokalnu zajednicu te se sufinanciraju temeljem iskazane aproksimacije troškova i prema proračunskim mogućnostima.

7. Izgradnja spomen-obilježja

S ciljem promicanja vrijednosti i očuvanja uspomena na Domovinski rat, Grad Vukovar podržava izgradnju spomen-obilježja navedene tematike.

8. Jednokratna naknada hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji

Radi pružanja financijske potpore te poboljšanja socijalnog i ekonomskog položaja, Grad Vukovar u Proračunu planira sredstva za jednokratne naknade hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji.

V. FINANCIJSKI PLAN**Članak 5.**

Za ostvarivanje ovog programskog područja potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKA AKTIVNOST	PLAN
1.	Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja	23.000,00 €
2.	Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat	10.000,00 €
3.	Obilježavanja važnijih obljetnica u organizaciji Grada Vukovara i Savjeta za branitelje	16.000,00 €
4.	Tiskanje knjiga i otkup tiskanog materijala	2.500,00 €
5.	Održavanje Doma branitelja	4.000,00 €
6.	Ostale tekuće donacije	10.000,00 €
7.	Izgradnja spomen-obilježja	1.000,00 €
8.	Jednokratna naknada hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji	15.000,00 €
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8)		81.500,00 €

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 6.**

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovoga Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu.

Članak 7.

Nadležni upravni odjeli će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za 2026. godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada Vukovara objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kao i najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga.

Članak 8.

Nadležni upravni odjeli obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17) te podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 9.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, gradonačelnik će potpisati ugovore o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/25-01/24
URBROJ: 2196-1-01-25-4
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), članka 7. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24) i članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

PROGRAM javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara za 2026. godinu

I. UVOD

Članak 1.

Grad Vukovar ovim programom razvija suradnju s udrugama civilnog društva, u prvom redu udrugama s područja grada Vukovara. Programom se potiču održivost neprofitnog sektora, međusobna suradnja, nove i djelotvorne strategije, načini i postupci jačanja demokratskog ustroja društva. Podupire se partnerska suradnja i zajedničke aktivnosti udruga, njihovo povezivanje te razmjena iskustava i primjera najbolje prakse.

II. ANALIZA STANJA

Članak 2.

Grad Vukovar razvija vrlo dobru suradnju s udrugama civilnog društva u nizu područja koja smatra prioritetnim, a vodeći računa o potrebama svojih građana. Sredstva u proračunu osiguravaju se za područja: osnaživanje civilnog društva, za zdravstvenu i socijalno-humanitarnu zaštitu, za pomoć udrugama u provođenju projekata. Također, ovim programom osiguravaju se sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, sredstva za redovnu djelatnost i službu traženja Gradskog društva Crvenog križa Vukovar, sredstva za rad HGSS-a, Vatrogasne zajednice i zaštite potrošača.

Dosadašnjim financiranjem stavio se naglasak na zaštitu najugroženijih skupina naših građana, na socijalnu inkluziju djece i odraslih s teškoćama u razvoju.

III. PROGRAMSKE SKUPINE

Članak 3.

Programi i projekti udruga od interesa za Grad Vukovar za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Vukovar jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada Vukovara, a odnose se na sljedeće programske skupine:

1) OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz javne natječajne za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

Opći cilj Programa je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Posebni cilj Programa je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja:

1.1. Programi udruga civilnog društva

Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja zaštite ljudskih prava i razvoja civilnog društva, demokratizacije, zaštite okoliša i održivog razvoja i izvaninstitucionalnog obrazovanja. Ukupan iznos za ovo programsko područje je 27.000,00 EUR.

2.) ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO-HUMANITARNA ZAŠTITA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz javne natječajne za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice. Opći cilj Programa je povećati učinkovitost i sposobnost OCD-a za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Posebni cilj Programa je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja:

2.1. Programi udruga zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite

Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite. Ukupno predviđen iznos za programske aktivnosti udruga iz područja zdravstvene i socijalno-humanitarne zaštite je 90.000,00 EUR.

2.2. Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać

Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać za ostvarenje svrhe i ciljeva Zaklade te za izgradnju, opremanje i održavanje objekta „Dom fra Mladen Hrkać“ za smještaj osoba koje se liječe u Zagrebu i članova njihovih obitelji, temeljem potpisanog Sporazuma (KLASA: 550-04/19-01/1,

URBROJ:2196/01-02-19-4 od 10. srpnja 2019. godine). Iznos predviđen za sufinanciranje ove aktivnosti je 7.000,00 EUR.

3.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Potrebe koje obuhvaćaju rad vijeća nacionalnih manjina u gradu Vukovaru. Cilj programa je kroz financiranje aktivnosti vijeća nacionalnih manjina unaprijediti položaj nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i potaknuti predstavnike nacionalnih manjina na jači angažman u društvu. Za redovan rad vijeća nacionalnih manjina predviđen je ukupan iznos od 15.700,00 EUR, a za programske aktivnosti vijeća predviđeno je 10.000,00 EUR i za program nacionalne kuhinje 10.000,00 EUR.

4.) CRVENI KRIŽ VUKOVAR

Prema odredbama članaka 8. i 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine 71/10 i 136/20), utvrđene su javne ovlasti Crvenog križa. Osim poslova koje obavlja na temelju javnih ovlasti, Zakonom su utvrđene i druge djelatnosti koje obavlja u skladu s potrebama lokalne zajednice i osiguranim sredstvima. Odredbama Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine 18/11), utvrđena je obveza izdvajanja sredstava iz proračuna lokalnih jedinica za rad ustrojstvenih oblika društava Crvenog križa te rad i djelovanje Službe traženja koja djeluje pri ustrojstvenim oblicima društava Crvenog križa, osnovica za izračun postotaka izdvajanja i obveza nadzora lokalnih jedinica. Planirana sredstva će se uplatiti na račun Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Vukovar. Cilj programa je kroz utvrđene aktivnosti djelovati u nesrećama i katastrofama, a financijskim sredstvima će se ostvariti aktivnosti kao što su natjecanje mladeži, dobrovoljno davanje krvi, obilježavanje tjedna Crvenog križa, međunarodnog dana nestalih osoba i dr. Ukupan iznos za sufinanciranje redovne djelatnosti i službe traženja Gradskog društva Crvenog križa Vukovar za 2026. godinu je 49.000,00 EUR.

5.) ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

5.1. Vatrogasna zajednica Vukovar

Prema odredbama članka 110. Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19, 114/22 i 155/23), u proračunu Grada Vukovara, osiguravaju se sredstva za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i za opremanje njezinih članica. Sredstva će se uplatiti na račun Vatrogasne zajednice Vukovar sukladno članku 110. gore spomenutog Zakona. Cilj programa je pridonositi razvoju i promicanju dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja. Ukupan iznos za sufinanciranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Vukovar za 2026. godinu je 120.000,00 EUR.

5.2. Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Vinkovci

Prema odredbama članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15), u proračunu Grada Vukovara osiguravaju se sredstva za financiranje djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života na nepristupačnim područjima grada Vukovara i u drugim izvanrednim okolnostima. Sredstva će se uplatiti, temeljem sklopljenog ugovora, na račun Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Vinkovci, koja je dužna u roku od 60 dana od isteka poslovne godine podnijeti izvješće o utrošku isplaćenih sredstava. Ukupan iznos za sufinanciranje redovne djelatnosti HGSS-a, Stanica Vinkovci, za 2026. godinu je 10.000,00 EUR.

6.) OSTALE TEKUĆE DONACIJE – NERASPOREĐENA SREDSTVA

Sufinanciranje aktivnosti u području osnaživanja civilnog društva i zdravstveno i socijalno humanitarne zaštite koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a

sufinanciraju se temeljem iskazanih aproksimacija troškova i prema proračunskim mogućnostima.

7.) ZAŠTITA POTROŠAČA

Temeljem članka 133. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22 i 59/23) Grad Vukovar će financirati udrugu koja se bavi informiranjem i izobrazbom potrošača, organizira savjetovanje potrošača, sudjeluje u provedbi Nacionalnog programa zaštite potrošača na lokalnoj razini, te koja će informirati, savjetovati i zastupati potrošače u ostvarivanje njihovih prava i obveza na području grada Vukovara.

IV. FINACIJSKI PLAN

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.)	OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA	27.000,00
2.)	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA HUMANITARNA ZAŠTITA	97.000,00
3.)	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	35.700,00
4.)	CRVENI KRIŽ VUKOVAR	49.000,00
5.)	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	130.000,00
6.)	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	10.000,00
7.)	ZAŠTITA POTROŠAČA	1.328,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)		350.028,00

Tablica 2.

