

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. točke 2. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Vukovara na ----. sjednici, održanoj dana ----- 2009. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug gradske uprave Grada Vukovara koju čine upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela) i unutarnja revizija, ustrojeni za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga utvrđenih zakonom i poslova državne uprave prenijetih na Grad Vukovar (u daljnjem tekstu: Grad) .

Članak 2.

Upravna tijela i unutarnja revizija odgovorni su Gradonačelniku Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 4.

Upravna tijela imaju svoj pečat koji sadrži tekst: Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Grad Vukovar kao i naziv upravnog tijela.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 milimetara, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske, na gornjoj strani pečata je naziv: Republika Hrvatska, u donjem dijelu pečata ispod grba je natpis:naziv upravnog tijela koji okružuje grb i Vukovar kao oznaka sjedišta jedinice lokalne samouprave, Grad Vukovar i Vukovarsko-srijemska županija.

Članak 5.

Na zgradi u kojoj je smješteno upravno tijelo postavlja se tabla sa nazivom upravnog tijela.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela Grada su:

1. Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
2. Upravni odjel za financije, gospodarstvo, EU projekte i međunarodnu suradnju,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje,
4. Upravni odjel za opće poslove i ured gradonačelnika.

Članak 7.

Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša obavlja poslove lokalnog značaja utvrđene posebnim zakonima koji se odnose na komunalno gospodarstvo, uređenje naselja, prostorno i urbanističko planiranje i provedbu dokumenata prostornog uređenja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, zaštitu potrošača javnih komunalnih usluga, održavanje nerazvrstanih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju, geodetske poslove te promet na području Grada. U okviru svojih dužnosti obavlja obračun i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda, spomeničke rente, provedbu odredbi komunalnog reda, nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i upravljanja prometom na raskrižjima cesta, osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, prati poslove obnove Grada i daje odgovarajuće prijedloge. Upravni odjel također brine o komunalnom uređenju i čistoći, opskrbi pitkom vodom i odvodnji otpadnih voda, održavanju groblja, zbrinjavanju pasa i mačaka lualica, provodi zabranu držanja domaćih životinja u Gradu. Obavlja nadzor nad radom trgovačkih društava kojima je Grad osnivač a kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti i nadzor obavljanja drugih komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije ili ugovora.

Upravni odjel provodi, u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Grada, postupak za stjecanje i otuđivanje nekretnina u vlasništvu Grada te priprema i izvršava odluke i druge akte o raspolaganju tim nekretninama što ih donose nadležna tijela Grada, vodi brigu o nekretninama u vlasništvu Grada te provodi odluke u zemljišnim i katastarskim knjigama. U ovom odjelu obavljaju se i poslovi u svezi gospodarenja stambenim fondom Grada Vukovara i poslovi evidentiranja ostalog stambenog fonda na području Grada.

Upravni odjel predlaže gradonačelniku i Gradskom vijeću donošenje općih akata iz svoje djelatnosti.

Članak 8.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo, EU projekte i međunarodnu suradnju obavlja računovodstvene poslove, poslove planiranja prihoda i rashoda za potrebe Grada, priprema odgovarajuće akte iz područja financija, nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, prati realizaciju proračuna, te obavlja i druge poslove iz područja gradskih financija shodno zakonskim propisima kao što su, izrada uputa za izradu proračuna Grada koje dostavlja proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.

Upravni odjel prati stanje u području gospodarstva (poduzetništvo, poljoprivreda, obrtništvo, trgovina, ugostiteljstvo, turizam i dr.) koordinira rad na prikupljanju podataka radi izrade odgovarajućih stručnih podloga u provođenju aktivnosti Grada na stvaranju uvjeta za gospodarsku djelatnost a radi bržeg i ravnomjernijeg razvitka gospodarstva na području Grada. Prati stanje u poduzetničkim i gospodarskim zonama na području Grada te trgovačkim društvima koja se bave gospodarstvom a kojima je Grad osnivač. Priprema nacрте akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz određenih gospodarskih grana kao što su ugostiteljstvo i trgovina te obavlja stručne analize iz područja gospodarstva u svrhu pripreme akata koje

donosi gradonačelnik i Gradsko Vijeće. Upravni odjel ostvaruje suradnju s nadležnim ministarstvima, komorama, financijskim i drugim institucijama te gospodarskim subjektima na području Grada radi stvaranja uvjeta za gospodarsku aktivnost i razvitak. Predlaže i provodi program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, agrotehničke mjere za povećanje poljoprivredne proizvodnje, mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, daje stručnu pomoć tijelima za procjenu štete od elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove iz područja gospodarstva i poljoprivrede određene zakonskim propisima.