PROGRAMSKO PODRUČJE		PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.) OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA		
1.1.	<i>Provedba programskih područja</i>	27.000,00
UKUPNO 1.		27.000,00
2.) ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA		
2.1.	<i>Provedba programskih područja</i>	90.000,00
2.2.	<i>Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać</i>	7.000,00
UKUPNO 2.		97.000,00
3.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA		
3.1.	<i>Potpota radu Vijeća mađarske nacionalne manjine</i>	4.200,00
3.2.	<i>Potpota radu Vijeća rusinske nacionalne manjine</i>	4.200,00
3.3.	<i>Potpota radu Predstavnik ukrajinske nacionalne manjine</i>	3.100,00
3.4.	<i>Potpota radu Vijeća srpske nacionalne manjine</i>	4.200,00
3.5.	<i>Vijeća nacionalnih manjina-programi</i>	10.000,00
3.6.	<i>Vijeća nacionalnih manjina-programi-nacionalne kuhinje</i>	10.000,00
UKUPNO 3.		35.700,00
4.) CRVENI KRIŽ VUKOVAR		
4.1.	<i>Redovna djelatnost Crvenog križa Vukovar</i>	35.000,00
4.2.	<i>Služba traženja</i>	14.000,00

UKUPNO 4.		49.000,00
5.) ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
5.1.	Vatrogasna zajednica Vukovar	120.000,00
5.2.	Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Vinkovci	10.000,00
UKUPNO 5.		130.000,00
6.) OSTALE TEKUĆE DONACIJE		
6.1.	Ostale tekuće donacije	10.000,00
UKUPNO 6.		10.000,00
7) ZAŠTITA POTROŠAČA		
7.1	Zaštita potrošača	1.328,00
UKUPNO 7.		1.328,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)		350.028,00

Članak 5.

Nadležni upravni odjeli će u roku 30 dana od usvajanja proračuna za 2026. godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada Vukovara objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga.

Članak 6.

Nadležni upravni odjeli obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24) i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 7.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva gradonačelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:402-02/25-01/18
URBROJ:2196-1-01-25-3
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst 7/19. – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20. i 3/21. i 15/22.) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje i rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad) u 2026. godini za:

- javna parkirališta
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima sa pripadajućim građevinama i uređajima javne namjene
- javnu rasvjetu
- nerazvrstane ceste sa prometnom signalizacijom.

Ovaj Program sadrži opis poslova sa procjenom troškova za izgradnju pojedine komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja.

I. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 2.

Izvori financiranja Programa za 2026. godinu su:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Proračun Grada Vukovara u iznosu od
EUR | 10.000,00 |
| 2. Komunalni doprinos u iznosu od
EUR | 10.000,00 |
| 3. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara u iznosu od | 1.350.000,00 EUR |
| 4. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od
EUR | 920.000,00 |
| 5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
u iznosu od
EUR | 650.000,00 |
| 6. Ministarstvo unutarnjih poslova u iznosu od
EUR | 75.000,00 |
| 7. Sredstva od zakupa javnih površina u iznosu od
EUR | 20.000,00 |

Što ukupno za 2026. godinu čini da je **3.035.000,00 EUR** predviđeno za izgradnju komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.

I. GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA SA PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA JAVNE NAMJENE

Članak 3.

U 2026. godini planiraju se graditi sljedeće građevine komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od **1.200.000,00 EUR**:

1. Izgradnja biciklističkih staza – na području grada Vukovara	700.000,00 EUR
2. Izgradnja trim staze - Adica	250.000,00 EUR
3. Izgradnja pješačkih površina – Novo groblje	150.000,00 EUR
4. Uređenje površine „Stara tržnica“	100.000,00 EUR

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

II. GRAĐENJE PARKIRALIŠTA

Članak 4.

U 2026. godini planirana je izgradnja sljedećih parkirališta u ukupnom iznosu od **800.000,00 EUR**:

1. Izgradnja parkirališta uz višestambene zgrade	300.000,00 EUR
2. Izgradnja projektne dokumentacija	500.000,00 EUR

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

I. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 5.

U 2026. godini planirana je izgradnja javne rasvjete u ukupnom iznosu od **230.000,00 EUR** na sljedećim lokacijama:

1. Izgradnja javne rasvjete	220.000,00 EUR
2. Izrada projektne dokumentacije izgradnje javne rasvjete	10.000,00 EUR

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

I. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 6.**

U 2026. godini planirana je izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u ukupnom iznosu **730.000,00 EUR** na sljedećim lokacijama:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Izgradnja ceste - spoj A. Cesarca –Lijeva bara | 200.000,00 EUR |
| 2. Izgradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta na području grada Vukovara | 500.000,00 EUR |
| 3. Izgradnja projektne dokumentacije izgradnje nerazvrstanih cesta | 30.000,00 EUR |

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Fond ta obnovu i razvoj grada Vukovara te sredstvima iz Proračuna Grada Vukovara.

I. VERTIKALNA SIGNALIZACIJA**Članak 7.**

U 2026. godini planira se postavljanje sljedeće vertikalne prometne signalizacije u ukupnom iznosu od **75.000,00 EUR**:

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. Pješački semafori | 75.000,00 EUR |
|----------------------|---------------|

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Ministarstva unutarnjih poslova.

I. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/25-01/7
URBROJ: 2196-1-01-25-3
U Vukovaru, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst 7/19 -Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području grada Vukovara za 2026. godinu, u skladu sa predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja prema sljedećim komunalnim djelatnostima:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje parkirališta
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina (Plan održavanja javnih površina).

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program), sadrže opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

II. IZVORI FINANCIRANJA

Izvori financiranja Programa za 2026. godinu su:

1. Proračun Grada Vukovara	3.530.998,09 EUR
2. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	690.000,00 EUR
3. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara	2.500.000,00 EUR
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	1.000.000,00 EUR

što ukupno za 2026. godinu čini da je **7.720.998,09 EUR** predviđeno za održavanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.

Članak 3.

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

U 2026. godini za održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa planira se ukupno utrošiti **1.280.000,00 EUR** od čega je za:

1. Sanaciju i održavanje cesta sa održavanjem udarnih rupa	1.000.000,00 EUR
2. Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije	30.000,00 EUR
3. Nadzor sanacija pojačanog održavanja	50.000,00 EUR
4. Zimska služba	200.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i Proračuna Grada Vukovara.

Članak 4.

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

U 2026. godini za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima planira se utrošiti **500.000,00 EUR** od čega je za:

1. Sanaciju nogostupa, šetnica i stubišta	500.000,00 EUR
---	----------------

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

Članak 5.

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

U 2026. godini za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda planira se utrošiti **50.000,00 EUR**.

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

Članak 6.

VI. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA (PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA)

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELNIH POVRŠINA

U 2026. godini za održavanje javnih zelenih površina planira se utrošiti **1.475.004,39 EUR**, od čega je za:

1. Uređenje javnih površina za obilježavanje Dana sjećanja	34.839,19 EUR
2. Planska sadnja cvijeća na javnim površinama	43.402,00 EUR

3. Redovita njega cvijeća na javnim površinama	116.336,66 EUR
4. Redovita košnja trave na javnim površinama	625.247,92 EUR
5. Redovita košnja i održavanje dječjih igrališta	63.012,87 EUR
6. Redovito orezivanje žive ograde na javnim površinama	6.905,70 EUR
7. Redovito kupljenje lista sa javnih površina	17.980,06 EUR
8. Parkovno održavanje – orezivanje postojećih stabala	1.719,09 EUR
9. Hortikulturno uređenje	168.181,00 EUR
10. Održavanje dječjih igrališta	43.655,25 EUR
11. Nabava sadnica – obnova hortikulture	200.000,00 EUR
12. Postavljanje sustava za navodnjavanje	5.000,00 EUR
13. Održavanje park šume Adica	63.401,30 EUR
14. Zalijevanje sadnica na javnim površinama	85.323,35 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 7.

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

U 2026. godini za održavanje čistoće javnih površina planira se utrošiti **223.636,96 EUR**, od čega je za:

1. Redovito čišćenje nogostupa i ostalih javnih površina	133.201,25 EUR
2. Redovito uređenje površina tijekom blagdana	5.337,08 EUR
3. Čišćenje prometnica – strojno čišćenje	45.098,63 EUR
4. Sanacija divljih deponija	40.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 8.

VIII. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA SUSTAVA VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE

U 2026. godini za održavanje održavanje građevina sustava vanjske hidrantske mreže planira se utrošiti **50.000,00 EUR**.

Održavanje građevina sustava vanjske hidrantske mreže iz ovoga članka financirat će se sredstvima iz Proračuna Grada Vukovara.

Članak 9.

IX. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

U 2026. godini za održavanje javne rasvjete planira se utrošiti **1.175.000,00 EUR**, od čega je za:

1. Električnu energiju – opskrbu i mrežarinu

građevina sustava vanjske hidrantske mreže	450.000,00 EUR
2. Modernizacija i poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete	130.000,00 EUR
3. Upravljanje sustavom javne rasvjete	5.000,00 EUR
4. Sanaciju javne rasvjete	180.000,00 EUR
5. Održavanje javne rasvjete	125.000,00 EUR
6. Dekorativna rasvjeta objekata	200.000,00 EUR
7. Nabava i ugradnja blagdanske rasvjete	10.000,00 EUR
8. Nabava opreme za održavanje javne rasvjete	75.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Proračuna Grada Vukovara, Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 10.

X. IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

U 2026. godini za izvanredno održavanje održavanje nerazvrstanih cesta planira se utrošiti **2.500.000,00 EUR**.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na temelju projektne dokumentacije iz ovoga članka planira se financirati sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

Članak 11.

XI. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

U 2026. godini za održavanje građevina i uređaja javne namjene planira se utrošiti **447.356,74 EUR**, od čega je za:

1. Nabavu urbane opreme i ostale opreme za javne površine	50.000,00 EUR
2. Nabavu opreme za parkove i dječja igrališta	200.000,00 EUR
3. Postavljanje urbane opreme i štandova	3.000,00 EUR
4. Postavljanje polupodzemnih kontejnera	5.000,00 EUR
5. Održavanje fontana	20.000,00 EUR
6. Potrošnju vode za fontane i navodnjavanje	3.000,00 EUR
7. Neplanirane interventne radove na javnim površinama	50.000,00 EUR
8. Sanaciju i održavanje autobusnih ugibališta i nadstrešnica	5.000,00 EUR
9. Održavanje spomen obilježja	46.356,74 EUR
10. Sanacija križeva	45.000,00 EUR
11. Održavanje parkirališta	20.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

Članak 12.

XII. ODRŽAVANJE I UREĐENJE PARKOVNIH POVRŠINA

U 2026. godini za održavanje i uređenje parkovnih površina planira se utrošiti **20.000,00 EUR**. Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/25-01/47
URBROJ: 2196-1-01-25-3
U Vukovaru, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Grada Vukovara za 2026. godinu.

Članak 2.

U 2026. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 1.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Za provođenje ovoga Programa nadležni su Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 321-01/25-01/1
URBROJ: 2196-1-01-25-2
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025. godine donosi

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava koja su prihod Proračuna Grada Vukovara, na čijem području se nalazi poljoprivredno zemljište.

Članak 2.

U Proračunu Grada Vukovara za 2026. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 450.000,00 eura, a utrošit će se za sljedeću namjenu:

IZNOS /EUR	NAMJENA
226.000,00	Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture
133.000,00	Poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje
45.000,00	Poticajne mjere za unaprjeđenje ribarstva i akvakulture
18.000,00	Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu
22.000,00	Program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti (Program zaštite divljači)
2.000,00	LAG Srijem
3.000,00	FLAG Dunav Sava
1.000,00	Savjetovanje i edukacija poljoprivrednika

Članak 3.

Za provođenje ovog Programa nadležni su Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-01/25-01/30
URBROJ: 2196-1-01-25-2
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

ODLUKU

o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Dunav

A. UVODNI DIO – PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak raspolaganja sa zemljištem u vlasništvu Grada Vukovara u Gospodarskoj zoni Dunav (u daljnjem tekstu: Zona). Raspolaganje zemljištem u smislu ove Odluke podrazumijeva prodaju dijelova zemljišta k.č. br.: 1,2,3,4,5,6,7, dio 17 sve u k.o. Vukovar prikazanih u grafičkom prikazu prijedloga parcelizacije Gospodarske zone Dunav pojedinačno kako slijedi:

Redni broj	Oznaka parcele/dio k.č.	Veličina parcele/m ²	Katastarska općina
1	Parcela redni broj 1	91.392,87	k.o. Vukovar
2	Parcela redni broj 2	121.151,35	k.o. Vukovar
3	Parcela redni broj 3	92.879,84	k.o. Vukovar
4	Parcela redni broj 4	78.990,30	k.o. Vukovar
5	Parcela redni broj 5	13.546,87	k.o. Vukovar
6	Parcela redni broj 6	13.537,69	k.o. Vukovar
7	Parcela redni broj 7	13.538,10	k.o. Vukovar
8	Parcela redni broj 8	13.543,88	k.o. Vukovar
9	Parcela redni broj 9	17.040,00	k.o. Vukovar

Sukladno interesu investitora moguća je i prodaja manjih dijelova idejnih parcela kao i spajanje idejnih parcela u veće parcele.

B. POLOŽAJNE POGODNOSTI ZONE

Članak 2.

- Gospodarska zona Dunav nalazi se u zapadnom dijelu grada Vukovara
- U blizini državne ceste D2 (smjer Osijek - Vukovar - Ilok) 1,3 km
- U blizini Luke Vukovar koja je smještena na desnoj obali Dunava 4 km
- Udaljenost od željezničkog čvorišta grada Vinkovaca 16 km
- Udaljenost od Zračne luke Osijek 18 km
- Elektroenergetski izvor
- Plinoenergetski izvori - magistralni vod je uz rubni dio zone
- Glavni vodoopskrbni cjevovod u kontaktu je s zonom
- Dostupne TK instalacije i veze uz rubni dio zone
- Prostor odvojen od područja guste naseljenosti

C. UVJETI RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM

Članak 3.

Zemljištem u vlasništvu Grada Vukovara u Zoni (u daljnjem tekstu: zemljište) se može raspolagati samo radi privođenja gospodarskoj namjeni (I – proizvodna namjena) utvrđenoj prostorno planskom dokumentacijom Generalnog urbanističkog plana Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 5/07, 4/12, 11/15, 12/18, 1/19 – pročišćeni tekst, 15/22, 1/23 – pročišćeni tekst, 5/24 i 7/24 – pročišćeni tekst).

Članak 4.

Grad Vukovar će zemljištem raspolagati prema uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i drugim aktima Grada Vukovara a sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi.

Raspolaganje zemljištem provodi se javnim natječajem.

Početna cijena zemljišta utvrditi će se na temelju neovisne stručne procjene tržišne vrijednosti, a sukladno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 5.

Kupoprodajna cijena zemljišta predstavlja najveću ponuđenu cijenu zemljišta postignutu na javnom natječaju a koja ne može biti manja od početne cijene zemljišta iz članka 4. stavka 3. ove Odluke.

Povlaštena cijena zemljišta predstavlja kupoprodajnu cijenu zemljišta iz prethodnog stavka umanjenu za iznos poticaja, a računa se prema sljedećem izrazu:

$$\text{Povlaštena cijena zemljišta} = \text{površina zemljišta (m}^2\text{)} \times \text{ponuđena cijena (EUR/m}^2\text{)} \times 100 - \% \text{ umanjenja cijene zemljišta} / 100$$

D. PRODAJA ZEMLJIŠTA

Članak 6.

Investitor u smislu ove Odluke može biti domaća ili strana pravna i fizička osoba (obrtnik) koja ispunjava uvjete utvrđene ovom Odlukom i javnim natječajem za prodaju zemljišta.

Prodaja zemljišta po kupoprodajnoj cijeni

Članak 7.

Investitor iz članka 6. ove Odluke može kupiti zemljište iz članka 1. ove Odluke po kupoprodajnoj cijeni iz članka 5. stavka 1. ove Odluke pod uvjetom da u roku od tri (3) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora završi objekt te isti stavi u funkciju.

E. POTICAJI ZA INVESTITORE

Prodaja zemljišta pod povlaštenim uvjetima

Članak 8.

Investitori u Zoni mogu ostvariti sljedeće poticaje:

- kupnja zemljišta po povlaštenoj cijeni zemljišta
- kupoprodajna cijena zemljišta može se umanjiti za 30%, 60% i 80%

- ostale olakšice za investitore
 - *umanjenje komunalne naknade,*
 - *oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.*

Članak 9.

Umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 30%

Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja kupoprodajne cijene zemljišta za 30% ako isti ispuni sljedeće kriterije:

- a) *ako isti na kupljenom zemljištu izvrši ulaganje u visini iznad 500.000,00 € (uključujući povlaštenu cijenu kupljenog zemljišta)*
i/ili
- b) *zapošljavanja 1 (jednog) zaposlenog radnika na 1.000 m² zemljišta za novoosnovane tvrtke, odnosno povećanje zapošljavanja radnika za 1 (jedan) na svakih 1.000 m² za postojeće poslovne subjekte*

Članak 10.

Umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 60 %

Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja kupoprodajne cijene zemljišta za 60% ako isti ispuni sljedeće kriterije:

- a) *ako isti na kupljenom zemljištu izvrši ulaganje u visini iznad 2.000.000,00 € (uključujući povlaštenu cijenu kupljenog zemljišta)*
i/ili
- b) *otvara najmanje 30 novih radnih mjesta*

Članak 11.

Umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 80 %

Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja kupoprodajne cijene zemljišta za 80% ako isti ispuni sljedeće kriterije:

- a) *ako isti na kupljenom zemljištu izvrši ulaganje u visini iznad 5.000.000,00 € (uključujući povlaštenu cijenu kupljenog zemljišta)*
i/ili
- b) *otvara najmanje 50 novih radnih mjesta*

Članak 12.