U okviru poslova EU projekata i međunarodne suradnje Upravni odjel obavlja poslove vezane uz koordinaciju pripreme, izrade, provedbe i kandidiranja projekata i programa Grada za potpore europske unije, praćenje stanja iz područja europskih integracija na području Republike Hrvatske, suradnje sa ministarstvima, institucijama i udrugama koje provode aktivnosti iz područja međunarodne suradnje te ostale stručne poslove u vezi međunarodne suradnje.

U okviru Upravnog odjela osniva se Dunavski biro Vukovar za obavljanje poslova vezanih za suradnju podunavskih gradova i regija u cilju njegovanja već postojećih i stvaranja novih veza, kao i sklapanja partnerstva i ostvarivanja konkretnih projekata u području gospodarstva, obrazovanja, nauke, kulture, zaštite životne sredine, turizma, i lokalne samouprave.

Dunavskim biroom Vukovar upravlja Savjet biroa koji ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik Savjeta biroa je gradonačelnik Grada Vukovara ili jedan od zamjenika gradonačelnika kojeg on odredi. Članove Savjeta biroa imenuje Gradonačelnik.

Upravni odjel predlaže gradonačelniku i Gradskom vijeću donošenje općih akata iz svoje djelatnosti.

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje vodi brigu o djeci, ustanovama kulture, predškolskog odgoja, školstva i drugim ustanovama čiji je osnivač Grad, o spomenicima kulture, športskim objektima i osiguranju uvjeta za razvoj turizma u Gradu, prati rad udruga sa područja Grada s naglaskom na suradnju s udrugama proisteklim iz domovinskog rata i daje savjetodavnu potporu na području ostvarivanja prava hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

Upravni odjel vodi brigu o razvitku društvenih djelatnosti iz djelokruga lokalne samouprave te koordinira izradu i izvršavanje programa javnih potreba u kulturi i sportu Grada Vukovara. Obavlja poslove socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, odgoja i obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i športa. Upravni odjel predlaže gradonačelniku i Gradskom vijeću donošenje općih akata iz područja društvenih djelatnosti, daje prijedloge o osnivanju ustanova iz svog djelokruga, vodi brigu o socijalnim i kulturnim vijećima, pitanjima zdravstva i humanitarne naravi na području Grada, predlaže i organizira kulturne i zabavne manifestacije od interesa za Grad.

Upravni odjel prati rad i daje stručnu pomoć vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina Grada te udrugama nacionalnih manjina.

U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi zaštite na radu, protupožarne i civilne zaštite i Upravni odjel zadužen je za komunikaciju Grada sa Javnom vatrogasnom postrojbom Vukovar.

Članak 10.

Upravni odjel za opće poslove i ured gradonačelnika se ustrojava kao upravno tijelo za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, gradonačelnika, te drugih općih poslova za potrebe Grada, a posebice:

- priprema, u suradnji s Upravnim odjelima, materijala za gradonačelnika potrebnih za donošenje odluka i prijedloge akata Gradskom vijeću, te materijala za sjednice i osiguravanje drugih uvjeta za održavanje sjednica Gradskog vijeća,
- pružanje stručne pomoći predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku i njegovim zamjenicima i vijećnicima,
- praćenje rada sjednice Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, izrada zapisnika i zaključaka te praćenje izvršavanja zaključaka,
- sudjelovanje u izradi akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik,
- priprema odluka i drugih akata za objavljivanje u „Službenom vjesniku“,
- davanje pravnih i stručnih mišljenja u svezi rada Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- praćenje primjene Statuta Grada, Poslovnika Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća,
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova u svezi rada Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela i gradonačelnika,
- obavljanje i drugih stručnih poslova vezanih za pripremu i održavanje sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Upravni odjel priprema, u suradnji sa pojedinim Upravnim odjelima, nacрте općih akata iz djelokruga lokalne samouprave koje donosi gradonačelnik i Gradsko vijeće, te pruža stručnu pomoć pri izradi drugih akata. Priprema i nadzire izradu i tiskanje „Službenog vjesnika“ Grada Vukovara. U Upravnom odjelu se obavljaju poslovi provođenja postupka javne nabave, davanja koncesije i javno-privatnog partnerstva.

Upravni odjel opslužuje tijela mjesnih odbora kod obavljanja stručnih i uredskih poslova.

U Upravnom odjelu obavljaju se opći i pomoćno-tehnički poslovi za potrebe Grada i to:

- poslovi vezani uz službeničke i radne odnose,
- poslovi uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava Grada,
- poslovi prijema, raspoređivanja i arhiviranja spisa za Gradsku upravu - Pisarnica,
- poslovi otpreme i dostave spisa i predmeta Gradske uprave,
- održavanje čistoće zgrade i poslovnih prostorija Gradske uprave,
- poslovi tonskog i foto snimanja sjednica i drugih važnijih događanja u Gradu,
- poslovi vozača gradonačelnika i poslovi domara,
- pripremanje i posluživanje kave i napitaka.

U okviru Upravnog odjela se obnašaju poslovi protokola za potrebe gradonačelnika i Grada, poslovi priopćavanja i izvješćivanja javnosti u svezi rada Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradske uprave te obavljanje uredskih i drugih poslova za potrebe gradonačelnika, prijem stranaka za gradonačelnika i davanje strankama potrebitih informacija, protokolarni poslovi za gradonačelnika, osobna prepiska za gradonačelnika s dužnosnicima države i drugim osobama, izvješća za tisak, organiziranje konferencija za tisak, korespondencija za gradonačelnika i dr.,

Članak 11.

Upravna tijela neposredno izvršavaju i provode opće akte u područjima za koje su osnovani i u okviru svog samoupravnog djelokruga donose pojedinačne akte u svrhu izvršavanja zakona i općih akata Gradskog vijeća.

III UNUTARNJA REVIZIJA

Članak 12.

Poslove unutarnje revizije obavlja Odsjek za unutarnju reviziju koji nije upravno tijelo u smislu Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 13.

Odjelom za unutarnju reviziju upravlja voditelj, kojeg imenuje gradonačelnik, u svojstvu čelnika korisnika proračuna.

IV. DIREKTOR

Članak 14.

Direktor je zadužen za:

- Primjenu i nadzor provođenja ključnih:
 - zakona koji se odnose na upravljanje jedinicama lokalne samouprave
 - odluka,
 - pravilnika i akata,
 - procedura.
- Realizaciju strateškog plana razvoja.
- Realizaciju godišnjeg plana – proračuna što podrazumijeva:
 - Praćenje i kontrola prihoda i rashoda pojedine Uprave i Gradske Uprave u cijelosti,
 - Likvidnost i solventnost Gradske Uprave,
 - Realizacija ključnih investicijskih projekata,
 - Realizacija ključnih društvenih projekata,
 - Nadzor izrade analitičkih izvještaja i praćenje financijskih poslovanja,
 - Ostali poslovi financijske kontrole poslovanja tvrtke
 - Nadzor poslovanja povezanih poduzeća u cijelosti.
- Nadzor provođenje ključnih usluga koje pruža Gradska Uprava,
- Nadzor provođenje ključnih usluga koje pružaju povezana poduzeća i gradske ustanove,
- Organizaciju i održavanje ključnih sastanaka, te vođenje zapisa.

Za Direktora može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete: VSS ekonomske, pravne i tehničke znanosti, 5 godina radnog iskustva na radnom mjestu direktora, položen državni stručni ispit, aktivno poznavanje engleskog jezika, fleksibilnost u radnom vremenu, osobna odgovornost i inicijativa, sposobnost upravljanja različitim odjelima i ljudima poznavanje lokalne kulture, navika i poslovnih uvjeta, vozačka dozvola B kategorije.

V. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 15.

Radom Upravnih odjela upravljaju pročelnici.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- za pročelnika Upravnog odjela uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša – VSS ekonomske, pravne i tehničke znanosti, 5 godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
 - za pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo, EU projekte i međunarodnu suradnju – VSS ekonomske, pravne i tehničke znanosti , 5 godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
 - za pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti-VSS društvenih znanosti, 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit,
 - za pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i uređ gradonačelnika , -VSS pravne, društvene i tehničke znanosti, 5 godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- Pročelnike imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Članak 16.