Investitor za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja kupoprodajne cijene zemljišta iz članaka 9., 10. i 11. ove Odluke mora ispuni sljedeće kriterije:

- investitor mora u roku od godine (1) dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu za objekt koji planira raditi te pripremiti svu potrebnu dokumentaciju koja mu je nužna za gradnju;
- investitor mora u roku od tri (3) godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora završiti objekt te isti staviti u funkciju;
- početak poslovanja mora biti realiziran u roku od tri (3) godine od potpisivanja kupoprodajnog ugovora, a popunjavanje novootvorenih radnih mjesta mora biti

realizirano u roku od jedne (1) godine od dobivanja uporabne dozvole za izgrađeni objekt;

- najmanje 70 % novozaposlenih radnika mora biti sa prebivalištem na području Vukovarsko – srijemske županije i/ili Osječko – baranjske županije;
- novootvorena radna mjesta moraju biti sačuvana minimalno dvije (2) godine od dobivanja uporabne dozvole za izgrađeni objekt.

Svi kriteriji navedeni u prethodnom stavku ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Članak 13.

Umanjenje komunalne naknade

Obveznici plaćanja komunalne naknade koji izgrade objekt gospodarsko-poslovne namjene u Zoni V. definiran Generalnim urbanističkim planom grada Vukovara, za plaćanje komunalne naknade oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za izgrađeni objekt od dana izvršnosti uporabne dozvole odnosno od dana početka korištenja nekretnine ako se nekretnina koristi bez uporabne dozvole i to:

- u prvoj godini 100%
- u drugoj godini 50% i
- u trećoj godini 25%.

Oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Obveznik komunalnog doprinosa koji na području Grada Vukovara gradi građevinu gospodarsko-poslovne namjene oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti.

Članak 14.

Ako investitor, uslijed objektivnih okolnosti i ne svojom krivnjom, ne ispuní tražene uvjete u rokovima navedenima u člancima 9., 10., 11. i 12. ove Odluke Grad Vukovar može, odlukom gradonačelnika, odobriti produženje roka za ispunjenje naprijed navedenih uvjeta i to najduže na rok od godine dana.

F. PRAVA I OBVEZE INVESTITORA

Članak 15.

Ako istekom rokova iz članaka 9., 10., 11. i 12. ove Odluke, upravno tijelo Grada Vukovara nadležno za gospodarstvo, utvrdi kako investitor nije ispunio koji od kriterija propisanih kao uvjet za dobivanje poticaja, Grad Vukovar će u roku od najkasnije 6 mjeseci od isteka propisanih rokova pisanim putem obavijestiti investitora da zahtijeva od investitora ispunjenje kupoprodajnog ugovora u cijelosti, odnosno da isti u daljnjem roku od 30 dana od dana kada mu je Grad Vukovar uputio pisanu obavijest na račun Grada Vukovara uplati cjelokupni iznos subvencionirane kupoprodajne cijene, zajedno s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na te iznose tekućom od prvog dana nakon isteka rokova iz članka 9., 10., 11. i 12. ove Odluke.

Odmah po zaključenju kupoprodajnog ugovora Grad Vukovar će na predmetnoj nekretnini u svoju korist izvršiti uknjižbu prava zalogu u visini kupoprodajne cijene zemljišta iz članka 5. stavka 1. ove Odluke uvećane za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu i javnobilježničke, odnosno sudske troškove.

Založno će pravo Grad uknjižiti na rok od pet (5) godina od sklapanja kupoprodajnog ugovora, protekom kojeg vremena se navedeno založno pravo briše, pod uvjetom ispunjenja svih uvjeta i kriterija pod kojima su investitoru dodijeljeni poticaji.

Uz uvjet ispunjenja svih obveza i uvjeta pod kojima je ostvario poticaje iz ove Odluke, na zahtjev investitora, istome se može dopustiti brisanje upisanog založnog prava i prije isteka roka iz prethodnog stavka ovog članka, o čemu odluku donosi gradonačelnik.

Ne ispuni li investitor svoju obvezu iz st. 1. ovog članka u roku od 30 dana, Grad može jednostranom izjavom raskinuti sklopljeni ugovor o kupoprodaji ili pak obavijestiti investitora da održava ugovor na snazi, a da će svoje potraživanje ostvariti prisilnim putem.

U slučaju raskida kupoprodajnog ugovora, investitor je dužan vratiti predmetnu nekretninu Gradu Vukovaru, bez prava na bilo kakvu naknadu ili obeštećenje za uložena sredstva. Investitor zadržava pravo sa sobom uzeti materijal i stvari koje je ugradio u nekretninu, ako se one mogu odvojiti, a da se time ne uništava sami objekt odnosno nekretnina.

U svakom slučaju, Grad Vukovar zadržava pravo na naknadu štete (materijalne i nematerijalne) koja mu je postupanjem investitora nastala.

Članak 16.

Investitoru koji je kupio zemljište iz članka 7. ove Odluke ili Investitoru kojem su dodijeljeni poticaji iz članka 8. ove Odluke zabranjeno je otuđenje kupljene nekretnine ili nekog njezinog dijela, bilo kojim pravnim poslom, na vrijeme od pet (5) godina od sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Uz uvjet ispunjenja svih obveza i uvjeta pod kojim je ostvario poticaje iz ove Odluke, investitoru se može dopustiti otuđenje nekretnine i prije isteka roka iz prethodnog stavka ovog članka, o čemu odluku donosi gradonačelnik.

Investitoru je zabranjeno opterećenje predmetne nekretnine u korist trećih osoba bilo kojim pravnim poslom (osnivanje prava građenja, založnog prava, služnosti ili bilo kojeg drugog tereta), osim iznimno, ako je za osnivanje pojedinog tereta u korist treće osobe prethodno ishodio pisanu suglasnost gradonačelnika.

Zabrane iz st. 1. i st. 3. ovog članka upisat će se u zemljišne knjige nadležnog suda na rok iz st. 1. ovog članka.

Članak 17.

Sustav potpora investitorima u Zoni predstavlja potpore male vrijednosti, te se iste dodjeljuju sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

Ukoliko bi utvrđena potpora svojim iznosom premašivala iznos de minimis potpore, tada će se utvrditi potpora u razmjernom dijelu, koji ne premašuje iznos de minimis potpore.

G. RASPISIVANJE I PROVOĐENJE NATJEČAJA

Članak 18.

Javni natječaj za prodaju zemljišta u Zoni raspisuje gradonačelnik Grada Vukovara.

Javni natječaj će biti otvoren do popunjenja Zone ili do opoziva istog.

Javni natječaj ili obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u Vukovarskim novinama i na službenim web stranicama Grada Vukovara.

Članak 19.

Uz prijavu na javni natječaj svi ponuditelji dužni su platiti jamčevinu u visini 20% od početne cijene zemljišta.

Nakon odabira ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu.

Ostalim ponuditeljima Grad Vukovar će vratiti jamčevinu u roku od 30 dana od konačne Odluke o odabiru najboljeg ponuditelja.

Ponuditelj kojem se sukladno prethodnom stavku ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Grada pa do trenutka njene isplate.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane prije potpisivanja ugovora o kupoprodaji ili ne plati preostali iznos povlaštene cijene sukladno članku 23. ove Odluke, isti se isključuje iz daljnjeg postupka i gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine kao i sva uplaćena sredstva.

Prvenstvo kupnje zemljišta za određenu parcelu ili veći broj parcela ostvariti će investitor koji ponudi višu cijenu, a ako je više investitora ponudilo istu cijenu, prednost ima onaj investitor čija je ponuda ranije zaprimljena u Gradu Vukovaru. U slučaju da za određenu parcelu ili više njih pristigne samo jedna ponuda, prihvatit će se ponuda tog investitora pod uvjetom da je ponuđena cijena ista ili veća od početne cijene.

Grad Vukovar će objaviti ažurirani popis investitora i parcela u Zoni u roku od tri dana od donošenja odluke o prodaji, na službenim web stranicama Grada Vukovara.

Članak 20.

Oglas o javnom natječaju o prodaji zemljišta javnim prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama sadrži:

Oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarsku općinu, površinu, namjenu (ako je određena) te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine;

- Početnu cijenu nekretnine;
- Rok, adresu i način podnošenja;
- Visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje;
- Dokaz o uplati jamčevine;
- Odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda;
- Odredbu da se danom predaje prijave smatra dan predaje prijave službeniku koji vodi urudžbeni zapisnik u Gradu, odnosno dan predaje prijave na poštu preporučenom pošiljkom;
- Mjesto, datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
- Odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem;
- Odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu;
- Naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled;
- Odredbu da prvi najbolji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na jamčevinu;
- Odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati;
- Uputa o dostavi dokumenata koje ponuditelj mora dostaviti za sudjelovanje na javnom natječaju;
- Odredbe da se nekretninama raspolaže u stanju „viđeno-kupljeno“;
- Rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora sklopiti ugovor o kupoprodaji;
- Rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti kupoprodajnu cijenu;
- Odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje i poništi javni natječaj u svako doba prije potpisivanja ugovora;
- Druge odredbe kao i posebne uvjete i podatke u vezi nekretnine koja je predmet javnog natječaja.

Članak 21.

U oglasu o javnom natječaju uz navedeno u članku 20. ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

- Izvod iz sudskog, odnosno obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude;
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta ili dijela poslovnog subjekta
- Financijska izvješća za protekle tri godine;
- Poslovni plan za narednih pet godina s projekcijom financijskih izvještaja a koji sadrži, detaljan plan ulaganja u materijalnu imovinu s planiranim iznosima ulaganja i vremenom planirane nabave, iznos ukupnog ulaganja, naznaku djelatnosti koja se namjerava obavljati u objektu nakon izgradnje objekta, broj zaposlenih;
- Idejni projekt (idejni opis, površinu i lokaciju objekta u kojeg se namjerava izvršiti ulaganja);
- Određenje konkretnog dijela građevinskog zemljišta (prostora buduće građevinske parcele) ili samostalne zemljišne čestice za koju se natječe;
- Podatke o odgovornoj osobi ponuditelja;
- Dokaz o broju zaposlenih na dan podnošenja ponude – izdaje HZMO
- Potvrdu o nepostojanju dospelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Vukovaru, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude;
- BON 2 ili SOL 2 investitora, a koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude;
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja ponude;
- Izjavu o primljenim državnim potporama;
- Dokaz o uplati jamčevine.

Na zahtjev nadležnog tijela Grada Vukovara, investitor je dužan dostaviti i druge tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za ocjenu osnovanosti ponude.

Investitori koji su osnovani i djeluju kraće od šest mjeseci od dana podnošenja Zahtjeva (novoosnovana društva/obrti), uz svoju ponudu nisu dužni podnijeti financijska izvješća za posljednje tri godine, već samo bilancu i račun dobiti i gubitka ne starije od 30 dana od dana podnošenja ponude.

Članak 22.

Javni natječaj provodi *Povjerenstvo za raspolaganje zemljištem u Gospodarskoj zoni Dunav*, koje imenuje gradonačelnik a ima ukupno 3 člana (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*).

Povjerenstvo svakih mjesec obavlja pregled pristiglih ponuda na javni natječaj do 15-og i do 30-og u mjesecu, utvrđuje sposobnost ponuditelja i na temelju ocjene i analize ponuda utvrđuje prijedlog odluke za prodaju, koju upućuje gradonačelniku.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi tijelo Grada Vukovara sukladno Statutu i mjerodavnim zakonskim propisima.

Članak 23.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 30 dana nakon donošenja odluke iz članka 22. stavka 3. ove Odluke pristupiti zaključivanju ugovora o kupoprodaji zemljišta i uplatiti preostali iznos cijene zemljišta (povlašteni iznos umanjen za iznos uplaćene jamčevine).

Članak 24.

Ponude, odnosno prijave na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu Grada Vukovara naznačenu u javnom pozivu, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda/Prijava za natječaj – ne otvaraj“.

Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje te prijave/ponude u Gradu, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

Ponuda, odnosno prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog poziva

Članak 25.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, obavlja Povjerenstvo iz članka 22. ove Odluke.

O otvaranju ponuda Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda dužno utvrditi koliko je ponuda pristiglo te jesu li iste pravodobne.

Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, odnosno prijave predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda prema redoslijedu njihova pristijepa.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi je li iste ispunjavaju sve formalne uvjete propisane u javnom natječaju. Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Članak 26.

Zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenje javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti gradonačelniku.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 27.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

Članak 28.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Grada Vukovara sklopit će gradonačelnik Grada Vukovara najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 29.

Ako kupac ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz članka 23. ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora.

Ako kupac, sukladno prethodnom stavku ovog članka, odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, nadležno će tijelo, pod uvjetom da postoje druge pravodobne i potpune ponude, staviti van snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti novu kojom će se, sukladno članku 22. ove Odluke, utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i isti pozvati na sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Ako ne postoje druge potpune i pravodobne ponude osim one kupca iz stavka 1. ovog članka, nadležno će tijelo staviti van snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti odluku kojom će se cjelokupni postupak javnog natječaja poništiti.

Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

Članak 30.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, u suprotnom se ugovor raskida.

Na raskid ugovora, primjenjuju se opći propisi obveznog prava s tim da kupac gubi pravo na uplaćenu jamčevinu, a Grad ga može teretiti i za naknadu štete (materijalnu i nematerijalnu) koja bi mu takvim postupanjem kupca nastala.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Dunav, KLASA: 302-02/18-01/2, URBROJ: 2196/01-01-21-15 od 16. ožujka 2021.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 011-03/25-01/9
URBROJ: 2196-1-01-25-4
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.) i članka 32., stavka 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., i 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20., 3/21. i 15/22.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj dana 28. studenoga 2025., donosi

ODLUKU o vrijednosti boda za obračunavanje komunalne naknade

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda (B) za obračunavanje visine komunalne naknade u iznosu od 0,96 eura/godišnje/m² korisne površine stambenog prostora u I. (prvoj) zoni grada Vukovara.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračunavanje komunalne naknade („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 11/18.).

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/25-01/45
URBROJ: 2196-1-01-25-3
U Vukovaru, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 16. stavak 2. Odluke o uređenju prometa na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24.) i članka 32. stavak 1. točka 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., i 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20., 3/21. i 15/22.), a sukladno članku 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) te suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Vukovarsko – srijemske, Policijske postaje Vukovar, KLASA: 211-05/25-05/902 URBROJ: 511-15-07-25-3, od 07. studenog 2025. godine, Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj dana 28. studenoga 2025., donosi

ODLUKU
O ORGANIZACIJI I NAČINU NAPLATE PARKIRANJA
U GRADU VUKOVARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija, način korištenja i naplate parkiranja motornih vozila na javnim parkiralištima i u javnim garažama na području Grada Vukovara, način određivanja zona parkiranja, uvjeti korištenja i rezervacija parkirališnih mjesta, te nadzor nad provedbom ove Odluke.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Javno parkiralište – uređena javna površina u vlasništvu Grada Vukovara namijenjena parkiranju vozila, s naplatom ili bez nje, označena prometnom signalizacijom.
2. Javno parkiralište s naplatom – javno parkiralište na kojem je Grad Vukovar uveo obvezu plaćanja naknade za parkiranje, a označeno je prometnom signalizacijom i informacijama o zoni, cijeni i načinu plaćanja.
3. Javna garaža – zatvorena građevina namijenjena parkiranju vozila, s kontrolom ulaza i izlaza.
4. Parkirno mjesto – dio javnog parkirališta ili garaže namijenjen parkiranju jednog vozila, označen horizontalnom ili vertikalnom prometnom signalizacijom.
5. Parkirališna zona – prostorno određeni dio grada u kojem se provodi naplata parkiranja prema utvrđenom cjeniku i pripadajućem SMS kodu („Vukovar 1“, „Vukovar 2“). Zone se službeno označavaju brojećano (I. i II. zona).
6. Vozilo – vozilo u smislu Zakona o sigurnosti prometa na cestama, čije dimenzije ulaze u gabarite jednog parkirnog mjesta.
7. Korisnik parkirališta – fizička ili pravna osoba koja koristi javno parkiralište ili garažu, bez obzira na to tko je vlasnik ili korisnik vozila.
8. Organizator parkiranja – trgovačko društvo kojem je Grad Vukovar povjerio obavljanje komunalne djelatnosti parkiranja na temelju posebne odluke Gradskog vijeća.
9. Djelatnik parkirališta – fizička osoba ovlaštena od strane Organizatora parkiranja za nadzor i provedbu naplate parkiranja, opremljena propisanim odjećom i tehničkom opremom.
10. Parkirni aparat – uređaj putem kojeg korisnik plaća uslugu parkiranja u gotovini, karticom ili drugim prihvaćenim načinom plaćanja, a koji izdaje valjanu parkirnu kartu.

11. Elektronička parkirna karta – potvrda o plaćanju usluge parkiranja putem SMS-a, mobilne aplikacije ili drugih elektroničkih sustava, jednako valjana kao i karta izdana na parkirnom aparatu.
12. Valjana parkirna karta – parkirna karta ili elektronička potvrda kojom je plaćena usluga parkiranja za odgovarajuću zonu, vrijeme i registarsku oznaku vozila, sukladno uvjetima iz ove Odluke, a koja je istaknuta na način da je jasno vidljiva.
13. Povlaštena parkirna karta – parkirna karta izdana po povlaštenim uvjetima korisnicima koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.
14. Parkirna karta prema trajanju – satna, dnevna, mjesečna ili godišnja karta kojom se korisniku omogućuje korištenje parkirališta u određenom vremenskom razdoblju i za određenu zonu.

Članak 3.

Javna parkirališta i javne garaže iz članka 2. ove Odluke jesu komunalna infrastruktura i služe javnoj svrsi te se koriste u skladu s ovom Odlukom i posebnim zakonima.

Javna parkirališta i javne garaže moraju biti uređena i označena sukladno posebnim propisima o sigurnosti prometa na cestama i drugim važećim propisima.

Članak 4.