Pročelnici upravnih tijela osobno su odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima upravljaju kao i za izvršavanje poslova i zadaća iz njihovog djelokruga.

Pročelnik upravnog tijela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju tijekom službe, brine o ukupnom funkcioniranju upravnog tijela te obavlja i druge poslove shodno zakonu, Statutu i drugim propisima.

Članak 17.

Pročelnik upravnog tijela dužan je izvješćivati Gradonačelnika o stanju u području djelokruga poslova upravnog tijela kojem je na čelu.

Pročelnici su odgovorni za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i za izvršenje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Članak 18.

Podatke o radu kao i izvješća o pitanjima iz djelokruga rada upravnih tijela daju pročelnici te službenici koji su za to ovlašteni.

Članak 19.

Upravna tijela dužna su razmotriti podnesene prijedloge i primjedbe građana u svezi s njihovim radom i izvijestiti ih o poduzetim mjerama.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo Upravnih tijela utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vukovara kojim se utvrđuju naziv i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj izvršitelja.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vukovara donosi Gradonačelnik kao zajednički pravilnik za sva upravna tijela.

Upravna tijela se dijele na niže organizacijske jedinice- odsjeke, a odsjeci na odjeljke.

VII. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI I RADNO VRIJEME

Članak 21.

Službenici i namještenici primaju se na rad u Upravna tijela na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vukovara.

Članak 22.

Službenici i namještenici imaju prava i dužnosti propisane zakonom i općim aktima, a za počinjenu povredu službena dužnosti odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom.

Članak 23.

Početak i završetak radnog vremena u upravnim tijelima utvrđuje Gradonačelnik.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara („Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 3/05,4/07,1/08 i 4/08). Novi ustroj Upravnih tijela utvrđen ovom Odlukom primijeniti će se od dana kad Gradonačelnik donese Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela usklađen sa ovom Odlukom

Članak 25.

Gradonačelnik je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika svih upravnih tijela utvrđenih ovom Odlukom.

Gradonačelnik je dužan u roku 8 dana od dana imenovanja pročelnika svih upravnih tijela uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela sa ovom Odlukom.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama ove Odluke i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 023-05/09-01/01

Urbroj: 2196/01-01-09-

Vukovar, ----- 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdenka Buljan dipl. politolog

Obrazloženje uz Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara

Novom Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara izmijenjene su odredbe u kojima je trebalo nadležnosti Gradskog poglavarstva kao izvršnog tijela prenijeti na Gradonačelnika koji sada ostaje kao jedino izvršno tijelo.

Sukladno odredbi članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kojom je određeno da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela), predlaže se da Grad Vukovar umjesto 6 upravnih odjela:

1. Upravni odjel za normativnu djelatnost i lokalnu samoupravu,
 2. Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i poslove stanovanja,
 3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
 4. Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada,
 5. Upravni odjel financija,
 6. Upravni odjel za gospodarstvo,
- i 2 službe koje nisu imale status upravnog tijela:

1. Tajništvo,

2. Ured gradonačelnika,

prema prijedlogu ove Odluke ima 4. upravna odjela:

1. Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
2. Upravni odjel za financije, gospodarstvo, EU projekte i međunarodnu suradnju,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
4. Upravni odjel za opće poslove i ured gradonačelnika.

Ovim prijedlogom promijenio bi se naziv i djelokrug poslova Upravnih odjela. Sukladno mišljenju Središnjeg državnog ureda za upravu klasa:023-01/06-01/345, urbroj: 515-12-02/1-07-7, kada se općim aktom o ustrojstvu upravnih tijela mijenja naziv upravnih tijela i njihov djelokrug poslova, tada se radi o promjeni ustrojstva upravnih tijela pa ima osnove za ponovnu provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Upravnih odjela.

Prijelaznim odredbama uredilo bi se da sadašnji ustroj funkcionira u prijelaznom razdoblju dok Gradonačelnik ne provede natječaj za imenovanje novih pročelnika i dok ne donese novi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela na temelju kojeg bi službenici i namještenici bili raspoređeni na radna mjesta sukladno uvjetima potrebnim za obavljanje poslova na tim radnim mjestima i kvalifikacijama koje posjeduju.

Upravni odjel za normativnu djelatnost
i lokalnu samoupravu