Organizacija i način naplate parkiranja obuhvaća:

- pružanje usluge parkiranja i naplatu korištenja javnih parkirališta i javnih garaža,
- postavljanje i održavanje uređaja i sustava za naplatu parkiranja (parkirni automati, SMS sustav, mobilne aplikacije i drugi oblici naplate),
- održavanje postojeće horizontalne i vertikalne signalizacije na javnim parkiralištima i javnim garažama, u skladu s propisima i u suradnji s nadležnim upravnim odjelom Grada Vukovara,
- suradnju s prometnim redarstvom i drugim nadležnim tijelima u provedbi nadzora nad pravilnom uporabom javnih parkirališta i javnih garaža.

Članak 5.

Prilikom obavljanja djelatnosti iz članka 4. ove Odluke, Organizator parkiranja dužan je:

- postupati u skladu s ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim važećim propisima,
- osigurati zakonitu, sigurnu i transparentnu naplatu parkiranja,
- primjenjivati pravila zaštite osobnih podataka pri obradi podataka o vozilima i korisnicima,
- osigurati redovito izvještavanje Grada Vukovara u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Organizator parkiranja može, na zahtjev fizičkih ili pravnih osoba odobriti privremeno korištenje parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatom, radi provedbe posebnih potreba uz prethodnu suglasnost Grada Vukovara (javne manifestacije i sl.).

Organizator parkiranja, može na zahtjev fizičkih ili pravnih osoba, uz plaćanje naknade odobriti privremeno korištenje parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatom, radi provedbe posebnih potreba (selidba, radovi i sl.).

Organizator parkiranja provodi tehničku provedbu za odobreno privremeno korištenje.

Članak 7.

Na javnim parkiralištima u gradu Vukovaru na kojima se provodi naplata parkiranja vrijeme naplate određuje se kako slijedi:

- radnim danom: od 07.00 do 19.00 sati,
- subotom: od 07.00 do 15.00 sati.

Nedjeljom i blagdanima usluga parkiranja vozila se ne naplaćuje.

II. UVJETI KORIŠTENJA PARKIRALIŠTA

Članak 8.

Organizator parkiranja dužan je na svakom javnom parkiralištu s naplatom, uz propisanu prometnu signalizaciju, postaviti informativne ploče s jasno istaknutim uvjetima korištenja parkirališta, iz kojih mora biti vidljivo:

- u kojoj se zoni parkirališta korisnik nalazi,
- cijena parkiranja prema važećem cjeniku,
- vrijeme naplate parkiranja,
- način plaćanja parkiranja (parkirni automati, SMS, mobilne aplikacije, pretplatne karte i dr.),
- ograničeno trajanje parkiranja, ako je takvo određeno.

Članak 9.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom korisnik parkirališta postaje ugovorna strana te s Organizatorom parkiranja sklapa ugovor o parkiranju.

Ugovor se sklapa konkludentno, samim činom parkiranja vozila, pri čemu korisnik prihvaća odredbe ove Odluke i Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja.

Korisnik je dužan u roku od 15 minuta od zaustavljanja vozila kupiti parkirnu kartu, osim autobusa koji su dužni kartu kupiti neposredno po zaustavljanju.

Ako korisnik nastavi koristiti parkirno mjesto nakon isteka važeće karte, dužan je produljiti kartu odmah nakon isteka ili udaljiti vozilo s parkirališta.

Fizička parkirna karta mora biti jasno istaknuta na vozilu, tako da kontrolor može očitati sve podatke.

Organizator parkiranja mora omogućiti plaćanje parkirne karte putem automata, SMS-a, mobilnih aplikacija ili drugih prihvaćenih načina naplate.

Ako je automat neispravan ili ne postoji, korisnik je dužan platiti kartu na drugi automatizirani uređaj, putem SMS-a ili drugog načina.

Organizator parkiranja ne odgovara za tehničke poteškoće kod mrežnih operatera, ali je dužan osigurati alternativne načine naplate.

Kupnja parkirne karte putem SMS-a ili aplikacije smatra se obavljenom kada korisnik zaprimi povratnu informaciju o kupnji u razumnom roku, a najdulje u roku od 5 minuta.

Izgled i sadržaj karata (fizičkih i elektroničkih) utvrđuje Organizator parkiranja.

Članak 10.

Parkirna karta izdaje se za određeno vozilo (registarsku oznaku), zonu parkiranja i vremensko razdoblje važenja.

Može biti satna, dnevna, mjesečna ili godišnja.

Karta kupljena za zonu s višom cijenom vrijedi i u nižim zonama, dok karta kupljena za zonu s nižom cijenom ne vrijedi u višim zonama.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne posjeduje valjanu parkirnu kartu, smatra se da je sklopio ugovor o parkiranju temeljem dnevne karte za predmetnu zonu. Korisnik je dužan dnevnu kartu podmiriti u roku od 8 dana od dana izdavanja. Ukoliko korisnik ne podmiri dnevnu kartu u ostavljenom roku, Organizator parkiranja ovlašten je pokrenuti postupak prisilne naplate sukladno važećim propisima.

Korisnik može zatražiti zamjenu karte u slučaju promjene vozila, ako je vlasnik drugog vozila. Ima pravo na najviše tri zamjene registarskih oznaka godišnje. Promjena registarskih oznaka radi korištenja karte od strane druge osobe nije dopuštena.

Članak 11.

Stanari ulica i trgova na kojima je uvedena naplata parkiranja imaju pravo na povlaštenu parkirnu kartu za zonu u kojoj imaju prebivalište ili boravište. Pravo se dokazuje važećom osobnom iskaznicom ili potvrdom o prebivalištu/boravištu i prometnom dozvolom na ime stanara. Povlaštena karta vrijedi isključivo za vozilo registrirano na ime stanara.

Organizator parkiranja može ograničiti broj izdanih povlaštenih karata zbog dostupnosti parkirališta.

Korisnik povlaštene karte mora imati podmirene sve obveze prema Organizatoru parkiranja.

Članak 12.

Parkirališna mjesta obilježena znakom pristupačnosti namijenjena su vozilima osoba s invaliditetom koje posjeduju Europsku parkirališnu kartu (NN 133/23).

Karta vrijedi samo ako vozilom upravlja osoba s invaliditetom ili ako se ona prevozi u vozilu.

Osobe s invaliditetom imaju pravo na besplatno parkiranje na svim javnim parkiralištima i javnim garažama s naplatom u Gradu Vukovaru ako sukladno odredbama ove Odluke istaknu na vidljivom mjestu u vozilu Europsku parkirališnu kartu za osobe sa invaliditetom..

Osobe s invaliditetom koje ne ispunjavaju zakonske uvjete za Europsku parkirališnu kartu, s manje od 80 % tjelesnog oštećenja, odnosno osobe koje imaju oštećenje donjih ekstremiteta manje od 60 %, mogu ostvariti pravo na lokalnu povlaštenu kartu za osobe s invaliditetom, prema uvjetima i cjeniku Organizatora parkiranja.

Članak 13.

Pravilnost korištenja javnih parkirališta s naplatom nadziru djelatnici koje ovlasti Organizator parkiranja.

Ovlašteni kontrolori moraju biti jasno prepoznatljivi (uniforma, oznaka Organizatora, službena iskaznica) i koristiti tehničku opremu za evidenciju (mjesta, zone, vremena parkiranja, registarskih oznaka vozila) te evidentiranje nepropisnog parkiranja.

Uvjete korištenja javnih parkirališta utvrđuje Organizator parkiranja u Općim uvjetima korištenja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća. Opći uvjeti se objavljuju u Službenom glasniku Grada Vukovara.

Članak 14.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom, vozač, vlasnik ili korisnik vozila konkludentno sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju parkirališta, čiji su sastavni dio Opći uvjeti korištenja parkirališta.

Parkiranje motocikala i mopeda dopušteno je bez naknade na za to predviđenim i označenim mjestima. Ako se parkiraju na drugim parkirnim mjestima, naknada se plaća jednako kao i za ostala vozila.

Ugovorom o korištenju parkirališta ne preuzima se obveza čuvanja vozila. Organizator parkiranja ne odgovara za oštećenje, krađu vozila ili stvari u vozilu.

Članak 15.

Ako je vozilo parkirano bez valjane parkirne karte, s kartom koja ne odgovara zoni ili kojoj je isteklo vrijeme važenja, smatra se da je korisnik sklopio ugovor o parkiranju na temelju dnevne parkirne karte.

U tom slučaju ovlašteni kontrolor izdaje dnevnu parkirnu kartu i nalog za plaćanje te ih postavlja ispod brisača vozila ili na vidljivo mjesto na motociklu/mopedu.

Članak 16.

Dnevna parkirna karta vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje od strane ovlaštenog kontrolora do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Vrijedi isključivo za zonu u kojoj je izdana te za sve zone niže naknade, ali ne i za višu zonu.

Dostava dnevne karte i naloga za plaćanje postavljanjem na vozilo smatra se uredno izvršenom. Naknadno uklanjanje ili uništenje ne utječe na njihovu valjanost niti obvezu plaćanja.

Članak 17.

Cijenu parkiranja predlaže Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Cijena parkiranja mora biti utvrđena na način da osigurava pokriće troškova pružanja i dostupnosti usluge parkiranja, upravljanja i održavanja parkirališne infrastrukture te povrat uložених sredstava, uz poštivanje načela prihvatljivosti cijene komunalnih usluga propisanog Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Gradonačelnik je dužan očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti.

Cijena može sadržavati i stavku namijenjenu financiranju buduće gradnje i/ili rekonstrukcije parkirališne infrastrukture, isključivo u okviru Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture Grada Vukovara.

III. REZERVACIJA PARKIRNIH MJESTA

Članak 18.

Na zahtjev pravnih i fizičkih osoba može se odobriti rezervacija parkirnih mjesta na javnom parkiralištu s naplatom.

Broj izdanih rezervacija ne može prijeći 10% ukupnog broja mjesta na parkiralištu.

Organizator parkiranja može jednoj osobi odobriti jedno rezervirano mjesto.

Članak 19.

Odobrenje za rezervirana mjesta mogu dobiti pravne osobe, obrtnici ili stanari koji imaju poslovni ili stambeni prostor u neposrednoj blizini (do 50 m).

Prestankom korištenja prostora raskida se ugovor o zakupu, a mjesto se vraća u prethodni režim korištenja.

Članak 20.

Za korištenje rezerviranih parkirnih mjesta plaća se naknada Organizatoru parkiranja. Visinu naknade utvrđuje Organizator cjenikom, uz prethodnu suglasnost Grada Vukovara. Naknada se plaća mjesečno ili godišnje, ovisno o ugovoru.

Članak 21.

Na temelju odobrenja za rezervirano mjesto sklapa se ugovor o zakupu između korisnika i Organizatora parkiranja.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od jedne godine, uz mogućnost produljenja ako zakupoprimac uredno ispunjava obveze. Ukoliko se utvrdi da zakupoprimac ne podmiruje svoje obveze u pogledu plaćanja najma za zakup raskinut će se ugovor o zakupu.

Zakupoprimac stječe pravo korištenja mjesta isključivo za parkiranje osobnog vozila.

Organizator ne odgovara za neovlašteno parkiranje drugih vozila niti za oštećenja.

Članak 22.

Rezervirana mjesta moraju biti posebno označena signalizacijom, a mogu biti i fizički osigurana prema uvjetima nadležnog Upravnog odjela. Zabranjeno je neovlašteno parkiranje na rezerviranim mjestima.

U slučaju neovlaštenog parkiranja zakupoprimac obavještava Organizatora parkiranja, koji odmah obavještava prometno redarstvo.

Zakupoprimac je dužan koristiti parkirnu barijeru pažnjom dobrog gospodara te odgovara za svako njezino oštećenje. U slučaju nastanka štete na parkirnoj barijeri, zakupoprimac je obavezan istu nadoknaditi zakupodavcu.

IV. PARKIRALIŠNE ZONE

Članak 23.

Utvrđuju se dvije zone:

1. **Zona I (crvena zona):** ulica J. J. Strossmayera, Parobrodarska, Lokvanjski sokak, Kardinala A. Stepinca (prostor stare tržnice).
2. **Zona II (plava zona):** ulica Kardinala A. Stepinca (od kbr. 37 do 51), Olajnica, Vesne Bosanac, Andrije Hebranga, Trg hrvatskih branitelja, Zmajeva, Trg Republike Hrvatske, Trg Kralja Tomislava, Županijska, Bana J. Jelačića, Frankopanska, Trg Slavija, Ivana Meštrovića, Dunavska, Lavoslava Ružičke, Trg Žrtava fašizma, 204. vukovarske brigade, kralja Tvrtka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Prihodi ostvareni obavljanjem komunalne djelatnosti parkiranja koriste se isključivo za pokriće:

- troškova upravljanja (djelatnici, oprema),
- troškova redovnog održavanja parkirališnih mjesta na uređenim javnim površinama i javnim garažama,
- troškova održavanja površina uz javna parkirališta u neposrednoj blizini javnih parkirališta koji su povezani s redovitim održavanjem javnih parkirališta,

- troškove održavanja površina uz javna parkirališta, uključujući i uklanjanje otpada odloženog na javnim površinama uz parkirališta i u njihovoj neposrednoj blizini,
- troškova izvanrednog održavanja u svrhu poboljšanja parkirališne infrastrukture.

Organizator parkiranja dužan je osigurati vođenje odvojenog računovodstva prihoda i rashoda vezanih uz djelatnost parkiranja, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 25.

Organizator parkiranja obvezan je nadležnom upravnom odjelu i gradonačelniku Grada Vukovara dostavljati polugodišnja izvješća, koja sadrže pregled prihoda i rashoda te izvršena ulaganja.

Izvješća sadrže najmanje:

- pregled prihoda i rashoda od naplate parkiranja,
- izvršena ulaganja u održavanje, opremu i sustave naplate,
- druge podatke utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom i općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja.

Gradonačelnik i nadležni upravni odjel ovlašteni su, prema potrebi, zatražiti i dodatna izvješća ili pojašnjenja. Gradonačelnik daje Organizatoru parkiranja suglasnost na Izvješće u primjerenom roku na način koji osigurava nesmetano obavljanje poslova iz djelatnosti parkiranja.

Članak 26.

Organizator parkiranja dužan je javna parkirališta i javne garaže, kao i pripadajuće zelene površine i prometnu signalizaciju, redovito održavati u urednom, funkcionalnom i ispravnom stanju, sukladno važećim propisima.

Održavanje obuhvaća osobito: čišćenje i pranje površina, uklanjanje otpada, redovitu kontrolu i popravak opreme i uređaja za naplatu parkiranja, održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, kao i uređenje pripadajućih zelenih površina.

Organizator parkiranja odgovara korisnicima i trećim osobama za štetu nastalu zbog neizvršavanja ili nepravilnog izvršavanja obveza održavanja iz stavka 1. i 2. ovoga članka, osim ako dokaže da je šteta nastala uslijed više sile ili krivnjom korisnika odnosno treće osobe. Odgovornost Organizatora parkiranja za štetu utvrđuje se sukladno propisima o obveznim odnosima.

Članak 27.

U slučaju potrebe zatvaranja javnog parkirališta ili javne garaže, odnosno privremenog prekida naplate parkiranja, Organizator parkiranja dužan je prethodno ishoditi suglasnost nadležnog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo Grada Vukovara.

Suglasnost se izdaje na određeno vrijeme, uz navođenje razloga i uvjeta zatvaranja. Organizator parkiranja dužan je o zatvaranju ili privremenom prekidu naplate parkiranja pravodobno obavijestiti korisnike putem vidljivih obavijesti na samom parkiralištu ili garaži te putem mrežnih stranica Grada Vukovara i Organizatora parkiranja.

Članak 28.

Nadzor nad radom Organizatora parkiranja obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo Grada Vukovara.

Nadzor obuhvaća provjeru zakonitosti, učinkovitosti i usklađenosti rada s ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja u gradu Vukovaru („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 12/19., 10/22. i 12/24.).

Članak 30.

Ova odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:011-01/19-01/9
URBROJ:2196-1-01-25-27
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

OPĆI PROGRAM RAZVOJA GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA U 2026. GODINI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom mjera poticanja razvoja gospodarstva na području grada Vukovara (u daljem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji provedbe Programa, te postupak provedbe Programa.

Potpore dodijeljene kroz provedbu Programa predstavljaju potpore male vrijednosti, te se iste dodjeljuju sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.). Izvješće o dodijeljenim potporama malih vrijednosti dostavlja se Ministarstvu financija RH.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području grada Vukovara.

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti, jačanje konkurentnosti poduzetnika, povećanje dostupnosti izvorima financiranja, povećanje razine znanja i vještina, povećanje zapošljavanja i razvoj poduzetničke infrastrukture.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (trgovačka društva, obrti, zadruge, samostalne djelatnosti, domaće radinosti i sporedna zanimanja), koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području grada Vukovara.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, korisnici ovog Programa mogu biti gospodarski subjekti koji su u 100% vlasništvu Grada Vukovara, a koji su kao korisnici pojedinih područja poticanja utvrđeni ovim Programom.

Ukoliko korisnik Programa obavlja gospodarsku djelatnost na i izvan područja grada Vukovara, mjere se mogu koristiti samo za gospodarsku djelatnost na području grada Vukovara organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo. Korisnici mjera ne mogu koristiti mjere radi obavljanja djelatnosti primarne poljoprivredne proizvodnje, cestovnog prometa, ribarstva i akvakulture.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Vukovar, Upravni odjel za gospodarstvo.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Područje	1. Program poticanja poduzetnika
Ciljevi	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata, gospodarskih aktivnosti i novog zapošljavanja
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa
Nositelj	Grad Vukovar, UO za gospodarstvo
Provedba	Temeljem Javnog poziva za sufinanciranje troškova potrebnih za obavljanje i pokretanje gospodarske djelatnosti, u svrhu povećane gospodarske aktivnosti i novog zapošljavanja

Područje	2. Širenje na nova tržišta
Ciljevi	Poticanje razvoja postojećih gospodarskih subjekata s područja grada Vukovara, unapređenje kvalitete proizvoda, proizvodnih procesa i plasmana proizvoda na nova tržišta
Korisnici	Zadruga
Nositelj	Grad Vukovar, UO za gospodarstvo
Provedba	Temeljem Javnog poziva

Područje	3. Razvojna agencija Vukovar
Ciljevi	Poticanje održivog razvoja, pripremanje kapaciteta grada Vukovara za privlačenje europskih sredstava te sudjelovanje u raznim kooperacijskim aktivnostima koje dugoročno rezultiraju regionalnim razvojem
Korisnici	Razvojna agencija Vukovar
Nositelj	Grad Vukovar, UO za gospodarstvo
Provedba	Temeljem zahtjeva definiranog korisnika

Područje	4. Program poticanja poduzetništva u turizmu
Ciljevi	Povećanje broja gospodarskih subjekata, aktivnosti i novog zapošljavanja u području turizma te povećanje i poboljšanje smještajnog kapaciteta na području grada Vukovara
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa koji obavljaju djelatnosti iz područja turizma i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivači koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Vukovara. Javnim pozivom će se detaljnije definirati prihvatljive djelatnosti gospodarskih subjekata prema NKD-u
Nositelj	Grad Vukovar, UO za gospodarstvo
Provedba	Temeljem Javnog poziva za sufinanciranje troškova potrebnih za obavljanje i pokretanje gospodarske djelatnosti iz područja turizma

V. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara.

VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 8.

Potpore male vrijednosti iz ovog Programa neće se odobravati za troškove nabave vozila, mobilnih telefona i sitnog inventara.

Potpore ne pokrivaju trošak PDV-a poduzetnicima koji imaju pravo na korištenje pretporeza.

Ovlašćuje se Gradonačelnik objaviti Javni poziv prema utvrđenim područjima u ovom Programu, kojim će se detaljnije definirati mjere (prihvatljivi troškovi, neprihvatljivi troškovi, najviši i najniži iznos potpore) i uvjeti njihova korištenja.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Vukovara www.vukovar.hr i u „Vukovarskim novinama“ (gdje se objavljuje javni poziv ili samo obavijest o objavljenom javnom pozivu).

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje nadležni Upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavlja u pisarnicu Grada Vukovara.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnik, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore. Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli potpore male vrijednosti.

Javni poziv biti će otvoren do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za realizaciju ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom. Gradonačelnik može donijeti odluku o prijevremenom zatvaranju Javnog poziva.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se u 2026. godini.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 302-01/25-03/167
URBROJ: 2196-1-01-25-2
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

Na temelju članka 32.stavak 1.točka 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donosi

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Izmjenu i dopunu Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar kojeg je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar na svojoj XXVII. Sjednici održanoj dana 5.11.2025.godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-03/19-01/2
URBROJ: 2196-1-01-25-7
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 43. stavka 2. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) te članka 32. stavka 1. točke 13. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici, održanoj 8. studenoga 2025., donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“ koji je utvrdilo Upravno vijeće Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ Odlukom (KLASA: 007-01/25-01/1, URBROJ: 2196-1-15-02-25-1) od 15. listopada 2025. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 007-01/25-01/1
URBROJ: 2196-1-01-25-5
Vukovar, 28. studenoga 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Goran Bendra, mag.oec.

AKTI GRADONAČELNIKA

KLASA: 551-05/25-01/8

URBROJ: 2196-1-02-25-2

Vukovar, 27. studenoga 2025. godine.

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) i članka 32. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 2/23) gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeću

ODLUKU

o jednokratnoj novčanoj naknadi (Božićnici) korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja – socijalni status

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane naknade (božićnice) za korisnike prava na naknadu za troškove stanovanja – socijalni status (*u daljnjem tekstu: božićnica za korisnike socijalnog statusa*).

Članak 2.

Božićnica za korisnike socijalnog statusa iz čl. 1. ove Odluke iznosi 50,00 € po korisniku.

Članak 3.

Božićnica za korisnike socijalnog statusa iz čl. 1. ove Odluke isplatit će se korisnicima prava na naknadu troškova stanovanja Grada Vukovara koji su navedeni status ostvarili do 24. prosinca 2025. godine.

Članak 4.

Pravo na Božićnicu za korisnike socijalnog statusa ostvarivat će se temeljem popisa Hrvatskog zavoda za socijalni rad PU Vukovar.

Grad Vukovar i Financijska agencija će Ugovorom urediti međusobna prava i obveze u obavljanju poslova isplate prava na Božićnica za korisnike socijalnog statusa.

Isplata prava na Božićnica za korisnike socijalnog statusa vršit će se od datuma utvrđenog Ugovorom između Grada Vukovara i Financijske agencije, a prestaje s danom 31. siječnja 2026. godine.

Članak 5.

Korisnici prava na Božićnica za korisnike socijalnog statusa koji se nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za socijalni rad PU Vukovar mogu preuzeti predmetnu naknadu u poslovnicama FINA-e do 31. siječnja 2026. godine.

Članak 6.

Isplata prava na Božićnicu za korisnike socijalnog statusa izvršit će se na teret proračunskih sredstava Grada Vukovara, pozicija: 300-21, jednokratna naknada za uskrsne i božićne blagdane.

Pravo na Božićnicu za korisnike socijalnog statusa ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Pravo na Božićnicu za korisnike socijalnog statusa izuzeto je od ovrhe.

Članak 7.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Vukovar se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 8.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik:
Marijan Pavliček



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 402-06/25-01/127

URBROJ: 2196-1-02-25-18

VUKOVAR, 21. studenoga 2025. god.

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21 i 15/22) i članka 32. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara 02/23) gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeću

O D L U K U
o podjeli dječjih božićnih paketića 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način podjele dječjih božićnih paketića.

Članak 2.

Pravo na dječji božićni paketić imaju djeca grada Vukovara.

Djecom grada Vukovara u smislu ovoga prava smatraju se:

- djeca/učenici osnovnih škola grada Vukovara s prebivalištem u Vukovaru,
- djeca/korisnici po skupinama u dječjim vrtićima grada Vukovara,
- djeca predškolske dobi s područja grada Vukovara koja nisu korisnici dječjih vrtića grada Vukovara s prebivalištem u Vukovaru,
- djeca predškolske dobi/korisnici Sigurne kuće VSŽ.

Članak 3.

Pravo na dječji božićni paketić ostvarivat će se temeljem dostavljenih popisa:

- Osnovnih škola grada Vukovara o broju učenika od 1. do 8. razreda,
- Dječjih vrtića grada Vukovara o djeci/korisnicima po skupinama i
- Sigurne kuće VSŽ o djeci predškolske dobi/korisnici.

Pravo na dječji božićni paketić Grada Vukovara ostvaruju i djeca predškolske dobi s područja grada Vukovara koja nisu korisnici dječjih vrtića grada Vukovara.

Članak 4.

Roditelji/skrbnici djece predškolske dobi s područja grada Vukovara koja nisu korisnici dječjih vrtića grada Vukovara **dužni su podnijeti zahtjev** za pravo na dječji božićni paketić. Zahtjev za ostvarivanje prava na dječji božićni paketić podnosi se na standardiziranom obrascu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Vukovara ili putem e-maila u razdoblju **od 02. prosinca do 12. prosinca 2025. god.**

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz ispunjeni standardizirani obrazac, priložiti sljedeće dokaze:

- presliku osobne iskaznice djeteta ili
- presliku osobnih iskaznica roditelja i rodni list za dijete.

Članak 5.

Za nabavu božićnih paketića provest će se postupak jednostavne nabave, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

Članak 6.

Prihvaća se ponuda tvrtke **Filir d.o.o.**, Vijeća Europe 36, 32 000 **Vukovar**, OIB: 66118697525, za 2700 dječjih božićnih paketića u iznosu 8.606,25 EUR sa PDV-om (6.939,00 EUR bez PDV-a), broj ponude 2025-VU-000097.

Članak 7.

Pravo na božićni paketić Grada Vukovara izvršit će se na teret proračunskih sredstava Grada Vukovara, pozicija: 118 – 29, božićni paketići za djecu.

Članak 8.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK

Marijan Pavliček, prof.

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Vukovara	1
Odluka o Proračunu Grada Vukovara za 2026. i projekcije za 2027. i 2028.	2
Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2026.	102
Program javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture Grada Vukovara za 2026. godinu	109
Program javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2026.	113
Program javnih potreba iz područja obrazovanja Grada Vukovara u 2026.	129
Program javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2026.	135
Program Javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara za 2026.	140
Program građenja komunalne infrastrukture za 2026.	145
Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026.	148
Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026.	153
Program utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vukovara za 2026.	154
Odluka o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Dunav	155
Odluka o vrijednosti boda za obračunavanje komunalne naknade	164
Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja u gradu Vukovaru	165
Opći program razvoja gospodarstva na području grada Vukovara u 2026. godini	174
Odluka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar	178
Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“	179

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi (Božićnici) korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja – socijalni status	180
Odluka o podjeli dječjih božićnih paketića 2025. godine	182

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: Grad Vukovar

Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove Grada Vukovara, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351